

Langsa, .....

Kepada Yth,  
Bapak Walikota Langsa  
Di-

Langsa

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (HURUF KAPITAL)  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan/Jurusan :  
Alamat :  
Telepon/HP :

Dengan ini saya mengajukan surat lamaran kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024 Pada Jabatan .....<sup>1)</sup> di lingkungan Pemerintah Kota Langsa.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya sampaikan kelengkapan bahan administrasi sebagai berikut :

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang merah;
2. KTP/ Surat Keterangan dari Dukcapil<sup>2)</sup>;
3. Surat Pernyataan 5 Point;
4. Ijazah;
5. Transkrip;
6. Sertifikat Pendidik<sup>3)</sup>;
7. Surat Keterangan Jenis dan Tingkat Disabilitas<sup>4)</sup>;
8. Link Video Singkat Kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas<sup>4)</sup>.

Dokumen kelengkapan bahan administrasi tersebut beserta Surat Lamaran ini telah saya unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk memenuhi kelengkapan persyaratan pendaftaran Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kota Langsa, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000

( )

**Surat Lamaran Jabatan Fungsional Guru**

**Keterangan :**

- <sup>1)</sup> Diisi sesuai dengan jenis jenjang fungsional dan nama jabatan yang dilamar
- <sup>2)</sup> Hapus yang tidak perlu
- <sup>3)</sup> Hapus jika tidak memiliki sertifikat pendidik
- <sup>4)</sup> Hapus jika bukan penyandang disabilitas

Sebelum mencetak surat lamaran, harap menghapus kotak keterangan ini beserta nomor keterangan pada isi surat

Langsa, .....

Kepada Yth,  
Bapak Walikota Langsa  
Di-

Langsa

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (HURUF KAPITAL)  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan/Jurusan :  
Alamat :  
Telepon/HP :

Dengan ini saya mengajukan surat lamaran kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2024 Pada Jabatan .....<sup>1)</sup> di lingkungan Pemerintah Kota Langsa.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya sampaikan kelengkapan bahan administrasi sebagai berikut :

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang merah;
2. KTP/ Surat Keterangan dari Dukcapil<sup>2)</sup>;
3. Surat Pernyataan 5 Point;
4. Ijazah;
5. Transkrip;
6. STR (Surat Tanda Registrasi)<sup>3)</sup>;
7. Surat Keterangan Pengalaman Bekerja;
8. Surat Keputusan Pengangkatan;
9. Surat Keterangan Jenis dan Tingkat Disabilitas Asli<sup>4)</sup>;
10. Link Video Singkat Kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas<sup>4)</sup>;
11. Persyaratan Wajib Tambahan serta Sertifikat dan/atau ketentuan lainnya<sup>5)</sup>.

Dokumen kelengkapan bahan administrasi tersebut beserta Surat Lamaran ini telah saya unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk memenuhi kelengkapan persyaratan pendaftaran Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kota Langsa, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000

Surat Lamaran Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan

Keterangan :

<sup>1)</sup> Diisi sesuai dengan jenis jenjang fungsional dan nama jabatan yang dilamar

<sup>2)</sup> Hapus yang tidak perlu

<sup>3)</sup> Hapus jika jabatan yang dilamar tidak mempersyaratkan

<sup>4)</sup> Hapus jika bukan penyandang disabilitas

<sup>5)</sup> Sesuaikan dengan Kepmenpan Nomor 391 Tahun 2024 dan Hapus jika jabatan yang dilamar tidak mempersyaratkan

Sebelum mencetak surat lamaran, harap menghapus kotak keterangan ini beserta nomor keterangan pada isi surat

Langsa, .....

Kepada Yth,  
Bapak Walikota Langsa  
Di-

Langsa

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (HURUF KAPITAL)  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan/Jurusan :  
Alamat :  
Telepon/HP :

Dengan ini saya mengajukan surat lamaran kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Tenaga Teknis Tahun 2024 Pada Jabatan .....<sup>1)</sup> di lingkungan Pemerintah Kota Langsa.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya sampaikan kelengkapan bahan administrasi sebagai berikut :

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang merah;
2. KTP/ Surat Keterangan dari Dukcapil<sup>2)</sup>;
3. Surat Pernyataan 5 Point;
4. Ijazah;
5. Transkrip/Daftar Nilai<sup>2)</sup>;
6. Surat Keterangan Pengalaman Bekerja;
7. Surat Keputusan Pengangkatan;
8. Surat Keterangan Jenis dan Tingkat Disabilitas<sup>3)</sup>;
9. Link Video Singkat Kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas<sup>3)</sup>;
10. Persyaratan Wajib Tambahan serta Sertifikat dan/atau ketentuan lainnya<sup>4)</sup>.

Dokumen kelengkapan bahan administrasi tersebut beserta Surat Lamaran ini telah saya unggah melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>.

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk memenuhi kelengkapan persyaratan pendaftaran Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis Tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kota Langsa, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000

( )

Surat Lamaran Jabatan Tenaga Teknis

Keterangan :

<sup>1)</sup> Diisi sesuai dengan nama jabatan yang dilamar

<sup>2)</sup> Hapus yang tidak perlu

<sup>3)</sup> Hapus jika bukan penyandang disabilitas

<sup>4)</sup> Sesuaikan dengan Kepmenpan Nomor 391 Tahun 2024 dan Hapus jika jabatan yang dilamar tidak mempersyaratkan

Sebelum mencetak surat lamaran, harap menghapus kotak keterangan ini beserta nomor keterangan pada isi surat

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

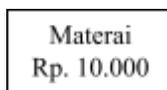
Nama : (Huruf Kapital)  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Langsa,.....  
Yang Membuat Pernyataan



(Nama Lengkap)

# KOP SURAT UNIT KERJA

## SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

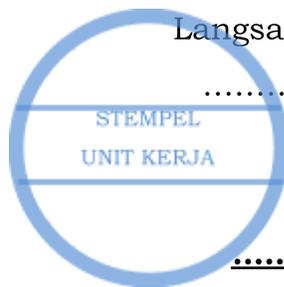
Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan Bahwa :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Pendidikan : (Pendidikan yang digunakan saat melamar PPPK)  
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas selama ..... tahun ..... bulan terhitung mulai tanggal .....<sup>1)</sup> sampai dengan saat ini dan berpengalaman pada jabatan .....<sup>2)</sup> untuk mendaftar seleksi pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 pada .....<sup>3)</sup>

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Langsa,.....  
.....<sup>4)</sup>  
  
.....<sup>5)</sup>  
NIP :

Surat Pengalaman terkait jabatan yang dilamar  
Keterangan :  
<sup>1)</sup> Tanggal bulan tahun pertama kali diangkat  
<sup>2)</sup> Jabatan yang akan dilamar  
<sup>3)</sup> Unit Kerja / Penempatan yang akan di lamar  
<sup>4)</sup> Diisi dengan nama jabatan Kepala Unit Kerja  
<sup>5)</sup> Diisi dengan nama Pejabat yang menandatangani

Sebelum mencetak surat, harap menghapus kotak keterangan ini beserta nomor keterangan pada isi surat