

III. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Скорегувати перспективно-тематичні плани та програми у відповідності із змінами навчальних планів та програм для здобувачів освіти 1, 2, 3 курсів	Серпень	Заступники директора, викладачі	
2	Розробити перспективно-тематичні плани та програми у відповідності з Державними стандартами для здобувачів освіти 1-3 курсів	Серпень	Заступники директора, викладачі	
3	Обговорити та схвалити на засіданнях методичних комісій перспективно-тематичні плани викладачів і майстрів в/н	Серпень	Заступник директора, голови МК ст. майстер	
4	Поліпшити науково-методичну підтримку педагогічних працівників з питань підготовки ними методичних матеріалів, які б відповідали вимогам до них	Протягом року	Методисти	
5	Ознайомити педагогічних працівників з інструкцією по проведенню семестрової атестації	Вересень	Заступник директора	
6	Ознайомити викладачів загальноосвітніх предметів з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення дисциплін у 2025/2026 навчальному році згідно Типової базисної структури	Вересень	Заступник директора, методисти	
7	Ознайомити педагогічних працівників з інструкцією по веденню журналів теоретичного навчання	Вересень	Заступник директора	
8	Скласти графік проведення відкритих уроків теоретичного навчання	Вересень	Методисти	

9	Розробити тематику дипломних (кваліфікаційних) робіт	Вересень-жовтень	Члени методичних комісій з професій	
10	Забезпечити участь викладачів у роботі обласних методичних секцій та в умовах військового стану (on-line)	Протягом року	Методисти	
11	Забезпечити участь педагогічних працівників у роботі відкритих Всеукраїнських інтернет-заходів, семінарів, конференцій та в умовах військового стану (on-line)	Протягом року	Методисти	
12	Запроваджувати інноваційні технології в освітній процес на уроках загальноосвітніх предметів, загально професійної та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Заступник директора, методисти	
13	Працювати над створенням комплексного методичного забезпечення предметів на основі комп'ютерних технологій	Протягом року згідно плану	Викладачі майстри в/н	
14	Прийняти участь в обласних конкурсах (можливо в умовах військового стану on-line)	Жовтень та за окремим графіком	Викладачі, майстри в/н	
15	Приймати участь у всеукраїнських конкурсах	Протягом року за окремим графіком	Викладачі, майстри в/н	
16	Прийняти участь у Всеукраїнських олімпіадах із загальноосвітніх предметів (on-line)	Протягом року за окремим графіком	Викладачі, здобувачі освіти	
17	Підвищувати ефективність і якість проведення уроків теоретичного навчання шляхом упровадження на уроках новітніх технологій, активних методів і прийомів навчання, елементів коучингу з урахуванням професійної спрямованості і особистісного підходу	Протягом року	Викладачі	
18	Проводити роботу щодо вдосконалення уроків теоретичного навчання	Протягом року	Заступник директора, старший	

	шляхом інтегрування занять виробничого навчання, спецдисциплін та використання між предметних зв'язків		майстер, майстри в/н, викладачі	
19	Поповнювати та оновлювати КМЗ уроків теоретичного навчання загальноосвітніх предметів та уроків професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Викладачі	
20	Проводити із здобувачами освіти додаткові заняття та консультації з предметів теоретичного та виробничого навчання	Згідно з графіками консультацій	Викладачі, майстри в/н	
21	Організувати роботу творчих груп педагогів	Вересень	Заступник директора, методисти	
22	Виявляти обдарованих здобувачів, залучати їх до участі в обласних та всеукраїнських конкурсах та олімпіадах	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
23	Організувати роботу творчих груп здобувачів освіти на базі навчальних кабінетів	Вересень - жовтень	Викладачі	
24	Активізувати роботу щодо участі здобувачів освіти у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт при Житомирському територіальному відділенні МАН України	Постійно	Заступник директора, методисти, викладачі	
25	Провести внутрішні олімпіади з предметів загальноосвітньої підготовки та предметів професійно-теоретичної підготовки з професій: «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», «Швачка;кравець», «Слюсар-електромонтажник. Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання»,	Листопад - грудень	Викладачі	

	«Електрозварник ручного зварювання. Слюсар із складання металевих конструкцій», «Токар. Слюсар із складання металевих конструкцій», «Машиніст крана (кранівник)»			
26	Забезпечити участь здобувачів освіти в обласних олімпіадах та конкурсах з урахуванням умов військового стану	Протягом року за окремим графіком	Заступник директора	
27	Продовжувати удосконалювати комп'ютерний всеобуч для викладачів та майстрів в/н	Протягом року	Методисти	
28	Продовжувати упроваджувати елементи цифровізації в діяльності педагогічних працівників	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
29	Організувати взаємовідвідування уроків викладачами і майстрами в/н	Протягом року	Методисти, викладачі, майстри в/н	
30	Організувати роботу психолого-педагогічних семінарів	Відповідно графіка	Методист, практичний психолог	
31	Удосконалювати самоосвіту педагогічних працівників	Протягом року	Методисти, голови МК	
32	Надавати методичну індивідуальну та групову допомогу викладачам і майстрам в/н очно та дистанційно	Протягом року	Заступники директора, методисти, ст. майстер	
33	Проводити роботу з розробки дидактичних матеріалів, методичних посібників, електронних посібників навчального призначення, наочних матеріалів, тестових та контрольних завдань	Протягом року	Педагогічні працівники	
34	Впроваджувати нетрадиційні форми і методи роботи: уроки-лекції, семінари, консультації, диспути, заліки, уроки-змагання, квест-уроки, конкурси тощо	Протягом року	Заступники директора, методист, викладачі, майстри в/н	
35	Вивчити та проаналізувати: - стан підготовки учні здобувачів освіти з предметів: «Історія», «Всесвітня історія», «Інформатика»;	Вересень - квітень	Заступник директора, методисти, ст. майстер	

	- стан підготовки здобувачів освіти з професій: «Кухар; офіціант», «Електрозварник ручного зварювання. Слюсар із складання металевих конструкцій»			
36	Здійснювати підсумки успішності здобувачів освіти за результатами семестрів	2 рази на рік	Заступники директора	
37	Забезпечити повне і якісне виконання навчальних планів та програм з усіх предметів теоретичного навчання	Протягом року	Заступник директора	
38	Представляти на виставки та аналізувати напрацювання за інноваційними технологіями на аукціоні методичних ідей	Протягом року	Заступник директора, методисти	
39	Скласти графік проведення ДКА та переддипломної практики	Квітень Червень	Заступник директора	
40	Проводити заняття педмінімуму та техмінімуму з викладачами, майстрами в/н	За окремим планом	Ст. майстер, голови МК професійної підготовки	
41	Організовувати проведення предметних та професійних тижнів, декад	За окремим планом	Ст. майстер, методист, голови МК	
42	Вивчати професійний рівень викладачів та методику викладання, впровадження перспективного педагогічного досвіду	Протягом року	Заступники директора, методист голови МК	
43	Проводити оглядовий, персональний, тематичний контроль за станом викладання предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Директор, заступники директора, методист	
44	Провести атестацію робочих місць викладачів, майстрів виробничого навчання, кабінетів та лабораторій	Червень 2026	Атестаційна комісія	
45	Результати діяльності педагогічного колективу узагальнювати в наказах по ліцею	Грудень 2025 Червень 2026	Директор, заступники директора, методисти	
46	Висвітлювати у ЗМІ досягнення педагогічних	Протягом року	Директор,	

	працівників та здобувачів освіти в освітньому процесі		заступники директора, методисти, педагогічні працівники	
47	Активізувати роботу педагогічних працівників щодо створення та упровадження дистанційних курсів навчання в розрізі предметів	Протягом року	Заступники директора, методисти	
48	Використовувати можливості онлайн-платформ під час організації освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік, відповідно до нормативно-інструктивних листів розпорядчо-методичних документів	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	