

# ШАБЛОН ПЛАНУ-КОНСПЕКТУ ДИСТАНЦІЙНОГО УРОКУ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

## 1. Загальна інформація

<b>Професія</b>	_____
<b>Курс, група</b>	_____
<b>Дата, час</b>	_____
<b>Майстер в/н</b>	(ПІБ)
<b>Тема програми</b>	(Назва розділу навчальної програми)
<b>Тема уроку</b>	_____ -
<b>Формат уроку</b>	Синхронний (відеоконференція) / Асинхронний (самостійна робота) / Змішаний
<b>Тривалість</b>	(Загальна кількість годин)
<b>Цифрова платформа</b>	(Zoom / Google Meet / Microsoft Teams / Moodle / тощо)
<b>Мета уроку</b>	<p><b>Навчальна:</b> Формування нових ____, (наприклад: Навчити правильно виконувати...)</p> <p><b>Розвивальна:</b> (Розвиток логічного мислення, самостійності, навичок самоконтролю.)</p> <p><b>Виховна:</b> (Виховання відповідальності, культури праці, бережливого ставлення до обладнання.)</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Домашні робочі місця здобувачів освіти, ПК/смартфон, доступ до мережі Інтернет.
<b>Дидактичне забезпечення (цифрові ресурси)</b>	(Перелік конкретних ресурсів: Презентація (посилання), Відео-інструкція (посилання на YouTube), Тест (Google Forms/Kahoot), Технологічна карта (файл PDF/документ), Посилання на онлайн-симулятор)

## 2. Структура уроку та хронометраж

№ з/п	Структурний елемент уроку	Зміст роботи майстра в/н (з акцентом на дистанційні інструменти)	Час (хв)
I.	Організаційна частина	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Привітання, перевірка присутності (за списком у віртуальному класі).</li> <li>✓ Перевірка готовності здобувачів освіти до уроку (наявність необхідних інструментів/матеріалів, підключення, працездатність камери/мікрофона).</li> <li>✓ Налаштування комунікації та правил роботи в онлайн-режимі.</li> </ul>	5
II.	Вступний інструктаж	<b>1. Актуалізація опорних знань:</b>	35-40

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Фронтальне опитування, інтерактивні вправи (<i>Kahoot, Quizizz</i>) або експрес-тест (<i>Google Forms</i>).</li> <li>✓ Перевірка домашнього завдання.</li> </ul> <p><b>2. Повідомлення теми, мети, мотивація.</b></p> <p><b>3. Викладення нового матеріалу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пояснення (<i>міні-лекція з демонстрацією презентації</i>).</li> <li>✓ Демонстрація нових трудових прийомів: <i>Показ відео-інструкції (посилання) або пряма трансляція з робочого місця майстра (за можливості).</i></li> <li>✓ Аналіз типових помилок та способів їх попередження.</li> <li>✓ Правила БЖД (<i>акцент на роботу в домашніх умовах / з доступним обладнанням</i>).</li> </ul> <p><b>4. Закріплення матеріалу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Опитування здобувачів освіти щодо послідовності виконання роботи.</li> <li>✓ Відповіді на запитання здобувачів освіти (<i>чат, мікрофон</i>).</li> </ul>	
III.	<b>Поточний інструктаж</b> (самостійна робота здобувача освіти)	<p><b>1. Видача завдань</b> (<i>здобувачі освіти отримують електронну технологічну карту / завдання на платформі</i>).</p> <p><b>2. Самостійна робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Дистанційний обхід робочих місць:</b> Майстер підтримує постійний зв'язок у чаті / проводить індивідуальні відеодзвінки (контроль за дотриманням технології, БЖД).</li> <li>✓ <b>Зворотний зв'язок (контроль):</b> Здобувачі періодично надсилають фото/відео окремих етапів роботи або підключаються до відео, щоб показати виконаний прийом.</li> <li>✓ <b>Додатковий інструктаж:</b> Надання допомоги, виправлення помилок (<i>індивідуально чи для всієї групи, якщо помилка типова</i>).</li> </ul>	120-150
IV.	<b>Заключний інструктаж</b>	<p><b>Аналіз виконання:</b> Майстер переглядає надані фотозвіти/відеозвіти та оцінює виконані роботи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Демонстрація кращих робіт (<i>спільний</i></li> </ul>	15-20

		<p><i>перегляд знімків/відео</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аналіз типових помилок, виявлених під час самостійної роботи</li> <li>✓ Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти (<i>оголошення та обґрунтування оцінок</i>).</li> <li>✓ <b>Домашнє завдання:</b> (наприклад: <i>опрацювати теоретичний матеріал, підготувати звіт, скласти план роботи, підготувати інструменти</i>).</li> <li>✓ Приведення робочих місць до порядку (для здобувачів, що працюють вдома).</li> </ul>	
--	--	---	--

### 3. Додатки та технічні деталі

#### Методичне забезпечення (цифровий контент)

Етап / Метод	Інструмент / Посилання	Короткий опис / Призначення
Актуалізація знань	Посилання на Quizizz / Kahoot	Тест із 10 запитань за матеріалом попереднього уроку.
Демонстрація прийому	Посилання на YouTube-відео	Відеоролик (3 хв) з покроковою інструкцією виконання прийому.
Завдання для здобувачів	Посилання на Google Classroom / Moodle	Технологічна карта у форматі PDF.
Зворотний зв'язок	Viber-чат групи	Оперативне вирішення поточних питань під час самостійної роботи.

#### Контроль та оцінювання

Навичка / Етап контролю	Форма контролю	Критерії оцінювання (стисло)
Вступний інструктаж	Тестування / Усне опитування	Правильність відповідей, глибина розуміння.
Поточний інструктаж	Фото/відеозвіт, онлайн-звіт	Дотримання технологічної послідовності, якість виконання (візуальна оцінка), дотримання БЖД.
Загальна якість роботи	Підсумкова оцінка	Вчасність здачі, самостійність, відповідність вимогам.

### 4. Рефлексія майстра в/н (заповнюється після уроку)

☞ Які елементи уроку в дистанційному форматі виявилися найбільш ефективними?

☞ Які технічні або методичні проблеми виникли під час уроку?

☞ Що необхідно змінити/покращити в підготовці до наступного дистанційного уроку?

