

**Перелік документів,
які подаються педагогічними працівниками
для проведення атестації**

Протягом **10** робочих днів з дня оприлюднення інформації на вебсайті закладу освіти педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи:

ОБОВ'ЯЗКОВІ:

- Ксерокопії документів про освіту.
- Ксерокопії посвідчень про щорічне проходження курсів підвищення кваліфікації .
- Ксерокопія попереднього атестаційного листа.
- Ксерокопії документів, що підтверджують педагогічний стаж.

ДОДАТКОВІ: (подаються за бажанням)

- Документи, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення:
 - дипломи, грамоти, подяки тощо;
 - сертифікати, що засвідчують досягнення;
 - програми заходів, в яких брали участь;
- наказ (розпорядження) про створення робочих груп, в роботі яких брали участь;
- друковані праці та посилання на їх електронні версії;
- інші матеріали, які прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність або професійні досягнення.

ВАЖЛИВО ЗНАТИ

- Документи можна подати в паперовій або електронній формі (кожен документ у форматі PDF, кожен окремо).
- Документи, які зберігаються в особовій справі, подавати не потрібно.
- Педагогічний працівник сам вирішує, які документи подати на розгляд атестаційної комісії.
- Заяву про проведення позачергової атестації працівник подає за своєю ініціативою до 20 грудня.
- Мінімальний обсяг підвищення кваліфікації становить 150 годин (5 кредитів ЄКТС), з них обов'язково 10% годин на теми психологічної підтримки учасників освітнього процесу та) та 10% на роботу з учнями з особливими освітніми потребами (ООП).