



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

02.01.2025

с. Мурафа

№ 02

**Про забезпечення зберігання
матеріальних цінностей у
Мурафському ліцеї**

На виконання наказу Краснокутської селищної ради від 01.01.2025 № 12 «Про забезпечення зберігання матеріальних цінностей у закладах і установах освіти та структурних підрозділах відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області» та з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей у закладі освіти **Н А К А З У Ю:**

1.Призначити відповідальним за збереження матеріальних цінностей у Мурафському ліцеї завідувача господарства Володимира КОРНІЄНКА.

2.Призначити відповідальними за збереження матеріальних цінностей у кабінетах закладу корпусу №1:

- кабінет інформатики – Оксана КОТЕЛЕВСЬКА;
- медіатека – Оксана КОТЕЛЕВСЬКА ;
- бібліотека – Олена В'ЮННИК;
- кабінет української мови та літератури – Валентина БАЗЮРА;
- кабінет історії – Людмила В'ЮННИК;
- кабінет географії – Неля БАБАК;
- кабінет математики – Олександра ТОВКАЧ ;
- кабінет психолога – Олена В'ЮННИК;
- спортивна зала – Костянтин ТКАЧЕНКО;
- кабінет фізики – Людмила ШОПІНСЬКА;
- кабінет хімії – Людмила ШОПІНСЬКА;
- кабінет біології – Ірина ГОНЧАРОВА;
- кабінет зарубіжної літератури – Наталія ДАВИДИЧ;
- учительська – Ніна ГРИЩЕНКО;
- кабінет медичної сестри – Наталія МАКСЮК;
- лаборантські – Людмила ШОПІНСЬКА.

в персональних кабінетах – працівників, що займають ці кабінети:

- кабінет директора - Людмила ЦОВМА;
- кабінет заступників – Людмила В'ЮННИК, Неля БАБАК;

Корпусу №2:

- кабінет 1 класу – Валентина ДЕЙНЕКА;
- кабінет 2 класу – Олена МЕЛЬНИК;
- кабінет 4 класу – Наталя ПОВІДАШ;
- кабінет 3 класу – Надія БОЙЧЕНКО;
- шкільного музею – Неля БАБАК;
- харчоблок та їдальня – Наталія КУРБЕЛЬ;
- ресурсна кімната – Валентина ЛИПОВА.

3. Відповідальному за збереження матеріальних цінностей у Мурафському ліцеї завідувачу господарства Володимиру КОРНІЄНКУ:

3.1. Укласти договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність з відповідальними особами

До 31.01.2025

3.2. Надати завірені копії наказів, договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність з визначеними особами до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

До 31.01.2025

3.3. У разі змін матеріально-відповідальних осіб надавати до централізованої бухгалтерії відділу освіти відповідні документи про зміни (накази, договори і т. ін.).

Протягом 2025 року

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом від 02.01.2025 № 03 ознайомлені:

В. КОРНІЄНКО

Н. ДАВИДИЧ

О. КОТЕЛЕВСЬКА

Я. МАЛЬКО

І. ГОНЧАРОВА

В. БАЗЮРА

Л. В'ЮННИК

О. ТОВКАЧ

О. В'ЮННИК

К. ТКАЧЕНКО

Л. ШОПІНСЬКА

Н. ГРИЩЕНКО

Н. МАКСЮК

О. МЕЛЬНИК

Н. БОЙЧЕНКО

В. ЛИПОВА

В. ДЕЙНЕКА

Н. ПОВІДАШ

Н. БАБАК

