

***Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Сєвєродонецького району
Луганської області***



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/52**

**Встановлення статусу «член сім'ї загиблого,
померлого ветерана війни»**

Управління соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення <u>Олена БЄЛАН</u>	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації <u>Євген НАЮК</u>
«07» липня 2021 року	«07» липня 2021 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб. 6, м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-25-44, (099) 750-39-92, E-mail: utszn@lis.gov.ua Необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної

		адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області за адресою: www.lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту від 22.10.1993 № 3551-XII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302. 2. Порядок надання статусу особі, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», деяким категоріям осіб, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Смерть військовослужбовця або ветерана війни. Належність до членів сімей загиблих (тих, які пропали безвісти) (померлих) військовослужбовців, партизанів та інших осіб, а саме: утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорту (при наявності оригіналу). 3. Фотокартка 3x4. 4. Документ, підтверджуючий пільговий статус померлого (загиблого) ветерана війни.

	5. Копія довідки МСЕК померлого ветерана війни. 6. Копія свідоцтва про одруження (при наявності оригіналу). 7. Копія свідоцтва про смерть (загибель) ветерана війни (при наявності оригіналу). 8. Копія свідоцтва про народження для дітей, які не мали і не мають своїх сімей (при наявності оригіналу). 9. Експертний висновок про причинний зв'язок смерті військовослужбовця із захворюванням, отриманим при виконанні обов'язків військової служби (службових обов'язків); 10. Копії посвідчення до медалі або орденської книжки колишнього Союзу РСР, якими були нагороджені померлі учасники бойових дій, партизани, підпільники, військовослужбовці та учасники війни за бойові дії (при наявності). 11. Довідка, яка підтверджує участь в бойових діях (при відсутності довідки МСЕК у померлих ветеранів війни). 12. Довідка про навчання за денною формою у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладів до закінчення цих навчальних закладів, але не довше 23 років (для дітей померлих учасників бойових дій). <i>Для сімей осіб, які померли (пропали без вісті) внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції:</i> 1. свідоцтво про смерть (копія) або повідомлення про загибель особи; копія договору про провадження волонтерської діяльності (за наявності) або копія договору про надання волонтерської допомоги (за наявності); 2. свідчення командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу), керівника добровольчого формування, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах
--	---

		антитерористичної операції в період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, завірені печаткою військової частини; 3. довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про: - добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла; - виконання добровольчим формуванням, до складу якого входила особа, що померла (загинула), завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією чи іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; 4. висновок судово-медичної експертизи; 5. рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, - за відсутності
--	--	---

	зазначених документів (крім свідоцтва про смерть (копії) або повідомлення про загибель особи та висновку судово-медичної експертизи); 6. документи про безпосереднє виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень), а також інші видані державними органами офіційні документи, що містять достатні докази про безпосередню участь особи, яка померла (загинула), у виконанні завдань антитерористичної операції в районах її проведення, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; 7. документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, і загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення,
--	---

		перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; 8. документи про безпосереднє залучення особи, яка загинула (пропала безвісти) чи померла, до забезпечення проведення антитерористичної операції, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень), а також документи, що були підставою для прийняття керівником підприємства, установи, організації рішення про направлення особи у таке відрядження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або через законного представника до управління соціального захисту населення за місцем реєстрації.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність правових підстав. 2. Подання неповного пакету документів.

		3. Надання недостовірних даних.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Встановлення статусу та видача посвідчення члена сім'ї загиблого / письмова відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручаються особисто отримувачу послуг або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах. Письмова відмова надається особисто або поштовим відправленням.
16.	Примітка	-