

## **Как поприветствовать коллег на английском**

- Good morning/afternoon/evening, ladies and gentlemen / everyone. Доброе утро/день/вечер, дамы и господа/все.
- On behalf of... (название компании), I would like to welcome you here today. От лица ... я бы хотел поприветствовать вас здесь.
- Hello everyone. Welcome to... (название события). Всем привет. Добро пожаловать ...
- Good morning/afternoon/evening. Thank you so much for having me today! Доброе утро/день/вечер. Спасибо за то, что пригласили меня.

## **Обсуждение повестки дня**

Let's start with... Давайте начнем с...

Let's start by (V+ing)... Давайте начнем с...

The first item on the agenda is... Первый пункт повестки дня...

We need to discuss... Нам нужно обсудить...

Let's look at item number one. Рассмотрим первый пункт.

Let's move on to number two. Перейдем ко второму пункту.

The next item on the agenda is... Следующий пункт повестки дня...

What's next on the agenda? Что у нас далее на повестке дня?

Before we move on, I think we should... Прежде чем мы продолжим, я думаю, мы должны...

Wait a minute. We haven't discussed... Подождите, мы еще не обсудили...

Демо-урок бесплатно и без регистрации!

Пройди урок, узнай о школе и получи промокод на занятия английским языком

Перейти

## **Обсуждение главной проблемы**

What is the main problem? В чем заключается главная проблема?  
What is the real issue here? В чем состоит суть проблемы?  
I think the major problem is... Я думаю, основная проблема в том, что...  
Our primary concern is... В первую очередь, нас беспокоит...  
The crux of the matter is... Суть дела в том, что...  
As I see it, the most important thing is... На мой взгляд, самое важное...  
The main problem we need to solve is... Главное, что нам нужно решить...  
We really need to take care of... Нам необходимо разобраться с...  
It all comes down to this: ... Все сводится к следующему: ...

## **Пояснения**

What do you mean by... Что вы подразумеваете под...  
I don't quite follow you. Я не вполне вас понял.  
I didn't get what you meant by... Я не понял, что вы имели в виду...  
Could you clarify that? Вы не могли бы пояснить?  
Could you elaborate on that? Вы не могли бы объяснить подробнее?  
Просьба высказаться  
What should we do about it? Как нам следует с этим поступить?  
What needs to be done? Что необходимо сделать?  
What do you think we should do? Что, на ваш взгляд, нам нужно сделать?  
How are we going to solve it? Как мы будем это решать?  
Do you have any suggestions? У вас есть предложения?  
Any ideas? Есть идеи?  
What's your opinion on that? Каково ваше мнение об этом?  
Does anyone have any comments? У кого-нибудь есть

комментарии?

Are there any comments on that? У вас будут комментарии?

What do you think? Что вы об этом думаете?

Does everyone agree on that? Все с этим согласны?

Рекомендации и предложения

I recommend that... Я рекомендую...

I suggest that... Я предлагаю...

I would like to propose that... Я хотел бы предложить...

Why don't we... Почему бы нам не...

How about (V+ing)... Как насчет...

We could... Мы могли бы...

We should... Нам следует...

Высказывание мнений

I think that's a good idea. Думаю, это хорошая идея.

You have a good point. Вы дали веский аргумент.

I agree. Я согласен.

I disagree. Я не согласен.

I think it would be better if... Думаю, было бы лучше, если бы...

Sorry. I don't agree with you. Извините, я с вами не согласен.

You have a good point, but... Это аргумент, но...

That's not such a good idea. Это не очень хорошая идея.

Подведение итогов

In summary... Чтобы подвести итог...

The conclusion is... Вывод таков...

So, we've decided to... Итак, мы решили...

We're going to... Мы собираемся...

### **О цели, теме и структуре презентации**

- The purpose of this presentation is... Цель этой презентации ...
- My objective today is... Моя цель сегодня ...
- Today I am here to talk to you about... Сегодня я здесь, чтобы рассказать о...
- What I am going to talk about today is... То, о чем я хочу рассказать, это...

- I would like to take this opportunity to talk to you about... Я бы хотел воспользоваться возможностью рассказать о ...
- I am delighted to be here today to tell you about... Я рад быть сегодня здесь, чтобы рассказать вам о ...
- I want to make you a short presentation about... Я хочу сделать короткую презентацию о ...
- I'd like to give you a brief outline of my presentation. Я хотел бы дать вам краткий план моей презентации ...
- Here is the agenda for the meeting. Вот план встречи.
- My presentation consists of the following parts. Моя презентация состоит из следующих частей.
- The presentation is divided into four main sections. Презентация разделена на 4 основных раздела.
- **Today I'd like to tell you about our new product/service.**
- Сегодня я бы хотел рассказать о нашем новом продукте/услуге.
- **The subject/purpose of my presentation is ...**
- Предмет/цель моего разговора это ...
- **My talk will be in three parts. / There are three things to consider. First ... Second ... Third ...**
- Мое выступление будет в 3 частях. / Следует рассмотреть 3 вещи. Первая ... Вторая ... Третья ...
- **In the first part, I will tell you about ...**
- Сначала я расскажу вам о ...
- **Then in the second part, I'd like to describe ...**
- Во второй части я бы хотел описать ...
- **Finally, I'll go on to talk about ...**
- В итоге, я продолжу говорить о ...
- **The main advantages/disadvantages are ...**
- Главные преимущества/недостатки...
- **This product/service will be irreplaceable for the customers because ...**
- Этот продукт/услуга будет незаменима для клиентов потому что ...
- **Its main purpose is to help our customers with ...**

- Его главная цель-помочь клиентам с ...
- **With the help of our service, you can solve such problems as ...**
- С помощью нашего продукта/услуги вы сможете решить такие проблемы как...
- **Our prices are competitive ... Below/above average market price**
- Наши цены конкурентоспособные ... Ниже/выше средней рыночной цены
- **Please feel free to interrupt at any time if you'd like to ask a question.**
- Не стесняйтесь задавать любые вопросы во время презентации.
- **If you don't mind, I'll deal with all your possible questions at the end of my talk.**
- Если вы не возражаете, я отвечу на все вопросы в конце презентации.

### **Об успешных кейсах на английском**

- Now I'd like to go through our portfolio. Сейчас я бы хотел пройтись по моему портфолио.
- Let me introduce to you the list of our main clients.  
Разрешите мне представить вам список наших основных клиентов.
- Our latest successful case is... Наш последний успешный кейс – это ...
- The project we are especially proud of is... Проект, которым мы особенно гордимся, - это ...
- **I'd like to show you ...**
- Я бы хотел показать вам ...
- **Have a look at ...**
- Посмотрите на ...
- **Here you can see ...**
- Тут вы можете видеть ...
- **Now I'd like to go through our portfolio.**

- Сейчас я бы хотел пройтись по нашему портфолио.
- **We have been successfully working with such companies as ...**
- Мы успешно сотрудничаем с такими компаниями как ...
- **Let me introduce you to the list of our main clients.**
- Позвольте ознакомить вас со списком наших основных клиентов.
- **Why companies trust us? Easy ...**
- Почему нам доверяют компании? Легко ....
- **Our latest successful case is ...**
- Наше последнее успешное дело ...
- **The partner company awarded us with ...**
- Наш партнер наградил нас ...
- **The project we are especially proud of is ...**
- Проект, которым мы особенно гордимся ...
- **This successful case has been covered much in media and business schools.**
- Это успешное дело много освещалось в прессе и разбирается в бизнес школах.

### **Как перейти к следующему пункту и связать разные части презентации**

- I'd like to move on to another part of the presentation. Я бы хотел перейти к другой части презентации.
- This leads me to my next point, which is... Это ведет к моему следующему пункту, который ...
- Turning our attention now to... Обратим внимание на ...
- Let's now turn / move on to... Давайте сейчас обратимся, перейдем к ...
- Now I'd like to look at... Сейчас я бы хотел посмотреть на ...
- As I said at the beginning, ... Как я сказал вначале ...
- This relates to what I was saying earlier... Это относится к тому, что я говорил ранее ...
- This ties in with... Это связано с ...
- Let me go back to what I said earlier about... Давайте

вернемся к тому, что я говорил ранее ...

### **О примерах, цифрах и исследованиях на английском**

- For example, ... Например, ...
- A good example of this is... Хороший пример этого, это ...
- As an illustration, ... Как пример, ...
- To give you an example, ... Давая пример, ...
- To illustrate this point... Чтобы проиллюстрировать этот пункт ...
- Based on our findings, ... Основываясь на наших данных ...
- According to our study, ... Согласно нашему исследованию ...
- Our data shows/indicates... Наша информация показывает ...
- Here are some facts and figures. Вот несколько фактов и цифр.
- The numbers here have increased / gone up / changed and gone down / remained stable. Числа увеличились/изменились/уменьшились.

### **Как проиллюстрировать презентацию**

- I'd like to illustrate this point by showing you... Я бы хотел проиллюстрировать этот пункт, показав вам ...
- The pie chart is divided into several parts. Диаграмма разделена на несколько частей.
- Let me use a graphic to explain this. Разрешите мне использовать график, чтобы объяснить это.
- Let the pictures speak for themselves. Пусть картинки говорят сами за себя.
- I think the graph perfectly shows how/that... Я думаю, график отлично показывает, как ...
- If you look at this table / bar chart / flow chart / line chart / graph, you can see that... Если вы посмотрите на эту таблицу/график, вы увидите ...

## Как подчеркнуть важные моменты

- The significance of this is... Важность этого в ...
- This is important because... Это важно, потому что ...
- We have to remember that... Нам следует помнить, что ...
- It should be emphasized that... Это следует подчеркнуть ...
- I would like to draw your attention to this point... Я хотел бы обратить ваше внимание на этот пункт...
- Another significant point is that... Другой важный момент ...

## Как закончить презентацию и сделать выводы

- I'd like to conclude by... Я хотел бы завершить ...
- In conclusion, let me sum up my main points. В завершении, разрешите мне суммировать основные пункты.
- Weighing the pros and cons, I come to the conclusion that... Взвешивая преимущества и недостатки, я прихожу к заключению, что ...
- That brings me to the end of my presentation. Thank you for your attention. Это ведет меня к завершению моей презентации. Спасибо за ваше внимание.
- Thank you all for listening, it was a pleasure being here today. Спасибо всем за то, что слушали, я был рад быть здесь сегодня.
- Well that's it from me. Thanks very much. С моей стороны все. Большое спасибо.
- **I'd like to end with a summary of the main points.**
- Я бы хотел закончить, подытожив главное.
- **Thank you all for listening/coming ...**
- Спасибо всем, что слушали/пришли ...
- **Alright. Now, does anyone have any questions or maybe comments?**
- Хорошо, у кого-нибудь есть вопросы или комментарии?



- **Now I'd like to invite your comments.**
- Теперь я бы хотел выслушать ваши комментарии.
- **Does that answer your question?**
- Я смог ответить на ваш вопрос?
- **If I have understood you correctly, you mean ...**
- Если я правильно вас понял, вы имеете в виду ...

### **Как пригласить слушателей к обсуждению**

- Does anyone have any questions or comments? У кого-нибудь есть вопросы или комментарии?
- I will be happy to answer your questions now. Сейчас я буду рад ответить на ваши вопросы.
- If you have any questions, please don't hesitate to ask. Если у вас есть вопросы, не стесняйтесь их задавать.
- If you have any further questions, I will be happy to talk to you at the end. Если у вас еще остались вопросы, я с радостью отвечу на них в конце.
- Please feel free to interrupt at any time if you have questions. Пожалуйста, не стесняйтесь прерывать меня в любой момент, если у вас есть вопросы.
- Do you have any questions before I move on? Есть ли у вас вопросы, прежде чем я продолжу?
- If you don't mind, I'll deal with all your possible questions at the end of my talk. Если вы не против, я разберусь с вопросами в конце моей речи.
- There will be time for questions at the end of the presentation. Время для вопросов будет в конце презентации.
- I'll gladly answer any of your questions at the end. Я с радостью отвечу на любые ваши вопросы в конце.
- I'd be grateful if you could ask your questions after the presentation. Я был бы благодарен, если бы вы оставили все ваши вопросы до конца презентации.

## **Что сказать, если вы не знаете ответа на вопрос**

- That's an interesting question. I don't actually know off the top of my head, but I'll try to get back to you later with an answer. Это интересный вопрос. Я не могу ответить на него с ходу, но я вернусь к вам позже с ответом.
- I'm afraid I'm unable to answer that at the moment. Perhaps, I can get back to you later. Боюсь, я не могу ответить сейчас. Возможно, я смогу вернуться к вам позже с ответом.
- Good question. I really don't know! What do you think? Хороший вопрос. Я не знаю. Что вы думаете?
- That's a very good question. However, I don't have any figures on that, so I can't give you an accurate answer. Это очень хороший вопрос. Но у меня нет информации по этому поводу, поэтому я не могу дать вам точный ответ.
- Unfortunately, I'm not the best person to answer that. К сожалению, я не лучший человек, который сможет ответить на этот вопрос.

## **Завершение разговора**

It's been nice talking to you. Было приятно с вами пообщаться.

It's been great talking with you. Очень приятно было с вами пообщаться.

I really enjoyed meeting you. Я был очень рад нашей встрече.

It was nice meeting you, Mr. Jackson. Я был рад встретиться с вами, мистер Джексон.

I'm sorry, but I have to go now. Простите, но мне уже пора.

I'm afraid I have to leave now. Боюсь, я вынужден уйти.

Thank you for the information / your time. Спасибо за информацию / за уделенное время.

Поддержка связи

I'll give you a call. Я вам позвоню.

I'll send you an e-mail. Я пошлю вам e-mail.

I'll put a packet in the mail for you. Я отправлю вам пакет по почте.

We'll send out that information right away. Мы немедленно вышлем эту информацию.

I'll have my secretary schedule an appointment. Я попрошу секретаря назначить время встречи.

Could you send me a brochure / some more information?

Вы не могли бы прислать мне буклет / дополнительную информацию?

Could I contact you by e-mail / by phone? Я могу связаться с вами по e-mail / по телефону?

How do I get in touch with you? Как мне с вами связаться?

How can I reach / contact you? Как мне с вами связаться?

I look forward to seeing you again. С нетерпением жду следующей встречи.

We'll see you on Friday. Мы увидимся в пятницу.

Let me give you my business card. Я оставлю вам свою визитку.

Here's my e-mail / office number. Вот мой e-mail / рабочий номер.

Let's keep in touch by e-mail. Будем держать связь по e-mail.

We'll be in touch. Мы будем на связи.

Call me if you have any questions. Позвоните мне, если возникнут вопросы.