

Escuela Secundaria Shenandoah Valley Jr./Sr.
Programa de educación alternativa

2025-2027

Escuela Secundaria Shenandoah Valley Jr./Sr.

Programa de educación alternativa "Regreso a lo básico" para jóvenes disruptivos

El Programa de Educación Alternativa para Jóvenes Disruptivos (AEDY) de Shenandoah Valley Back to Basics (SVBTB) está diseñado para estudiantes de 6.º a 12.º grado que son disruptivos y no pueden desenvolverse o tener éxito en el entorno de una clase regular.

Los estudiantes asignados al Programa AEDY del Valle de Shenandoah recibirán el debido proceso mediante una audiencia informal, de conformidad con el Título 22 del Código de Pensilvania, Sección 12.8 (c). Esta audiencia informal debe preceder a su asignación. Sin embargo, si la presencia de un estudiante en el aula regular representa un peligro para las personas o interrumpe el proceso académico, se podrá asignarlo inmediatamente al Programa AEDY, y la audiencia informal se realizará lo antes posible.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Preparar al estudiante para reingresar al programa de educación regular.
2. Establecer, incrementar y potenciar las habilidades académicas del estudiante.
3. Completar los requisitos académicos del estudiante que le permitirán graduarse de la escuela secundaria.

ESTUDIANTE A SER ATENDIDO

El Programa AEDY estará disponible para los estudiantes que sean expulsados del programa de educación regular, o hayan alcanzado el nivel de expulsión como resultado de no cumplir con las reglas de suspensión dentro de la escuela, o cualquier otra ofensa que justifique la expulsión como se describe en el Manual para padres, estudiantes y maestros de Shenandoah Valley.

Un estudiante disruptivo es aquel que representa una clara amenaza para la seguridad y el bienestar de otros estudiantes o del personal escolar, que crea un ambiente escolar inseguro o cuyo comportamiento interfiere significativamente con el aprendizaje de otros estudiantes o interrumpe el proceso educativo en general. Según la definición del Título 24 de la Ley Pública, Sección 19-1901 – C (5), los estudiantes elegibles presentan en grado significativo alguna o todas las siguientes condiciones:

- (1) Desprecio por la autoridad escolar, incluida la violación persistente de las políticas y reglas escolares;
- (2) Exhibición o uso de sustancias controladas en la propiedad escolar o durante actividades afiliadas a la escuela;
- (3) Comportamiento violento o amenazante en la propiedad escolar o durante actividades relacionadas con la escuela;
- (4) Posesión de un arma en propiedad escolar, según se define en la Sección 912 del Título 18 del Código de los Estados Unidos (en relación con la posesión de un arma en propiedad escolar);
- (5) La comisión de un acto delictivo en propiedad escolar;
- (6) Mala conducta que ameritaría suspensión o expulsión según la política escolar;

ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Los siguientes son los criterios que se aplican a los estudiantes de educación especial:

1. Los estudiantes de educación especial pueden ser incluidos en el programa durante 45 días escolares como consecuencia de una infracción disciplinaria relacionada con armas de fuego o drogas. En tal caso, un equipo multidisciplinario deberá reunirse dentro de los 45 días escolares para realizar una Determinación de Manifestación y formular recomendaciones al equipo del IEP. El equipo del IEP desarrollará un programa educativo adecuado para el estudiante.
2. Un estudiante de educación especial puede permanecer en el programa basado en el programa educativo apropiado desarrollado por el equipo del IEP con base en el resultado de la Determinación de Manifestación y las recomendaciones del equipo multidisciplinario.

CREENCIAS Y VALORES DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Las creencias y valores del Programa AEDY incluyen:

1. Todos los niños tienen derecho a una educación ininterrumpida.
2. Ningún estudiante tiene derecho a obstaculizar el proceso de aprendizaje propio o de otros mediante su mala conducta.

3. Es necesario enseñar ética y valores para que los estudiantes conduzcan sus vidas en términos de estos valores.
4. El trabajo duro y la perseverancia son necesarios para lograr las metas de la vida.
5. La estructura y un entorno seguro son necesarios para que se produzca un aprendizaje efectivo.

Servicio comunitario

El Programa AEDY del Valle de Shenandoah participa en una beca de Servicio Comunitario. El propósito de esta beca es involucrar a nuestros estudiantes en su escuela y comunidad como complemento al currículo regular. Los objetivos principales de la beca son (1) crear una conexión positiva entre los estudiantes y su comunidad; (2) proporcionar otra estrategia para el logro académico y la planificación profesional en un entorno realista, utilizando estrategias prácticas de pedagogía y pensamiento crítico; y (3) fomentar la autoestima mediante experiencias positivas en un ambiente de trabajo en equipo.

El servicio comunitario es bueno para nuestros estudiantes porque:

- Puede aumentar la confianza en sí mismo y la autoestima del estudiante.
- Puede brindar oportunidades para tener modelos a seguir y mentores positivos.
- Puede permitir que los estudiantes logren confianza y una relación afectiva con los demás.
- Puede hacer que los estudiantes sientan que pueden marcar una diferencia en la vida de otras personas.
- Puede servir como una oportunidad para explorar o exponerse a nuevas carreras.
- Generalmente es una experiencia práctica.
- Puede fomentar que los estudiantes asuman un papel más activo en las actividades de su comunidad, incluida su educación.
- Puede promover la adquisición de habilidades para la resolución de problemas.
- Cerrará la brecha entre el aprendizaje académico y lo que sucede en la vida real.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Número de estudiantes: aproximadamente 12-15 estudiantes

Ubicación - Escuela secundaria Shenandoah Valley Jr/Sr

Horario de atención: de lunes a viernes, de 14:00 a 19:30 horas.

Horario de clase de muestra: (Sujeto a cambios a discreción del instructor)

Lunes y miércoles: 14:00 – 15:00 horas – Optativas

15:00 - 17:15 - Matemáticas*

17:15 - 19:30 h - Ciencias

*Receso de trabajo 5:00 – 5:15

Martes y jueves: 14:00 – 15:00 h – Optativas

3:00 a 4:15 PM - Consejería

16:15 – 18:15 h - Lengua y Literatura*

6:15 – 7:30 p.m. - Estudios Sociales

*Receso de trabajo 5:00 – 5:15

Viernes 14:00 - 15:00 h – Optativas

3:00 – 5:00 p.m. - Estudios Sociales

17:00 – 17:30 h - Lengua y Literatura*

5:30 - 7:30 p.m. - Educación física/Salud/Habilidades para la vida

*Receso de trabajo 5:00 – 5:15

Pausa para ir al baño 6 p. m. – Las pausas para ir al baño están limitadas a una por noche, a menos que se presente una nota del médico.

De la escuela al trabajo* *Áreas curriculares a determinar por el coordinador y el consejero orientador.

El total de horas de instrucción será de 25 horas por semana más 2,5 horas de asesoramiento.

PLAN DE ESTUDIOS/INSTRUCCIÓN

La oferta curricular se centrará en las habilidades básicas y se integrará, siempre que sea posible, en:

1. Comunicación/Artes del lenguaje
2. Matemáticas
3. Ciencia
4. Estudios Sociales
5. Optativas (Arte, Música, Lengua Extranjera, etc.)
6. Educación física/Salud/Servicio comunitario
7. Gestión del comportamiento/Asesoramiento

Toda la instrucción seguirá los cursos planificados para esa área curricular.

ASISTENCIA

- ♦ Los estudiantes que lleguen después de las 2:00 p.m. llegarán tarde.
- ♦ Se considerará que un estudiante tiene medio día de ausencia si llega entre las 2:11 p. m. y las 3:00 p. m. Se requerirá una excusa.
- ♦ Un estudiante será considerado ausente por el día si llega después de las 3:00 p.m., a menos que se hayan hecho arreglos previos y se haya notificado a las autoridades.
- ♦ Cualquier estudiante que no asista a la escuela necesitará la excusa adecuada.
- ♦ Se seguirá la política de asistencia del distrito para cualquier problema de asistencia.
- ♦ Cuando un estudiante estará ausente, se debe notificar a la oficina de la escuela antes de las 10:30 a. m. y la 1:30 p. m. (antes de las 2:00 p. m.) al 570-462-1957. El teléfono de la clase del programa AEDY es el 570-462-1957 extensión _____ y se debe utilizar entre las 3:00 y las 7:30 p. m. únicamente.
- ♦ Notificar al coordinador cualquier problema de asistencia y proporcionar la documentación adecuada.
- ♦ El coordinador notificará al administrador correspondiente sobre los estudiantes que están ausentes y requieren notificación.
- ♦ Se espera un récord de asistencia del 90% o más.

BÚSQUEDAS

Los estudiantes de AEDY y sus pertenencias podrían ser objeto de registros de armas y tabaco sin previo aviso por parte del personal escolar y la policía. Estos registros pueden incluir, entre otros, dispositivos electrónicos.

Los estudiantes podrán ser sometidos a cacheos policiales si existe causa probable. Cualquier infracción relacionada con armas resultará en la expulsión del programa y estará sujeto a las disposiciones de la Política de Armas del Distrito, de conformidad con la Ley 26 del Código Escolar de Pensilvania.

Los artículos que el personal escolar considere inapropiados para el entorno escolar serán confiscados. Consulte la Política Disciplinaria del Distrito para determinar la sanción correspondiente.

Los casilleros de los estudiantes de AEDY podrían ser objeto de registros sin previo aviso por parte del personal escolar y de perros detectores de drogas. Los casilleros podrían ser registrados con causa probable.

POLÍTICA DE DROGAS Y ALCOHOL

Para cualquier problema relacionado con políticas sobre drogas o alcohol, consulte la Política sobre drogas y alcohol del Distrito.

INFORMES DE INCIDENTES

Se debe presentar un informe de incidente cuando:

- ◆ Se llama a un oficial de policía para que intervenga en una situación.
- ◆ Se produce una violación de drogas o alcohol.
- ◆ Se producen actos de vandalismo contra la propiedad escolar.
- ◆ El estudiante exhibe un comportamiento que lo justifica en opinión del personal.

El coordinador del programa conservará una copia del incidente y el original se entregará al director de la escuela secundaria.

CONTACTO TELEFÓNICO

Se realizará contacto telefónico al domicilio del estudiante cuando:

- ◆ El estudiante está ausente sin que sus padres notifiquen a la escuela sobre su ausencia (el personal de AEDY debe realizar la llamada lo más cerca posible de las 2:00 p. m.);
- ◆ Si un estudiante está enfermo y debe ser enviado a casa;
- ◆ Cuando la conducta del estudiante justifique su envío a casa;
- ◆ El estudiante exhibe constantemente comportamientos inaceptables (por ejemplo, llega tarde, es disruptivo).

Se deben registrar todas las llamadas telefónicas, tanto entrantes como salientes. Las anotaciones deben incluir la persona que llama, la persona con la que se habló, la hora y el propósito de la llamada.

CALIFICACIÓN Y ASISTENCIA

Es responsabilidad de cada miembro del personal del Programa AEDY participar en la asignación de metas a los estudiantes.

Se debe notificar a los maestros regulares sobre la ubicación del estudiante en el Programa AEDY y se debe enviar el trabajo del curso para el estudiante.

El personal debe estar al tanto de los requisitos y el progreso del estudiante. Se requerirán calificaciones para todos los cursos: matemáticas, ciencias, lengua y literatura, estudios sociales, salud, habilidades para la vida y asignaturas optativas. Se podrán asignar calificaciones para otros cursos si el personal lo permite.

Todo el trabajo que el estudiante complete en el Programa AEDY debe ser calificado y devuelto para su revisión por el profesor de la clase regular a medida que el estudiante complete las tareas. Se guardará una copia del trabajo de cada estudiante en una carpeta separada del Programa AEDY.

SUPERVISIÓN DE ESTUDIANTES

Todos los estudiantes del Programa AEDY del Valle de Shenandoah DEBEN ESTAR SUPERVISADOS EN TODO MOMENTO. Ningún estudiante podrá ir al baño, casillero ni a otras aulas sin la supervisión de un miembro del personal.

Cualquier estudiante que se encuentre sin supervisión en la propiedad de la escuela puede ser acusado de allanamiento desafiante.

LISTA DE VERIFICACIÓN Y PUNTOS DE GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO

Los puntos de comportamiento otorgados al final de la noche reflejan el desempeño general del estudiante en el programa. La puntuación total no se relaciona con ningún incidente.

Las notas anecdóticas que respalden los totales de puntos diarios deben registrarse en la lista de verificación de comportamiento. Un objetivo principal del programa es la modificación de la conducta.

Matriz PBIS del Programa AEDY del Valle de Shenandoah - Expectativas de comportamiento de los estudiantes de AEDY

Expectativas del programa AEDY del Valle de Shenandoah	Llegada/Despido	Pasillo	Aula	Baño	Área común	Asesoramiento grupal
Estar a salvo	• Usar mascarilla (cuando sea necesario) • Al llegar: espere en la oficina de la escuela al miembro del personal de AEDY antes de ingresar al aula. • Al moment	• Usar mascarilla • Mantener una distancia segura • Compartir y mantener el espacio de forma adecuada • Trabajemos juntos para mantener los pasillos limpios y atractivos para todos.	• Usar mascarilla (cuando sea necesario) • Use alcohol en gel	• Lávese las manos • Mantenga limpio el baño • Respetar el espacio	• Use una mascarilla (cuando sea necesario) • Siga las flechas de dirección unidireccionales	• Usar mascarilla (cuando sea necesario) • Mantener una distancia segura • Apóyense unos a otros

	o de la salida, espere a que el personal de AEDY le dé la señal de salida antes de salir del edificio.					
Sea respetuoso	Mantén las manos y los pies en su sitio.	- Sigue adelante - Siga las flechas de dirección unidireccionales - Utilice un lenguaje amable	- Escuchar activamente y animar a los demás. - Utilice un lenguaje amable	- Respetar a los demás, sus pertenencias y su privacidad. - Espere paciente mente si el baño está lleno.	Utilice un lenguaje positivo	- Escuchar a los demás - Aceptar las diferencias - Utilice palabras amables - Acepte los sentimientos y preferencias de los demás.
Ser responsable	Mantén tus pertenencias contigo hasta que llegues a tu salón de clases.	- Planifique su tiempo de transición - Llegar a tiempo	Comprenda las expectativas del aula y asuma sus decisiones	Sea oportuno y apropiado.	Limpia después de ti.	Siga las instrucciones para ayudar a alcanzar sus objetivos
Sea responsable	Permanecer en el área asignada. Pedir permiso	- Mantener la distancia de espacio personal - Cuida tus materiales	Tener todos los materiales y suministros.	Informar cualquier	Estar en el lugar apropiado en el momento	- Utilice el tiempo sabiamente - Participar y

	para usar el baño o salir del área.	- mientras recorres los pasillos. - Utilice el casillero asignado en los horarios designados	- Escuchar activamente y participar - Vístase apropiadamente; siga el código de vestimenta - Utilice estrategias de resolución de problemas	problem a.	apropiado .	contribuir a las actividades grupales. - Animar a los demás - Mantener la confidencialidad
--	-------------------------------------	---	---	------------	-------------	---

CÓDIGO DE VESTIMENTA PRESCRITO

La Junta de Educación reconoce la diversidad del alumnado del distrito escolar y que algunos estudiantes pueden tener preferencias religiosas o afecciones médicas que les impidan cumplir con el código de vestimenta estándar.

Los padres o tutores del estudiante pueden completar el formulario de exención correspondiente y presentar toda la documentación que la Junta de Educación solicite razonablemente para fundamentar su objeción antes del 1 de agosto.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTÁNDAR

Uso de pantalones cortos/faldas/vestidos -

Secundario - Se pueden usar pantalones cortos hasta la mitad del muslo o más largos. Se pueden usar faldas o vestidos hasta la mitad del muslo o más largos.

Vestimenta inapropiada -

Las prendas que se indican a continuación se consideran inapropiadas y no se permite su uso en la escuela. Esta lista no es exhaustiva, ya que la administración se reserva el derecho de determinar qué prendas pueden interrumpir el proceso educativo:

- Tops que dejan al descubierto la sección media del cuerpo
- Tops que dejan al descubierto los hombros
- Tirantes finos
- Cualquier prenda sin mangas
- Camisetas sin mangas y camisetas sin mangas
- No se permiten sudaderas con capucha
- abrigos de abrigo
- ¿Algún agujero en los jeans/pantalones/shorts?
- pijamas
- Polainas
- Pantalones cortos de ciclista, pantalones cortos de gimnasio o spandex
- Trajes de baño o trajes de baño
- Ropa que cuelga del cuerpo y/o puede arrastrarse por el suelo
- Ropa que expone deliberadamente la ropa interior
- Joyas con pinchos y cadenas para billeteras
- Sombreros o cubiertas para la cabeza (excepto por creencias religiosas)
- Pañuelos o bandanas
- Gafas de sol
- Guantes
- Crocs
- Sin pantuflas
- No se permiten chanclas ni sandalias

DELEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Los directores usarán su discreción en cualquier asunto individual relacionado con el código de vestimenta estándar; todas las decisiones de los directores son definitivas.

La administración del Distrito Escolar del Valle de Shenandoah se reserva el derecho de modificar el código de vestimenta para estilos de ropa que se conviertan en tendencias y estén asociados con un comportamiento antisocial o tengan una influencia disruptiva.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Cualquier estudiante asignado al Programa AEDY de Shenandoah Valley será No se le permitirá participar en ninguna actividad extracurricular ni asistir a ningún evento organizado y/o patrocinado por el Distrito Escolar del Valle de Shenandoah.

REINSERCIÓN AL PROGRAMA REGULAR

Un estudiante de AEDY recupera su lugar en el aula regular al cumplir con sus metas de comportamiento. Una vez que el estudiante de AEDY las cumple, comenzará la transición/salida del programa y regresará al aula de educación general.

TERMINACIÓN DEL PROGRAMA AEDY

Los estudiantes pueden ser expulsados del Programa AEDY por incumplimiento de las normas y regulaciones establecidas.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

CUALQUIER SITUACIÓN NO CUBIERTA ESPECÍFICAMENTE EN ESTA GUÍA DE POLÍTICAS SE REGIRÁ POR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS GENERALES DEL DISTRITO ESCOLAR DEL VALLE DE SHENANDOAH.

DISTRITO ESCOLAR DEL VALLE DE SHENANDOAH
PROGRAMA AEDY AVISO

Su hijo/a _____ fue asignado al Programa AEDY del Valle de Shenandoah. _____ recibirá aproximadamente veinte horas de instrucción en clase a la semana. También habrá aproximadamente cinco horas de trabajo fuera de clase (tareas) a la semana.

El primer día del Programa AEDY del Valle de Shenandoah es el _____, comenzando puntualmente a las 2:00 p. m. en la Academia Virtual. Si su hijo/a no recibe servicios de Educación Especial, usted es responsable de todo el transporte de ida y vuelta al programa. Se ha programado una Revisión Periódica Formal para el _____ para hablar sobre el progreso de su hijo/a en sus metas de comportamiento. En esta primera clase, _____ revisará las normas del programa y recibirá una copia para que la lleve a casa y la firme. _____ también recibirá un horario de clases.

El Programa AEDY se impartirá todos los días de lunes a viernes. Comenzará puntualmente a las 14:00 y finalizará a las 19:30. Cada día, el estudiante cursará dos asignaturas básicas diferentes: Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Lengua y Literatura Inglesas, asignaturas para estudiantes de inglés como segundo idioma (ELL), asignaturas optativas, educación física/salud y sesiones de orientación.

Atentamente,

Coordinador del Programa AEDY

NORMAS Y REGLAMENTOS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA DEL VALLE DE SHENANDOAH

1. La asistencia regular es obligatoria para los alumnos en edad escolar obligatoria. Todas las normas de asistencia no especificadas estarán sujetas a la política de asistencia que se encuentra en el manual del estudiante. Las únicas excusas legales serán las establecidas en el Código Escolar, como: fallecimiento de un familiar directo, una citación judicial o un justificante médico por escrito.
1. Las clases comienzan a las 14:00 y terminan a las 19:30. Llegue puntualmente a Educación Alternativa. Si va a llegar tarde o faltar, es su responsabilidad notificar a la secretaria de la escuela antes de la 13:30. El teléfono de la escuela es 570-462-1957. Después de las 15:00: 570-728-0128.
2. Soy responsable de todo el trabajo asignado para las clases y tendré el trabajo hecho a tiempo.
3. El no completar el trabajo asignado dará como resultado una calificación reprobatoria para el período de calificación.
4. A menos que reciba servicios de educación especial, soy responsable de todo el transporte hacia y desde mis clases de educación alternativa.
5. Si existe una oportunidad de servicio comunitario, a todos los estudiantes de educación alternativa se les permitirá la opción de participar.
6. Este formulario debe completarse y devolverse o, de lo contrario, puedo ser eliminado del programa de educación alternativa y el costo y la carga de mi educación serán asumidos por mis padres y mis tutores legales y/o por mí mismo.
7. Entiendo que mi calificación en la prueba compuesta de comportamiento se verá afectada por mi comportamiento en clase.
8. Pausa de refrigerio en el trabajo: dado que el programa se desarrolla desde las 2:00 p. m. hasta las 7:30 p. m., puede traer una merienda para comer durante el descanso de trabajo de 15 minutos.
9. Sea cortés y cordial.
10. No se tolerará dormir.

Padre/Tutor

Alumno

Fecha

Fecha

Coordinador de Educación Alternativa

REGLAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA DEL VALLE DE SHENANDOAH

Se espera que su asistencia al Programa de Educación Alternativa sea del 90% o superior. Todas las normas de asistencia no especificadas estarán sujetas a la política de asistencia que se encuentra en el manual del estudiante.

2. Por cada tarea no entregada a tiempo, su calificación en letras se reducirá en consecuencia, según el maestro registrado.
3. Sé puntual. Tres días de tardanza se considerarán una ausencia ilegal o injustificada y podrán ser remitidos al magistrado. Tú y tus padres/tutores estarán sujetos a las multas y costos asociados con la responsabilidad de tu educación.
4. Si su hijo/a no recibe servicios de Educación Especial, usted es responsable de proporcionarle transporte de ida y vuelta a la escuela. Por favor, llegue puntualmente a las 7:30 para recoger a su hijo/a.
5. El Programa de Educación Alternativa tendrá una duración de dos horas y 15 minutos por sesión. Las horas comenzarán puntualmente a las 14:00 h y se extenderán hasta las 19:30 h.
6. Recibirá un horario con fechas, horarios, instructores y temas a tratar en las sesiones vespertinas. Es su responsabilidad traer y mantener el material adecuado.
7. El descanso para tomar refrigerio durante el trabajo se establecerá por un período de 15 minutos según lo designe el Coordinador.
8. Además, el Programa de Educación Alternativa está sujeto a todas y cada una de las disposiciones del Manual y Código Escolar del Distrito Escolar del Valle de Shenandoah (Política sobre el Tabaco, Registros, etc.).

_____ Padre/Tutor	Fecha		_____ Alumno	Fecha	
----------------------	-------	--	-----------------	-------	--

_____ Coordinador de Educación Alternativa	Fecha
---	-------

Programa AEDY del Valle de Shenandoah Formulario de emergencia

Nombre del estudiante: _____

Dirección del estudiante: _____

Teléfono del estudiante: _____

Por favor, indique las personas de contacto de emergencia a las que se puede llamar en caso de emergencia. Estas personas deben estar disponibles durante el horario escolar vespertino y contar con transporte.

1. Nombre _____ relación _____ teléfono _____

2. Nombre _____ relación _____ teléfono _____

Solicitudes o inquietudes adicionales de los padres:

Firma del padre/tutor _____ fecha _____

VALLE DE SHENANDOAH
PROGRAMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES
DISRUPTIVOS

CARTA DE SALIDA

PRIMER BORRADOR

Estimado _____

Escriba el nombre del director

Párrafo #1 - INTRODUCCIÓN

Explique por qué lo colocaron en el programa AEDY.

Párrafo #2 - LOGROS

Escribe sobre tu progreso y comportamiento en el Programa AEDY. ¿Qué metas has logrado? Podrían ser: asistencia, tardanzas, actitudes, comportamiento, respeto a los profesores y a los demás estudiantes. ¿Cómo te ha ayudado el personal de Educación Alternativa para Jóvenes con Problemas?

Párrafo #3 - REGRESO A LA ESCUELA

Explica por qué deberías regresar a la escuela. Escribe sobre el comportamiento que mostrarás, el respeto a los profesores, etc.

Atentamente,

----- Fecha -----

Imprima su nombre

Firme su nombre en cursiva

¡ESTA CARTA DEBE SER CORREGIDA Y REVISADA POR UN MIEMBRO DEL PERSONAL ANTES DE
REESCRIBIRLA EN PAPEL RAYADO!