

Dagsorden

Møde Skolebestyrelsesmøde (SKB)

Tid Onsdag d. 27. november 2024 kl. 18.00–20.00

Sted Sofiendalskolen - Medarbejderrummet

Sofiendalskolen

Skoleforvaltningen
Lange Müllers Vej 18
9200 Aalborg SV

Init.: CMA

Deltagere: Mette-Marie Høy Abildgaard, forældrerepræsentant, formand
Jesper Røntved, forældrerepræsentant
Xenia Philbert, forældrerepræsentant
Steffen Moltrup Ernø Jensen, forældrerepræsentant
Hans Henrik Kästel V. Assmann, forældrerepræsentant
Camilla Betinna Faarkrog Madsen, forældrerepræsentant
Daniel Vejrgang Nielsen, 1. suppleant
Jane Østergaard Davidsen, 2. suppleant

Jakob Andersen, medarbejderrepræsentant, lærer
Bo Sørensen, medarbejderrepræsentant, pædagog

Mattis Møller Christensen, elevrepræsentant, formand for elevrådet
Saxe Jensen, elevrepræsentant, næstformand, elevrådet

René Arnold Knudsen, skoleleder
Torsten Due Christensen, afdelingsleder, souschef
Mia Wiesmach Ellgaard, afdelingsleder
Anders Højberg, afdelingsleder
Lykkemai Frigg Kristiansen, afdelingsleder

Afbud: Natasja Reslow
Jakob
Bo.
Elevrådet var fraværende.

Mødeleder: Mette-Marie Høy Abildgaard

Referent: Torsten Due Christensen

D=Drøftelse
B=Beslutning
O=Orientering

Dagsorden:

(Dagsordenen er identisk med dagsordenen fra 8. oktober, der blev aflyst).

- Præsentation af nyt medlem Camilla Betinna Faarkrog Madsen, forældrerepræsentant for Sirius (5 minutter) - O (alle)
- Godkendelse af referat fra den 19.08.2024 (5 minutter) - B
 - Bilag: Referat fra august blev godkendt.
- Godkendelse af referater vedr. påbud fra Arbejdstilsynet (5 minutter) - B (RAK)



**Aalborg
Kommune**

- Bilag: Referater
- Referaterne er godkendt, efter der er blevet taget hensyn til GDPR-reglerne.
- Orientering fra ledelsen (30 minutter) - O (RAK)
 - René orienterede om opstarten på skoleåret.
 - Personalet har påbegyndt et fælles tre-årigt kompetenceudviklingsforløb med afsæt i neuropædagogik.
 - Byggeprocessen - René gennemgik tidsplanen.
 - Høringssvar - specialområdet og folkeskolereformen.
 - Bestyrelsen drøftede udspillet og tilslutter sig den bagvedliggende ambition men bekymrer sig om en række strukturelle vanskeligheder og uafklarede områder i udspillet. Endvidere er det bestyrelsen opfattelse, at udspillet er så komplekst og vanskeligt at overskue, at den demokratiske proces ift. at udarbejde høringssvar er uforholdsmæssig besværlig. På baggrund af bestyrelsens drøftelse udarbejder René og Lykkemai et udkast til høringssvar, som sendes til bestyrelsesmedlemmerne, der kan give evt. feedback inden deadline for fremsendelse af høringssvar d. 4.12.
- Orientering fra elevrådet (10 minutter) – O (MMC)
 - Legepatruljen og byttebiksen genetableres.
- Opfølgning og evaluering af årsmøde (15 minutter) - D (MMH/alle)
 - Natasha har den konkrete tilbagemelding fra mødet; - resten af bestyrelsens medlemmer vurderede, at det var et godt og dynamisk møde med et fint fremmøde. Der er dog en opmærksomhed på, at fremmødet til møder generelt er markant forskelligt fra klasse til klasse.
 - Afledt af drøftelsen blev det besluttet, at emnet vedr. betydningen af deltagelse i klasseforældreråd og forældrearrangementer generelt skal behandles på et senere bestyrelsesmøde.
- Førstehjælp i skolen? (5 minutter) - D (XP)
 - LT undersøger, hvad der er af henholdsvis retningslinjer på området og praksis på skolen.
- Eventuelt (10 minutter)
 - Michael Gade, der er ny teknisk serviceleder, deltog i mødet.
 - Der blev spurgt til behov for vedligeholdelse/ oprydning af "skoven" ved legepladsen.
 - Michael oplyste, at den afdeling, "Grønne Områder", der er ansvarlig kommer og rydder op..
 - Der kan være en mulighed ifm. byggeriet for at argumentere for en stramning af hastighedsbegrænsningen på vejene i skolens nærområde.
 - René har udkastet til brevet klar til afsendelse.
 - Steffen udtræde af bestyrelsen pga. flytning.