

Государственное учреждение
образования
«Антопольская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Государственного учреждения
образования
«Антопольская средняя школа»
30.12.2021 № 343

Положение о политике ГУО «Антопольская СШ»
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Антопольская средняя школа» (ГУО «Антопольская СШ»), выполняя требования статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и с учетом Рекомендаций Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (его изображение и другое).

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

1.2.2. Оператор персональных данных — ГУО «Антопольская СШ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через

фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.2.4. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства.

Блокирование персональных данных — прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Удаление персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. на отзыв согласия субъекта персональных данных;

1.3.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

1.3.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

1.3.4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

1.3.5. на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

1.4. Все указанные в Положении о политике в отношении обработки персональных данных ГУО «Антопольская СШ» сведения основаны на требованиях Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указа Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О

мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ГУО «Антопольская СШ» обрабатывает, соблюдая требования законодательства:

2.1.1. персональные данные работников в целях трудоустройства, в процессе трудовой деятельности, получения работниками образования и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины и сохранности имущества, осуществления административных процедур, ведение бухгалтерского учета;

Любые сведения личного характера — о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. — ГУО «Антопольская СШ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по законодательству и локальным правовым актам ГУО «Антопольская СШ».

2.1.2. персональные данные обучающихся - в целях оформления образовательных отношений, в процессе образовательной деятельности, обеспечения исполнительской дисциплины и сохранности имущества.

ГЛАВА 3

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ГУО «Антопольская СШ» обрабатывает персональные данные работников в соответствии с:

3.1.1. Уставом ГУО «Антопольская СШ».

3.1.2. Положением о порядке обработки персональных данных, Перечнем работников, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми ГУО «Антопольская СШ».

3.1.4. Трудовыми договорами (контрактами), договорами о материальной ответственности, договорами на обучение, которые ГУО «Антопольская СШ» заключает с работниками и обучающимися.

3.1.5. Соглашениями на обработку персональных данных.

3.1.6. Обязательствами о соблюдении порядка обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ГУО «Антопольская СШ» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников,

4.1.4. Обучающихся и их законных представителей.

4.2.1 ГУО «Антопольская СШ» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, в целях оформления трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности таких субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.2. ГУО «Антопольская СШ» обрабатывает любые персональные данные обучающихся и их законных представителей в процессе образовательной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.1. Персональные данные о работниках и бывших работниках:
фамилия, собственное имя, отчество, возраст, дата рождения;
паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;
изображение (фотография);
образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;
занимаемая должность служащего или выполняемая работа по профессии рабочего;
сведения о воинском учете;
социальные гарантии и льготы и основания для них;
состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
номер телефона;
контактные данные.

4.3.2. Персональные данные о семейном положении работников и членах их семей:

данные о регистрации брака;
о наличии детей и иждивенцев;
состоянии здоровья членов семьи;
необходимости ухода за больным членом семьи;
усыновлении и удочерении;
иных фактах, на основании которых работникам по законодательству и локальным правовым актам ГУО «Антопольская СШ» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

4.3.3. Персональные данные обучающихся и их семей:
фамилия, собственное имя, отчество, возраст, дата рождения;
паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;
изображение (фотография);

образование, специальность, квалификация;
занимаемая должность служащего или выполняемая работа по профессии рабочего;
социальные гарантии и льготы и основания для них;
состояние здоровья обучающегося, результаты медицинского осмотра;
адрес места жительства, номер телефона.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ГУО «Антопольская СШ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ГУО «Антопольская СШ» имеют только те лица, кому это необходимо для исполнения должностных (трудовых) обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, определяются приказом директора ГУО «Антопольская СШ». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в ГУО «Антопольская СШ», закрепляются в их должностных (рабочих) инструкциях и (или) трудовых договорах (контрактах). Они дают отдельное письменное обязательство о соблюдении порядка обработки персональных данных, в т. ч. после увольнения их из ГУО «Антопольская СШ».

За нарушение правил обработки персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством, в частности предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», ГУО «Антопольская СШ» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ГУО «Антопольская СШ» предлагает субъекту персональных данных оформить согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.4. ГУО «Антопольская СШ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ГУО «Антопольская СШ» уничтожает персональные данные. Исключения:

персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

5.5. ГУО «Антопольская СШ» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 6

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. ГУО «Антопольская СШ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ГУО «Антопольская СШ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГУО «Антопольская СШ» в срок, не превышающий 15 дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГУО «Антопольская СШ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 15 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГУО «Антопольская СШ» прекращает их обработку в срок, не превышающий 15 дней с даты поступления отзыва.

6.6. ГУО «Антопольская СШ» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ГУО «Антопольская СШ» знакомит его с этими персональными данными в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 30.12.2021 № 24