

CƠ QUAN⁽¹⁾
ĐƠN VỊ⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-LHS

⁽³⁾, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu***

Kính gửi: <Ông/bà>^{(*)(4)}

1. Tôi là: Chức vụ:
..... thông báo tới <ông/bà>
^{(*)(4)} về
việc lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu** đối với người có tên sau đây:

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: ... / ... /

Nơi thường trú/tạm trú:

Nơi ở hiện tại:

Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: ;

ngày cấp: ; nơi cấp:

Dân tộc: Tôn giáo: Trình độ học vấn:

Nghề nghiệp:

Nơi làm việc/học tập:

2. Lý do lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu**⁽⁶⁾

.....
.....
.....
.....
3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo này,
<ông/bà>^{(*)(4)} có quyền tới
.....⁽⁷⁾ để đọc,
ghi chép các nội dung cần thiết trong hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành
chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu**.

4. <Ông/bà>^{(*)(4)} có quyền
phát biểu ý kiến về hồ sơ đề nghị tại cuộc họp tư vấn xem xét, quyết định áp dụng biện
pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu** (thời gian và địa điểm sẽ có
Giấy mời gửi tới ông/bà sau).

5. Trân trọng thông báo để <ông/bà>^{(*)(4)}
được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ⁽⁸⁾.....;
- Lưu: VT,

CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ ⁽⁹⁾

(Ký, đóng dấu; ghi rõ họ và tên)

.....
* Mẫu này được sử dụng để thông báo về việc lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử
lý hành chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu** quy định tại Điều 21 Nghị định số:
.../2021/NĐ-CP.

(*) Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế.

⁽¹⁾ Ghi tên của cơ quan chủ quản trực tiếp và⁽²⁾ ghi tên của cơ quan/đơn vị lập hồ sơ đề
nghị theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ tương ứng với từng trường hợp hồ sơ
đề nghị do Trưởng Công an cấp xã hoặc cơ quan Công an cấp tỉnh lập.

⁽³⁾ Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

⁽⁴⁾ Ghi cụ thể theo từng trường hợp:

- Trường hợp người bị đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã,
phường, đặc khu** từ đủ 18 tuổi trở lên, thì ghi họ và tên của người bị đề nghị áp dụng
biện pháp/người đại diện hợp pháp của họ.

- Trường hợp người bị đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã,
phường, đặc khu** là người chưa thành niên, thì ghi họ và tên của người chưa thành niên

bị đề nghị áp dụng biện pháp và họ và tên của cha, mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên.

⁽⁵⁾ Ghi chức danh và cơ quan/đơn vị công tác theo từng trường hợp tương ứng với hồ sơ đề nghị do Trưởng Công an cấp xã hoặc cơ quan Công an cấp tỉnh lập (ví dụ: Trưởng Công an xã A/Giám đốc Công an tỉnh C).

⁽⁶⁾ Ghi cụ thể các thông tin:

- Hành vi vi phạm, nơi thực hiện hành vi vi phạm.

- Số và ký hiệu, ngày, tháng, năm của văn bản đề nghị lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu**,....

⁽⁷⁾ Ghi cụ thể địa chỉ của địa điểm đọc hồ sơ (số nhà, đường/phố, **xã/phường/đặc khu**, tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương).

⁽⁸⁾ Ghi tên đơn vị công tác của người đề nghị lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại **xã, phường, đặc khu**; hoặc họ và tên của người là đại diện của **thôn, tổ dân phố** đã đề nghị lập hồ sơ đề nghị.

⁽⁹⁾ Ghi chức vụ của người ký theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.