

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Новоукраїнського ліцею № 6

Протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Голова педагогічної ради

_____ Наталія ПЕТРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Новоукраїнському ліцею № 6

Наказ № 90 від 31.08.2022р.

Директор _____ Наталія ПЕТРЕНКО

**Річний план роботи
Новоукраїнського ліцею №6
Новоукраїнської міської ради
Кіровоградської області
на 2022/2023 н.р.**

ПРОБЛЕМНА ТЕМА ЛІЦЕЮ

«Підвищення якості освіти, вихованості учнів та професійної компетентності педагогів шляхом упровадження інноваційних технологій»

Загальна інформація про заклад

Новоукраїнський ліцей № 6 Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області здійснює свою діяльність на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 21 лютого 2018 р. № 8 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти», від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження державного стандарту базової середньої освіти», від 09.12.2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID- 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Міністерства охорони здоров'я України від 06.09.2021 № 10 « Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID- 19)», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, Статуту Новоукраїнського ліцею № 6 та забезпечує одержання учнями повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, які ґрунтуються на

засадах особистісно орієнтованого і компетентнісного навчання та виховання, зумовлюють чітке визначення результативної складової засвоєння змісту базових дисциплін.

Місія закладу:

- 1) створити умови для розкриття та реалізації природних здібностей для всебічного розвитку здобувачів освіти;
- 2) сприяти формуванню в учнів уміння вчитися впродовж життя, будувати траєкторію особистісного зростання;
- 3) забезпечити рівний доступ дітей до якісних освітніх послуг.

Візія (стратегічні цілі):

- 1) розвиток потенціалу колективу ліцею;
- 2) спрямування діяльності закладу на якісний освітній результат на засадах дитиноцентризму, гуманізму, загальнокультурних цінностей, активної життєвої позиції;
- 3) побудова партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- 4) збереження самобутності закладу.

Управління закладом спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», розвиток їхніх здібностей, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, подальше впровадження профільного навчання.

Новоукраїнський ліцей № 6 Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області працює за п'ятиденним режимом. Мова навчання – українська. Юридична адреса закладу освіти: 27100, вулиця Соборна, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 75/3, тел. (05251) 2-20-50. У своїй структурі заклад має дві філії II ступеня освіти: філію №1 та філію №3. На базі опорного закладу здійснюється профільне навчання з предметів « Українська мова», «Історія», «Математика».

Мережа профільних класів та класів із поглибленим вивченням
Предметів (станом на 01 вересня 2021 року)

Класи	Профільний предмет
10-А	Математика
10-Б	Українська мова, історія
11-А	Математика
11-Б	Українська мова, історія

Протягом року працювали 6 груп подовженого дня з середньою наповнюваністю 30 осіб.

Будівля опорного закладу введена в дію 1974 році і складається з 3-х поверхів, корпус початкової школи – з 2-х поверхів. Приміщення філії № 1 одноповерхове, побудоване 1944 року, філії № 3 – 1973 року, має три поверхи. У приміщенні опорного закладу 32 класні кімнати та 2 навчальні кабінети, у філії № 1 – 9 класних кімнат, у філії № 3 – 21 класна кімната та 2 навчальні кабінети. Забезпеченість закладу меблями 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. У ліцеї є їдальні, актові зали (в опорному закладі та філії №3), бібліотеки, спортивні зали, спортивні майданчики.

У школі навчається 881 учень:

	Школа І ступеня					Усього
	А	Б	В	Г	Д	
1 класи	30	29	-	11	13	83
2 класи	32	30	-	15	6	83

3 класи	25	28	-	19	10	81
4 класи	25	25	22	17	19	108
Усього класів - 17				Учнів - 355		

	Школа II ступеня					Усього
	А	Б	В	Г	Д	
5 класи	29	28	-	-	17	72
6 класи	26	26	-	19	15	86
7 класи	23	16	26	16	17	98
8 класи	28	27	-	14	11	80
9 класи	27	25	18	16	11	97
Усього класів - 21				Учнів - 433		

	Школа III ступеня		Усього
	А	Б	
10 класи	20	18	38
11 класи	26	29	55
Усього класів - 4		Учнів - 93	

Освітній процес у закладі освіти у 2021/2022 н.р. було організовано відповідно до розробленої та затвердженої рішенням педагогічної ради [Освітньої програми закладу](#) (Протокол № 12 від 30.08.2021р.).

На 2021/2022 навчальний рік розроблено та реалізовано навчальні плани:

ПОЧАТКОВА ОСВІТА

- Упровадження Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87;
- Наказ МОН від 08.10.2019 № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти» ;
- Типова освітня програма для 1-2 класів, розроблена під керівництвом Савченко О. Я.;
- Типова освітня програма початкової освіти під керівництвом Шияна Р. Б.. Цикл І (1-2 класи);
- Наказ МОН від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Типова освітня програма для 3-4 класів, розроблена під керівництвом Савченко О. Я.

БАЗОВА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Упровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392).

Програма розроблена відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня».

ПРОФІЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Упровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392.

Програма розроблена відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»(у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464).

Освітня програма та навчальні програми за 2021/2022 н. р. виконані в повному обсязі.

Якість освітнього процесу значною мірою визначається тим, наскільки враховуються і реалізуються потенційні можливості навчання та розвитку кожної дитини, її індивідуальні особливості.

У 2021/2022 н.р. у ліцеї навчалися 24 дитини з ООП, із них 8 – за індивідуальною формою навчання і 16 учнів - за інклюзивною. На основі Висновків інклюзивно-ресурсного центру та наказів по ліцею від 01.09.2021 № 134-о «Про створення класів інклюзивного навчання і зарахування учнів з особливими освітніми потребами у 2021/2022 н.р. та організацію в них освітнього процесу», № 146-о «Про створення та організацію роботи команди психолого-педагогічного супроводу учнів інклюзивного навчання у 2021/2022 н.р.» з 01 вересня було організовано інклюзивне навчання для 16 учнів. Інклюзивним навчанням охоплено 11 класів. Роботу інклюзивних класів організовано за нормативно-правовими документами, які є чинними у даній освітній галузі. Наявний пакет документів, який складається з інструктивно-методичних листів, рекомендацій та наказів різних рівнів щодо організації інклюзивної освіти.

З учнями інклюзивних класів працюють спеціалісти: учителі-дефектологи, учителі-логопеди, практичний психолог, шість асистентів вчителів.

Організація інклюзивного навчання у школі здійснюється за наявності медичних документів відповідно до заяв батьків за висновками ІРЦ. Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням організовувався відповідно до робочого навчального плану закладу, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх закладів.

Асистенти вчителів здійснювали соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Зусилля асистентів вчителів були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, залучення учнів до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є корекційно-розвиткові заняття з учнями, які були направлені на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок. Асистенти вчителів надавали консультації вчителям та батькам учнів з особливими освітніми потребами для успішної взаємодії ліцею та сім'ї.

Календарно-тематичне планування корекційних педагогів складене відповідно до рекомендованих фахівцями ІРЦ корекційних програм.

Організація підвезення в 2021/2022 н.р.

З 1 вересня 2021 р. організовано підвезення для 10 учнів 1-9 класів філії №3 за маршрутом Яблунівка-Новоукраїнка (*шкільний автобус*).

Супровід учнів у транспортному засобі під час перевезення забезпечує педагогічний працівник.

Підсумки освітнього процесу у 2021/2022 н. р.

Освітній процес у закладі освіти організовано згідно з Законом України «Про освіту»; Законом України «Про повну загальну середню освіту»; інших нормативно - правових актів законодавства, освітньої програми закладу і спрямований на виявлення і розвиток здібностей і обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення

результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 31.05.2022 року, протокол № 10, на наступний рік навчання переведено 729 учні 1-8, 10 класів, 2 учні залишено на повторний курс, 25 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

96 учнів (69 в опорному закладі, 11 у філії № 3, 16 у філії № 1) завершили здобуття базової середньої освіти (рішення педагогічної ради від 31.05.2022 р. протокол № 10), із них 9 учнів за результатами річного оцінювання одержали свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою.

55 учні 11-х класів завершили здобуття повної загальної середньої освіти, 4 учні одержали Свідоцтва з відзнакою та нагороджені золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» (рішення педагогічної ради від 30.06.2022 року № 11).

Учні – переможці і призери II (міського) та III (обласного) етапів учнівських олімпіад із базових дисциплін, конкурсів - захистів науково - дослідних робіт, конкурсів, турнірів, фестивалів, спартакіад, змагань

Протягом листопада - грудня 2021 року проходив II (міський) етап олімпіад та конкурсів. Учні ліцею здобули 31 диплом I ступеня, 33 дипломи II ступеня, 27 дипломів III ступеня. Призерами обласних олімпіад та конкурсів стали 9 учнів, а також команда ліцею посіла 3 місце в обласному турнірі з географії.

Спортивні перемоги:

- відкритий турнір зі стрітболу «Єднаймося за Україну» - 1 місце;
- змагання першості ДЮСШ з футболу, присвячені Дню фізкультури і спорту- 1 місце;
- змагання з футзалу на кубок В. Кіріченка – 1 місце;
- змагання з футболу «Шкіряний м'яч»- 1 місце;

- змагання з шашок- 1 місце;
- змагання із загальної фізичної підготовки до Дня Збройних Сил України – 1 місце;
- міські змагання з волейболу - 2 місце, обласні – 2 місце;
- фізкультурно - оздоровчі змагання «Cool Games» - 2 місце.

Особливості організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р.

Із метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Новоукраїнського ліцею № 6 у 2021/2022 н.р. було розроблено наступні документи:

1. Освітня програма, що реалізується в закладі освіти (протокол педагогічної ради № 12 від 30.08.2021 р.)
2. Система оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти (протокол педради № 11 від 30.06.2022 р.)
2. Правила та процедури оцінювання учнів (протокол педради № 11 від 30.06.2022р.)

Дана інформація оприлюднена на [сайті закладу](#).

Підсумки роботи педагогічного колективу за напрямком Система оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти представлено в аналітичній довідці за результатами [Комплексного оцінювання освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Новоукраїнського ліцею № 6.](#)

У ході спостережень за навчальними заняттями, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу встановлено, що у закладі переважно забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчання учнів. [Критерії оцінювання](#) результатів навчання розміщені на сайті закладу в розділі «Внутрішня система забезпечення якості освіти», на інформаційних стендах у навчальних кабінетах.

Переважна більшість опитаних учнів (90%) та більшість опитаних батьків (88%) вважає оцінювання в школі

об'єктивним і справедливим. 28% опитаних розуміють, що оцінка відстежує їхній індивідуальний прогрес. Більшість учителів, використовуючи формувальне оцінювання, відстежує особистісний поступ здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку, відзначає досягнення, підтримує бажання навчатися, запобігає побоюванню помилитися.

Дані результати свідчать, що здобувачі освіти у переважній більшості інформовані про критерії оцінювання та вважають оцінювання справедливим і об'єктивним.

Особливості оцінювання розглядаються на засіданнях педагогічної ради (протокол № 17 від 02.11.2021 р. « Про оцінювання здобувачів освіти початкової школи»), на нарадах при директору (протокол № 17 від 09.12.2021 р. «Про компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів») та на засіданнях методичних об'єднань ліцею.

Однією зі складових системи оцінювання здобувачів освіти у ліцеї є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.

Вивчення документації дозволило з'ясувати, що внутрішній моніторинг результатів навчання, їх динаміка здійснюється в кінці кожного семестру, висвітлюється у звіті заступника директора з навчально-виховної роботи, крім того проводиться аналіз на засіданнях методичних об'єднань. Інформація про результати моніторингу заслуховується на педраді (протокол № 1 від 04.01.2021 р. « Про підсумки контрольних зрізів та навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2021/2022 н.р.»).

У 2021 р. розроблено [Положення про проведення комплексного педагогічного моніторингу якості освіти](#). У [річному плані роботи ліцею](#) зазначено, які моніторингові дослідження проводитимуться протягом навчального року (діагностичні контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови у 5-11 класах та з історії України в 11 класах; визначення показників якості знань учнів (ПЯН), вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень, формування ключових та предметних компетентностей учнів із зарубіжної літератури, інформатики). Видано відповідні накази («Про проведення комплексного педагогічного моніторингу якості освіти у Новоукраїнському ліцеї № 6 у

2021/2022 н.р.» № 176-о від 06.09.2021 р., «Про проведення супервізії у 2021 р.» № 177-о від 06.09.2021 р., «Про порядок вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2021/2022 н.р.» № 196-о від 01.10.2021 р.). Результати моніторингу узагальнено в аналітичних довідках.

У 1-4 класах аналізуються досягнення кожного учня за попередньо розробленими формами. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування.

Із метою впровадження в ліцеї системи формувального оцінювання учнів проводиться відповідна робота. Питання формувального оцінювання неодноразово розглядалося на засіданнях МО та нарадах при директору (протокол № 17 від 2021 р. «Про самооцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня», протокол № 19 від 23.12.2021 р. «Про оцінювання навчальних досягнень учнів за I семестр 2021/2021 н. р.»).

У закладі використовуються також техніки самооцінювання та взаємооцінювання учнів, зворотного зв'язку із застосуванням сигнальних знаків (переважно вчителями початкових класів), проведення тестових форм робіт, рідше – завдання та напрями діяльності з можливістю рівневого вибору.

Більшість опитаних учнів зазначила, що отримують зворотний зв'язок від вчителів щодо навчання у формах пояснення та аргументації виставлених оцінок, аналізу допущених помилок, дещо менше – визначення шляхів покращення успішності та заохочення до подальшого навчання.

Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Учні отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності.

Переважає більшість здобувачів освіти зазначає, що педагоги їх підтримують, вірять у них та їх можливості, поважають та допомагають їм. У ході опитування 89% учнів вказали, що усвідомлюють важливість відповідального ставлення до навчання у подальшому житті.

Під час опитування вчителі зазначили, що надають допомогу учням, підтримують морально, створюють належні умови для здобуття освіти з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти, що виявляється в різних формах: через індивідуальні консультації, співпрацю з батьками, додаткові та індивідуальні заняття, у процесі застосування наочності та ІКТ, під час формування навичок аналізу, самоаналізу, уміння оцінювати власні здобутки тощо. Переважна більшість опитаних учнів також відповіла, що вчителі підтримують їх, вірять у їхні успіхи та поважають.

Результативність

методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік

На рівні міста (громади) функціонують предметні методичні об'єднання, які очолюють досвідчені педагоги. Серед них і 4 вчителі нашого ліцею:

- Гальченко Л.В.- ММО вчителів географії;
- Мамалига Н.Г.- ММО вчителів історії та правознавства;
- Парфентьєва Г.С.- ММО вчителів біології та ОЗ;
- Заворотній П.М.- ММО вчителів фізкультури та ЗУ.

У закладі наявна система професійного розвитку педагогічних працівників (відповідальна – заступник директора з НВР Дробот Н.В.), що ґрунтується на самоосвіті, саморозвитку та діяльності дев'яти МО.

МО вчителів початкових класів (керівник Каспич А.В.) працювало над проблемною темою «Використання інноваційних технологій для підвищення результативності та якості освітнього процесу».

МО вчителів художньо - естетичного циклу (керівник Елізбарян А.М.) працювало над проблемною темою «Формування творчої особистості учня шляхом використання інноваційних технологій та нетрадиційних методів навчання».

МО вчителів фізкультури та ЗУ (керівник Тітенко І.О.) працювало над проблемною темою «Використання інноваційних технологій з метою формування свідомого ставлення до свого здоров'я».

МО вчителів математики та інформатики (керівник Дейкун Н.М.) працювало над проблемною темою «Розвиток професійних компетентностей педагога як умова підвищення якості математичної та інформаційно - комунікаційної компетентностей учнів».

МО вчителів української мови, літератури та зарубіжної літератури (керівник Правник Р.А.) працювало над проблемною темою «Формування ключових компетентностей і навичок учнів на уроках мовно - літературної галузі».

МО вчителів англійської мови (керівник Стеценко В.С.) працювало над проблемною темою «Розвиток комунікативних та соціокультурних компетентностей на уроках англійської мови з метою практичної реалізації».

МО природничих дисциплін (керівник Хмеляр К. М.) працювало над проблемною темою «Підвищення якості знань учнів і створення ситуації успіху на основі впровадження в освітній процес сучасних технологій».

МО вчителів суспільних дисциплін (керівник Чернова І.В.) працювало над проблемною темою «Формування ключових та історичних компетентностей шляхом застосування технології критичного мислення».

МО класних керівників (керівник Чорноморець Л.К.) працювало над проблемною темою «Впровадження компетентнісно орієнтованого підходу до виховного процесу в ліцеї».

Члени МО брали участь у ярмарку педагогічної творчості «Учительське ноу-хау»; проводили майстер - класи, семінари, є авторами та співавторами методичних посібників.

Організація виховного процесу у 2021/2022 н.р.

У минулому навчальному році виховна діяльність була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», державних національних програм та виховної програми «Основні орієнтири виховання». У ліцеї створювалися умови для морального, фізичного, художньо-естетичного розвитку учнів, для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування засад здорового способу життя, достатньої життєвої компетентності.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом 2021-2022 навчального року здійснювалися за основними напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Протягом 2021/2022 навчального року в ліцеї були проведено ряд заходів:

- Свято Першого дзвоника,
- Урок « Види насильства та як його уникнути»,
- Спортивні змагання: «Веселі перегони», «Тато, мама, я – спортивна сім'я»,
- Інтелектуальний двобій до Дня рідної мови,
- Виховний захід до Дня ліквідатора аварії на ЧАЕС,
- Створення ролика « Мої права»,

- Урок медіаграмотності «Правда чи фейк»,
- Виховний захід « СНІД: що треба знати кожному,
- «Що? Де? Коли» в рамках тижня Добročесності,
- Виховний захід «Святий Миколаю, я тебе прохаю...»,
- Благодійний ярмарок до Дня Святого Миколая,
- Конкурс творчих робіт «Мої права»,
- Акція «16 днів без насилля»,
- Виховний захід «Булінг: як розпізнати і зупинити».
- Бесіда з елементами тренінгу «Торгівля людьми. Як не стати жертвою».

Багато змістовних заходів було проведено класними керівниками та вчителями в рамках предметних тижнів. Особливим завданням у виховній роботі школи є формування громадянина – патріота України, людини з високою національною свідомістю. З цією метою школярів було залучено до низки виховних заходів патріотичного напрямку, як-от: виховний захід «Вишиванка- твій генетичний код», проєкт « Не забуваймо тих, хто мир тримає», виховний захід «Янголи зі зброєю в руках», челендж «Моя Україна», виховний захід «Бій під Крутами», до Дня соборності Ланцюг єдності «Українці – ми єдина сім'я».

Чимало позакласних заходів було проведено у співпраці з дитячо-юнацьким центром «ЗОРІТ», міськими центральною та дитячою бібліотеками, музичною школою, міським краєзнавчим музеєм. Серед них:

- Відкритий турнір «Що? Де? Коли?»,
- Відкритий чемпіонат з «Брейн- рингу»,
- Квест « Ми – нащадки козаків»,
- Тренінг «Громадська активність. Правова освіта»,

- Кінофестиваль «Зорі над Ташликом».

Класними керівниками та соціальним педагогом протягом 2021/2022 навчального року проводилися години спілкування профорієнтаційного спрямування («Обираючи професію – обираємо життя», «Моя майбутня професія», «Вибір професії – справа твого життя», «Я обираю професію», «Від покликання до професії, «Яку людину називають гідною»), здійснювалося анкетування учнів, надавалися консультації щодо вибору майбутньої професії.

З метою попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі проводилися батьківські збори, на яких розглядалися питання щодо адміністративної та кримінальної відповідальності батьків за неналежне виконання ними обов'язків щодо навчання та виховання дітей.

У становленні системи виховної роботи важлива роль відводиться методичній роботі з класними керівниками. У рамках даного напрямку в ліцеї протягом року проведено чотири засідання методичних об'єднань класних керівників, на яких розглядалися питання аналізу виховної роботи за попередній навчальний рік, нормативно-правові документи щодо виховання здобувачів освіти, здійснювалося планування виховної роботи, відбувався обмін досвідом щодо формування успішної особистості, використання в роботі інноваційних виховних технологій, упровадження в практику роботи принципів безконфліктного спілкування з дітьми.

На базі закладу функціонують гуртки ЦДЮТ «Зоріт» та ДЮСШ:

Назва гуртка	Керівник
Військово-патріотичний «Сокіл»	Заворотній П.М.
Художньо-естетичний «Паперова веселка»	Данілова О.В.
Художньо-естетичний «Абетка рукоділля»	Коваленко О.М.

Декоративно-прикладне мистецтво	Бобир М.Г.
Настільний теніс	Котов С.В., Лутіков Л.Ф.
Шахи, шашки	Руднєв В.В.
Футбол	Лутіков Л.Ф.
Баскетбол	Тітенко І.О.
Волейбол	Кирилюк Н.В.

Протягом 2021/2022 н.р. бібліотеки ліцею працювали над проблемою темою «Формування читацької компетентності учнів шляхом впровадження інноваційних технологій».

Місія бібліотеки полягає насамперед у тому, щоб допомогти користувачам зорієнтуватися не тільки у безмежному просторі книг і традиційних носіїв, але й у світі електронної інформації, допомогти стати компетентними читачами, сприяти формуванню уміння навчатися впродовж життя. Бібліотекарі прагнули виховувати глибоко мислячого, духовно багатого користувача. Починаючи з першого класу, бібліотекарі допомагають формувати читацькі інтереси, любов до книги та читання. Протягом минулого навчального року ними були проведені бібліотечні уроки. Плідною була співпраця бібліотекарів та класних керівників, результат якої - успішне проведення предметних тижнів, конкурсів, вікторин, презентацій книг.

Робота соціально-психологічної служби закладу

Діяльність соціально-психологічної служби проводилася відповідно до таких нормативно-правових документів:

-[Закону України "Про освіту"](#) (від 05.09.2017р.№2145-VIII-ВР зі змінами і доповненнями);

[-Закон України "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю» \(№ 2558- III від 21.06.2001р.\);](#)

[-Листа МОН "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України" від 24.07.2019 № 1/9-477;](#)

[-Листа МОН від 18.07.2019 № 1/9-462 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р.";](#)

[-Листа ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей";](#)

[-Наказу МОН від 02.10.2018 № 1047 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами";](#)

[-Листа МОН від 05.09.2018 № 1/9-529 "Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України".](#)

Завдання, які було визначено на початку року, успішно виконано соціальним педагогом Мороз І.В. Це - захист інтересів дітей в усіх сферах життєдіяльності, забезпечення соціально-педагогічного патронажу дітей та молоді як головного пріоритету й цінності в суспільстві; здійснення посередництва між закладом освіти та сім'єю, Центрами соціальних служб для молоді, Ювенальної превенції, органів місцевого самоврядування та громадських організацій з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її благополучного розвитку; вивчення та оцінка особливостей соціального середовища, ступінь і спрямованість впливу середовища на особистість, соціальний статус учня, визначення та аналіз соціальних чинників, їхню спрямованість і вплив на особистість; з'ясування причин відхилення у поведінці дітей, підлітків; причин соціальних негараздів у сім'ях, що потребують додаткової педагогічної уваги, надання допомоги в період соціального і професійного визначення особистості учням 9, 11-х класів; пропаганда здорового способу життя серед учнів, батьків.

У 2021/2022 н.р. продовжено роботу над проблемною темою «Профілактика негативних явищ у шкільному середовищі за допомогою інтерактивних форм роботи з учнями».

Діяльність соціально-психологічної служби організована за такими напрямками:

- організаційно-методична робота;
- діагностична робота;
- корекційно-відновлювальна робота;
- консультативна робота;
- профілактично-просвітницька робота.

Основною метою роботи соціально-психологічної служби є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно - морального, інтелектуального), надання їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

На початку навчального року було складено соціальні паспорти класів і на їх основі соціальний паспорт ліцею. У 2021/2022 н.р. у закладі навчалися 195 учнів пільгових категорій, що складає 30,2% від загальної кількості. З них: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування – 12; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей – 83; дітей-інвалідів – 22; дітей воїнів АТО/ООС – 37; дітей тимчасово переміщених із зони ООС – 3; дітей, постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС – 2; дітей із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах – 24; дітей із малозабезпечених сімей – 12. На цих учнів заведені картки, у яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків або осіб, що їх замінюють, місце їх роботи, житлово-побутові умови, зайнятість дитини в позаурочний час. Крім того, ведуться облікові справи дітей зазначеної категорії, зібрані акти обстеження, фіксується індивідуальна робота з дитиною класного керівника та соціального педагога, інформація щодо зайнятості, характеристики та інформаційні матеріали. Сім'ї такої категорії знаходяться під супроводом класних керівників та соціального педагога, який дає рекомендації батькам, учителям, дітям, що потребують піклування чи знаходяться у складних життєвих обставинах.

Протягом навчального року з учнями проводилася діагностична робота, яка включала в себе проведення моніторингів, тестування, анкетування для вивчення й оцінки особливостей і діяльності учнів, дослідження спрямованості впливу мікросередовища, особливостей сімей та сімейного виховання, джерел негативного впливу на учнів. Здійснювалися спостереження та оцінка соціальної адаптованості, збір статистичних даних.

Велика увага приділялася організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Протягом року обстежено житлово-побутові умови учнів, схильних до девіантної поведінки. Проведено профілактичні бесіди як з учнями, так і з їхніми батьками. Ведеться контроль за відвідуванням занять учнів даної категорії.

Профілактична робота є системою спільних дій усіх учасників освітнього процесу і ґрунтується на своєчасному виявленні та усуненні негативних інформаційних, виховних, психологічних, організаційних факторів, що зумовлюють відхилення в психологічному та соціальному розвитку учнівської молоді, у їхній поведінці, стані здоров'я, а також в організації життєдіяльності і дозвілля.

У ліцеї систематично ведеться робота з учнями, що стоять на внутрішньому обліку (6 учнів). Із ними проводилася відповідна робота: профілактичні бесіди, відвідування вдома, спілкування з вчителями щодо поведінки на уроках. Проводяться регулярні рейди-перевірки стану відвідування уроків. Після цього з боку адміністрації, соціального педагога проводилася робота з батьками, учнями та класними керівниками щодо запобігання пропусків занять без поважних причин, більш відповідального ставлення до навчального процесу з боку учнів та батьків, щодо запобігання дитячої бездоглядності.

Значна увага приділялась організації та проведенню корекційно- відновлювальної та розвивальної роботи. Після вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів соціальний педагог працювала з учнями 5-х класів за програмою «Школа адаптації п'ятикласника». З учнями 2-6 класів проводилася робота щодо соціальної адаптації до шкільного навчання, з учнями - девіантами та учнями, що потрапили у складні життєві обставини, проводилася корекційна робота з

фізичного і психічного здоров'я («Мої шкідливі звички», «Лист собі...», «Як навчитись володіти собою». З учнями 3-7 класів – робота, спрямована на формування самооцінки, прагнення до саморозвитку, самопізнання, самоствердження («Хто Я?», «Мої сильні якості», «Коло мого життя»).

У закладі активно ведеться діагностична та моніторингова робота. Так, протягом року з учнями проведено ряд досліджень із питань виявлення та попередження булінгу, інтернетзалежності та безпеки в інтернеті, толерантного ставлення один до одного, здорового способу життя та протиправної поведінки, правового виховання тощо.

Для реалізації просвітницької діяльності використовувалися різні форми роботи: бесіди, тренінгові заняття, показ фільмів, зустрічі з різними фахівцями.

Велика увага приділялася профорієнтаційній роботі. З учнями постійно проводилися зустрічі з представниками різних закладів вищої освіти, діагностика професійного самовизначення, надавалися консультації щодо майбутнього вибору професій, проводилися тренінги з питань самовизначення, оформлено інформаційний куточок «Вибір професії: крок за кроком». Неодноразово учні 11 класів брали участь у Всеукраїнських онлайн-уроках із питань профорієнтації.

Питання роботи соціально-психологічної служби розглядалися на засіданнях педагогічних рад («Адаптація учнів 1-х, 5-х і 10-х класів», «Стан роботи соціально-психологічної служби»).

Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства та протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури здобувачів освіти, виявлення та усунення причин, що сприяють скоєнню учнями правопорушень, подоланні негативних проявів в учнівському середовищі. У рамках акції «16 днів без насилля» для здобувачів освіти проведено ряд заходів з питань булінгу, насильства, профілактиці ВІЛ та СНІДу, здорового способу життя та попередження торгівлі людьми. Аналізуються результати анонімного опитування здобувачів освіти та їхніх батьків щодо проявів булінгу (цькування) у закладі освіти.

На сайті ліцею у розділі «Протидія булінгу» розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу. Розроблено й оприлюднено Антибулінгову політику закладу.

Забезпечення харчування учасників освітнього процесу

Однією з умов здорового розвитку дитини є збалансоване харчування, яке включає в себе вітаміни та мінерали, що так необхідні для дитячого організму.

Організовуючи процес харчування в закладі освіти (включаючи філії), значну увагу адміністрація приділяє саме забезпеченню дітей раціональним та повноцінним харчуванням: використанню різноманітного асортименту продуктів, що гарантує достатній вміст необхідних мінеральних речовин та вітамінів; дотриманню режиму харчування, що відповідає фізіологічним особливостям дітей різного віку, суворому дотриманню технологічних вимог при приготуванні їжі, забезпеченню правильної обробки харчових продуктів.

Варто зазначити, що на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти від 25.09.2020 року № 2205», інших нормативних документів та з метою забезпечення запровадження єдиної системи організації якісного та повноцінного харчування учнів закладу освіти (НАССР) гаряче харчування учнів 1 -11 класів відбувалося згідно з графіком на 4 та 5 перервах у їдальні закладу (включаючи філії) та з дотриманням протиепідемічних заходів.

Харчування у 2021/2022 н.р. здійснювалося відповідно до «Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID 19)», що передбачає обмеження кількості учасників, унеможливлення перетину осіб, дотримання дистанції. Було організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів для урізноманітнення страв та відповідності санітарним

вимогам. Проводилася робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні з метою подальшого вирішення даного питання.

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотиритижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги НАССР, Санітарного регламенту у закладі загальної середньої освіти.

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

У Новоукраїнському ліцеї № 6 приділяється особлива увага роботі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в закладі, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності.

Учасники освітнього процесу ознайомлені з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, що підтверджено результатами анкетування (всі опитані педагоги (100%) та переважна більшість учнів (91%) зазначили, що достатньо обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності). Навчання та інструктажі з БЖ із працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з чинним законодавством. Учасники освітнього процесу дотримуються норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У ліцеї налагоджена системна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності: регулярно проводяться відповідні інструктажі та навчання із залученням фахівців, розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу, його дотримуються усі опитані педагогічні працівники. У кабінетах підвищеної небезпеки: хімії, фізики, інформатики, спортивних залах - оприлюднені правила поведінки під час навчальних занять. Є журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, надання домедичної допомоги, журнали реєстрації нещасних випадків з учнями

та працівниками. Проводяться навчання з домедичної допомоги та охорони праці. За останні роки відстежується позитивна тенденція щодо зниження кількості нещасних випадків з учасниками освітнього процесу (у 2020/2021 н.р. серед учнів 4 випадки під час освітнього процесу, 39 – у побуті, серед працівників -1 виробничого характеру, 7 – у побуті; у 2021/2022 н.р. серед учнів 2 під час освітнього процесу, 22 – у побуті, серед працівників – жодного). Аналіз нещасних випадків свідчить про те, що травмування відбуваються через необережність.

Питання охорони праці розглядаються на засіданнях педагогічної ради («Про організацію роботи з БЖ та ОП» від 30.08.2021 р. №12, « Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в НУШ та шляхи й можливості її реалізації» від 04.01.20222 р. № 1, «Про роботу закладів освіти в умовах воєнного стану» від 01.03.2022р. № 6), нарадах при директорові («Про організацію роботи в закладі з питань збереження життя й здоров'я учнів», «Про вакцинацію та проходження медогляду педпрацівниками» від 17.08.2021р № 12, «Про правила поведінки учнів та дотримання ними вимог БЖ», від 16.09.2021р. № 13, «Про посилення заходів протиепідемічного режиму в закладі» від 28.10.2021р. № 15, «Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі», Про попередження травматизму в освітньому процесі» від 11.11.2021р. № 16, «Про дотримання вимог до ведення журналів з ОП та БЖ» від 25.11. 2021р. № 17).

Через поширення коронавірусної інфекції значну увагу було приділено роботі з профілактики захворювання. Проводилися додаткові дезінфекційні заходи на робочих місцях, навчальних кімнатах та приміщеннях загального користування. Були наявні факти хвороби серед працівників та учнів, про що оформлена відповідна документація.

У зв'язку із введенням воєнного стану, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист від 25.02.2022 № 1/3276-22) освітній процес був тимчасово призупинений, а потім переведений до кінця навчального року на дистанційну форму навчання.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Згідно з результатами медичного огляду дітей, на підставі довідок Новоукраїнської районної лікарні в закладі сформовано спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Учителі також пройшли щорічний медичний профогляд за рахунок держбюджету. У працівників їдальні такі медичні огляди відбуваються двічі на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника навчального закладу.

Управлінські процеси у закладі

У закладі освіти розроблено та схвалено [Стратегію розвитку Новоукраїнської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6 Новоукраїнської міської ради на 2018/2023 р.р.](#) (схвалено радою школи та педагогічною радою від 30.08.2018 року, протокол №1), [Положення про проведення комплексного педагогічного моніторингу якості освіти](#), затверджене педагогічною радою від 30.08.2021 року, протокол № 12, у яких враховано напрями розвитку закладу освіти. Дані документи частково відповідають особливостям і умовам діяльності ліцею, тому що у серпні 2021 року освітній заклад набув статусу ліцею (Рішення XIV сесії міської ради «Про перейменування закладів освіти Новоукраїнської міської ради» від 10.08.2021 р. № 383). Основним фактором при формулюванні стратегічних цілей і завдань стала необхідність визначити перспективи закладу, який надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Внутрішня система забезпечення якості освіти перебуває у ліцеї на етапі розбудови. Розроблено і схвалено педагогічною радою від 30.08.2021 року, протокол № 12, [Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Новоукраїнського ліцею №6.](#)

Схвалено педагогічною радою (протокол № 12 від 30.08.2021 р.) та затверджено наказом директора № 150-о від 01.09. 2021р. [Річний план роботи ліцею](#) , який ураховує освітню програму, містить аналіз діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік, завдання поточного року, спрямований на реалізацію завдань Стратегії розвитку закладу на 2018/2023 роки.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію стратегії розвитку і річного плану роботи, тематика засідань в основному пов'язана із визначеними завданнями. Більше половини опитаних педагогічних працівників вважають роботу педагогічної ради ліцею системною (54%), указують на те, що рішення на засіданнях приймаються колегіально і демократично. Водночас частина вчителів (15%) визначає дещо низький рівень активності педагогів при прийнятті рішень.

У закладі здійснюється [моніторинг якості освіти](#) за окремими напрямками. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом анкетування. Отримані результати враховуються при плануванні роботи ліцею. Керівництво систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан [матеріально-технічної бази](#), планує її розвиток, уживає заходів для покращення умов освітнього середовища, регулярно звертається з клопотаннями до засновника, залучає кошти благодійників.

У ліцеї забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів: [вебсайту](#), інформаційних стендів, [сторінки в соціальній мережі "Фейсбук"](#).

Відповідно до [штатного розпису](#) опорний заклад укомплектовано кваліфікованими кадрами для забезпечення реалізації освітньої програми. На даний час у ліцеї наявні 2 вакантні ставки (36 годин) учителів фізичної культури. Адміністрація закладу вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення ліцею педагогами: звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на вебсайті школи, розміщує відповідну інформацію на онлайн-сервісах із пошуку роботи.

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2021/2022 навчальному році заклад (включно з філіями) укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти на достатньому рівні забезпечує виконання освітньої програми. Частина педагогів опорного закладу працює у філіях № 1 та № 3.

Якісний склад педагогічного колективу Новоукраїнського ліцею на кінець 2021/2022 н.р становив:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	Відсоток
«Учитель - методист»	7	9
«Старший учитель»	27	33
Вища категорія	44	54
I категорія	18	23
II категорія	14	18
Спеціаліст	1	1
Молодший спеціаліст	1	1
Бакалавр	2	2
11 розряд	1	1

Керівництво закладу освіти сприяє фаховому зростанню педагогічних працівників, проходженню ними чергової та позачергової атестації, що підтверджується результатами анкетування (87 % - так, 13 % - переважно так).

Навчання за програмами педагогів здійснюється переважно в дистанційній формі на базі КЗ «Кіровоградський ІППО імені В. Сухомлинського» та інших освітніх онлайн-платформах, як-от: «EdEra», «Всеосвіта», «На урок», «МЦФР», «Прометеус». Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації. Розроблений, затверджений (протокол № 20 від 16.12.2022 р.) та оприлюднений [План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік](#). Адміністрація закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

Найпопулярнішими напрямками підвищення кваліфікації серед педагогічних працівників ліцею є :

- розвиток професійних компетентностей;
- формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, організація освітнього процесу з дітьми з ООП;
- використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;
- мовленнєва, комунікаційна та емоційно-етична компетентності;
- педагогіка партнерства;
- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- організація освітнього процесу в НУШ (1-4, 5-6 кл).

У переважній більшості це такі форми підвищення кваліфікації: вебінари (80,5%), онлайн-курси (76%), онлайн-конференції (42%), навчання за програмою (37%), семінари (23%), творчі групи (5%), тренінги (31%), дистанційні курси (19%), тощо.

Педагогічні працівники закладу відповідально ставляться до вибору форм, напрямів, суб'єктів підвищення кваліфікацій. На засіданнях педагогічної ради розглядаються клопотання вчителів про визнання результатів підвищення

кваліфікації та заслуховуються короткі презентації одержаних результатів.

Педагогічні працівники популяризують свій педагогічний досвід на засіданнях МО, ММО, педагогічних радах, шкільних (не) конференціях, семінарах- практикумах, та майстер-класах, на освітніх онлайн- платформах.

Керівництво закладу створює належні умови для проходження чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, але вчителі поки що не брали участі в добровільній сертифікації.

У 2021/2022 навчальному році були проатестовані 16 педагогічних працівників. Підвищили кваліфікаційну категорію 8 педагогів, підтвердили раніше присвоєні кваліфікаційні категорії та педагогічне звання — 8.

Дирекція ліцею застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів.

У закладі функціонують органи громадського самоврядування: батьківське та учнівське самоврядування, представники яких беруть участь в обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, організації дозвілля та проведення різноманітних соціально-культурних заходів. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, батьки загалом задоволені організацією освітнього процесу (94 %). Розклад уроків складений відповідно до освітньої програми та в цілому відповідає санітарно-гігієнічним вимогам і задовольняє переважну більшість опитаних учнів (86%).

Дирекція ліцею підтримує ініціативи учасників освітнього процесу, що спрямовані на участь у житті місцевої громади. У закладі визначені та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти (дітей з особливими освітніми потребами) за заявами батьків та висновків ПМПК Новоукраїнської лікарні, Новоукраїнського інклюзивно-ресурсного центру.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

У закладі розроблено [Положення про академічну доброчесність](#), схвалене педагогічною радою школи від 30.08.2021 р., протокол № 12. [Внутрішньою системою забезпечення якості освіти](#) передбачено механізми дотримання академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів відхилення від загальноприйнятих правил, види відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення вимог.

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти (93%) і всі педагогічні працівники знають про принципи академічної доброчесності та зазначають, що в ліцеї формується негативне ставлення до корупції під час уроків – 42 % чи позакласних заходів – 36 %, у ході бесід – 55%, зустрічей із запрошеними гостями – 20%, через електронні ресурси -15%, індивідуально – 5%.

Інформація про необхідність дотримання академічної доброчесності оприлюднена на інформаційних стендах та [вебсайті](#) освітнього закладу. З метою формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів корупції, формування соціальної і громадянської компетентності здійснюється відповідна роз'яснювальна робота. Практично всі педагоги під час анкетування вказали на реалізацію відповідних заходів (ознайомлення з основами авторського права - 50%, проведення бесід з дотримання академічної доброчесності – 79%, використання завдань, які унеможливають списування – 55%). Більшість опитаних учнів (93%) зазначила про свою поінформованість щодо важливості дотримання академічної доброчесності, зокрема неприпустимості списування та плагіату, необхідності вказувати використані джерела інформації.

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є [сайт](#).

У розділі «Інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо. Наявні посилання на сайти філій.

[Фінансова звітність](#) оприлюднена на сайті закладу.

Призначена відповідальна особа, в обов'язки якої входить відповідальність за систематичну та вчасну наповнюваність сайту.

ЗАВДАННЯ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Спрямувати діяльність адміністрації, педагогічного колективу на подальшу реалізацію Державних стандартів освіти, Концепції НУШ та Стратегії розвитку закладу.
2. Продовжити роботу над проблемною темою «Підвищення якості освіти, вихованості учнів та професійної компетентності педагогів шляхом упровадження інноваційних технологій».
3. Розробити та затвердити Стратегію розвитку закладу на 2023/2028 р.р.
4. Постійно підвищувати якість освіти, забезпечувати рівний доступ до неї, продовжувати впровадження інноваційних технологій навчання, подальшого реформування освітньої галузі закладу освіти, передбачити використання форм змішаного навчання.
5. Систематично ознайомлювати здобувачів освіти із критеріями, правилами оцінювання навчальних досягнень. Використовувати прийоми самооцінювання або взаємооцінювання учнів з метою формування у здобувачів освіти навичок аналізу власного прогресу.

6. Постійно вивчати інтереси, запити всіх учасників освітнього процесу. Забезпечувати конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру, співпрацювати з місцевою громадою та засновником освітнього закладу.
7. Щоденно тримати на контролі відвідування здобувачами освіти закладу, домагатися охоплення різними формами здобуття повної загальної середньої освіти усіх дітей шкільного віку, що проживають на території мікрорайону закладу.
8. Педагогічному колективу продовжити роботу над проектами «Креативний простір «Наш», «Відомі постаті Новоукраїнщини», «Магніти Кіровоградщини» протягом навчального року.
9. Продовжити формування в здобувачів освіти навичок академічної доброчесності.
10. Сприяти формуванню відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм усіма учасниками освітнього процесу.
11. Забезпечити наскрізне включення в освітній процес тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, екологічної поведінки.
12. Навчати дітей безпечної поведінки в мережі Інтернет.
13. Забезпечити протидію булінгу, іншому насильству, додержання порядку реагування на їхні прояви, дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
14. Залучати учнів до відвідування бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, який сприяє покращенню результатів навчання.
15. Удосконалити процес моніторингових досліджень освітніх процесів та виявлення суперечностей.
16. Спрямувати зусилля кожного педагога на підвищення професійної компетентності з метою забезпечення домінування в освітньому процесі науково-пошукової, дослідницької, самостійної, проєктної роботи учнів закладу.
17. Педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти здійснювати з дотриманням академічної доброчесності.
18. Активізувати навчання учасників освітнього процесу та забезпечити дотримання ними вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
19. Дбати про комфортне психологічне середовище у закладі.

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	Серпень	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол педагогічної ради	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік	Серпень	Петренко Н.В.	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів відповідно до Державних стандартів; б) організацію роботи груп подовженого дня для учнів.	Протягом навчального року	Дробот Н.В. Сабадаш Н.В. Андріяш Н.М. Фоменко С.М. Сергієнко О.Г. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Аналітична довідка, наказ	
Провести огляд укриттів закладу освіти щодо використання їх як об’єктів найпростішого укриття під час освітнього процесу.	Серпень 2022	Петренко Н.В. Пінчук Л.Г. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Акт	

Контролювати дотримання вимог протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму в класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування в закладі	Протягом навчального року	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г. Бубнова М.В. Патенченко О.Ю. Липченко О.В.	Спостереження	
Контролювати в'їзд, виїзд і паркування транспортних засобів на території закладу	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Спостереження	
Контролювати роботу котелень в опалювальний період	Протягом опалювального періоду	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Наказ	
Контролювати проходження медичних оглядів працівниками та учнями закладу до початку навчального року.	Серпень	Бубнова М.В. Патенченко О.М. Липченко О.В.	Особова медична книжка, медична довідка	
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагувань на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу	Вересень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю. Липченко О.В.	Оформлення інформаційного стенду	
Інформувати учасників освітнього процесу щодо вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19)	Вересень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю. Липченко О.В.	Інформаційний стенд	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність	Протягом	Бубнова М.В.	Спостере	

педикульозу, інших захворювань	навчального року	Патенченко О.Ю. Липченко О.В.	ження, превентив на работа	
Оновити списки, довідки на харчування учнів пільгових категорій	Вересень	Мороз І.В. Патенченко О.Ю. Липченко О.В.	Списки, довідки	
Щоденно контролювати відвідування учнями занять (вказати причину відсутності), проводити профілактичну роботу щодо попередження пропусків	Протягом навчального року	Чорноморець Л.К, Мороз І.В., класні керівники	Таблиці контролю, накази	
Організувати превентивну роботу щодо проведення заходів із дітьми, залучаючи співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Протягом навчального року	Чорноморець Л.К. Мороз І.В.	План заходів	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Протягом року	Фоменко С.М., Чорноморець Л.К Класні керівники 1 - 11 кл., вихователі ГПД	План заходів	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Протягом року	Чорноморець Л.К Класні керівники 1 - 11 кл., вихователі ГПД	План заходів	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримання правил інтернетбезпеки	Протягом року	Учителі інформатики	Інформація на сайт закладу	

Проводити бесіди з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	Протягом року	Класні керівники 1-11 кл., вихователі ГПД	Класні журнали, журнали ГПД	
--	---------------	---	-----------------------------	--

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти запит ліцею на 2023 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2022	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Клопотання	
Контролювати виконання запиту на 2023 р.	Протягом року	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Акти введення в експлуатацію, накладні	
Обладнати огорожу навколо ліцею.		Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Клопотання	
Установити пандус для вільного доступу дітей з ООП до		Хмель А. О.	Клопотання	

приміщення початкової школи опорного закладу.			на будівельні матеріали	
Тримати на контролі дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії.	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим.	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Спостереження, журнал контролю показників	
Тримати на контролі своєчасне забезпечення необхідною кількістю сортового вугілля, пелетів	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Таблиця контролю	
Тримати на контролі використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Накладні, акти списання	
З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу замінити віконні блоки по закладу.	Протягом року	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Клопотання	
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту готовності теплового господарства до опалювального сезону	Серпень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Акт	

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею	Серпень	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Інформація до наради	
Забезпечити готовність усіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів із метою підписання акту прийняття закладу. Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно з графіком.	Серпень	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Акт	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності готовність кабінетів підвищеної небезпеки (фізики, хімії, інформатики, спортзалі) до проведення освітнього процесу.	Серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акти	
Затвердити санітарно-технічний паспорт на поточний рік	До 01.09.2022	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Паспорт	
Здійснювати проведення вступних інструктажів із питань охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками.	Протягом року	Пінчук Л.Г.	Журнал інструктажів	

Здійснювати проведення первинних інструктажів із питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Протягом року	Андріяш Н.М. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Журнал інструктажів	
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Двічі на рік (для педпрацівників), щоквартально (для працівників, задіяних на роботах із підвищеною небезпечністю)	Андріяш Н.М. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Журнал інструктажів	
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	У випадку травми зму	Пінчук Ж.Г. Андріяш Н.М. Хмель А. О. Пінчук А.О. Ломака Л.В. Поповкін О.Г.	Журнал інструктажів	
Забезпечити навчання працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та	Згідно з графіком	Пінчук Л.Г.	Наказ, протоколи	

цивільного захисту.				
Аналіз наявності інструкцій із безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивних залах та на заняттях із трудового навчання, дизайну і технологій.	Вересень	Пінчук Л.Г.	Довідка	
Перевірка стану ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖ у кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалах та на заняттях з трудового навчання, дизайну й технологій.	Двічі на рік	Чорноморець Л.	Довідка	
Оформлення куточка з ОП	Вересень	Пінчук Л.Г.	Куточок	
Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	Жовтень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Наказ	
Скласти графік відпусток працівників ліцею.	Січень	Петренко Н.В.	Графік	
Провести тижні охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Пінчук Л.Г. Чорноморець Л.К.	Накази, акти	
Провести аналіз матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	Травень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	План заходів	
Контроль за дотриманням вимог з ОП при проведенні поточного ремонту	Червень-серпень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Журнал інструктажів	

Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень.	Жовтень, грудень, березень	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Довідка	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Серпень, квітень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Акт	
Забезпечити роботу медичних кабінетів відповідно до нормативних вимог (забезпечення медикаментами та необхідним обладнанням).	Постійно	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічного, повітряно-температурного, питного режиму в класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею.	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г. Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Спостереження	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями,	Постійно	Класні	Плани	

батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19		керівники, вихователі ГПД, Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю		
Проводити превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом року	Мороз І.В., Кузьменко В.Л. Кл. керівники	Плани	
Заходи щодо запобігання дитячого травматизму				
Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями ГПД щодо питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Серпень	ЧорноморецьЛ.К	Інформація до наради	
Провести вступний інструктаж із реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» або в журналі встановленого зразка	Вересень	Класні керівники	Журнали	
Проводити первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис у класному журналі	Протягом навчального року	Учителі	Журнали	
Проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року	Учителі	Журнали	
Забезпечити дотримання вимог розслідування нещасних випадків зі здобувачами освіти	Протягом навчального року	ЧорноморецьЛ.К	Оформлення відповідної документа	

			ції	
Розподілити здобувачів освіти до груп із фізичної культури відповідно до медичних висновків.	До 01.09	Чорноморець Л.К. Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Наказ	
Забезпечити якісне чергування по закладу адміністрації, учителів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	Андріяш Н.М. Фоменко С.М. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Графіки	
Проводити бесіди та інструктажі щодо запобігання дитячому травматизму під час канікул	Протягом року	Класні керівники	Журнали	
З метою попередження дитячого травматизму проводити заходи з учнями та з їхніми батьками	Протягом року	Класні керівники, вихователі ГПД	Плани	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Підготувати медичний кабінет до роботи.	До 01.09	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Спостереження	
Проводити контроль за санітарним станом, температурним режимом, освітленням класних кімнат, правильністю розстановки парт/столів.	Вересень, січень	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Довідка	
Проводити обстеження школярів на педикульоз та шкірні захворювання.	Протягом року	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Спостереження, журнал	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками про порядок організації харчування	Вересень, січень	Класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Скласти списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень	Мороз І.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Списки, довідка	
Організувати безоплатне харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту відповідно до наданих документів	Вересень	Фоменко С. М. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Проводити щоденний облік дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Мороз І.В. Липченко О.В.	Відомості	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та з їхніми батьками щодо здорового харчування	Протягом навчального року	Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Інформація на сайт закладу	
Проводити наради, години спілкування, консультації щодо формування здорового способу життя	Жовтень Січень	Адміністрація закладу, класні керівники, вихователі ГПД, сестри медичні	Плани, інформація на нараду	

Подавати інформацію, звіти по харчуванню до бухгалтерії ВО	Щомісячно	Ревенко К.А. Патенченко О.Ю	Звіти	
Розширити асортимент страв. Забезпечити С-вітамінізацію харчування.	Протягом навчального року	Кухарі Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Сезонне меню	
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Травень	Фоменко С.М. Класні керівники	Анкети, інформація на нараду	
Контроль за якістю, безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання, реалізації та за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників із наявністю сертифікатів відповідності	Постійно	Ревенко К.А. Бубнова М.В. Липченко О.В. Патенченко О.Ю	Журнали	
Створити комісію громадського контролю за харчуванням. Здійснювати постійний контроль за якістю харчування здобувачів освіти	Вересень Постійно	Фоменко С.М.	Наказ Протоколи	
Підготовка харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Акт	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Протокол	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Спостереження, клопотання	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Протягом року	Класні керівники, учителі інформатики	Плани	
Включити питання “Безпека в Інтернеті” до порядку денного батьківських зборів	Протягом року	Класні керівники Чорноморець Л.К	Протоколи	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету.	Лютий	Учителі-предметники	Фотозвіт на сайт	
Установити відповідне програмне забезпечення на комп'ютерах закладу для створення умов безпечного користування інтернетом.	Травень	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Клопотання	

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека				
Провести повторні інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки та ознайомити їх із порядком оповіщення про пожежу	Серпень, лютий	Андріяш Н.М. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О.	Журнал інструктажів	

		Пінчук А.О. Поповкін О.Г.		
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Протягом 2022/2023 навчального року	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Клопотання	
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу	Протягом 2022/2023 навчального року	Хмель А. О. Поповкін О.Г.	Клопотання	
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Клопотання	
Провести ревізію пожежних щитів. Доукомплектувати заклад освіти первинними засобами пожежогасіння.	до 01.09.2022	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Клопотання	
Провести протипожежні тренування з відпрацювання евакуації на випадок пожежі та користування первинними засобами пожежогасіння	Листопад, травень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Наказ	
Утримувати евакуаційні шляхи у вільному доступі	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Спостереження	
Видати накази про заборону паління на території закладу.	До 01.09.2022	Петренко Н.В.	Наказ	

II. Електробезпека				
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електроцитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Спостереження	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	За необхідності	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Спостереження, акти списання	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи “220В”	До 01.09.2022	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Позначки біля розеток	
Провести повторний інструктаж з електробезпеки з неелектротехнічними працівниками з реєстрацією в журналі встановленого зразка. Провести навчання з електробезпеки з працівниками, яким присвоюється II та III група з електробезпеки з оформленням відповідної документації.	Вересень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Журнал інструктажів, наказ	
III. Котельня				
Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів	Серпень	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г., постійні кочегари	Акт	
Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці,	Жовтень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Графік	

розробити графік роботи		Поповкін О.Г.		
Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи	До 01.09.2022	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Журнал, акт	
Скласти графік проведення протиаварійних тренувань	До 01.09.2022	Хмель А. О. Пінчук А.О. Поповкін О.Г.	Графік	

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу з цивільного захисту в ліцеї.	Січень	Пінчук Л.Г. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Оформити стенд «Цивільний захист у ліцеї»	Січень	Пінчук Л.Г. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Стенд	
Організувати та провести день ЦЗ у ліцеї	Травень	Пінчук Л.Г. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Провести повторні інструктажі з ЦЗ	Серпень	Пінчук Л.Г.	Наказ	

Ознайомити учасників освітнього процесу з алгоритмами на випадок сигналу «Повітряна тривога»	Серпень, вересень	Пінчук Л.Г. Класні керівники	Наказ	
Підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ ліцею у 2022 р. та завдання на 2023 р.	Грудень	Пінчук Л.Г.	Наказ	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників ліцею антибулінгову політику закладу та план заходів з попередження цькування, забезпечити на вебсайті ліцею відкритий доступ до цієї інформації	Вересень	Мороз І.В. Чорноморець Л.К Пінчук Ж.Г. Ломака Л.В.	Інформація на нараду, на сайт закладу	
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Протягом року	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г. Ломака Л.В.	Сертифікати про підвищення кваліфікації	

Довести до відома здобувачів освіти та їхніх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу та розмістити цю інформацію на сайті ліцею	Вересень	Чорноморець Л.К. Мороз І.В. Класні керівники Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протоколи батьківських зборів, інформація на сайт закладу	
Забезпечити співпрацю з ССД, ювенальною превенцією, МЦССМ із питань попередження правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Скласти план спільних дій із профілактики.	Протягом року	Мороз І.В. Чорноморець Л.К. Класні керівники	План спільної роботи	
Узяти участь у Всеукраїнському заході «Урок»	Вересень-грудень	Мороз І.В. Чорноморець Л.К. Класні керівники Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ Інформація на ВО	
Своєчасно виявляти та ставити на внутрішній облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ Списки	
Своєчасно інформувати відповідні служби про сім'ї, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	За потреби	Мороз І.В. Класні керівники Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Інформація	
Поновлювати інструментарій для діагностування рівня тривожності, згуртованості, агресивності, конфліктності в учнівських колективах	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники	Аналітичні довідки	

Обговорювати на нарадах при директорів питання щодо стану роботи з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів ліцею	Протягом року	Мороз І.В. Чорноморець Л.К. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Класні керівники	Інформація до наради	
Проводити заходи щодо профілактики булінгу в закладі освіти згідно з планом	Протягом року	Мороз І.В.	План	

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				
Провести діагностування учнів 1,5,10 класів з метою вивчення рівня адаптації здобувачів освіти до навчання в ліцеї	Вересень - жовтень	Мороз І.В.	Інформація на псих.-педагогічн. семінар	
Проводити корекційні заняття з адаптації до навчання у закладі учнів 1,5 класів	Протягом року	Мороз І.В.	Журнал	
Провести анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання	Жовтень	Класні керівники 5-х класів	Інформація на псих.-педагогічн.	

			семінар	
Провести психолого-педагогічний семінар «Психолого-педагогічні аспекти адаптації учнів 1,5,10 класів до нових умов навчання»	Листопад	Адміністрація закладу Мороз І.В. Класні керівники	Наказ	
Психологічний клімат освітнього середовища				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	Протягом року	Мороз І.В.	Журнал	
Розвивальні заняття з розвитку психічних процесів учнів 2-4 класів	Протягом року	Мороз І.В.	Журнал	
Своєчасно виявляти сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах та потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Інформація до відповідних служб	
Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Співпрацювати з ІРЦ з метою вивчення сильних і слабких	Протягом	Мороз І.В.	Висновки,	

сторін розвитку дітей з ООП, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції їх в освітній простір та використовувати надані рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП	року	Педагогічні працівники	рекомендації ІРЦ	
Проводити розвивальні заняття з розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	Протягом року	Мороз І.В.	Протоколи занять	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Протягом року	Мороз І.В.	Протоколи консультацій	
Проводити профілактичні заходи з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники	Плани	

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей та підлітків шкільного віку.	До 05.09	Дробот Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Статистичний звіт	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку	Травень	Класні керівники майбутніх 1 класів	Заяви батьків	
Подати звіт про працевлаштування випускників 9 та 11	До 10.09	Андріяш Н.М.	Інформація	

класів		Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	на ВО	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій згідно з відповідними документами	Протягом року	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Довідки Наказ	
Забезпечити підвезення учнів ліцею, які проживають на віддаленій території	Протягом року	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники	Плани	
Проводити заходи з формування здорового способу життя та протидії торгівлі людьми зі здобувачами освіти	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники	Плани	
Профорієнтаційна робота				
Проводити діагностику професійних інтересів старшокласників із метою подальшого вибору професії.	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники	Анкети	
Інформувати учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї №6	Березень	Класні керівники 9 класів	Анкети	
Проводити профорієнтаційні заходи серед учнів 8-11 класів	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники	Фотозвіти	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Створити команди супроводу для дітей з ООП	Вересень		Наказ	
Проводити консультації для членів команд супроводу дітей з ООП	За потреби	Спеціалісти ІРЦ		
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів із проблем інклюзивного навчання	Протягом року	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Сертифікати	
Ознайомити педагогічних працівників закладу з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП згідно з рекомендаціями МОНУ	Серпень	Долгоєр Н.А.	Інформація на нараду	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	Вересень	Учителі, які працюють із дітьми з ООП	Індивідуальна програма розвитку	
Аналізувати динаміку розвитку інклюзивного навчання учнів відповідно до освітніх потреб	Протягом року	Фоменко С.М.	Індивідуальна програма	

		Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	розвитку	
--	--	----------------------------	----------	--

3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформити документацію щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень Вересень	Фоменко С.М. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Накази	
Контролювати проведення навчальних занять із дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Постійно	Фоменко С.М. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Журнали	

3.3 Організація роботи бібліотек ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Проблемна тема «Виховання компетентного читача в умовах компетентнісно – орієнтованого освітнього середовища»

Основні завдання бібліотеки закладу освіти:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, упровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно- комунікаційних технологій.

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції НУШ, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх.
4. Надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу.
5. Виховання у здобувачів освіти інформаційної культури, формування вмінь і навичок роботи з книгою, довідковим апаратом бібліотеки, розвитку творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів.
6. В умовах пандемії COVID-19 приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг, популяризації літератури на інтернет-сервісах.
7. Якнайповніше забезпечити задоволення читацьких інтересів та формувати у дітей стійку потребу в книзі.

План роботи бібліотеки (додаток)

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів	Постійно	Учителі	Інформаційні стенди класів	

Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Вересень	Сергієнко О.Г. Фоменко С.М.	Сайт	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	Учителі		
Розглянути питання оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів	Серпень	Сергієнко О.Г.	Протокол педради	
Розглянути питання «Академічна доброчесність в оцінюванні»	Квітень	Сергієнко О.Г.	Протокол педради	
Розглянути питання «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів формувального оцінювання»	Жовтень	Сергієнко О.Г.	Протокол педради	

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Здійснити перевірку стану ведення класних журналів	Вересень, листопад, січень, березень, червень	Заступники з НВР, заступники завідувачів філій	Аналітичні довідки, наказ	

Здійснювати моніторинг якості оцінювання знань учнів (семестрове, річне оцінювання)	Протягом року	Адміністрація закладу	Довідки	
Здійснити моніторинг стану викладання географії, фізики, астрономії, образотворчого мистецтва, трудового навчання, технологій, ЯДС, вивчення системи виховної роботи	Жовтень-травень	Адміністрація закладу	Аналітична довідка	
Провести діагностичні контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови у 5-11 класах та з історії України в 11 класах	Вересень	Адміністрація закладу	Аналітична довідка	
Визначення показників якості знань учнів (ПЯН)	Січень, червень	Сабадаш Н.В. Пінчук Ж.Г. Ломака Л. В.	Аналітична довідка	
Здійснити моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	Червень	Заступники з НВР Заступники завідувачів філій	Аналітична довідка	
Здійснити моніторинг результатів ЗНО/НМТ	Червень-липень	Адміністрація	Аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу МО вчителів ліцею, оформити відповідну документацію	Серпень, вересень	Дробот Н.В., голови МО	Наказ, плани МО	
Скласти та погодити календарно-тематичні плани з предметів	До 01.09	Заступники з НВР, педагогічні працівники	Календарні плани	
Поновити базу обдарованих дітей та активізувати індивідуальну роботу з ними.	Вересень	Чорноморець Л.К.	Наказ	
Організувати роботу педагогічної інтернатури	За потреби	Дробот Н.В.	Наказ	
Проводити інструктивно-методичні наради	Постійно	Адміністрація закладу	Наказ, протокол	

Узяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»	Листопад-лютий	Педагогічні працівники	Протокол наради при директору	
--	----------------	------------------------	-------------------------------	--

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення (плани підвищення кваліфікації та картка результативності)	Постійно	Дробот Н.В., педагогічні працівники	Сертифікати, протокол педагогічної ради	
Скласти перелік платформ, які надають послуги з підвищення кваліфікації та розмістити їх на сайті закладу	Вересень	Ташпулатова А.О.	Інформація на сайт	
Проводити засідання МО вчителів ліцею	Серпень, листопад, січень, березень, червень	Голови МО	Плани	
Брати участь у діяльності міських методичних об'єднаннях відповідно до фаху	Протягом року	Педагогічні працівники		
Провести семінар «Психолого-педагогічні аспекти наступності та перспективи освітньої діяльності	Листопад	Педагогічні працівники	Матеріали семінару	

початкової, середньої та старшої школи у досягнення шляхів взаємодії»				
Провести семінар «Результати використання інноваційних технологій для покращення якості освіти»	Лютий	Дробот Н.В.	Матеріали семінару	
Провести майстер-клас « Створення STEM-проектів»	Січень	Ташпулатова А.О	Матеріали заходу	
Провести тренінг «Від компетентного педагога до компетентного здобувача освіти»	Вересень	Педагогічні працівники	Матеріали заходу	
Провести практикум «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	Жовтень	Сергієнко О.Г.	Презентаційні матеріали	
Провести місячник педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Лютий-березень	Педагогічні працівники	Презентаційні матеріали, сайт закладу	

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Педагогічні працівники	Інформація на сайті, інформаційні стенди у класах	

Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1. Партнерство заради майбутнього. 2. Роль родини в розвитку морально-правових цінностей учнів.	2 рази на рік	Чорноморець Л.	Протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію про організацію освітнього процесу	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	Інформація на сайт	
Оперативно інформувати учнів 11-х класів та їхніх батьків із питань організації, підготовки та проведення ЗНО/НМТ, висвітлювати дану інформацію на сайті закладу	Протягом року	Сабадаш Н.В.	Інформаційні стенди, сайт закладу	
Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2023/НМТ-2023	Лютий -квітень	Сергієнко О.Г.	Презентація	
Провести моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти	Протягом року	Сергієнко О.Г.	Аналітична довідка	
Оприлюднити інформацію щодо зарахування учнів до 1 класу	Травень	Фоменко С.М.	Інформація на сайт	

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Створити комісію з питань академічної доброчесності	Листопад	Сергієнко О.Г.	Наказ	

Провести години спілкування та батьківські збори з питання “Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	Протягом року	Класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
--	---------------	------------------	-------------------------------	--

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Брати участь у сертифікації педагогічних працівників (за бажанням)	Протягом року	Педагогічні працівники	Сертифікати	
Створити атестаційну комісію	До 05.09.	Дробот Н.В.	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації	До 13.10.	Петренко Н.В. Дробот Н.В.	Заяви, подання	
Підготувати та видати наказ “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	До 18.10.	Петренко Н.В.	Наказ	
Проводити засідання атестаційної комісії згідно з графіком	Протягом року	Петренко Н.В.	Графік	
Вивчати досвід і систему роботи педагогів, що атестуються	Жовтень-березе нь	Члени атестаційної комісії	Характерис тика	
Презентувати досвід роботи на засіданні педагогічної ради.	До 15.03	Учителі, які атестуються	Протокол	

Оформлення атестаційних листів за підсумками атестації	25.03.	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Атестаційні листи	
--	--------	---	-------------------	--

2. Організація освітнього процесу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести місячник фізичної культури і спорту, захисту України	Вересень	Учителі фізичної культури, захисту України	Наказ, план	
Провести тиждень БЖ	Вересень, Листопад, Січень, Квітень, Травень	Чорноморець Л.К. Кл. керівники Вихователі ГПД	Накази	
Провести заходи до вшанування пам'яті В. Сухомлинського	27.09-30.09	Класні керівники Вихователі ГПД	Фотозвіти на сайт	
Проводити традиційні свята (День працівників освіти, День захисників Вітчизни (козацтва), День Збройних сил України, День Святого Миколая, Новий рік, День Святого Валентина, 8 Березня, День Матері, Останній дзвінок, Випускні вечори)	Протягом року	Класні керівники	Фотозвіти на сайт	

Провести I етап та взяти участь в II і III етапах Усеукраїнських учнівських олімпіад, Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	Жовтень-січень	Педагогічні працівники	Наказ, інформація на нараду при директору	
Узяти участь у I та II етапах конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Листопад-січень	Гальченко Л.В.	Інформація на нараду при директору	
Провести тиждень фізики та астрономії	Листопад	Учителі фізики та астрономії	Наказ	
Провести заходи до Дня української писемності та мови, Міжнародного дня толерантності, Дня Гідності та Свободи	Листопад	Класні керівники Вихователі ГПД	Фотозвіт на сайт	
Провести тиждень предметів художньо-естетичного циклу	Грудень	Учителі образотворчого мистецтва	Наказ	
Провести заходи до Дня Соборності України	Січень	Класні керівники	Фотозвіти на сайт	
Провести заходи до Дня рідної мови	Лютий	Учителі української мови	Фотозвіти на сайт	
Провести тижні української мови й літератури, зарубіжної літератури	Лютий	Учителі української мови	Наказ	
Узяти участь у заходах до Дня довкілля та Дня Землі, 37-ї річниці аварії на ЧАЕС	Квітень	Класні керівники	Фотозвіти на сайт	

Узяти участь у заходах до Дня вишиванки	Травень	Класні керівники.	Фотозвіти на сайт	
---	---------	-------------------	-------------------	--

3. Сприяння здоровому способу життя здобувачів освіти

Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення.	Протягом року	Хмель А.О. Пінчук А.О. Поповкін А.О.	Спостереження	
Проводити руханки, фізкультхвилинки на уроках	Протягом року	Педагогічні працівники	Спостереження	
Проводити лекції для учнів із питань особистої гігієни	Протягом року	Бубнова М.В., Патенченко О.Ю., Липченко О.А.	Плани	
Проводити бесіди з профілактики дитячого травматизму	Протягом року	Класні керівники	Класні журнали, плани	
Узяти участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	Протягом року	Учителі фізкультури Класні керівники	Фотозвіт на сайт	

Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Класні керівники	Фотозвіт на сайт	
--	---------	------------------	------------------	--

Розвиток учнівського самоврядування

Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти план роботи на 2022/2023 навчальний рік (додаток)	До 10.09.2022	Чорноморець Л.К.	План	
Проводити засідання мерії ліцею	Протягом року	Чорноморець Л.К.	План	
Поновлювати матеріали на вебсторінці учнівського самоврядування	Протягом року	Чорноморець Л.К.	Матеріали на сайт	
Брати участь у міських та загальношкільних заходах	Протягом року	Чорноморець Л.К. Класні керівники	Фотозвіт на сайт	
Брати участь у волонтерському русі	Протягом року	Чорноморець Л.К. Класні керівники	Фотозвіт на сайт	

Робота з профілактики злочинності серед учнів ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
Зібрати інформацію про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022/2023 навчального року (з контингенту учнів школи), та вжити заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	Протягом року	Мороз І.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Інформаційна таблиця	
Інформувати про нові нормативно-правові документи із питань профілактики злочинних проявів серед дітей та підлітків вчителів, батькам та учням	Вересень, лютий	Мороз І.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Інформація на нараду при директору	
Своєчасно виявляти та ставити на внутрішкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Постійно	Мороз І.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г. Класні керівники	Наказ (за потреби)	
Скласти план індивідуальної роботи з дітьми, схильними до правопорушень, та забезпечити його виконання	Протягом року	Мороз І.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	План	
Проводити профілактичні бесіди з учнями щодо запобігання злочинності.	Протягом року	Мороз І.В. Класні керівники	План	
Обговорювати на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів закладу	Жовтень, лютий, травень	Мороз І.В.	Протоколи наради при директору	

3.2 Організація роботи здобувачів освіти. Формування ціннісних орієнтирів

1. Ціннісне ставлення до себе (вересень)
2. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей (листопад)
3. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (березень)
4. Ціннісне ставлення до природи (квітень, травень)
5. Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави (жовтень, грудень, січень, лютий)
6. Ціннісне ставлення особистості до праці (червень)

Виховна робота зі здобувачами освіти Організація роботи класних керівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Надання методичної допомоги молодим класним керівникам	Протягом року	Чорноморець Л.К.	План роботи	
Скласти плани виховної роботи	До 13.09	Класні керівники	Плани	
Ознайомити здобувачів освіти зі Статутом ліцею, правилами для учнів, режимом дня.	Вересень	Класні керівники	Плани	
Аналіз діяльності класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Січень, червень	Чорноморець Л.К.	Протокол педагогічної ради	
Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень	Чорноморець Л.К.	Банк даних	

Поновлювати інформацію в класних куточках	Постійно	Чорноморець Л.К. Класні керівники	Спостереження	
Перевірити стан ведення журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності	Листопад, січень, березень, червень	Чорноморець Л.К.	Довідка, протокол наради при директору	
Аналіз стану роботи виховної роботи за 2022/2023 навчального року	Червень	Чорноморець Л.К. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Перевірити стан ведення обліку бесід із БЖ у класних журналах	Протягом року	Чорноморець Л.К. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Довідка, інформація на нараду при директору	
Проводити методичні консультації з класними керівниками 1 - 4 класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Протягом року (за потреби)	Чорноморець Л.К.	План консультацій	
Перевірити стан виховної роботи в 1-х, 5-х та 10-х класах	До 01.11	Чорноморець Л.К.	Інформація на психолого-педагогічний консиліум	
Вивчати систему виховної роботи вчителів, що атестуються	Протягом року	Чорноморець Л.К. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Спостереження	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад (додаток)

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
Організований початок навчального 2022-2023 року	Серпень	Петренко Н.В.	Наказ	
Про само- та взаємооцінювання як елементи формувального оцінювання НУШ	Жовтень	Петренко Н.В. Дробот Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
Про психолого-педагогічні аспекти наступності та перспективності освітньої діяльності початкової, середньої та старшої школи.	Листопад	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол Наказ	
Про психологічні основи сучасного уроку. Форми вивчення педагогічної діяльності під час проведення інституційного аудиту ЗЗСО відповідно до «Абетки директора»	Грудень	Петренко Н.В. Сергієнко О.Г.	Протокол	
Психолого-педагогічні аспекти роботи з дітьми ВПО	Січень	Петренко Н.В. Мороз І.В.	Протокол	
Творчий портрет учителя, що атестується.	Лютий	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

Про результативність роботи з дітьми з ООП	Квітень	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г	Протокол	
Про результати педагогічного моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у 2022-2023 н. р.	Червень	Петренко Н.В. Сергієнко О.Г. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г	Наказ	

2.Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій (II і IV четвер щомісяця, додаток)

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
1. Про забезпечення організованого початку 2022/2023 навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про підсумки проходження медичного огляду. 3. Про забезпечення підручниками. 4. Про організацію харчування учнів. 5. Про дії учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги. 6. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 7. Про критерії оцінювання навчальних досягнень дітей з ООП.	25.08.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

8. Про організацію чергування в I семестрі. 9. Різне.				
Вересень				
1. Про організацію роботи методичних об'єднань. 2. Про антибулінгову політику в закладі та план заходів з попередження цькування. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу. 4. Про ознайомлення з наказом щодо проведення педагогічного моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів. 5. Про організацію атестації педагогічних працівників. 6. Про виконання вимог щодо ведення класних журналів. 7. Про рух учнів по закладу. 8. Про організацію навчання учнів з ООП. 9. Різне.	15.09.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
1. Про попередження дитячого травматизму, БЖ у закладі. 2. Про залучення учнів до гурткової роботи. 3. Про працевлаштування випускників 9-го та 11-го класів. 4. Про організацію роботи учнівського самоврядування. 5. Різне.	22.09.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
Жовтень				
1. Про підготовку учнів до участі в шкільних та міських предметних олімпіадах.	13.10.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В.	Протокол	

2. Про готовність закладу до роботи осінньо–зимовий період. 3. Про стан роботи з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів ліцею. 4. Різне.		Пінчук Ж.Г.		
1. Про посилення заходів протиепідемічного режиму в закладі. 2. Про методичні рекомендації щодо проведення ЗНО-2023. 3. Про стан ведення електронних журналів. 4. Про підсумки проведення місячника фізичної культури та спорту. 5. Про формування у здобувачів освіти навичок здорового способу життя та здорового харчування. 6. Про стан відвідування. 7. Про звернення громадян. 8. Різне.	27.10.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
Листопад				
1. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї. 2. Про результати перевірки класних журналів.	10.11.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

3. Про активізацію роботи з національно-патріотичного виховання учнів. 4. Про превентивно-правове виховання учнів та профілактику правопорушень. 5. Про підготовку та участь в конкурсі «Учитель року -2023». 6. Різне.				
1. Про стан ведення журналів інструктажів з БЖ. 2. Про підсумки проведення тижня фізики та астрономії. 3. Про проведення тижня БЖ. 4. Про проведення тижня ОП. 5. Про підсумки проведення моніторингових досліджень безпечного освітнього середовища. 6. Різне.	24.11.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
Грудень				
1. Про рух учнів. 2. Про підготовку до проведення зимових свят. 3. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 4. Про графік проведення контрольних робіт. 5. Різне.	08.12.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
1. Про результати I, II етапу та підготовку до III етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін. 2. Про виставлення оцінок із предметів за I семестр. 3. Про проведення бесід та інструктажів із БЖ зі здобувачами освіти перед святами та канікулами.	22.12.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

4. Про проведення заходів щодо запобігання торгівлі людьми. 5. Про підсумки проведення тижня предметів художньо-естетичного циклу. 6. Про план роботи педагогічних працівників на зимові канікули. 7. Різне.				
Січень				
1. Про результати перевірки класних журналів та журналів реєстрації інструктажів із БЖ. 2. Про рух учнів по закладу. 3. Про відвідування учнями занять у закладі. 4. Про підготовку замовлення документів про освіту в 2022/2023 н.р. 5. Про проведення та тематику годин спілкування. 6. Про організацію чергування в II семестрі. 7. Про ознайомлення з бюджетом на 2023 рік. 8. Різне.	12.01.23	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
1. Про формування у здобувачів освіти навичок здорового способу життя та здорового харчування. 2. Про організацію і проведення Тижня знань із безпеки життєдіяльності та здорового способу життя. 3. Про участь та результати I та II етапу конкурсу -захисту наукових робіт МАН. 4. Про стан ведення обліку бесід з БЖ в класних журналах. 5. Різне.	26.01.23	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

Лютий				
1. Стан відвідування учнями закладу. 2. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у ліцеї. 3. Про стан роботи з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів ліцею. 4. Про забезпечення комплексного інтегрованого підходу до протидії домашньому насильству. 5. Про проведення заходів, присвячених пам'яті Героїв Небесної Сотні. 6. Про роботу бібліотек закладу. 7. Різне.	09.02.23	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
1. Про стан відвідування учнями ліцею. 2. Про культуру мобільного, віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір. 3. Про роботу класних керівників зі здобувачами освіти з групи ризику, які перебувають на внутрішкільному обліку. 4. Про підсумки проведення тижнів української мови й літератури, зарубіжної літератури. 5. Про підсумки конкурсу «Учитель року-2023». 6. Про проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. 7. Різне.	23.02.23	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
Березень				
1. Про відвідування учнями закладу. 2. Про активізацію роботи учнівського самоврядування.	09.03.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В.	Протокол	

3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 4. Про підсумки III етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін. 5. Про проведення анкетування серед учнів 9-х класів з питань профільної освіти. 6. Різне.		Пінчук Ж.Г.		
1. Про підготовку до ДПА та ЗНО/НМТ. 2. Про взаємодію з батьками як необхідну умову розвитку дитини. 3. Про роботу з профілактики шкідливих звичок та формування в учнів здоров'язбережних компетентностей. 4. Про стан ведення журналів інструктажів з БЖ. 5. Різне.	23.03.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
Квітень				
1. Про профорієнтаційну роботу у закладі. 2. Про проведення заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в рамках ЦЗ; організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти. 4. Про підсумки проведення анкетування серед учнів 9-х класів з питань профільної освіти. 5. Про підсумки перевірки класних журналів. 6. Різне.	13.04.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

1. Про роботу соціально-психологічної служби ліцею 2. Про графік відпусток педагогічних працівників. 3. Про попереднє навантаження педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень учнів у II семестрі. 5. Про участь у заходах до Дня пам'яті та примирення в Україні. 6. Різне.	27.04.23	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.		
Травень				
1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року. 2. Про відвідування учнями закладу. 3. Про звільнення від ДПА. 4. Про підсумки анкетування батьків та учнів щодо організації харчування. 5. Про зарахування учнів до 1-х класів. 6. Про проведення державної підсумкової атестації в 4,9,11 класах. 7. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 8. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора. 9. Різне	11.05.22	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

1. Про стан роботи з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів ліцею. 2. Про звернення громадян. 3. Про створення творчої групи по підготовці до річного планування на 2023-2024 н.р. 4. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей. 5. Про підготовку до ремонтних робіт. 6. Про надання щорічної відпустки працівникам. 7. Про збереження життя та здоров'я дітей і запобігання нещасним випадкам під час літнього відпочинку. 8. Різне.	25.05.23	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	
Червень				
1. Про результати навчальних досягнень учнів за II семестр та за рік. 2. Про зарахування учнів до 1-х класів. 3. Про проведення ремонтних робіт. 4. Про стан виконання навчальних планів і програм. 5. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів реєстрації інструктажів із БЖ 6. Про підсумки виховної роботи за 2022/2023 н.р. 7. Про забезпечення проходження медичного огляду працівників ліцею. 8. Різне.	08.06.23	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол	

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Створити скриньку довіри на сайті закладу та в закладі для зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу	Постійно	Адміністрація	Скриньки	
Оприлюднювати на сайті актуальну інформацію щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Постійно	Ташпулатова А.О. Пінчук Ж.Г. Кукуєва А.С.	Матеріали на сайті	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	Згідно з графіком	Адміністрація закладу	Графік	

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	Серпень	Петренко Н.В.	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти.	Серпень-вересень	Петренко Н.В.	

Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів (РВК-83 з додатками).	Жовтень	Петренко Н.В.	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року	Петренко Н.В.	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Ніколенко Н.А.	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників.	Вересень	Петренко Н.В. Пінчук Л.Г.	
Скласти графіки роботи адміністрації, працівників, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства.	Вересень	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г	
Організувати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	Протягом року	Петренко Н.В.	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом року	Мамалига Н.Г.	

5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
--------------	------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Протягом року	Петренко Н. В. Учасники освітнього процесу	Протокол педради	
Залучати громадське самоврядування до участі в діяльності закладу.	Протягом року	Чорноморець Л.К Петренко Н.В.	Протоколи	
Брати участь у житті міської громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Протягом року	Педагогічні працівники	Проект	
Скласти режим роботи та розклад навчальних занять відповідно до освітньої програми та санітарного регламенту	Вересень	Петренко Н.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г	Наказ	
Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Протягом року	Адміністрація закладу	Документація згідно з Положенням	

5. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати матеріали з питань академічної доброчесності на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	Протягом року	Педагогічні працівники	Сертифікати	
Розглянути питання реалізації політики академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Грудень, квітень	Сергієнко О.Г.	Протокол педради	

Провести анкетування серед учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності	Лютий	Сергієнко О.Г.	Довідка	
Пройти навчання з медіаграмотності, зорієнтоване на попередження загроз дезінформації від мережі Інтернет	Протягом року	Усі педагогічні працівники	Сертифікати	