МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СБОРНИК

ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Минск
2026**

Составители: главный специалист главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь *П.А.Полушкина;* начальник центра научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – УО РИПО) *Н.И.Голубовская*.

В сборнике размещены основные нормативные правовые акты Республики Беларусь или извлечения из них, регулирующие вопросы приема лиц для получения профессионально-технического образования.

Предназначен для поступающих в учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, членов приемных комиссий, родителей, старшеклассников.

Документы в сборнике приведены на языке оригинала.

Оглавление

1.Основные нормативные правовые акты, регулирующие прием поступающих для получения ПТО 5

Конституция Республики Беларусь 5
Кодекс Республики Беларусь об образовании 5
Закон Республики Беларусь «О правах ребенка» 12
Трудовой кодекс Республики Беларусь 12
Кодекс Республики Беларусь о браке и семье 14
Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных» 15
Правила приема лиц для получения профессионально-технического образования 16
Положение о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения профессионально-технического образования 24
Ограничение приема отдельных категорий лиц для получения профессионально-технического образования 36
Перечень специальностей, по которым не допускается получение образования в вечерней, заочной, дистанционной формах получения образования 37
Указ Президента Республики Беларусь «О документировании населения Республики Беларусь» 43
Положение о документах, удостоверяющих личность 44
Положение о биометрических документах, удостоверяющих личность 46
Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации 54

2. Нормативные правовые акты, регулирующие льготы при зачислении поступающих для получения ПТО 60

Закон Республики Беларусь «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 60
Закон Республики Беларусь «О правах инвалидов и их социальной интеграции» 62
Закон Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» 64
Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О дополнительных мерах по реализации государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы» 65
Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей» 65

Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей» 66
Закон Республики Беларусь «О статусе военнослужащих» 66
Закон Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» 67
3. Нормативные правовые акты, регулирующие заключение договоров о получении ПТО 68

Положение о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов 68
ПОЛОЖЕНИЕ о базовой организации учреждения образования 75
Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих 85
4. Нормативные правовые акты, регулирующие обучение иностранных граждан 106

Закон Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» 106
Указ Президента Республики Беларусь «О лицах, прибывших в Республику Беларусь» 107
Визовые правила Республики Беларусь 109
ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ПРИГЛАШЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА 113
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ВЫДАННЫХ В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ, И УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ (СООТВЕТСТВИЯ) ДОКУМЕНТАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРИЗНАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ В ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 115
Інструкцыя аб парадку вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь 123

1.Основные нормативные правовые акты, регулирующие прием поступающих для получения ПТО[1]

Конституция Республики Беларусь от 15 марта 1994 г. № 2875-XII (извлечение)

(с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.)

Статья 49. Каждый имеет право на образование

Гарантируются доступность и бесплатность общего среднего и профессионально-технического образования.

Среднее специальное и высшее образование доступно для всех в соответствии со способностями каждого. Каждый может на конкурсной основе бесплатно получить соответствующее образование в государственных учреждениях образования.

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 14 января 2022 г. № 154З (извлечение)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З, от 06.03.2023 № 257-З, от 08.07.2024 № 22-З, от 11.11.2024 № 37-З, от 05.12.2024 № 46-З, от 09.12.2025 № 110-З)

Статья 57. Общие требования к порядку приема (зачисления) лиц для получения образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования

4. Контрольные цифры приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов устанавливаются учредителями учреждений образования или уполномоченными ими органами на основании заказа на подготовку специалистов, рабочих, служащих, сформированного государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, областными (Минским городским) исполнительными комитетами и другими организациями в результате прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, по согласованию с Министерством образования. Порядок прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов определяется Правительством Республики Беларусь.

[1] ПТО – профессионально-техническое образование

11. Прием (зачисление) лиц для получения профессионально-технического образования осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом и правилами приема, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Статья 58. Требования к порядку приема (зачисления) лиц для получения образования в иную организацию, к индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность

1. В Республике Беларусь каждый имеет право обращаться для получения образования в любую иную организацию, к любому индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность, которые обязаны рассмотреть все кандидатуры в соответствии с установленной процедурой приема (зачисления).

2. Прием (зачисление) лиц для получения образования в иную организацию, к индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, указанной в Едином реестре лицензий, если наличие лицензии на образовательную деятельность предусмотрено законодательством о лицензировании, а когда для осуществления образовательной деятельности наличие лицензии не требуется – в соответствии с контрольными цифрами приема с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3. Контрольные цифры приема для получения образования в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов устанавливаются ее учредителем, а в иных случаях – ее учредителем либо в установленном им порядке. Контрольные цифры приема для получения образования у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливаются им самостоятельно.

4. В целях отбора лиц, наиболее подготовленных для освоения содержания образования, в случаях и порядке, установленных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства, проводятся конкурс, проверка способностей.

5. Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи в иную организацию, к индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 59. Договоры в сфере образования

4. Договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия его законного представителя.

Статья 72. Распределение выпускников

1. Распределение – процедура определения места работы выпускника, осуществляемая государственным учреждением образования или в случаях, установленных Правительством Республики Беларусь, государственным

органом, в целях поддержки выпускников, удовлетворения потребностей отраслей экономики и социальной сферы в специалистах, рабочих, служащих.

2. Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью выпускникам, получившим:

высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, кроме лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки;

Место работы путем распределения не предоставляется:

выпускникам, включенным Министерством спорта и туризма в списочные составы национальных команд Республики Беларусь по видам спорта;

выпускникам государственных учреждений образования, обучавшимся в их филиалах, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских унитарных производственных предприятий, подчиненных Департаменту исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел;

выпускникам специальных воспитательных учреждений;

выпускникам, получившим образование по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, которым место работы предоставляется в порядке, предусмотренном законодательством о прохождении соответствующей службы;

выпускникам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющим разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

Статья 77. Предоставление выпускникам, молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) права на самостоятельное трудоустройство

1. Место работы при распределении, перераспределении, направлении на работу и перенаправлении на работу не предоставляется выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему):

1.1. которым место работы не может быть предоставлено в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в связи с отсутствием места работы или места работы, соответствующего условиям, указанным в пункте 9 статьи 72 настоящего Кодекса;

1.2. получившим образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, кроме выпускников, не менее половины срока получения образования которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, которые на момент распределения обучались в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и не работали по получаемой специальности, не проходили военную службу по контракту;

1.3. которым место работы путем распределения не предоставляется в соответствии с частью второй пункта 2 статьи 72 настоящего Кодекса;

1.4. получившим образование в дневной форме получения образования на платной основе, кроме выпускников, получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и выпускников, которым место работы предоставляется при направлении на работу в соответствии с пунктом 3 статьи 75 настоящего Кодекса;

1.5. не отработавшим срок обязательной работы по распределению при направлении на работу, если они освобождены от возмещения средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в республиканский и (или) местные бюджеты на основании пунктов 2, 3, 5 и 6 статьи 78 настоящего Кодекса;

1.6. не отработавшим срок обязательной работы по распределению при направлении на работу, если они возместили в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего;

1.7. не отработавшим срок обязательной работы по распределению при направлении на работу, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего;

1.8. не отработавшим срок обязательной работы при направлении на работу, если они относятся к одной из категорий выпускников, указанных в пункте 3 статьи 75 настоящего Кодекса, при отсутствии основания для перенаправления на работу или при наличии основания для перенаправления на работу в случае отсутствия на это желания.

2. В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) предоставляется право на самостоятельное трудоустройство, которое подтверждается справкой о самостоятельном трудоустройстве, кроме лиц, которым при отсутствии места работы путем распределения место работы предоставляется путем трудоустройства в счет брони, выдаваемой государственным учреждением образования, государственной организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, государственным органом.

3. Частное учреждение образования выдает выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве.

Статья 169. Срок получения профессионально-технического образования

1. Срок получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования составляет:

1.1. на основе общего базового образования без получения общего среднего образования или на основе специального образования – от одного года до двух лет;

1.2. на основе общего базового образования с получением общего среднего образования – от двух лет шести месяцев до трех лет;

1.3. на основе общего среднего образования – от шести месяцев до одного года.

2. Срок получения профессионально-технического образования на основе общего среднего образования может быть увеличен не более чем на шесть месяцев.

3. Срок получения профессионально-технического образования в вечерней форме получения образования определяется сроком получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования и может быть увеличен не более чем на один год.

4. Срок получения профессионально-технического образования в заочной и дистанционной формах получения образования составляет от шести месяцев до одного года шести месяцев.

5. Срок получения профессионально-технического образования на основе общего базового образования без получения общего среднего образования или на основе специального образования может быть уменьшен до шести месяцев по согласованию с Министерством образования при условии соблюдения образовательных стандартов профессионально-технического образования.

Статья 174. Общие требования к приему (зачислению) лиц для получения профессионально-технического образования

1. В учреждение образования для получения профессионально-технического образования в очной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее базовое образование, общее среднее образование или специальное образование. Лицо, имеющее специальное образование, может быть принято (зачислено) в учреждение образования только для освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего). Лицо, имеющее общее базовое образование и не достигшее возраста восемнадцати лет, может быть принято (зачислено) в учреждение образования только для освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, или образовательной программы профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования.

2. Для получения профессионально-технического образования в дистанционной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее среднее образование. В дистанционной форме получения образования профессионально-техническое образование может быть получено только при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего).

3. В заочной форме получения образования профессионально-техническое образование может быть получено только при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего). Для ее освоения принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее базовое образование и достигшие возраста восемнадцати лет или имеющие общее среднее образование и квалификацию рабочего (служащего), но не имеющие документа о профессионально-техническом образовании, при условии обучения по соответствующим специальностям и соблюдения требований образовательных стандартов профессионально-технического образования.

4. Для получения профессионально-технического образования по специальностям, при работе по которым запрещено применение труда лиц моложе восемнадцати лет, принимаются (зачисляются) лица, которым на дату выдачи диплома о профессионально-техническом образовании исполнится восемнадцать лет.

5. Прием (зачисление) лиц в учреждения образования для получения профессионально-технического образования осуществляется на основании их заявлений. В случае, если количество поданных заявлений на конкретную специальность превышает установленные по ней контрольные цифры приема, прием (зачисление) в учреждение образования осуществляется по конкурсу на основании среднего балла документа об образовании, документа об обучении, которым подтверждается получение общего базового образования, общего среднего образования или специального образования.

6. Лица, не прошедшие по конкурсу на соответствующую специальность, имеют право на получение профессионально-технического образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов по иной специальности в этом учреждении образования либо по избранной или иной специальности в другом учреждении образования.

7. Для отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 175 настоящего Кодекса устанавливаются льготы при приеме (зачислении) для получения профессионально-технического образования.

8. Для организации приема (зачисления) лиц для получения профессионально-технического образования и формирования контингента учащихся, курсантов в учреждении образования создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения профессионально-технического образования, утверждаемым Министерством образования.

9. В конкурсе на получение профессионально-технического образования по специальностям для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям имеют право участвовать граждане Республики Беларусь, прошедшие профессиональный отбор в порядке, установленном законодательством.

10. Прием (зачисление) лиц для получения профессионально-технического образования в части, не урегулированной

настоящим Кодексом, осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования.

Статья 175. Льготы при приеме (зачислении) лиц для получения профессионально-технического образования

1. Вне конкурса для получения профессионально-технического образования по конкретным специальностям, кроме специальностей, на которые конкурс в год, предшествующий году приема (зачисления), составлял пять и более человек на место, при наличии в документе об образовании отметок не ниже 4 (четырех) баллов принимаются (зачисляются):

1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.2. дети-инвалиды в возрасте до восемнадцати лет, инвалиды I и II группы, которым в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии не противопоказано обучение в учреждении образования;

1.3. лица, имеющие льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

2. Преимущественное право при одинаковом среднем балле документа об образовании, документа об обучении на прием (зачисление) в учреждения образования для получения профессионально-технического образования в порядке перечисления имеют:

2.1. лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, если они поступают на специальности, на которые конкурс в год, предшествующий году приема (зачисления), составлял пять и более человек на место;

2.2. дети лиц, указанных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

2.3. ветераны боевых действий на территории других государств;

2.4. инвалиды III группы;

2.5. лица, имеющие льготы в соответствии со статьями 19–23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

2.6. уволенные в запас или отставку военнослужащие, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования;

2.7. лица из многодетных семей;

2.8. победители (дипломы I, II или III степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебному предмету, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершился в год приема (зачисления), республиканских, областных турниров и конкурсов, проведенных учредителями учреждений образования в учебном году, который завершился в год приема (зачисления);

2.9. лица, имеющие в документе об образовании, документе об обучении более высокий средний балл по учебным предметам «Русский язык» и «Белорусский язык»;

2.10. лица, не прошедшие по конкурсу на места для получения образования по специальностям направления образования «Сельское хозяйство» на условиях целевой подготовки и участвующие в общем конкурсе.

Закон Республики Беларусь «О правах ребенка» от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII (извлечение)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 25.10.2000 № 440-З, от 05.07.2004 № 298-З, от 14.06.2007 № 239-З, от 08.07.2008 № 365-З, от 10.11.2008 № 451-З, от 30.12.2011 № 334-З, от 26.05.2012 № 376-З, от 12.12.2013 № 84-З, от 11.05.2016 № 362-З, от 19.05.2022 № 171-З, от 08.07.2024 № 22-З, от 12.07.2025 № 86-З)

Статья 23. Право на образование

Каждый ребенок имеет право на получение образования.

Детям гарантируется право на получение бесплатного образования на условиях и в порядке, определенных законодательными актами.

Государство поощряет развитие таланта и получение образования.

Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З (*извлечение*)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 19.07.2005 № 37-З, от 16.05.2006 № 118-З, от 29.06.2006 № 138-З, от 07.05.2007 № 219-З, от 20.07.2007 № 272-З, от 24.12.2007 № 299-З, от 06.01.2009 № 6-З, от 12.05.2009 № 19-З, от 06.07.2009 № 37-З, от 17.07.2009 № 48-З, от 09.11.2009 № 51-З, от 31.12.2009 № 114-З, от 30.12.2010 № 225-З, от 05.01.2013 № 16-З, от 08.01.2014 № 131-З, от 24.04.2014 № 134-З, от 01.07.2014 № 171-З, от 08.01.2015 № 238-З, от 04.06.2015 № 277-З, от 15.07.2015 № 305-З, от 24.10.2016 № 439-З, от 13.11.2017 № 68-З, от 17.07.2018 № 124-З, от 18.07.2019 № 219-З, от 06.01.2021 № 90-З, от 07.05.2021 № 98-З, от 28.05.2021 № 114-З, от 30.06.2022 № 183-З, от 19.07.2022 № 200-З, от 12.12.2022 № 225-З, от 30.12.2022 № 232-З, от 07.02.2023 № 248-З, от 29.06.2023 № 273-З, от 13.11.2023 № 312-З, от 03.04.2024 № 363-З, от 08.07.2024 № 25-З, от 05.12.2024 № 46-З, от 09.12.2025 № 110-З)

Статья 120. Ограничение сверхурочных работ

<…>

К сверхурочным работам не допускаются:

4) работники, получающие общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, в дни учебных занятий;

СТАТЬЯ 166. Условия предоставления трудовых отпусков за первый рабочий год

Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставляются не ранее чем через шесть месяцев работы у нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

До истечения шести месяцев работы наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по желанию работника:

<…>

9) работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования;

СТАТЬЯ 168. Очередность предоставления трудовых отпусков

При составлении графика трудовых отпусков наниматель обязан запланировать отпуск по желанию работника:

<…>

в определенный период:

1) работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

<…>

Статья 171. Право работника на перенос или продление трудового отпуска в течение текущего рабочего года

Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен:

<…>

4) при совпадении трудового отпуска с отпуском в связи с получением образования (если работник оформил такой отпуск перед трудовым отпуском или во время последнего после получения вызова учреждения образования);

Статья 205. Поощрение работников, совмещающих работу с получением образования

При установлении более высокой по должности служащего (профессии рабочего) или при продвижении по работе учитываются прохождение работниками профессиональной подготовки, повышение квалификации, прохождение переподготовки, стажировки работников, наличие общего среднего, профессионально-технического образования, а также получение ими среднего специального, высшего образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Статья 206. Гарантии для работников, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования

<…>

Работникам, получающим профессионально-техническое образование в

вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 207 и 211 настоящего Кодекса.

Статья 207. Сокращение рабочего времени для работников, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования

Для работников, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, в период учебного года устанавливается сокращенная рабочая неделя на один рабочий день или соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели) с оплатой не менее 50 процентов среднего заработка по основному месту работы.

Наниматель вправе дополнительно предоставлять в период учебного года без ущерба для производственной деятельности по желанию работников, указанных в части первой настоящей статьи, еженедельно свободный от работы день без сохранения заработной платы, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

Статья 211. Отпуска в связи с получением образования работникам, получающим профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования

Работникам, получающим профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению нанимателя предоставляется отпуск с сохранением среднего заработка по основному месту работы следующей продолжительностью:

1) на период выполнения контрольных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном году:

на первом и втором курсах - до 10 календарных дней;

на третьем курсе - до 20 календарных дней;

2) для подготовки и прохождения итоговой аттестации - 20 календарных дней.

Работникам, получающим профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования при отсутствии направления нанимателя могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной частью первой настоящей статьи.

Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 9 июля 1999 г. № 278-З (*извлечение*)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 08.05.2002 № 98-З, от 04.01.2003 № 183-З, от 14.07.2003 № 220-З, от 05.07.2004 № 298-З, от 09.12.2004 № 348-З, от 19.07.2005 № 37-З, от 17.07.2006 № 146-З, от 20.07.2006 № 164-З, от 11.07.2007 № 251-З, от 26.12.2007 № 301-З,

от 05.01.2008 № 315-З, от 23.06.2008 № 354-З, от 10.11.2008 № 446-З, от 15.07.2009 № 43-З, от 15.07.2010 № 166-З, от 30.12.2011 № 334-З, от 07.01.2012 № 342-З, от 12.12.2013 № 84-З, от 24.12.2015 № 331-З, от 24.10.2016 № 439-З, от 17.07.2018 № 135-З, от 18.12.2019 № 277-З, от 19.05.2022 № 171-З, от 17.07.2023 № 300-З, от 13.12.2023 № 318-З, от 08.07.2024 № 26-З, от 12.07.2025 № 86-З, от 09.12.2025 № 110-З)

Статья 62. Многодетная семья

Многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до восемнадцати лет.

Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением, которое выдается местными исполнительными и распорядительными органами. Образец удостоверения и порядок его выдачи утверждаются Правительством Республики Беларусь.

Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 7 мая 2021 г. № 99-З (*извлечение*)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 01.06.2022 № 175-З, от 16.03.2026 № 134-З)

Настоящий Закон направлен на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

<…>

Статья 4. Общие требования к обработке персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства.

2. Обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются настоящим Законом и иными законодательными актами.

4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных настоящим Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

7. Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Статья 5. Согласие субъекта персональных данных

1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

<…>

Правила приема лиц для получения профессионально-технического образования
(утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 № 497)

(в ред. постановлений Совмина от 10.05.2023 № 301, от 28.06.2023 № 421)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами регулируется порядок приема лиц для получения профессионально-технического образования в очной (дневной, вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования в учреждения образования Республики Беларусь, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования).

2. Граждане Республики Беларусь независимо от места жительства, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые сами или их родственники по прямой восходящей линии родились или проживали на территории современной Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан,

Кыргызской Республики, Республики Таджикистан вправе получать профессионально-техническое образование:

в государственных учреждениях образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

в частных учреждениях образования за счет средств юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей или собственных средств гражданина (далее - на платной основе).

Прием (зачисление) иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь и получивших образование предыдущего уровня, для получения профессионально-технического образования в государственных и частных учреждениях образования осуществляется на основе договоров о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе. Такие договоры заключаются учреждениями образования с иностранными гражданами и лицами без гражданства, законными представителями несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, представителями иностранных граждан и лиц без гражданства, действующими на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее, если не указано иное, - представители). В названных договорах кроме установленных законодательством существенных условий предусматривается ответственность сторон по оплате расходов в случае возникновения обстоятельств, при которых иностранный гражданин и лицо без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, могут быть выдворены за пределы Республики Беларусь.

3. В учреждения образования для получения профессионально-технического образования принимаются (зачисляются) лица в соответствии с требованиями, определенными в статье 174 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4. Прием (зачисление) лиц в государственные учреждения образования для получения профессионально-технического образования производится:

за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов - в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно устанавливаемыми учредителями учреждений образования или уполномоченными ими органами по согласованию с Министерством образования, в порядке, определяемом в пункте 4 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

на условиях целевой подготовки рабочих (служащих) - в пределах 50 процентов от контрольных цифр приема по специальности. Количество мест для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки рабочих (служащих) утверждается по специальностям учредителями учреждений образования или уполномоченными ими органами.

Прием (зачисление) лиц для получения профессионально-технического образования на платной основе в частные учреждения образования осуществляется в соответствии с цифрами приема, устанавливаемыми

руководителями учреждений образования по согласованию с учредителями учреждений образования и Министерством образования.

Прием (зачисление) лиц, указанных в части второй настоящего пункта, а также прием (зачисление) лиц для получения профессионально-технического образования на платной основе в государственные учреждения образования (сверх контрольных цифр приема) осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Сведения о количестве мест, предоставляемых в государственных учреждениях образования для получения профессионально-технического образования за счет республиканского и (или) местных бюджетов, на платной основе, а также в частных учреждениях образования, доводятся учреждениями образования до заинтересованных ежегодно до 1 апреля, а в случаях, предусмотренных в частях пятой и седьмой пункта 18 Положения о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572, - до 15 августа и 22 августа соответственно.

Сведения, указанные в части четвертой настоящего пункта, размещаются соответствующими учреждениями образования в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

5. Для организации приема (зачисления) лиц, поступающих для получения профессионально-технического образования в учреждения образования (далее, если не указано иное, - поступающие), создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения профессионально-технического образования, утверждаемым Министерством образования.

6. Поступающие, их представители, за исключением поступающих, указанных в части второй пункта 2 настоящих Правил, подают в приемную комиссию учреждения образования следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения образования по форме, установленной Министерством образования;

оригиналы документа об образовании и приложения к нему, документа об обучении;

медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (за исключением поступающих для получения

профессионально-технического образования по специальностям для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям);

документы, подтверждающие право поступающего на льготы при зачислении для получения профессионально-технического образования;

шесть фотографий размером 3 х 4 см.

К перечисленным в части первой настоящего пункта документам, исполненным на иностранном языке, прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

7. Поступающие из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, указанные в части второй пункта 2 настоящих Правил (их представители), подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения образования по форме, установленной Министерством образования;

оригинал свидетельства (документа) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) - при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь;

медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл поступающий, или документ о прохождении в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с управлениями (комитетом) по здравоохранению облисполкомов (Минского горисполкома), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь;

сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл поступающий;

оригинал (копия) свидетельства о рождении и (или) иной документ, подтверждающий дату рождения и гражданство (для несовершеннолетних);

шесть фотографий размером 3 х 4 см;

свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов (при их окончании).

К перечисленным в части первой настоящего пункта документам, исполненным на иностранном языке, прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

8. Кроме документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, в приемную комиссию учреждения образования при необходимости дополнительно представляются:

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности и квалификации - для лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I, II или III группы;

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания

образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с особенностями психофизического развития;

документ, подтверждающий присвоение квалификации рабочего (служащего), - свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) или выписка (копия) из трудовой книжки - для лиц, поступающих на заочную форму получения профессионально-технического образования;

договор о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием - для лиц, участвующих в конкурсе для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки;

документы о результатах прохождения профессионального отбора - для лиц, поступающих для получения профессионально-технического образования по специальностям для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

Приемная комиссия вправе дополнительно запросить у поступающего документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

9. При подаче документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность (для несовершеннолетних, не имеющих такого документа, - свидетельство о рождении).

В случае подачи документов от имени поступающего его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность поступающего. В случае подачи документов от имени поступающего его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность поступающего, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

10. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

с 15 июня по 23 августа - от поступающих, указанных в части первой пункта 2 настоящих Правил, для получения профессионально-технического образования в очной (дневной, вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования;

с 15 июня по 10 сентября - от поступающих, указанных в части второй пункта 2 настоящих Правил, для получения профессионально-технического образования на платной основе.

Сроки приема документов, установленные в абзаце втором части первой настоящего пункта, сроки зачисления для получения профессионально-технического образования, установленные в абзаце втором пункта 17 настоящих Правил, могут быть продлены руководителем учреждения образования по согласованию с его учредителем или уполномоченным им органом до 15 сентября текущего года в случае:

если до конца срока приема документов количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше, чем установленные контрольные цифры приема;

предусмотренном Положением о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

11. При установлении уточненных контрольных цифр приема на отдельные специальности в случае, предусмотренном в абзаце третьем части второй пункта 10 настоящих Правил, приемными комиссиями обеспечивается предоставление информации поступающим, подавшим заявления для получения профессионально-технического образования по таким специальностям, о доступности получения профессионально-технического образования по выбранной (родственной) специальности в данном (ином) учреждении образования в пределах сроков приема документов.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

12. Зачисление лиц, поступающих в учреждения образования для получения профессионально-технического образования, осуществляется на основании их заявлений, за исключением случая, предусмотренного в пункте 13 настоящих Правил.

13. Если количество поданных заявлений на конкретную специальность превышает установленные по ней контрольные цифры приема, зачисление в учреждение образования осуществляется по конкурсу на основании среднего балла документа об образовании, документа об обучении, которым подтверждается получение общего базового образования, общего среднего образования или специального образования.

Средний балл документа об образовании, документа об обучении определяется по десятибалльной шкале отметок с точностью до десятых долей единицы.

Средний балл документа об образовании, документа об обучении по пятибалльной шкале переводится в десятибалльную шкалу по переводной таблице среднего балла документа об образовании, документа об обучении согласно приложению.

14. Правом зачисления вне конкурса, а также преимущественным правом на зачисление при одинаковом среднем балле документа об образовании, документа об обучении пользуются лица, определенные в статье 175 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

15. На места, установленные контрольными цифрами приема для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, проводится отдельный конкурс.

Основанием для участия в конкурсе для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, составленный организацией, имеющей потребность в его подготовке (далее - заказчик), в трех экземплярах и подписанный поступающим и заказчиком.

Отбор поступающих для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки осуществляется заказчиком из числа граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь.

Количество заявлений, подаваемых поступающими для участия в конкурсе для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки рабочих (служащих), не ограничивается. Поступающие, не прошедшие по конкурсу для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, имеют право участвовать в конкурсе на общих основаниях.

При отсутствии такого конкурса учреждение образования вправе в установленные сроки приема документов принимать заявления от лиц, поступающих на общих основаниях, для участия в конкурсе для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки. При этом между заказчиком и поступающим подписывается договор о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием. Оставшиеся вакантными места могут передаваться на общий конкурс.

После зачисления поступающего на место для получения профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки рабочих (служащих) договор о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, подписанный поступающим и заказчиком, также подписывается руководителем учреждения образования.

16. Иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в части второй пункта 2 настоящих Правил, зачисляются в учреждение образования на основании их заявлений после прохождения в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с управлениями (комитетом) по здравоохранению облисполкомов (Минского горисполкома), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, устанавливается Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством образования.

При необходимости приемная комиссия вправе проводить собеседование для установления наличия необходимого уровня владения иностранными гражданами и лицами без гражданства языком, на котором ведется обучение в

учреждении образования, достаточного для освоения учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям).

Необходимым условием зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение является наличие у них документа, удостоверяющего личность, а также визы и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством.

17. Зачисление осуществляется в следующие сроки:

с 24 августа по 26 августа - поступающих, указанных в части первой пункта 2 настоящих Правил, для получения профессионально-технического образования в очной (дневной, вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования;

с 15 июня по 10 сентября - поступающих, указанных в части второй пункта 2 настоящих Правил, для получения профессионально-технического образования на платной основе.

18. В отдельных случаях решением руководителя учреждения образования по согласованию с учредителем или уполномоченным им органом могут устанавливаться иные сроки приема документов, сроки зачисления. Решение об изменениях доводится до заинтересованных не позднее чем за два месяца до начала приема документов путем размещения в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

19. Решение о зачислении поступивших для получения профессионально-технического образования оформляется приказом руководителя учреждения образования на основании протокола приемной комиссии и заключенного договора о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета, или договора о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, или договора о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием. Списки зачисленных размещаются на информационном стенде учреждения образования, в других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, для ознакомления не позднее чем через три рабочих дня после зачисления.

20. На места, оставшиеся после зачисления поступающих, участвовавших в конкурсе на соответствующую специальность, в первую очередь зачисляются поступающие, не прошедшие по конкурсу на другую специальность в данном учреждении образования, а затем - поступающие, не прошедшие по конкурсу в других учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования.

21. Если до начала учебного года в год приема и на протяжении 30 рабочих дней после начала учебного года в год приема с лицами, зачисленными на обучение, были досрочно прекращены образовательные отношения, то на

вакантные места зачисляются поступающие, не прошедшие по конкурсу на данную специальность в данной форме получения профессионально-технического образования в этом учреждении образования.

22. При заключении в установленном порядке договоров в сфере образования для поступающих в возрасте до 18 лет необходимо наличие письменного согласия одного из законных представителей.

Приложение
к Правилам приема лиц
для получения профессионально-
технического образования

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА СРЕДНЕГО БАЛЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ

Средний балл документа об образовании по шкале			
пятибалльной	десятибалльной	пятибалльной	десятибалльной
3,0	3,0	4,0	6,5
3,1	3,4	4,1	6,9
3,2	3,7	4,2	7,2
3,3	4,0	4,3	7,6
3,4	4,4	4,4	7,9
3,5	4,8	4,5	8,3
3,6	5,1	4,6	8,6
3,7	5,5	4,7	9,0
3,8	5,8	4,8	9,3
3,9	6,2	4,9	9,7
		5,0	10,0

Положение о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения профессионально-технического образования (утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07 июля 2022 № 178)

(в ред. постановлений Минобразования от 27.12.2023 № 375, от 16.01.2026№ 19)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности приемной комиссии по приему лиц для получения профессионально-технического образования (далее - приемная комиссия) в учреждения образования, реализующие образовательные

программы профессионально-технического образования (далее - учреждения образования), независимо от их подчиненности и формы собственности.

2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования (далее - Правила приема), утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497, настоящим Положением, иными актами законодательства, регулирующими вопросы приема в учреждения образования.

3. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации приема и формирования контингента учащихся, курсантов (далее, если не указано иное, - обучающиеся) всех форм получения профессионально-технического образования.

4. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

организацию работы по профессиональной ориентации молодежи, подготовку и распространение информационных материалов об учреждении образования, условиях приема в учреждение образования;

прием документов, их регистрацию и хранение на период проведения вступительной кампании, переписку по вопросам приема в учреждение образования;

проверку правильности подсчета среднего балла документов об образовании, предоставляемых поступающими для участия в конкурсе;

подсчет среднего балла документов об обучении, предоставляемых поступающими для участия в конкурсе;

проведение бесед с лицами, поступающими для получения профессионально-технического образования в учреждение образования (далее, если не указано иное, - поступающие), их законными представителями по вопросам выбора специальности (квалификации), условий приема в учреждение образования, порядка зачисления и обучения, материального обеспечения обучающихся;

проведение конкурса, принятие решения о зачислении поступающих в число обучающихся учреждения образования;

анализ и обобщение результатов приема документов, зачисления поступающих, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителям или уполномоченным ими органам;

иные функции, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

5. Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических и иных работников учреждения образования. Права и обязанности ее членов определяет руководитель, который является председателем приемной комиссии и обеспечивает выполнение требований актов законодательства, регулирующих вопросы приема в учреждения образования.

Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования до 1 января. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

Из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который обеспечивает организацию работы приемной комиссии не более трех лет подряд.

Для ведения и оформления документации из числа работников учреждения образования назначается технический секретарь.

6. Приемная комиссия в сроки приема документов и зачисления, установленные Правилами приема, работает с понедельника по субботу с 9.00 до 18.00. Организация обеденного перерыва для лиц, работающих в приемных комиссиях, осуществляется по графику, установленному председателем приемной комиссии. Если последний день приема документов или зачисления поступающих выпадает на воскресенье, приемная комиссия работает в этот день с 9.00 до 18.00.

Приемная комиссия размещает информацию о ходе приема документов по форме согласно приложению 1 на интернет-ресурсе учреждения образования, бумажном носителе, а при наличии возможности - на электронном терминале, расположенных в приемной комиссии учреждения образования.

Информация о ходе приема документов обновляется каждый день не реже одного раза в 3 (три) часа работы приемной комиссии (12.00, 15.00, 18.00). В последний день приема документов информирование поступающих о ходе приема документов осуществляется в 12.00, 15.00, 17.00.

В последний день приема документов допуск поступающих в здание учреждения образования, в котором располагается приемная комиссия, завершается в 18.00. Приемная комиссия в последний день приема документов в 18.00 прекращает выдачу документов с целью их подачи на другую специальность. При этом обеспечивается прием документов от всех поступающих, находящихся в здании учреждения образования, в котором располагается приемная комиссия, после прекращения допуска.

Окончательное информирование поступающих о ходе приема документов осуществляется в день, следующий за последним днем приема документов, не позднее 12.00.

7. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

8. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от поступающего заявление по форме согласно приложению 2 и документы, указанные в пунктах 6 - 8 Правил приема.

9. Поступающему выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 3.

10. Документы поступающего регистрируются в журнале регистрации документов поступающих по форме согласно приложению 4.

Журналы регистрации документов поступающих ведутся отдельно для каждой специальности дневной, вечерней, заочной и дистанционной форм получения образования на основе общего базового, общего среднего, специального образования. Страницы журнала регистрации документов поступающих нумеруются и скрепляются печатью (кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться) учреждения образования. В день завершения приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой, которая фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью (кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться) учреждения образования.

11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные им документы. Личные дела поступающих, зачисленных на обучение, хранятся в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 4
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Приемная комиссия на основании представленных документов принимает решение о зачислении поступающих по заявлениям или по конкурсу на основании среднего балла документа об образовании, документа об обучении.

13. Зачисление поступающих по заявлениям или по конкурсу осуществляется на открытом заседании приемной комиссии в порядке, установленном Правилами приема.

Для проведения конкурса ответственным секретарем приемной комиссии заполняется сводная ведомость по форме согласно приложению 5, которая является основанием для принятия решения о зачислении поступающих.

В сводную ведомость вносятся средний балл документа об образовании, документа об обучении по 10-балльной шкале, а также сведения о льготах (при наличии), предоставляемых поступающим в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

14. Решение приемной комиссии о зачислении поступивших оформляется протоколом.

На основании протокола приемной комиссии и заключенного договора о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета, или договора о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, или договора о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием руководитель учреждения образования в установленные Правилами приема сроки издает приказ о зачислении поступивших в число обучающихся и доводит его до заинтересованных.

Порядок информирования поступающих определен в пункте 19 Правил приема.

В трехдневный срок после подписания приказа о зачислении поступающим направляется по почте (с уведомлением) либо передается лично извещение о зачислении в число обучающихся учреждения образования по форме согласно приложению 6 или извещение об отказе в зачислении в число обучающихся учреждения образования по форме согласно приложению 7, о чем делается отметка в журнале регистрации документов поступающих.

Допускается информирование поступающего о результатах зачисления в электронном виде.

15. Поступающие, не зачисленные для получения профессионально-технического образования, получают свои документы в приемной комиссии, о чем делается отметка в журнале регистрации документов поступающих.

Приложение 1
к Положению о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения профессионально-технического образования
(в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь
16.01.2026 № 19)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе приема документов

_____
(наименование учреждения образования)

Дата	Время

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная)

Прием осуществляется на основе _____
(общего базового, общего среднего, специального образования)

Специальность, квалификация	Контрольные цифры приема (цифры приема)		Средний балл документа об образовании								Подано заявлений, всего
	всего	в том числе на условиях целевой подготовки									
Подано заявлений от абитуриентов из них:											
имеющие льготы на зачисление вне конкурса											
на условиях целевой подготовки											

Приложение 2
к Положению о приемной комиссии
учреждения образования по приему
лиц для получения профессионально-
технического образования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
27.12.2023 № 375)

Форма

Зачислить на I курс
на специальность(и) (квалификацию(и)
_____
_____
_____
Приказ ____ _____ _____ г. № _____
Руководитель учреждения образования
_____

Руководителю _____
(наименование учреждения образования)
_____
от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
который(ая) проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____
в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)
и закончил(а) _____
(год окончания, наименование учреждения образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (допустить к участию в конкурсе) для получения профессионально-технического образования по специальности(ям) квалификации(ям) <*> _____
_____
_____
_____
в дневной, вечерней, заочной, дистанционной форме (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:
число, месяц, год рождения _____
изучал(а) иностранный язык _____
нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____
имею право на льготы _____
данные документа, удостоверяющего личность _____
(идентификационный номер)
адрес электронной почты: _____
родители:
отец _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____
в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)
мать _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____
в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)
другой законный представитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____
в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)
Дополнительные сведения: _____
_____

С правилами приема ознакомлен(а).

_____ _____ _____ г. _____
(дата заполнения заявления) (подпись)

_____

<*> Код и наименование специальности(ей), квалификации(й) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 3
к Положению о приемной комиссии
учреждения образования по приему
лиц для получения профессионально-
технического образования

Форма

Штамп учреждения
образования

РАСПИСКА № _____
(по журналу регистрации документов поступающих)
о приеме документов

на специальность(и) <*> _____
_____
от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Приняты документы:
1. Заявление.
2. Документ об образовании (с приложением) _____
Документ об обучении _____
_____
3. Медицинская справка о состоянии здоровья.
4. Фотографии.
5. Выписка (копия) из трудовой книжки.
6. Договор о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием.
7. Документы, подтверждающие право на льготы _____
_____
8. Иные документы _____

В случае утери расписки поступающий информирует об этом приемную комиссию учреждения образования.

Принял ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____

<*> Код и наименование специальности(ей), квалификации(й) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 4
к Положению о приемной комиссии
учреждения образования по приему
лиц для получения профессионально-
технического образования

Форма

_____
(год)

_____
(наименование учреждения образования)

ЖУРНАЛ
регистрации документов поступающих

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная)

Специальность(и) (квалификация(и) <*> _____
_____
_____

на основе _____
(общего базового, общего среднего, специального образования)

Левая страница

Номер личного дела	Дата приема документов	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Гражданство	Перечень принятых документов	Отметка о льготах	Наличие договора о подготовке с организацией (на условиях целевой подготовки)
1	2	3	4	5	6	7

Правая страница

Средний балл документа об образовании, документа об обучении	Адрес места жительства	Нуждается в общежитии (да, нет)	Отметка о зачислении (дата и номер приказа)	Отметка об отказе в зачислении (дата и номер протокола)	Отметка о возврате документов (дата, подпись поступающего (представителя)
8	9	10	11	12	13

_____

<*> Код и наименование специальности(ей), квалификации(й) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 5

к Положению о приемной комиссии
учреждения образования по приему лиц
для получения профессионально-
технического образования

Форма

_____
(наименование учреждения образования)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность(и) (квалификация(и) <*> _____
_____
_____

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная)

на основе _____
(общего базового, общего среднего, специального образования)

№ п/п	Номер личного дела	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) поступающего	Средний балл документа об образовании, документа об обучении	Сведения о льготах	Решение приемной комиссии

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____

<*> Код и наименование специальности(ей), квалификации(й) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 6
к Положению о приемной комиссии
учреждения образования по приему лиц
для получения профессионально-
технического образования

Форма

Штамп учреждения
образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о зачислении в число обучающихся учреждения образования

Приемная комиссия извещает, что приказом по учреждению образования ___
_____
(наименование учреждения образования)
от _____ _____ _____ г. № _____ Вы зачислены в число обучающихся _____ курса на _____ форму получения образования на специальность(и) (квалификацию)(и) <*> _____
_____
с проживанием (без проживания) в общежитии и должны явиться в учреждение образования _____
(дата)

При невозможности прибытия в указанный срок по уважительной причине необходимо в месячный срок представить в учреждение образования документы, подтверждающие причину неявки.

В случае неявки на учебные занятия без уважительных причин Вы будете отчислены из учреждения образования.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____

<*> Код и наименование специальности(ей), квалификации(й) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 7
к Положению о приемной комиссии
учреждения образования по приему лиц
для получения профессионально-
технического образования

Форма

Штамп учреждения
образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об отказе в зачислении в число обучающихся учреждения образования

Решением приемной комиссии от _____ _____ _____ г. Вам отказано в зачислении в число обучающихся учреждения образования по следующей причине: _____
_____

Для получения документов, поданных в приемную комиссию, Вам необходимо явиться к ответственному секретарю приемной комиссии или запросить их заявлением о пересылке почтой по указанному Вами адресу.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Ограничение приема отдельных категорий лиц для получения профессионально-технического образования

(перечень постановлений Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Республики Беларусь)

1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 07.02.2025 № 12 «О списке работ, на которых запрещается привлечение к труду лиц моложе восемнадцати лет».
2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 июня 2014 г. № 35 «Об установлении списка тяжелых работ и работ с вредными и (или опасными) условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин» (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 06.06.2022 № 35)
3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 71 «Об установлении медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации»

Приложение 1
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
09.08.2022 № 518

Перечень специальностей, по которым не допускается получение образования в вечерней, заочной, дистанционной формах получения образования
(извлечение)

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Форма получения образования, по которой не допускается получение образования
Специальности профессионально-технического образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего) без получения общего среднего образования на основе специального образования)		
Профиль образования: 02 ИСКУССТВО И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
Направление образования: 021 ИСКУССТВО		
Группа специальностей: 0211 АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА И МЕДИАПРОИЗВОДСТВО		
3-01-0211-01	Изготовление полиграфической продукции	вечерняя заочная дистанционная
Группа специальностей: 0212 МОДА И ДИЗАЙН		
3-01-0212-01	Художественно-оформительские работы	вечерняя заочная дистанционная
Группа специальностей: 0214 РЕМЕСЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО		
3-01-0214-01	Изготовление художественных изделий	вечерняя заочная дистанционная
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ		
Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО		
Группа специальностей: 0714 МЕХАНИКА И МЕТАЛЛООБРАБОТКА		
3-01-0714-01	Сборочные работы	вечерняя заочная дистанционная
Направление образования: 072 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ОТРАСЛИ		
Группа специальностей: 0721 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ		
3-01-0721-01	Изготовление хлебобулочных изделий	вечерняя заочная дистанционная
Группа специальностей: 0722 ПРОИЗВОДСТВО МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ		
3-01-0722-01	Изготовление мебели	вечерняя заочная дистанционная

3-01-0722-02	Изготовление и настройка музыкальных инструментов	вечерняя заочная дистанционная
Группа специальностей: 0723 ТЕКСТИЛЬ, ОДЕЖДА, ОБУВЬ, КОЖЕВЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИЗДЕЛИЯ		
3-01-0723-01	Изготовление трикотажных полотен и изделий	вечерняя заочная дистанционная
3-01-0723-02	Изготовление тканей	вечерняя заочная дистанционная
3-01-0723-03	Изготовление швейных изделий	вечерняя заочная дистанционная
3-01-0723-04	Изготовление обуви	вечерняя заочная дистанционная
Направление образования: 073 АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО		
Группа специальностей: 0732 СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО		
3-01-0732-01	Общестроительные работы	вечерняя заочная дистанционная
3-01-0732-02	Отделочные строительные работы	вечерняя заочная дистанционная
3-01-0732-03	Санитарно-технические работы	вечерняя заочная дистанционная
Профиль образования: 08 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ, РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО И ВЕТЕРИНАРИЯ		
Направление образования: 081 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
Группа специальностей: 0811 РАСТЕНИЕВОДСТВО И ЖИВОТНОВОДСТВО		
3-01-0811-01	Производство продукции животноводства	вечерняя заочная дистанционная
3-01-0811-02	Овощеводство, садоводство и пчеловодство	вечерняя заочная дистанционная
Группа специальностей: 0812 АГРОИНЖЕНЕРИЯ		
3-01-0812-01	Ремонт сельскохозяйственной техники	вечерняя заочная дистанционная
Направление образования: 082 ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
Группа специальностей: 0821 ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
3-01-0821-01	Благоустройство территорий	вечерняя заочная дистанционная
Специальности профессионально-технического образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего)		
Профиль образования: 02 ИСКУССТВО И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		

Направление образования: 021 ИСКУССТВО		
Группа специальностей: 0211 АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА И МЕДИАПРОИЗВОДСТВО		
4-02-0211-01	Изготовление полиграфической продукции	дистанционная
Группа специальностей: 0212 МОДА И ДИЗАЙН		
4-02-0212-01	Художественно-оформительские работы	дистанционная
4-02-0212-02	Демонстрация одежды	дистанционная
Группа специальностей: 0214 РЕМЕСЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО		
4-02-0214-01	Изготовление художественных изделий	дистанционная
4-02-0214-02	Изготовление ювелирных изделий	дистанционная
Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Направление образования: 032 ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Группа специальностей: 0322 БИБЛИОТЕЧНОЕ, МУЗЕЙНОЕ И АРХИВНОЕ ДЕЛО, ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ		
4-02-0322-01	Делопроизводство	дистанционная
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0411 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО		
4-02-0411-01	Страховая деятельность	дистанционная
Группа специальностей: 0412 МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА		
4-02-0412-01	Продвижение товаров и услуг	дистанционная
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		
4-02-0413-01	Торговое обслуживание	дистанционная
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ		
Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО		
Группа специальностей: 0711 ХИМИЧЕСКАЯ ИНЖЕНЕРИЯ И ПРОЦЕССЫ, ТЕХНОЛОГИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		
4-02-0711-01	Гальваническое покрытие изделий	дистанционная
4-02-0711-02	Изготовление изделий из пластмасс и резины	дистанционная
4-02-0711-03	Производство химических волокон	дистанционная
4-02-0711-04	Переработка химического сырья	дистанционная
4-02-0711-05	Производство стекловолокна, стекловолокнистых материалов и изделий из них	дистанционная
4-02-0711-06	Обогащение полезных ископаемых	дистанционная
4-02-0711-07	Обслуживание магистральных трубопроводов и переработка нефти и газа	дистанционная
4-02-0711-08	Лабораторный анализ	дистанционная
4-02-0711-09	Химическая очистка воды	дистанционная
4-02-0711-10	Изготовление фармацевтических продуктов и препаратов	дистанционная
Группа специальностей: 0712 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭНЕРГЕТИКА		

4-02-0712-01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования	дистанционная
4-02-0712-02	Техническое обслуживание и ремонт оборудования электрических станций и сетей	дистанционная
4-02-0712-03	Эксплуатация теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей	дистанционная
Группа специальностей: 0713 ЭЛЕКТРОНИКА И АВТОМАТИЗАЦИЯ		
4-02-0713-01	Обслуживание и ремонт вычислительных машин <1>	дистанционная
4-02-0713-02	Монтаж и эксплуатация оборудования связи	дистанционная
4-02-0713-03	Техническое обслуживание и ремонт электронных средств	дистанционная
4-02-0713-04	Наладка технологического оборудования радиоэлектронного производства	дистанционная
4-02-0713-05	Производство изделий микро- и наноэлектроники	дистанционная
4-02-0713-06	Производство радиоэлектронной аппаратуры и приборов	дистанционная
4-02-0713-07	Монтаж и техническое обслуживание охранной и пожарной сигнализации	дистанционная
Группа специальностей: 0714 МЕХАНИКА И МЕТАЛЛООБРАБОТКА		
4-02-0714-01	Обработка деталей на металлорежущих станках	дистанционная
4-02-0714-02	Эксплуатация и наладка автоматизированного оборудования машиностроительного производства	дистанционная
4-02-0714-03	Сборочные и ремонтные работы	дистанционная
4-02-0714-04	Получение металлов и сплавов	дистанционная
4-02-0714-05	Обработка металлов давлением	дистанционная
4-02-0714-06	Сварочные работы	дистанционная
4-02-0714-07	Изготовление и ремонт часов	дистанционная
4-02-0714-08	Наладка оборудования для производства продуктов питания	дистанционная
4-02-0714-09	Техническое обслуживание и ремонт оборудования легкой промышленности	дистанционная
4-02-0714-10	Наладка и техническое обслуживание низкотемпературной техники	дистанционная
Группа специальностей: 0715 ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И ТЕХНОЛОГИИ		
4-02-0715-01	Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей	дистанционная

4-02-0715-02	Эксплуатация судов внутреннего водного транспорта	дистанционная
4-02-0715-03	Ремонт летательных аппаратов	дистанционная
4-02-0715-04	Эксплуатация железнодорожного тягового подвижного состава	дистанционная
4-02-0715-05	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава	дистанционная
4-02-0715-06	Эксплуатация железнодорожного пути	дистанционная
4-02-0715-07	Техническая эксплуатация устройств сигнализации, централизации, блокировки на железнодорожном транспорте	дистанционная
4-02-0715-08	Монтаж и обслуживание контактной сети на железнодорожном транспорте	дистанционная
4-02-0715-09	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин и оборудования	дистанционная
4-02-0715-10	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных средств	дистанционная
Группа специальностей: 0716 ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, СПОРТИВНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА		
4-02-0716-01	Техническая эксплуатация средств автоматики и приборов технологического оборудования	дистанционная
4-02-0716-02	Изготовление оптических приборов	дистанционная
4-02-0716-03	Изготовление электровакуумных приборов	дистанционная
4-02-0716-04	Физико-механические измерения в производстве	дистанционная
Направление образования: 072 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ОТРАСЛИ		
Группа специальностей: 0721 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ		
4-02-0721-01	Хранение и переработка зерна	дистанционная
4-02-0721-02	Изготовление хлебобулочных изделий	дистанционная
4-02-0721-03	Изготовление молочных продуктов	дистанционная
4-02-0721-04	Переработка мяса	дистанционная
4-02-0721-05	Изготовление мясной продукции	дистанционная
4-02-0721-06	Переработка птицы и кроликов	дистанционная
4-02-0721-07	Изготовление сахара	дистанционная
4-02-0721-08	Переработка рыбы и морепродуктов	дистанционная
4-02-0721-09	Обслуживание и изготовление продукции в общественном питании	дистанционная
Группа специальностей: 0722 ПРОИЗВОДСТВО МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ		

4-02-0722-01	Изготовление бетонных и железобетонных изделий и конструкций	дистанционная
4-02-0722-02	Изготовление изделий из стекла	дистанционная
4-02-0722-03	Изготовление игрушек	дистанционная
4-02-0722-04	Изготовление мебели	дистанционная
4-02-0722-05	Эксплуатация деревообрабатывающего оборудования	дистанционная
4-02-0722-06	Эксплуатация оборудования по изготовлению бумаги и картона	дистанционная
4-02-0722-07	Изготовление и настройка музыкальных инструментов	дистанционная
Группа специальностей: 0723 ТЕКСТИЛЬ, ОДЕЖДА, ОБУВЬ, КОЖЕВЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИЗДЕЛИЯ		
4-02-0723-01	Изготовление трикотажных полотен и изделий	дистанционная
4-02-0723-02	Изготовление пряжи и тканей	дистанционная
4-02-0723-03	Отделка текстильных изделий	дистанционная
4-02-0723-04	Изготовление швейных изделий	дистанционная
4-02-0723-05	Изготовление обуви и кожгалантерейных изделий	дистанционная
4-02-0723-06	Выделка кожи и меха	дистанционная
Группа специальностей: 0724 ГОРНОЕ ДЕЛО		
4-02-0724-01	Разведочно-эксплуатационное бурение	дистанционная
4-02-0724-02	Горные работы	дистанционная
4-02-0724-03	Эксплуатация горнодобывающего оборудования	дистанционная
Направление образования: 073 АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО		
Группа специальностей: 0732 СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО		
4-02-0732-01	Общестроительные работы	дистанционная
4-02-0732-02	Комплексное обслуживание и ремонт зданий и сооружений	дистанционная
4-02-0732-03	Кровельные работы	дистанционная
4-02-0732-04	Отделочные строительные работы	дистанционная
4-02-0732-05	Санитарно-технические работы	дистанционная
4-02-0732-06	Монтаж технологического оборудования, трубопроводов и металлоконструкций	дистанционная
4-02-0732-07	Реставрационно-восстановительные работы	дистанционная
4-02-0732-08	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и дорожных сооружений	дистанционная
4-02-0732-09	Эксплуатация, обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	дистанционная

4-02-0732-10	Техническая эксплуатация газового оборудования и газопроводов	дистанционная
Профиль образования: 08 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ, РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО И ВЕТЕРИНАРИЯ		
Направление образования: 081 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
Группа специальностей: 0811 РАСТЕНИЕВОДСТВО И ЖИВОТНОВОДСТВО		
4-02-0811-01	Производство продукции животноводства	дистанционная
4-02-0811-02	Овощеводство, садоводство и пчеловодство	дистанционная
Группа специальностей: 0812 АГРОИНЖЕНЕРИЯ		
4-02-0812-01	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	дистанционная
Направление образования: 082 ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
Группа специальностей: 0821 ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
4-02-0821-01	Благоустройство территорий	дистанционная
4-02-0821-02	Лесохозяйственные работы	дистанционная
Направление образования: 083 РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
Группа специальностей: 0831 РЫБОВОДСТВО		
4-02-0831-01	Рыбоводство	дистанционная
Профиль образования: 09 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		
Направление образования: 092 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		
Группа специальностей: 0921 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
4-02-0921-01	Оказание социальных услуг	дистанционная
Профиль образования: 10 СЛУЖБЫ		
Направление образования: 101 СФЕРА УСЛУГ		
Группа специальностей: 1011 БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
4-02-1011-01	Оказание фотоуслуг <2>	дистанционная
4-02-1011-02	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий	дистанционная
4-02-1011-03	Оказание парикмахерских и косметических услуг	дистанционная
Группа специальностей: 1013 ИНДУСТРИЯ ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА И ДОСУГА		
4-02-1013-01	Гостиничное обслуживание	дистанционная
Направление образования: 104 ТРАНСПОРТНЫЕ, ЛОГИСТИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ УСЛУГИ		
Группа специальностей: 1041 ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ		
4-02-1041-01	Обслуживание перевозок на железнодорожном транспорте	дистанционная
4-02-1041-02	Обслуживание перевозок на автомобильном транспорте	дистанционная
Группа специальностей: 1043 ПОЧТОВЫЕ УСЛУГИ		
4-02-1043-01	Оказание услуг почтовой связи	дистанционная

Указ Президента Республики Беларусь «О документировании населения Республики Беларусь»
от 3 июня 2008 г. № 294 ***(извлечение)***

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 26.08.2008 № 445, от 18.06.2009 № 323, от 26.04.2010 № 200, от 21.05.2010 № 271, от 25.05.2010 № 273, от 22.07.2010 № 384, от 14.04.2011 № 146, от 22.04.2011 № 173, от 30.09.2011 № 440, от 30.12.2011 № 621, от 06.01.2012 № 13, от 26.07.2012 № 333, от 08.07.2013 № 307, от 29.11.2013 № 529, от 24.01.2014 № 49, от 17.08.2015 № 357, от 12.05.2017 № 166, от 08.01.2018 № 7, от 22.12.2018 № 495, от 24.04.2019 № 159, от 16.03.2021 № 107, от 23.06.2023 № 180, от 04.09.2023 № 278, от 16.02.2024 № 55, от 14.03.2024 № 96, от 07.08.2025 № 300, от 30.12.2025 № 455)

В целях совершенствования порядка документирования населения Республики Беларусь:

1. Установить, что:

1.1. документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь;

удостоверение беженца;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, а также для подтверждения их специального статуса (прав и обязанностей), кроме документов, указанных в части первой настоящего подпункта, могут использоваться иные документы.

Документ, удостоверяющий личность, обязан иметь каждый достигший четырнадцатилетнего возраста гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранный гражданин и лицо без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, если иное не установлено настоящим Указом.

В целях удостоверения личности гражданин Республики Беларусь может быть документирован либо паспортом гражданина Республики Беларусь, либо идентификационной картой гражданина Республики Беларусь;

<…>

1.4. гражданин Республики Беларусь не может иметь одновременно действительный паспорт гражданина Республики Беларусь и действительные идентификационную карту гражданина Республики Беларусь и (или) биометрический паспорт гражданина Республики Беларусь.

Положение о документах, удостоверяющих личность (утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294) ***(извлечение)***

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 18.06.2009 № 323, от 26.04.2010 № 200, от 21.05.2010 № 271, от 25.05.2010 № 273, от 22.07.2010 № 384, от 14.04.2011 № 146, от 26.07.2012 № 333, от 08.07.2013 № 307, от 08.01.2018 № 7, от 22.12.2018 № 495, от 16.03.2021 № 107, от 23.06.2023 № 180, от 04.09.2023 № 278, от 16.02.2024 № 55)

3. <…> паспорт гражданина Республики Беларусь (далее – паспорт) – документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Республики Беларусь и за ее пределами, подтверждающий гражданство и право его владельца на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) – документ, удостоверяющий личность иностранца на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

удостоверение беженца – документ, удостоверяющий личность беженца на территории Республики Беларусь <…>.

21. Паспорт содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц, год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

идентификационный номер;

серию и номер;

тип документа;

код государства;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего паспорт;

срок действия;

машиносчитываемую зону;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи паспорта гражданину, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего паспорт, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

В случае отсутствия фамилии в документе о рождении несовершеннолетнего гражданина, выданном компетентным органом иностранного государства, она вносится в паспорт несовершеннолетнего гражданина на основании заявления его законных представителей (единственного законного представителя), составленного в произвольной форме.

В случае отсутствия отчества в документе о рождении несовершеннолетнего гражданина, выданном компетентным органом иностранного государства, оно может быть внесено в паспорт несовершеннолетнего гражданина на основании заявления его законных представителей (единственного законного представителя), составленного в произвольной форме

<…>.

32. Вид на жительство содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц и год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

гражданство (подданство) (для иностранных граждан) или бывшее гражданство (подданство) владельца (для лиц без гражданства);

правовой статус владельца;

идентификационный номер;

серию и номер;

тип документа;

код государства;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего вид на жительство;

срок действия;

машиносчитываемую зону;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи вида на жительство иностранцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего вид на жительство, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

42. Удостоверение беженца содержит:

цветную фотографию владельца, соответствующую его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц, год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

гражданство (подданство) (для иностранных граждан);

государство прежнего обычного места жительства;

номер;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего удостоверение беженца;

срок действия;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи удостоверения беженца беженцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста, не состоящему в браке и прибывшему в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего удостоверение беженца, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь. <…>.

Положение о биометрических документах, удостоверяющих личность (введено Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2021 г. №107) (извлечение)

(введено Указом Президента Республики Беларусь от 16.03.2021 № 107;
в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 23.06.2023 № 180,
от 04.09.2023 № 278, от 16.02.2024 № 55, от 14.03.2024 № 96)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Для целей настоящего Положения термины используются в следующих значениях:

биометрические документы, удостоверяющие личность, – идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь (далее - идентификационная карта) - документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий гражданство Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства - документ, удостоверяющий личность лица без гражданства на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

4. Биометрические документы, удостоверяющие личность, содержат:

фотоизображение (цифровой фотопортрет) владельца;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) владельца;

число, месяц, год рождения владельца;

пол владельца;

место рождения владельца;

гражданство (подданство) владельца (при наличии);

идентификационный номер;

вид документа;

номер документа;

код Республики Беларусь;

число, месяц, год выдачи документа;

код государственного органа, выдавшего документ;

число, месяц, год окончания срока действия документа;

машиносчитываемую зону;

изображение подписи владельца, достигшего четырнадцатилетнего возраста, либо иностранца, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, но

состоящего в браке (за исключением случаев, когда отобрать образец подписи физически невозможно);

двухмерный штрих-код, содержащий закодированную информацию о владельце документа (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения), информацию о документе (вид документа, номер, число, месяц, год выдачи, число, месяц, год окончания срока действия) и идентификационный номер;

интегральную микросхему, содержащую электронное средство биометрической идентификации <*> с персональными данными владельца биометрического документа и сведениями о биометрическом документе, удостоверяющем личность, в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ICAO) и криптографический токен аутентификации <**>.

Названия реквизитов биометрических документов, удостоверяющих личность, выполняются на белорусском, русском и английском языках.

Реквизиты в биометрических документах, удостоверяющих личность, заполняются прописными буквами на белорусском, русском языках и в транслитерации. Транслитерация фамилий и собственных имен выполняется с использованием букв латинского алфавита с белорусского или русского языка в порядке, установленном Министерством внутренних дел.

<> В электронном средстве биометрической идентификации содержатся фотоизображение, изображение отпечатков пальцев рук владельца, фамилия и собственное имя, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, гражданство (подданство) (при наличии), идентификационный номер, вид документа, номер документа, код Республики Беларусь, число, месяц, год выдачи документа, число, месяц, год окончания срока действия документа, код государственного органа, выдавшего документ.*

*<**> В криптографическом токене аутентификации содержатся:*

прикладная программа управления идентификационными данными владельца биометрического документа;

идентификационные данные владельца биометрического документа (идентификационный номер, код Республики Беларусь, вид и номер биометрического документа, число, месяц, год выдачи биометрического документа, число, месяц, год окончания срока действия биометрического документа, орган, его выдавший, гражданство (подданство), место рождения, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения, пол);

прикладная программа, реализующая функцию выработки электронной цифровой подписи;

личные ключи электронной цифровой подписи владельца биометрического документа и соответствующие этим личным ключам сертификаты открытых ключей, изданные республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (за исключением выдачи документов физическому лицу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста (кроме иностранцев, не достигших четырнадцатилетнего возраста, но состоящих в браке) либо признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

Приложение 1
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
21.08.2025 № 87

Наименование организации

Форма 1 здр/у-10

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
о состоянии здоровья №_____

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
Идентификационный номер: _____
Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)
Место жительства (место пребывания) _____
Цель выдачи справки _____
Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____
_____
_____
Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее) _____
_____
_
_____
_
Заключение_____
_
_____
_
Рекомендации
_____
_____
_
Дата выдачи справки
_____
Срок действия справки_____

Врач-специалист (секретарь комиссии) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для фотографии<1> (размер 30 х 40 мм)

Руководитель организации (заведующий структурным подразделением (обособленным структурным подразделением), председатель комиссии) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. <2>

<1> Фотография вклеивается при выдаче медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), а также дубликата указанной медицинской справки о состоянии здоровья.

<2> Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

Приложение
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
10.12.2014 № 93
(в редакции постановления
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
18.08.2025 № 81)

Штамп организации
здравоохранения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
врачебно-консультационной комиссии № _____

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения пациента)
проживающему(ей) _____
(адрес места жительства или места пребывания)
_____
На основании освидетельствования, проведенного _____
(дата)
анализа медицинских и иных документов пациента, а также _____
(указывается нормативный правовой
_____
акт, на основании которого выдается заключение врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК)
установлено, что _____
(заключение)
Дано для представления _____
Срок действия заключения _____
Дата выдачи _____ 20__ г.

Председатель ВКК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Члены ВКК: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание. Номер и дата освидетельствования должны соответствовать номеру и дате регистрации в журнале ВКК.

Приложение 11
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
09.06.2021 № 77
(в ред. постановлений
Минздрава от 14.09.2023 №
136, от 16.09.2025 № 109)

Форма

_____
(наименование медико-реабилитационной экспертной комиссии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕДИКО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
от ___ _____ _____ г. № ____

Заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее – МРЭК) направлено ___ _____ _____ г.
_____
(наименование органа, организации)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента _____
_____
2. Идентификационный номер пациента _____
3. Дата рождения ___ _____ _____ г.
4. Адрес регистрации по месту жительства пациента _____
_____
_____
5. Адрес фактического места жительства или пребывания пациента _____
_____
_____
6. Освидетельствование: первичное, повторное, очное, заочное (нужное подчеркнуть).
7. Период медико-социальной экспертизы с ___ _____ _____ г. по ___ _____ _____ г.
8. Удостоверение инвалида серия _____ № _____
9. Инвалидность у лиц старше восемнадцати лет:
9.1. группа инвалидности (указать) _____
9.2. причина инвалидности (указать) _____
_____
10. Категория «ребенок-инвалид» в возрасте до восемнадцати лет:
10.1. степень утраты здоровья (указать) _____
10.2. причина инвалидности (указать) _____
_____
11. Степень утраты профессиональной (общей) трудоспособности в процентах:
11.1. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления степени утраты профессиональной трудоспособности _____
_____
11.2. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления степени утраты профессиональной трудоспособности _____
_____
11.3. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления степени утраты профессиональной трудоспособности _____

_____
11.4. по совокупности от несчастного(ых) случая(ев) и (или) профессионального(ых) заболевания(ий): _____
12. Дополнение к экспертному решению: отсутствует, инвалид с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалид с нарушением зрения, инвалид с нарушением слуха (нужное подчеркнуть).
13. Установление инвалидности за пропущенный период с ___ _____ _____ г.
по ___ _____ _____ г.
14. Сформирована индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, программа реабилитации потерпевшего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (нужное подчеркнуть).
15. Требования к характеру и условиям труда инвалида:
15.1. противопоказанные факторы производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, виды работ (указать) _____
_____
_____
15.2. показанные условия труда и режим рабочего времени (указать) _____
_____
_____
_____
15.3. медицинские противопоказания к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации: отсутствуют (подчеркнуть, указать),
_____
16. Нуждаемость в постоянной помощи _____
17. Нуждаемость в постоянном уходе _____
18. Время наступления инвалидности (для целей назначения пенсии по возрасту со снижением общеустановленного пенсионного возраста родителям детей-инвалидов (инвалидов с детства) ___ _____ _____ г.
19. Срок действия заключения МРЭК с ___ _____ _____ г. по ___ _____ ____ г., без указания срока переосвидетельствования (подчеркнуть); другое (указать) _____
20. Срок действия заключения МРЭК о степени утраты профессиональной (общей) трудоспособности в процентах с ___ _____ _____ г. по ___ _____ _____ г., без указания срока переосвидетельствования (подчеркнуть).
21. Заключение (указать наименование МРЭК) _____
от ___ _____ _____ г. № _____: подтверждается, отменяется (нужное подчеркнуть).

Председатель МРЭК _____ _____
(инициалы, фамилия) (подпись)
М.П.[1]

[1] Печать проставляется при оформлении заключения МРЭК на бумажном носителе.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление

Министерства
образования
Республики Беларусь
25.04.2025 № 81

Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации

<…>

ГЛАВА 3
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦКРОиР

<…>

20. ПМПК проводит психолого-медико-педагогическое обследование несовершеннолетнего по инициативе и в присутствии законного представителя несовершеннолетнего.

Психолого-медико-педагогические обследование совершеннолетнего проводится по его инициативе для определения необходимости создания для него специальных условий при получении профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых.

ПМПК может проводить психолого-медико-педагогическое обследование в государственном ЦКРОиР или в учреждении образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, государственном учреждении социального обслуживания, организации здравоохранения, а в случаях, когда обследуемый по состоянию здоровья не может явиться в государственный ЦКРОиР, - на дому.

21. Для проведения психолого-медико-педагогического обследования законным представителем несовершеннолетнего в ПМПК предоставляются следующие документы:

выписка из медицинских документов государственных организаций здравоохранения;

медицинская справка о состоянии здоровья с указанием наличия или отсутствия психиатрического учета;

психолого-педагогическая характеристика обучающегося, предоставляемая учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, в которых обучается и воспитывается ребенок;

копия заключения врачебно-консультативной комиссии (при наличии медицинских показаний для получения образования на дому или при поступлении ребенка-инвалида, инвалида в учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования);

копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации, абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) (при наличии);

письменные работы по русскому (белорусскому) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Для решения сложных случаев дифференциальной диагностики нарушений в физическом и (или) психическом развитии и рисков их возникновения дополнительно по запросу ПМПК предоставляются:

анкеты, заполненные законными представителями несовершеннолетнего, педагогическими работниками учреждения образования, в котором несовершеннолетний обучается и воспитывается;

видеоматериалы, подготовленные законными представителями несовершеннолетнего.

Для проведения психолого-медико-педагогического обследования ПМПК совершеннолетним предоставляются документы, указанные в абзацах втором - шестом части первой настоящего пункта, а также документ об образовании (документ об обучении).

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося, предоставляемая учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, в которых обучается и воспитывается ребенок, должна включать: общие сведения о ребенке, условия его воспитания в семье, наименование образовательной программы и учебного плана, по которым организован образовательный процесс для ребенка, описание достижений ребенка в освоении основных видов деятельности, содержания образовательных программ, характеристику познавательной деятельности, внимания, сенсорных процессов, памяти, мышления, воображения, особенностей поведения, информацию о положении ребенка в коллективе сверстников (потребность ребенка в социальных контактах со сверстниками, развитие коммуникативных и организационных умений, признание ребенка сверстниками), особенности принятия педагогической помощи.

22. Члены ПМПК проводят разъяснительную работу с законными представителями об особенностях содержания рекомендованных образовательных программ специального образования, учебных планов, организации образовательного процесса при их реализации, возможностях дальнейшего образования лиц с ОПФР, которым рекомендовано освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, оказании коррекционно-педагогической помощи.

Члены ПМПК могут рекомендовать законным представителям ребенка пройти дополнительное обследование ребенка у врачей-специалистов организации здравоохранения для уточнения заключения.

23. В ходе психолого-медико-педагогического обследования устанавливаются структура и степень тяжести нарушения в физическом и (или)

психическом развитии у обследуемого в соответствии с психолого-педагогической классификацией, его особые индивидуальные образовательные потребности путем:

изучения характера протекания психических процессов и сущности индивидуально-психологических особенностей обследуемого (характерологические особенности, мотивация, темп деятельности, работоспособность);

выявления первичных, вторичных нарушений и нарушений следующих порядков, которые лежат в основе особых индивидуальных образовательных потребностей ребенка;

определения актуального уровня развития регуляторной сферы, познавательной деятельности и поведения;

оценивания уровня освоения содержания образовательных программ и сформированности основных социальных навыков;

изучения зоны ближайшего развития обследуемого;

определения путей компенсации имеющегося нарушения, потенциальных возможностей и перспектив для включения обследуемого в общество.

24. По результатам психолого-медико-педагогического обследования оформляются протокол обследования и заключение государственного ЦКРОиР.

В протоколе обследования фиксируются результаты психолого-медико-педагогического обследования.

После коллегиального обсуждения по результатам психолого-медико-педагогического обследования в протокол обследования и заключение государственного ЦКРОиР вносятся:

описание структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии лица с ОПФР;

рекомендации об обучении и воспитании лица с ОПФР по соответствующей образовательной программе и (или) оказании ему коррекционно-педагогической помощи, о типе или виде учреждения образования, создании специальных условий для получения образования;

срок действия заключения государственного ЦКРОиР.

25. Протокол обследования подписывается председателем ПМПК и членами этой комиссии, заключение - директором государственного ЦКРОиР.

В заключении государственного ЦКРОиР в письменной форме оформляется согласие законного представителя несовершеннолетнего лица с ОПФР с рекомендациями государственного ЦКРОиР.

Отказ законного представителя от рекомендаций государственного ЦКРОиР оформляется в письменной форме в заключении государственного ЦКРОиР и подписывается законным представителем и директором государственного ЦКРОиР, а в случае отказа законного представителя поставить подпись - членами ПМПК.

Законным представителем несовершеннолетнего лица с ОПФР в письменной форме предоставляется согласие на внесение сведений о ребенке в банк данных о детях с ОПФР. Срок выдачи заключения государственного ЦКРОиР законным представителям ребенка - до пяти рабочих дней.

26. В рамках диагностической деятельности государственный ЦКРОиР с согласия одного из законных представителей несовершеннолетних проводит в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего образования, обследование обучающихся с целью выявления нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи. По результатам обследования оформляется заключение государственного ЦКРОиР на каждого обучающегося, нуждающегося в коррекционно-педагогической помощи, которое направляется в учреждение образования.

Повторное обследование лиц с ОПФР проводится при необходимости изменения образовательного маршрута, в связи с окончанием срока действия заключения государственного ЦКРОиР, при переходе на другую ступень и другой уровень образования.

Периодичность обследования специалистами ПМПК обучающегося с расстройствами аутистического спектра с целью определения необходимости и формы персонального сопровождения устанавливается ПМПК в отношении каждого конкретного ребенка с учетом его индивидуальных образовательных потребностей, осваиваемой образовательной программы, возраста, особенностей коммуникации.

<…>

Дадатак
да пастановы Міністэрства
адукацыі Рэспублікі
Беларусь
13.06.2011 № 33

Форма

Вуглавы штамп
установы адукацыі

ДАВЕДКА
аб засваенні зместу адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі

Выдадзена _____
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры яго наяўнасці)
у тым, што ён (яна) засвоіў(ла) змест адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі за перыяд навучання на _____ ступені агульнай сярэдняй адукацыі ва ўстанове адукацыі _____
(назва ўстановы адукацыі)
_____
(месца знаходжання ўстановы адукацыі)
Загадам установы адукацыі _____
(дата, нумар загада)
яму(ёй) выдадзена(ы) _____
(назва дакумента аб адукацыі, дата яго выдачы і нумар)
Кіраўнік установы адукацыі _____ _____
(подпіс) (прозвішча, ініцыялы)

М.П. <*>

<> Пячаць можа не прастаўляцца суб'ектамі гаспадарання, якія ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі маюць права не выкарыстоўваць пячаці.*

Образец удостоверения многодетной семьи

(утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1009)

Первая страница обложки

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Первая страница форзаца
(вторая страница обложки)

Страница 1

_____
(наименование местного исполнительного
_____
и распорядительного органа)
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

_____ _____
(подпись руководителя местного исполнительного и распорядительного органа) (инициалы, фамилия)

М.П.

___ _____ _____ г.
(дата выдачи удостоверения)

Страница 2

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
матери (мачехи)
_____
(личная подпись)
_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
отца (отчима)
_____
(личная подпись)

Страница 3

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 4

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 5

Страница 6

Сведения о детях		Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 7

Удостоверение действительно
по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.

Страница 8

Удостоверение действительно
по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.

Вторая страница форзаца
(третья страница обложки)

Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 х 95 мм.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие льготы при зачислении поступающих для получения ПТО

Закон Республики Беларусь «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 2005 г. № 73-З *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 11.07.2007 № 253-З, от 27.12.2007 № 305-З, от 05.01.2008 № 315-З, от 16.11.2010 № 192-З, от 07.01.2012 № 351-З, от 04.01.2014 № 106-З, от 18.07.2016 № 411-З, от 17.07.2018 № 135-З, от 17.07.2023 № 300-З, от 13.12.2023 № 318-З, от 08.07.2024 № 26-З, от 12.07.2025 № 86-З)

Статья 1. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Законе

<…> дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, в местах содержания под стражей, наличия у родителей заболевания, состояния, препятствующих выполнению родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, оставления их родителями в организациях здравоохранения, согласия родителей на усыновление (удочерение) детей при отказе родителей от детей и их раздельном проживании с детьми, а также которые обнаружены брошенными, и в других случаях отсутствия попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижения ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей, либо основания для его приобретения и впоследствии не утратившие эти основания;<…>

Статья 2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением гарантий по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Отношения, связанные с обеспечением гарантий по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регулируются законодательством о гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и международными договорами Республики Беларусь.

2. Законодательство о гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребенка», настоящего Закона и иных актов законодательства.

3. Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Приобретение статуса детей-сирот и статуса детей, оставшихся без попечения родителей

1. Статус детей-сирот приобретается на основании свидетельств о смерти обоих или единственного родителя.

2. Статус детей, оставшихся без попечения родителей, приобретается на основании следующих документов, подтверждающих отсутствие попечения обоих или единственного родителя:

2.1. решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав;

2.2. решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

2.3. решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;

2.4. решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;

2.5. решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;

2.6. решения суда об объявлении родителей (родителя) умершими;

2.7. совместного акта организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения;

2.8. заявления родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка и их (его) раздельном проживании с ребенком;

2.9. акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;

2.10. решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей (родителя), принимаемого в соответствии со статьей 5 настоящего Закона. <…>

Статья 11. Гарантии права на образование

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гарантии права на образование, включающие:

<…> получение в государственных учреждениях образования бесплатного дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, специального образования;

предоставление льгот при приеме для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

предоставление льгот при определении места работы по распределению, при возмещении в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего;

предоставление мер социальной защиты в период получения образования.

Закон Республики Беларусь «О правах инвалидов и их социальной интеграции» от 30 июня 2022 г. № 183-З (*извлечение*)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 09.12.2025 № 110-З, от 16.03.2026 № 134-З)

Статья 30. Право на получение образования

Право на получение образования инвалиды реализуют в порядке и на условиях, установленных законодательством об образовании.

При освоении содержания образовательных программ основного, дополнительного и специального образования реализуется принцип инклюзии в образовании, обеспечивающей равный доступ к получению образования для всех обучающихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося (одаренного, талантливого, обучающегося, индивидуальные потребности которого обусловлены его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, иными обстоятельствами).

Государство обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих специальными формами и методами обучения и воспитания, в том числе жестовым языком, техникой чтения и письма по системе Брайля, основами аудиодескрипции.

Статья 31. Специальные условия для получения образования инвалидами

Инвалидам создаются специальные условия для получения образования в соответствии с их особыми индивидуальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

Под специальными условиями для получения образования инвалидами понимается организация педагогической, медицинской, социальной, психологической и иных видов помощи, без которых невозможно или затруднено освоение содержания образовательных программ основного, дополнительного и специального образования, в том числе использование технических средств социальной реабилитации, учебных изданий, специальных методов обучения и воспитания, информационных технологий, адаптация материальных объектов.

Для инвалидов с нарушением слуха образовательный процесс организуется с использованием звукоусиливающей аппаратуры коллективного и индивидуального пользования, технических средств, обеспечивающих передачу учебного материала и другой информации на зрительной основе. Для инвалидов

с нарушением слуха, которые обучаются во втором отделении специальной школы, специальной школы-интерната, образовательный процесс организуется на белорусском или русском (письменная, устная, дактильная формы) языке и на жестовом языке.

Для инвалидов с нарушениями зрения образовательный процесс организуется с использованием перевода (репродуцирования) информации рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильной рельефной графикой, тактильным общением, аудио-, тифло- и иными средствами, ассистивными устройствами и технологиями, обеспечивающими доступность информации. Условия для перевода (репродуцирования) информации рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильной рельефной графикой, тактильным общением, аудио-, тифло- и иными средствами, ассистивными устройствами и технологиями обеспечивают учреждения образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха, нарушениями зрения, интеллектуальными нарушениями обеспечиваются беспрепятственный доступ, передвижение и деятельность в помещениях и на территориях учреждений образования, иных организаций, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, получение информации с учетом особых индивидуальных образовательных потребностей инвалидов.

В учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, инвалидам оказываются социально-педагогическая поддержка и психологическая помощь. При необходимости обеспечивается оказание коррекционно-педагогической помощи, включающей педагогические мероприятия (логопедические, тифлопедагогические, сурдопедагогические и иные), организуемые для лиц, осваивающих содержание образовательных программ основного образования на уровнях дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, специального образования и имеющих стойкие или временные трудности в его освоении.

В период обучения и воспитания в учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, инвалиды имеют права и гарантии, установленные законодательством об образовании.

Закон Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» от 14 июня 2007 г. № 239-З (*извлечение*)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 08.07.2008 № 371-З, от 16.07.2008 № 414-З, от 17.07.2008 № 427-З, от 06.01.2009 № 9-З, от 08.05.2009 № 16-З, от 12.05.2009 № 19-З, от 16.07.2009 № 45-З, от 07.12.2009 № 65-З, от 04.01.2010 № 100-З, от 30.11.2010 № 197-З, от 27.12.2010 № 224-З, от 13.12.2011 № 325-З, от 10.07.2012 № 390-З, от 13.07.2012 № 405-З, от 04.01.2014 № 106-З, от 01.01.2015 № 232-З, от 04.06.2015 № 277-З, от 09.01.2017 № 19-З, от 30.06.2022 № 183-З, от 17.07.2023 № 300-З, 11.11.2024 № 37-З, от 16.03.2026 № 134-З)

Статья 3. Основные категории граждан, имеющих право на социальные льготы

10. Граждане, в том числе уволенные с военной службы или со службы, из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей). <…>

12. Родители:

12.2. 12.2. военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

12.3. военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь
«О дополнительных мерах по реализации государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы»
от 14 апреля 1994 г. № 243 ***(извлечение)***

(в ред. постановлений Совмина от 13.06.2000 № 858,
от 30.03.2006 № 429, от 29.02.2008 № 307, от 09.07.2011 № 936, с изм., внесенными постановлениями Совмина от 07.09.1998 № 1393, от 30.05.2001 № 798, от 07.08.2001 № 1161)

<…>

2. Распространить на детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также на детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, при их поступлении в учреждения профессионально-технического образования, и во время обучения в учреждениях высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, льготы, предусмотренные законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь
«О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей»
от 7 сентября 1998 г. № 1393 ***(извлечение)***

<…>

1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 «О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы» (СП Республики Беларусь, 1994 г., № 11, ст. 191) на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей. <…>

Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей»
от 7 августа 2001 г. № 1161 ***(извлечение)***

<…>

1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 «О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы» (СП Республики Беларусь, 1994 г., № 11, ст. 191) на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей.

<…>

Закон Республики Беларусь «О статусе военнослужащих»
от 4 января 2010 г. № 100-З ***(извлечение)***

(в ред. Законов Республики Беларусь от 27.12.2010 № 224-З, от 25.11.2011 № 323-З, от 10.07.2012 № 426-З, от 01.07.2014 № 171-З, от 24.12.2015 № 331-З, от 19.07.2016 № 408-З, от 17.07.2018 № 126-З, от 10.12.2020 № 65-З, от 17.07.2023 № 300-З)

Статья 17. Право на образование

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, с разрешения командира (начальника) воинской части могут получать:

основное образование - в заочной форме получения образования в учреждениях среднего специального и высшего образования, учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования; <…>

В период получения образования за военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, сохраняются денежное довольствие и иные гарантии, установленные законодательством.

Военнослужащие, проходящие срочную военную службу, не имеют права на поступление в учреждения среднего специального и высшего образования, учреждения образования и организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, за исключением военных учебных заведений.

При поступлении в учреждения образования военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, выпускники суворовских военных училищ и дети

военнослужащих имеют право на льготы в соответствии с законодательными актами.

Закон Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 22.07.2003 № 229-З, от 19.07.2006 № 150-З, от 20.07.2007 № 275-З, от 16.07.2008 № 413-З, от 31.12.2009 № 114-З, от 19.07.2010 № 171-З, от 27.12.2010 № 224-З, от 25.11.2011 № 318-З, от 13.12.2011 № 325-З, от 22.12.2011 № 328-З, от 04.01.2014 № 100-З, от 04.06.2015 № 277-З, от 09.01.2017 № 19-З, от 17.07.2018 № 126-З, от 23.07.2019 № 231-З, от 10.12.2020 № 65-З, от 11.05.2023 № 268-З, от 03.04.2024 № 363-З, от 11.10.2024 № 36-З, от 20.10.2025 № 101-З)

Статья 32. Отсрочка от призыва граждан на военную службу, службу в резерве

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве предоставляется гражданам:

<…> для продолжения образования;

<…> для получения военно-технических специальностей; <…>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для продолжения образования предоставляется на период обучения:

учащимся, получающим общее среднее образование;

учащимся, получающим профессионально-техническое образование, среднее специальное образование в очной форме получения образования, студентам, получающим высшее образование I ступени в очной форме получения образования; <…>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве по семейному положению предоставляется гражданам, имеющим:

<…> одного и более родных братьев и сестер в возрасте до 18 лет либо старше 18 лет, если они получают общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное образование или являются инвалидами I или II группы, – при отсутствии других лиц, которые могли бы взять их на содержание. <…>

Статья 71. Освобождение от прохождения военных и специальных сборов

От прохождения всех видов военных и специальных сборов освобождаются:

<…> обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в очной форме получения образования, – на весь период обучения, а обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в заочной форме получения образования, – на период экзаменационных сессий.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие заключение договоров о получении ПТО

Положение о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572) ***(извлечение)***

(в ред. постановлений Совмина от 10.05.2023 №301, от 28.06.2023 №421, от 05.12.2024 №911, от 16.03.2026 № 123)

1. Настоящим Положением определяется порядок:

прогнозирования государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, облисполкомами, Минским горисполкомом и другими организациями (далее, если не указано иное, – государственные органы, организации) дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих[2] (далее, если не указано иное, – дополнительная потребность) для формирования заказа на их подготовку (далее, если не указано иное, – заказ);

установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования (их филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях) (далее – учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

2. Основными задачами прогнозирования дополнительных потребностей для формирования заказа являются:

определение дополнительной потребности;

оптимизация подготовки молодых специалистов, рабочих, служащих путем установления учреждениям образования контрольных цифр приема на основании заказа с учетом возможностей учреждений образования и демографической ситуации;

эффективное использование молодых специалистов, рабочих, служащих.

3. В заказе определяется прогнозируемое государственными органами, организациями количество выпускников с профессионально-техническим, средним специальным, высшим образованием по специальностям,

---

[2] *Под служащими понимаются работники, уровень профессиональной подготовки которых не требует среднего специального или высшего образования.*

квалификациям для заинтересованных в подготовке кадров государственных органов, организаций в учреждениях образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов на основании заявленной государственными органами, организациями дополнительной потребности.

Дополнительная потребность определяется как потребность в выпускниках с общим и специальным высшим, средним специальным, профессионально-техническим образованием в год их выпуска для пополнения кадрового состава государственных органов, организаций, необходимого для развития производства, реализации инновационных проектов, включая создание новых высокотехнологичных производств, обеспечения деятельности государственных органов, возмещения выбытия кадров.

Дополнительная потребность в молодых специалистах с углубленным высшим образованием определяется как потребность в выпускниках с углубленным высшим образованием в год их выпуска для пополнения кадрового состава государственных органов, организаций в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности.

4. Прогнозирование дополнительной потребности для формирования заказа осуществляется государственными органами, организациями с учетом среднегодовых показателей изменения количественного и качественного состава работников государственных органов, организаций, прогнозов и бизнес-планов развития организаций, прогнозов потребностей отрасли, соответствующей административно-территориальной единицы, программ развития отраслей и административно-территориальных единиц и соответствующих программ кадрового обеспечения с использованием отраслевых и региональных методик определения потребности в кадрах.

5. Заказ формируется по специальностям, квалификациям, включенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 ”Специальности и квалификации“.

Государственные органы, организации при необходимости вносят в Министерство образования предложения о включении в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» новых и (или) аннулировании невостребованных специальностей, квалификаций.

6. Прогнозирование дополнительных потребностей и формирование заказа осуществляются в автоматизированной информационной системе «Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров» (далее - автоматизированная система). Информационное наполнение и порядок функционирования автоматизированной системы (далее - порядок) определяются Министерством образования.

7. Государственные органы за один год до начала очередного пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, обеспечивают прогнозирование в подчиненных организациях дополнительной потребности в отношении:

специалистов с общим и специальным высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием – на десятилетний период;

рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием, специалистов с углубленным высшим образованием – на пятилетний период.

8. Государственные органы привлекают к прогнозированию дополнительных потребностей организации с долей собственности государства в их уставных фондах, а также организации частной формы собственности с их согласия.

9. В целях формирования заказа подчиненные (входящие в состав, систему) государственному органу организации до 1 января последнего года текущего пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, представляют в этот государственный орган сведения о дополнительной потребности в молодых специалистах с общим высшим, специальным высшим, средним специальным образованием, рабочих со средним специальным, профессионально-техническим образованием, служащих (далее, если не указано иное, – сведения) по форме согласно приложению 1.

Сведения о дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием по форме согласно приложению 2 государственные органы, организации представляют до 1 января последнего года текущего пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также организации частной формы собственности представляют сведения в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в срок, установленный в части первой настоящего пункта, а в отношении дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием – в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

10. Сведения, формируемые в автоматизированной системе, при необходимости актуализируются государственными органами с учетом перспектив развития отраслей экономики и используются при разработке программ кадрового обеспечения.

11. Государственные органы на основе сведений с использованием автоматизированной системы формируют заказ на подготовку:

молодых специалистов с общим и специальным высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием – на десятилетний период по форме согласно приложению 3;

рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием – на пятилетний период по форме согласно приложению 3;

молодых специалистов с углубленным высшим образованием – на пятилетний период по форме согласно приложению 4.

Сформированный заказ государственные органы до 15 февраля последнего года текущего пятилетнего периода представляют в Министерство образования, за исключением случая, предусмотренного в части третьей настоящего пункта. Министерство образования информирует государственные органы о поступившем заказе по их письменным запросам.

Министерство обороны, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Министерство внутренних дел, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет, Государственный таможенный комитет, Следственный комитет, Государственный комитет судебных экспертиз, Комитет государственного контроля формируют заказ в установленном ими порядке по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, таможенных органов, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля.

12. Министерство труда и социальной защиты ежегодно до 1 ноября представляет в Министерство образования прогноз потребности экономики в кадрах на среднесрочный период по профессионально-квалификационным группам по республике, областям и г. Минску, видам экономической деятельности.

13. Министерство образования на основе сформированного государственными органами заказа с учетом прогноза потребности экономики в кадрах на среднесрочный период по профессионально-квалификационным группам по республике, областям и г. Минску, видам экономической деятельности по согласованию с Министерством труда и социальной защиты, Министерством экономики ежегодно формирует прогнозные показатели приема (структуру приема) на пятилетний период по профилям образования (далее - структура приема).

14. Государственные органы, организации, заинтересованные в подготовке кадров, заключают с учреждениями образования договоры о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров[3] при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии) по примерной форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящее Положение, или направляют в учреждения образования заявки на подготовку специалистов, рабочих,

---

[3] *Организациями – заказчиками кадров являются государственный орган, организация, заявившие о своей потребности в кадрах путем заключения договора о взаимодействии либо путем направления заявки на подготовку.*

служащих (далее - заявки на подготовку) по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

Заключение договоров о взаимодействии, согласование заявок на подготовку учреждениями образования допускаются, если количество лиц (по годам), заявляемое для подготовки в учреждении образования, указанное в приложении к договору о взаимодействии, в заявке на подготовку, соответствует данным, размещенным в автоматизированной системе.

Организации - заказчики кадров создают условия для прохождения производственного обучения, практики, проведения практических занятий с обучающимися и в иных образовательных отношениях.

15. Организации, подчиненные (входящие в состав, систему) государственному органу, ежегодно при необходимости уточняют сведения и до 1 октября представляют их по форме согласно приложению 1 в государственный орган, а в отношении сведений о дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием представляют их по форме согласно приложению 2 в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

Государственные органы, являющиеся организациями – заказчиками кадров, ежегодно при необходимости уточняют сведения в срок, установленный в части первой настоящего пункта.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также организации частной формы собственности представляют сведения, указанные в части первой настоящего пункта, в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в отношении дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием – в государственный

орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры, в срок, установленный в части первой настоящего пункта.

Организации – заказчики кадров одновременно с уточнением дополнительной потребности в случае изменения потребности в подготовке кадров совместно с учреждениями образования вносят изменения в заключенные договоры о взаимодействии или направленные заявки на подготовку.

Контроль за соответствием данных автоматизированной системы сведениям, указанным в договорах о взаимодействии и заявках на подготовку, осуществляется соответствующими государственными органами, облисполкомами, Минским горисполкомом.

16. Государственные органы на основе уточненных сведений при необходимости корректируют заказ по формам согласно приложениям 3 и 4 и ежегодно до 1 ноября вносят его в Министерство образования.

17.Учреждения образования на основании заключенных договоров о взаимодействии или направленных заявок на подготовку с учетом средних показателей отчисления обучающихся за период обучения и доли выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых на срочную военную службу, поступающих на военную службу по контракту, на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, получающих углубленное высшее образование, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (не более 25 процентов от планируемого приема), в общем количестве выпускников ежегодно подготавливают проекты контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, общего и специального высшего образования (далее - проекты) по формам согласно приложениям 5 и 6 и до 1 января представляют эти проекты учредителям учреждений образования или уполномоченным ими органам (далее, если не указано иное, - учредители).

Формирование проектов в срок, установленный в части первой настоящего пункта, осуществляется учреждениями образования по специальностям, квалификациям и формам получения образования, подготовка по которым определена уставом учреждения образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Контроль за формированием проектов осуществляется учредителями.

18. Учредители по согласованию с Министерством образования ежегодно до 1 марта устанавливают учреждениям образования контрольные цифры приема для получения профессионально-технического, среднего специального, общего и специального высшего образования по формам согласно приложениям 7 и 8 на основании представленных ими проектов, сведений о заключенных договорах о взаимодействии или направленных заявках на подготовку, указанных в проектах, а также с учетом структуры приема и уточненных сведений по таким контрольным цифрам приема, за исключением случаев, предусмотренных в частях шестой, восьмой, абзацах втором и третьем части десятой настоящего пункта.

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальностям направления образования «Здравоохранение», ежегодно до 1 марта устанавливают подчиненным учреждениям образования контрольные цифры приема по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством образования на основании представленных ими проектов, а также с учетом структуры приема и уточненных сведений по таким контрольным цифрам приема.

Контрольные цифры приема для получения углубленного высшего образования за счет средств республиканского бюджета ежегодно формируются

учреждениями образования, реализующими образовательную программу магистратуры:

на основании заключенных договоров о взаимодействии или направленных заявок на подготовку;

с учетом средних показателей отчисления студентов за период обучения и доли выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых на срочную военную службу, поступающих на военную службу по контракту, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (не более 20 процентов от планируемого приема), в общем количестве выпускников;

с учетом необходимости подготовки специалистов для приоритетных научных направлений (до 50 процентов от планируемого приема).

Контрольные цифры приема, указанные в части третьей настоящего пункта, устанавливаются учредителями учреждений образования, реализующими образовательную программу магистратуры, в соответствии с Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574.

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, по согласованию с Министерством образования в сроки, устанавливаемые Министерством образования, могут устанавливать уточненные контрольные цифры приема на отдельные специальности в пределах установленных ими контрольных цифр приема при наличии дополнительной потребности в получении среднего специального образования лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы и при условии, что количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемого контрольными цифрами приема количества мест.

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по согласованию с Министерством образования до 15 августа могут устанавливать уточненные контрольные цифры приема на отдельные специальности в дневной форме получения образования в пределах установленных ими контрольных цифр приема при наличии одновременно следующих условий:

если количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемой законодательством минимальной численности обучающихся в учебной группе;

при поступлении информации о возникновении уточненной дополнительной потребности организаций - заказчиков кадров либо дополнительной потребности в получении профессионально-технического образования лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы.

Уточненная дополнительная потребность определяется на основании сведений, полученных от организаций - заказчиков кадров, об изменившейся дополнительной потребности либо обращений в приемную комиссию лиц с

особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I, II или III группы, желающих поступать в учреждения образования для получения профессионально-технического образования.

На наиболее востребованные экономикой специальности, перечень которых устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством экономики и Министерством труда и социальной защиты (далее - наиболее востребованные экономикой специальности), учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по согласованию с Министерством образования до 22 августа могут устанавливать уточненные (увеличенные) контрольные цифры приема на наиболее востребованные экономикой специальности в дневной форме получения образования в случае поступления информации о возникновении уточненной (увеличенной) дополнительной потребности, определяемой на основании сведений, полученных от организаций - заказчиков кадров.

Согласование учредителями с Министерством образования контрольных цифр приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, при их уточнении или увеличении осуществляется по форме согласно приложению 9 <…>

ПОЛОЖЕНИЕ о базовой организации учреждения образования (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572)

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 № 421, от 01.08.2025 № 420)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок:

взаимодействия учреждения высшего образования, учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального, профессионально-технического образования (далее - учреждение образования), и базовой организации при подготовке специалистов с высшим и (или) средним специальным образованием, рабочих со средним специальным, профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием (далее - специалисты, рабочие, служащие);

заключения договора о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии) по примерной форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

2. Базовой организацией соответствующего учреждения образования признается организация, заключившая договор о взаимодействии.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3. Основными направлениями взаимодействия базовой организации и учреждения образования являются:

подготовка квалифицированных специалистов, рабочих, служащих с учетом потребностей базовой организации;

развитие материально-технической и социально-культурной базы учреждения образования;

совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов, рабочих, служащих с учетом требований инновационного развития экономики;

обеспечение высокого уровня проведения практики, лабораторных, практических занятий студентов, учащихся, курсантов, слушателей, производственного обучения учащихся, курсантов (далее, если не указано иное, - обучающиеся);

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации в учреждении образования;

стажировка педагогических работников учреждения образования в базовой организации.

4. Учреждение образования:

обеспечивает подготовку специалистов, рабочих, служащих необходимой квалификации в количестве, определяемом в договоре о взаимодействии, и направление их на работу в базовую организацию;

осуществляет в первоочередном порядке профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников базовой организации по ее заявке в порядке и на условиях, установленных законодательством;

включает в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий представителей базовой организации;

обеспечивает участие базовой организации в совершенствовании учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам учреждения высшего образования, учебным предметам учреждения образования;

приглашает работников базовой организации для участия в работе органов самоуправления учреждения образования, комиссий по распределению выпускников учреждения образования;

направляет педагогических работников на стажировку в базовую организацию по согласованию с ней;

организует совместно с базовой организацией образовательные (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, турниры), профориентационные, культурные, спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Базовая организация:

имеет преимущественное право на удовлетворение своих потребностей в специалистах, рабочих, служащих из числа выпускников соответствующего учреждения образования в соответствии с законодательством об образовании;

вносит предложения о номенклатуре специальностей, квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих), по которым осуществляется

подготовка в учреждении образования, а также об объемах подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования;

участвует в разработке планов развития учреждения образования;

вносит предложения об обновлении содержания учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам, предметам, модулям, практике;

предоставляет учреждению образования помещения, спортивные сооружения для проведения мероприятий в порядке, установленном законодательством;

оказывает по своему решению материальную помощь обучающимся, достигшим высоких результатов в обучении;

обеспечивает на основании отдельно заключаемых договоров о взаимодействии проведение практики, лабораторных, практических занятий, производственного обучения обучающихся по возможности в одних и тех же структурных подразделениях базовой организации на весь период проведения в целях адаптации и закрепления обучающихся в базовой организации после окончания учреждения образования;

обеспечивает условия для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, апробации и внедрения результатов научной деятельности студентов (курсантов);

принимает участие в формировании тематики курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, заданий на квалификационный, выпускной квалификационный экзамен обучающихся;

способствует созданию ученических мест (ученических участков, цехов) в структурных подразделениях базовой организации, оснащенных современной техникой, использующих прогрессивные технологии, с высоким уровнем организации труда;

назначает работников базовой организации, имеющих высокую квалификацию, руководителями производственного обучения, практики обучающихся;

создает и поддерживает безопасные условия труда обучающихся при прохождении практики, лабораторных, практических занятий, производственного обучения;

направляет своих представителей в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий учреждения образования для участия в итоговой аттестации обучающихся, в состав квалификационных комиссий - для участия в промежуточной аттестации обучающихся по окончании этапа производственного обучения, практики для получения обучающимися разряда по профессии рабочего;

оказывает информационную поддержку учреждению образования по вопросам развития базовой организации, внедрения современных технологий, обеспечения техникой и оборудованием;

осуществляет совместно с учреждением образования профориентационную работу среди молодежи и выпускников учреждений

образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования;

по соглашению с учреждением образования оказывает в порядке, установленном законодательством, помощь учреждению образования в целях развития его материально-технической базы;

оказывает содействие в обеспечении выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программами практики, учебными программами по практикам, производственному обучению в структурных подразделениях учреждения образования, путем предоставления необходимых материалов, инструментов, приспособлений и оснастки, техники, технической документации, а также помощь в проведении конкурсов профессионального мастерства.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

6. Договор о взаимодействии заключается между учреждением образования и организацией - заказчиком кадров, в качестве которой могут выступать государственный орган, организации государственной и частной форм собственности.

Договор о взаимодействии заключается:

между учреждением образования и организацией государственной формы собственности - по согласованию с государственными органами, организациями, в подчинении которых они находятся;

между учреждением образования и организацией частной формы собственности - по согласованию с их учредителями (уполномоченным ими органом или лицом).

Согласование договора о взаимодействии не требуется в случае, если организациями - заказчиками кадров являются государственные органы (организации), подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, облисполкомы, Минский горисполком.

Договор о взаимодействии, как правило, заключается учреждением образования с градо- и валообразующими организациями, имеющими высокий уровень технического и технологического оснащения, а также организациями, являющимися исполнителями и участниками государственных, региональных и отраслевых программ, на срок не менее пяти лет с представлением базовой организацией сведений о дополнительной потребности в молодых специалистах, рабочих, служащих.

Учреждение образования вправе заключать договоры о взаимодействии с несколькими организациями.

7. Договор о взаимодействии должен содержать существенные условия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

8. Изменения в договор о взаимодействии оформляются дополнительными соглашениями, которые подлежат согласованию в случаях и порядке, установленных в части второй пункта 6 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения об уточнении количества лиц, заявляемых для подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования по специальностям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих), заключаются, как правило, ежегодно с уточнением дополнительной потребности в молодых специалистах, рабочих, служащих.

9. Договор о взаимодействии, изменения в него вступают в силу со дня получения последнего согласования государственного органа, организации и (или) учредителя (уполномоченного им органа либо лица) и действуют в течение срока, определяемого сторонами.

10. Договор о взаимодействии оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон, а его копии направляются в государственные органы, организации и (или) учредителям, которые согласовали договор о взаимодействии.

11. Основанием для досрочного расторжения договора о взаимодействии является неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторонами.

12. Сторона, инициирующая расторжение договора о взаимодействии, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора о взаимодействии с указанием причин.

13. Договор о взаимодействии считается расторгнутым по соглашению сторон, если ни одна из них в течение месяца со дня получения уведомления письменно не выразит своего несогласия. О расторжении договора о взаимодействии стороны уведомляют государственные органы, организации и (или) их учредителей (уполномоченный ими орган либо лицо).

Приложение 1
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 № 572

Примерная форма

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии учреждения образования с организацией – заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих

__ _____ 20___ г. _____
(дата заключения договора) (место заключения договора)

_____
(наименование учреждения образования)

_____
в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____,
действующего на основании _____
(устав учреждения образования, номер и дата его регистрации)

_____,именуемое в дальнейшем учреждение образования, с одной стороны, и

_____
(наименование организации)

_____
в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____,
действующего на основании

_____
(устав, положение, свидетельство о государственной

_____
регистрации организации, доверенность, номер и дата их утверждения либо регистрации)

_____,
именуемая в дальнейшем базовая организация, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора является взаимодействие учреждения образования и базовой организации:

в подготовке в учреждении образования для последующего трудоустройства в базовой организации специалистов, рабочих, служащих в количестве и по специальностям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих) в соответствии с заказом согласно приложению, который является неотъемлемой частью настоящего договора. При этом количество лиц, заявляемых для подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования по специальностям, квалификациям (профессиям рабочих,

должностям служащих), при необходимости может ежегодно изменяться и оформляться дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора;

в обеспечении необходимого уровня качества образовательного процесса;

в развитии материально-технической базы учреждения образования. При этом оказание базовой организацией учреждению образования помощи осуществляется по договоренности сторон в порядке, установленном законодательством.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Учреждение образования обязуется обеспечивать:

2.1. подготовку специалистов, рабочих, служащих в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

2.2. внесение изменений в учебно-программную документацию с учетом предложений базовой организации;

2.3. участие базовой организации в совершенствовании учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам учреждения высшего образования, учебным предметам учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального, профессионально-технического образования;

2.4. планирование совместно с базовой организацией сроков проведения практики, лабораторных и практических занятий студентов, учащихся, курсантов, слушателей, производственного обучения учащихся, курсантов (далее – обучающиеся), а также подбор учебно-производственных и иных объектов для прохождения практики, лабораторных и практических занятий, производственного обучения обучающихся, заключение договоров о проведении практики, производственного обучения обучающихся;

2.5. включение в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий учреждения образования по представлению базовой организации ее представителей для проведения итоговой аттестации обучающихся, в состав квалификационных комиссий – для участия в промежуточной аттестации обучающихся по окончании этапа производственного обучения, практики для получения обучающимися разряда по профессии рабочего;

2.6. распределение выпускников на работу в базовую организацию в количестве, определенном в настоящем договоре;

2.7. другие обязанности учреждения образования (по договоренности сторон): _____
_____.

3. Базовая организация обязуется:

3.1. обеспечивать определение дополнительной потребности в молодых специалистах, рабочих, служащих и ежегодное ее уточнение в порядке, определенном законодательством;

3.2. обеспечивать проведение практики, практических и лабораторных занятий, производственного обучения обучающихся по возможности в одних и тех же структурных подразделениях базовой организации на весь период проведения;

3.3. принимать участие в формировании тематики курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, заданий на квалификационный, выпускной квалификационный экзамен обучающихся;

3.4. способствовать созданию ученических мест (ученических участков, цехов) в структурных подразделениях базовой организации с высоким уровнем организации труда, оснащенных современной техникой, использующих прогрессивные технологии;

3.5. обеспечивать условия для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, апробации и внедрения результатов научной деятельности студентов (курсантов);

3.6. оказывать помощь учреждению образования в порядке, установленном законодательством, в целях развития материально-технической базы;

3.7. оказывать информационную поддержку учреждению образования по вопросам развития базовой организации, внедрения современных технологий, техники и оборудования;

3.8. направлять своих представителей в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий учреждения образования;

3.9. назначать руководителями практики, производственного обучения обучающихся работников базовой организации, имеющих высокую квалификацию;

3.10. осуществлять совместно с учреждением образования профориентационную работу;

3.11. обеспечить трудоустройство направленных на работу по распределению выпускников в количестве, определенном в настоящем договоре;

3.12. возместить средства, затраченные государством на подготовку специалистов, рабочих, служащих за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, прибывшему на работу по распределению, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь;

3.13. обеспечивать реализацию других обязанностей (по договоренности сторон):

_____
_____.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4. Дополнительные условия настоящего договора:

_____
_____.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами его условий.

6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если причиной такого неисполнения являются обстоятельства непреодолимой силы.

7. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с законодательством.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Настоящий договор вступает в силу с даты его последнего согласования сторонами и действует до _____.

9. Настоящий договор может уточняться путем заключения дополнительных соглашений, указанных в пункте 1 настоящего договора.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение образования:	Базовая организация:
наименование:	наименование:
место нахождения:	место нахождения:
банковские реквизиты:	банковские реквизиты:

Руководитель:

_____ _____
(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

____ _____ 20___г.

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____

_____ _____ 20___ г.

Руководитель:

_____ _____
(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)
М.П*

____ _____ 20___г.

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____

_____ _____ 20___ г.

_____

* При ее наличии.

Приложение
к договору о взаимодействии учреждения образования с организацией – заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих

ЗАКАЗ

на подготовку в учреждении образования для последующего трудоустройства в базовой организации специалистов, рабочих, служащих

Код и наименование специальности	Степень*, квалификация специалиста, должность служащего, профессия рабочего (разряд)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек									

Стороны подтверждают, что количество лиц (по годам), заявляемое для подготовки в учреждении образования, соответствует данным, размещенным в автоматизированной информационной системе ”Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров“.

Учреждение образования:
наименование:
_____

Базовая организация:
наименование:
_____

_____ _____

Руководитель: Руководитель:

_____ _____ _____ _____

(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия) (подпись) М.П.** (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

_____

* Для специалистов с углубленным высшим образованием.

** При ее наличии.

Приложение 2
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 № 572

Форма

Штамп
организации – заказчика кадров

_____

(наименование организации – заказчика кадров)

ЗАЯВКА
на подготовку специалистов, рабочих, служащих

в _____

(наименование учреждения образования)

Код и наименование специальности, квалификации	Степень*, квалификация специалиста, должность служащего, профессия рабочего (разряд)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек									

Стороны подтверждают, что количество лиц (по годам), заявляемое для подготовки в учреждении образования, соответствует данным, размещенным в автоматизированной информационной системе ”Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров“.

Руководитель организации _____ _____

(подпись) М.П.** (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения образования _____ _____

(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

М.П.**

_____

* Для специалистов с углубленным высшим образованием.

** При ее наличии

Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572)

(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 № 123)

1. Настоящим Положением:

определяется порядок организации целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и непрерывную образовательную программу высшего образования (далее, если не указано иное, - высшее образование), среднего специального и профессионально-технического образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

регулируются отношения между организациями Республики Беларусь, заявившими о своей потребности в кадрах путем подачи заявок на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее, если не указано иное, - заказчики), местными исполнительными и распорядительными органами, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и гражданами при осуществлении целевой подготовки.

Заказчиками целевой подготовки специалистов с общим высшим, специальным высшим, средним специальным образованием являются государственные органы, иные государственные организации, в том числе организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, хозяйственные общества с долей государства в их уставных фондах не менее 50 процентов, участники холдинга, управляющей компанией которого выступает государственная организация или хозяйственное общество, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которого находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальной единицы, а

также сельскохозяйственные, перерабатывающие и обслуживающие сельское хозяйство организации, организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, крестьянские (фермерские) хозяйства.

Иная организация, не указанная в части второй настоящего пункта, может являться заказчиком целевой подготовки при условии ее значительного вклада, внесенного в развитие региона, на территории которого она зарегистрирована, и при наличии ходатайства соответствующего облисполкома, Минского горисполкома об удовлетворении заявки на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих данной организации. В случае, если такая организация является заказчиком целевой подготовки по специальностям направления образования "Здравоохранение", заявка на целевую подготовку должна быть согласована Министерством здравоохранения по представлению облисполкома, Минского горисполкома.

Заказчиками целевой подготовки специалистов с углубленным высшим образованием являются государственные органы, иные государственные организации, в том числе организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, а также хозяйственные общества с долей государства в их уставных фондах не менее 50 процентов.

Заказчики целевой подготовки специалистов, служащих по специальностям направления образования "Здравоохранение", а также особенности организации целевой подготовки специалистов с высшим, средним специальным образованием по этим специальностям в учреждениях образования, реализующих образовательные программы высшего, среднего специального образования, определяются Министерством здравоохранения.

2. Организации Республики Беларусь, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, осуществляют профориентационную работу и отбор граждан для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками учреждений образования Республики Беларусь.

Порядок проведения профориентационной работы с гражданами для получения профессионально-технического, среднего специального, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки определяется заказчиками по согласованию с учредителями (при их наличии).

В целях отбора граждан, мотивированных к получению профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки, организации Республики Беларусь, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, обеспечивают:

размещение информации в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, об осуществлении отбора граждан на целевую подготовку, а также об особенностях приема лиц на условиях целевой подготовки;

информирование и ознакомление обучающихся с деятельностью и условиями труда в организации при осуществлении профориентационной работы во взаимодействии с учреждениями образования, в первую очередь расположенными в административно-территориальной единице, где организация осуществляет свою деятельность.

Местные исполнительные и распорядительные органы оказывают содействие заказчикам в проведении в учреждениях общего среднего и среднего специального образования профориентационной работы и отборе граждан для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки.

Профориентационная работа и отбор граждан для получения углубленного высшего образования осуществляются в порядке, установленном Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. N 574.

3. Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим высшим и специальным высшим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 1.

Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с углубленным высшим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 2.

Заявки на целевую подготовку рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, за исключением специальностей профиля образования "Педагогика", представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, до 1 мая.

Заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием, а также заявки на целевую подготовку специалистов со средним специальным образованием по специальностям профиля образования "Педагогика" представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе, системе) которых они находятся, до 20 марта. К заявкам

прилагается обоснование необходимости подготовки специалиста с общим высшим или специальным высшим образованием на условиях целевой подготовки. Копии заявок представляются заказчиками в учреждения высшего образования, указанные в заявках.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, представляют заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в срок, установленный в части четвертой настоящего пункта.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе, системе) которых находятся заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим высшим или специальным высшим образованием, специалистов со средним специальным образованием по специальностям профиля образования "Педагогика", до 15 апреля представляют обобщенные заявки в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования, осуществляющие подготовку соответствующих специалистов, по форме согласно приложению 3.

Иные организации, указанные в части третьей пункта 1 настоящего Положения, до 1 апреля направляют заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы. В случае представления такой организацией заявки на целевую подготовку по специальностям направления образования "Здравоохранение" облисполкомы, Минский горисполком должны получить согласие Министерства здравоохранения об удовлетворении такой заявки либо его отказ.

При согласии облисполкома, Минского горисполкома с заявкой на целевую подготовку организации, указанной в части третьей пункта 1 настоящего Положения, ими направляется ходатайство о ее удовлетворении (с приложением заявки):

для подготовки специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием - до 15 апреля в республиканские органы государственного управления, организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования;

для подготовки специалистов (рабочих) со средним специальным образованием - до 1 мая в республиканские органы государственного

управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, а по специальностям профиля образования "Педагогика" - до 15 апреля.

Заявки на целевую подготовку специалистов с углубленным высшим образованием представляются заказчиками в Министерство образования до 20 января. К заявкам прилагается обоснование необходимости подготовки специалиста с углубленным высшим образованием на условиях целевой подготовки и согласование вышестоящей организации (государственного органа). Копии заявок представляются заказчиками в учреждения высшего образования, указанные в заявках.

4. Республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, профессионально-технического образования, с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу бакалавриата, непрерывную образовательную программу высшего образования, а также образовательную программу среднего специального образования по профилю образования "Педагогика", с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 мая. Заказчики и учреждения образования доводят до общественности информацию о количестве мест для получения общего высшего, специального высшего, среднего специального образования на условиях целевой подготовки в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, до 15 мая.

Количество мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки формируется Министерством образования по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь и до 1 марта утверждается Министерством образования. Министерство образования доводит информацию о количестве мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки до учреждений образования и заказчиков до 15 марта. Заказчики и учреждения образования доводят до общественности информацию о количестве мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, до 1 апреля.

5. Порядок и сроки представления документов для участия абитуриентов в конкурсе для получения общего высшего и специального высшего образования на условиях целевой подготовки, формирования конкурса, проведения вступительного испытания и зачисления для получения высшего

образования на условиях целевой подготовки определяются Министерством образования.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием (далее, если не указано иное, - договор), составленный по форме согласно приложению 4 в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком.

Заказчик заключает договор со всеми гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, при соблюдении абитуриентами условий для поступления на выбранные специальности в соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования и Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. N 23, Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. N 497, Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, а также при соответствии таких граждан критериям, установленным положениями о порядке отбора на целевую подготовку, утвержденными заказчиками целевой подготовки (при их наличии).

Договоры заключаются заказчиками с гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, включая последний день подачи документов в учреждение образования.

При заключении договора заказчик письменно информирует граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, об условиях приема на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих и такой подготовки.

В случае необоснованного расторжения или невыполнения условий договора гражданин, заключивший договор, и заказчик несут ответственность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.

6. Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, Правилами приема лиц для получения

среднего специального образования, Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования.

Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется по отдельному конкурсу, организуемому среди абитуриентов, представивших подписанный гражданином и заказчиком договор.

Конкурс при приеме граждан в учреждения образования для получения среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки осуществляется по специальности, при этом уполномоченные представители заказчиков вправе присутствовать на открытом заседании приемной комиссии при принятии решения о зачислении абитуриентов, поступающих для получения среднего специального или профессионально-технического образования, в целях обеспечения возможности заключения договоров с абитуриентами, участвующими в конкурсе на основе имеющихся договоров, заключенных с иными организациями, но не прошедшими по конкурсу для иных организаций в пределах заявленной потребности.

Наличие конкурса по специальности, конкурса по заказчику (более одного человека на место) (далее - конкурс) при приеме абитуриентов на условиях целевой подготовки для получения общего высшего и специального высшего образования определяется на дату завершения подачи документов от абитуриентов в приемную комиссию учреждения высшего образования, а далее - по итогам сдачи внутренних вступительных испытаний в учреждении высшего образования.

В случае, если конкурс не состоялся, учреждение образования в течение следующего дня информирует абитуриентов об этом, а также о передаче вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на общий конкурс.

Результативной отметкой, влияющей на определение наличия конкурса по итогам сдачи внутреннего вступительного испытания, является отметка, приравненная к удовлетворительной в соответствии с абзацем вторым части второй пункта 20 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования.

Преимущественное право на зачисление абитуриентов, поступающих на условиях целевой подготовки, при равной общей сумме баллов определяется в соответствии с частью второй пункта 27 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования.

7. Зачисление абитуриентов, успешно прошедших конкурс на место для получения образования на условиях целевой подготовки, оформляется приказом по учреждению образования на основании решения приемной комиссии. Одновременно руководителем учреждения образования подписывается договор, представленный гражданином в приемную комиссию учреждения образования.

8. Договор считается заключенным с даты его подписания всеми сторонами и действует до окончания срока обязательной работы молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

9. Договор может быть изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

Сторона, инициирующая изменение или расторжение договора, письменно уведомляет об этом другие стороны заказной корреспонденцией с обратным уведомлением с указанием причин и представлением подтверждающих документов. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления письменно выразят свое согласие на его расторжение. Договор считается расторгнутым по требованию одной из сторон в месячный срок со дня получения уведомления другими сторонами. Изменение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к нему. При необходимости изменения места учебы и (или) обязательной работы заключается новый договор. Для лиц, поступивших на военную службу по контракту, заказчиком оформляется дополнительное соглашение к договору, предусматривающее доработку установленного срока обязательной работы по окончании службы в случае, если срок службы по контракту составит менее установленного срока обязательной работы.

Изменение или расторжение договора по соглашению сторон осуществляется по согласованию с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, или иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся заказчики, в определяемом этими органами (организациями) порядке.

Изменение или расторжение договора, заключенного с учреждениями образования, подчиненными Министерству сельского хозяйства и продовольствия, осуществляется по согласованию с соответствующими комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов - в отношении студентов и молодых специалистов с высшим образованием и с соответствующими управлениями сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов - в отношении учащихся, молодых специалистов со средним специальным образованием, а также молодых рабочих (служащих).

Вопросы расторжения и изменения условий договора, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются гражданским законодательством.

10. В период получения образования договор может быть расторгнут при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей, усыновителей (удочерителей) или супругу (супруге) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации;

ликвидация заказчика;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

В период получения образования договор может быть расторгнут по инициативе заказчика в связи с наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу).

11. Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по основаниям, указанным в части первой пункта 10 настоящего Положения, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договоров о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета или на платной основе.

12. При наличии в учреждении образования вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на эти места могут быть переведены лица, обучающиеся по той же или родственной специальности, в том числе на платной основе, в данном или другом учреждении образования, по их заявлениям с обязательным заключением договора.

13. Граждане, получившие образование на основании договора, направляются на работу и должны отработать указанный в договоре срок обязательной работы.

14. В случае расторжения трудового договора (контракта) с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) заказчик уведомляет об этом учреждение образования в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора (контракта).

Приложение 1
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих

Форма

ЗАЯВКА

на целевую подготовку специалиста с общим высшим и специальным высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием

_____

(наименование заказчика)

_____

просит обеспечить места для получения образования на условиях целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих для _____

(наименование организации

_____

(государственного органа), форма собственности (для негосударственных организаций - доля

_____

собственности государства в уставных фондах) и место нахождения организации (государственного

органа), заинтересованной в подготовке специалистов), основной вид деятельности в соответствии

с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011

«Виды экономической деятельности» (для сельскохозяйственных,

перерабатывающих и обслуживающих сельское хозяйство организаций,

организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству сельскохозяйственной продукции)

в следующих учреждениях образования по специальностям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих):

(наименование учреждения образования)

(наименования специальностей,

квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих),

количество мест, планируемый срок обучения)

(наименование организации (государственного органа), гарантирующей выполнение условий договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием)

гарантирует в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, в том числе необоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, направленному на работу, перенаправленному на работу, или в случае незаконного увольнения молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) возмещение средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. <*>

<*> При ее наличии.

Приложение 4
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих

Форма

ДОГОВОР
о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста

(рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием

__ _____ 20___ г. _____
(дата заключения договора) (место заключения договора)

Гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____,
(дата рождения)

_____
(идентификационный номер, а при его отсутствии - данные документа,

_____,
удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер)

с одной стороны, заказчик _____
(наименование организации)

_____

в лице _____,
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, учреждение образования _____
(наименование учреждения

_____
образования)

в лице _____,
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____

обязуется:

1.1. пройти полный курс обучения сроком _ лет в учреждении образования по специальности, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)

_____
(код и наименование специальности,

_____
квалификации (профессии рабочего, должности служащего)

с присвоением квалификации и (или) степени _____
(наименование квалификации

_____
и (или) степени)

в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами на условиях настоящего договора;

1.2. после окончания учреждения образования в течение _____ лет отработать у заказчика на условиях настоящего договора;

1.3. письменно уведомить заказчика и учреждение образования о намерении расторгнуть настоящий договор с указанием причин и представлением подтверждающих документов;

1.4. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местные бюджеты в случае расторжения настоящего

договора в период получения образования при отсутствии оснований, установленных Правительством Республики Беларусь;

1.5. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местные бюджеты в случаях и порядке, установленных законодательством.

2. Заказчик обязуется:

2.1. предоставить гражданину работу после окончания обучения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в (на)

_____

(место работы, наименование

_____

структурного подразделения)

в должности служащего (по профессии рабочего) _____ в соответствии с заявкой на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих, заявкой на целевую подготовку специалиста с углубленным высшим образованием, выданной заказчиком, об обеспечении места для получения образования на условиях целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих;

2.2. предоставить гражданину жилое помещение, соответствующее потребительским качествам, иные гарантии и компенсации, предусмотренные актами законодательства;

2.3. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором за два месяца до направления гражданина на работу информировать гражданина и учреждение образования о причинах расторжения или намерении изменить условия настоящего договора;

2.4. возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий настоящего договора, в том числе необоснованного отказа в приеме на работу по полученнойспециальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, направленному на работу, перенаправленному на работу, или в случае незаконного увольнения молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;

2.5. создать условия для прохождения гражданином производственного обучения, практики, проведения практических занятий, а при подготовке специалиста с высшим образованием также для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, апробации и внедрения результатов научной деятельности в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и учебными программами.

3. Учреждение образования обязуется:

3.1. обеспечить подготовку гражданина по специальности, квалификации (профессии рабочего, должности служащего) _____

(код и наименование специальности,

_____

квалификации (профессии рабочего, должности служащего)

и присвоение квалификации и (или) степени _____

(наименование квалификации

_____

и (или) степени)

в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и учебными программами;

3.2. направить гражданина после окончания учебы на работу в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего договора и уведомить об этом заказчика;

3.3. уведомить заказчика об отчислении гражданина из учреждения образования с указанием причин;

3.4. предоставить гражданину отдых, предусмотренный в абзаце третьем статьи 48 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4. Стоимость обучения по настоящему договору составляет _____белорусских рублей.

Изменение стоимости обучения осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

6. Настоящий договор действует со дня его подписания руководителем учреждения образования и до окончания срока обязательной работы.

7. Дополнительные условия: _____
_____
_____.

Заказчик	Руководитель учреждения образования	Гражданин
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

М.П. <*>

С заключением настоящего договора несовершеннолетним гражданином
_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

согласен _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____
степень родства, идентификационный номер, а при его отсутствии - данные

_____
документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер)

_____
(подпись)

<*> При ее наличии.

Приложение 3
к постановлению Министерства
образования Республики Беларусь
09.09.2022 № 297

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета

__ _____ 20__ г. г. _____
(место заключения договора)

_____
(полное наименование учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения), реализующего образовательные программы профессионально-технического образования)

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)
_____
именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин, иностранный гражданин (иностранный гражданин, лицо без гражданства, временно пребывающее или временно проживающее в Республике Беларусь)
_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, иностранного гражданина)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора - подготовка рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием по специальности(ям)
_____
(код и наименование специальности(ей) в соответствии с протоколом приемной
_____
комиссии о зачислении Обучающегося и заявлением Обучающегося, поданным при
_____
приеме для получения профессионально-технического образования)
с присвоением квалификации(й) рабочего (служащего) _____
в _____ форме получения образования
(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)
за счет средств республиканского (местного) бюджета.

Обучающийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования
_____
(наименование образовательной программы
_____
профессионально-технического образования)
_____
(при зачислении на первый курс - указывается дата и номер протокола
_____
приемной комиссии; при зачислении в порядке восстановления - указывается
_____
курс обучения; указывается, что зачисляется в порядке перевода из одного
_____
учреждения образования в другое учреждение образования)

2. Срок получения образования составляет _____

3. Стоимость обучения определяется Учреждением образования в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет
_____
(сумма цифрами и прописью)
белорусских рублей.

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 3 настоящего договора, является предварительной и подлежит пересмотру на основании фактических расходов в случае, если у выпускника возникает обязанность возместить в республиканский (местный) бюджет средства, затраченные государством на его подготовку.

5. Права и обязанности сторон <1>:

5.1. Учреждение образования имеет право:

определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

осуществлять реализацию содержания образовательной программы профессионально-технического образования посредством сетевой формы взаимодействия на основании договора о сетевой форме взаимодействия;

досрочно прекращать образовательные отношения на основаниях, установленных в статье 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

применять меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных в статье 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

5.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Обучающегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности(ям), указанной(ым) в пункте1 настоящего договора, на _____ языке;

(указывается язык обучения)

Организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

обеспечить при наличии мест иногороднего Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

предоставить обучающемуся по его заявлению отпуск в порядке, определенном законодательством;

выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы профессионально-технического образования, диплом о профессионально-техническом образовании;

выдать Обучающемуся в случае досрочного прекращения образовательных отношений справку об обучении;

распределить, перераспределить Обучающегося в соответствии с законодательством;

5.3. Обучающийся имеет право:

получить профессионально-техническое образование по специальности(ям) в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

требовать от Учреждения образования оказания квалифицированных и качественных услуг согласно настоящему договору;

5.4. Обучающийся обязуется:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы профессионально-технического образования, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

по окончании обучения в Учреждении образования отработать срок обязательной работы по распределению, установленный законодательством;

в случае неотработки срока обязательной работы по распределению возместить в республиканский (местный) бюджет средства, затраченные государством на его подготовку, в соответствии с законодательством.

6. Ответственность сторон:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

6.2. Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством.

7. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

_____

_____

8. Заключительные положения:

8.1. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

8.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

8.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

8.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

8.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством;

8.6. Обучающемуся из числа иностранных граждан

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования _____ (полное наименование) _____ _____ Местонахождение: _____ _____ _____ Банковские реквизиты: _____ _____ Руководитель _____ (фамилия, собственное _____ имя, отчество (если таковое имеется) _____ (подпись)	Обучающийся _____ (фамилия, собственное имя, _____ отчество (если таковое имеется) Место жительства: _____ _____ _____ Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ) _____ (подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним(ей) _____

(фамилия,

_____

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

согласен(на) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____

законного представителя, место жительства, идентификационный номер, а при его отсутствии

_____

данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи,

_____

наименование или код органа, выдавшего документ)

_____

(подпись)

_____

[1] Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности в соответствии с законодательством.

Приложение 6
к постановлению Министерства образования Республики Беларусь
09.09.2022 № 297

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе

__ _____ 20__ г. г. _____
(место заключения договора)

_____
(полное наименование учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения), реализующего образовательные программы профессионально-технического образования)

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

_____

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин, иностранный гражданин (иностранный гражданин, лицо без гражданства, временно пребывающее или временно проживающее в Республике Беларусь)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, иностранного гражданина)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, и _____
(наименование

_____
юридического лица, фамилия собственное имя, отчество (если таковое

_____
имеется), место регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия,

_____
собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,

_____
осуществляющего оплату стоимости обучения)

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер

_____
утверждения, выдачи, регистрации)

в дальнейшем именуемый(ое) Плательщик <1>, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора - подготовка рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием по специальности(ям)

_____
(код и наименование специальности(ей) в соответствии с протоколом приемной

_____

комиссии о зачислении Обучающегося и заявлением Обучающегося, поданным при

_____
приеме для получения профессионально-технического образования)
с присвоением квалификации(й) рабочего (служащего) _____
_____
_____
в _____ форме получения образования
(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)
на платной основе за счет средств _____
(Обучающегося, Плательщика <1>)

Обучающийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования _____
(наименование образовательной программы профессионально-технического образования)
_____
(при зачислении на первый курс - указывается дата и номер протокола
_____
приемной комиссии; при зачислении в порядке восстановления - указывается
_____
курс обучения; указывается, что зачисляется в порядке перевода из одного
_____
учреждения образования в другое учреждение образования)

2. Срок получения образования составляет _____

3. Стоимость обучения определяется на учебный год исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Учреждения образования и на момент заключения настоящего договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью)
_____ белорусских рублей.

Для Обучающегося из числа иностранных граждан стоимость <2> платного обучения устанавливается в иностранной валюте и составляет
_____
(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи _____
_____

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Учреждения образования, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Обучающегося и Плательщика <1>. В случае изменения стоимости обучения _____
(Обучающийся, Плательщик <1>)
производит доплату разницы в стоимости не позднее _____ дней
(количество дней)
со дня доведения до сведения Обучающегося и Плательщика <1> соответствующего приказа руководителя Учреждения образования.

5. Порядок расчетов за обучение <3>:

5.1. оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется _____
(Обучающимся, Плательщиком <1>)
на текущий (расчетный) счет _____
(номер текущего (расчетного) счета, банковские
_____ Учреждения образования;
реквизиты)

5.2. за первый год обучения оплата производится после издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение образования в сроки с

_____ до _____ в размере

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

_____

(сумма цифрами и прописью (белорусских рублей, иностранной валюты <2>) и с 1 февраля до 1 марта 20__ г. в размере _____

(сумма цифрами и прописью

_____;

(белорусских рублей, иностранной валюты <2>)

5.3. за последующие годы обучения оплата производится в порядке, определенном подпунктом 5.1 настоящего пункта, в следующие сроки:

за первое полугодие - с 1 июля до 15 сентября;

за второе полугодие - с 1 февраля до 1 марта.

6. Права и обязанности сторон <4>:

6.1. Учреждение образования имеет право:

определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

осуществлять реализацию содержания образовательной программы профессионально-технического образования посредством сетевой формы взаимодействия на основании договора о сетевой форме взаимодействия;

досрочно прекращать образовательные отношения на основаниях, установленных в статье 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

применять меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных в статье 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

6.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Обучающегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности(ям), указанной(ым) в пункте 1 настоящего договора, на _____ языке;

(язык обучения)

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

обеспечить при наличии мест иногороднего Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

предоставить Обучающемуся по его заявлению отпуск в порядке, определенном законодательством;

выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы профессионально-технического образования, диплом о профессионально-техническом образовании;

выдать Обучающемуся в случае досрочного прекращения образовательных отношений справку об обучении;

возвратить Плательщику <1> денежные средства, внесенные за обучение, с учетом фактического срока обучения, за который вносилась плата, в случае досрочного прекращения образовательных отношений;

6.3. Обучающийся имеет право:

получить профессионально-техническое образование по специальности(ям) в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

требовать от Учреждения образования оказания квалифицированных и качественных услуг согласно настоящему договору;

на досрочное прекращение образовательных отношений по своей инициативе;

6.4. обязанности Обучающегося:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы профессионально-технического образования, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные настоящим договором <5>;

6.5. Плательщик <1> имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Обучающегося;

6.6. Плательщик <1> обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные настоящим договором.

7. Ответственность сторон:

7.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

7.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего договора, _____ выплачивает пеню в
(Обучающийся, Плательщик <1>)
размере 0,1% от суммы

просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

7.3. Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством.

8. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

_____

_____

9. Заключительные положения:

9.1. настоящий договор составлен в _____экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

9.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

9.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

9.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

9.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством;

9.6. иностранному гражданину _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Обучающийся	Плательщик <1>
_____	_____	_____
(полное наименование)	(фамилия, собственное имя,	_____
_____	_____	_____
_____	отчество (если таковое	(наименование
Местонахождение: _____	имеется)	юридического лица либо

_____ _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ Руководитель _____ (фамилия, _____ собственное имя, отчество _____ (если таковое имеется) _____ (подпись)	Место жительства: _____ _____ _____ _____ Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ) _____ _____ _____ _____ (подпись)	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя или физического лица) Местонахождение: _____ _____ _____ (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Место жительства: _____ _____ _____ (для физического лица) Банковские реквизиты: _____ _____ _____ (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ) _____ (для физического лица) _____ _____ _____ Руководитель _____ _____ _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) - для юридического лица) _____ (подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним(ей) _____
(фамилия,

_____
собственное имя, отчество (если таковое имеется)
согласен(на) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____

законного представителя, место жительства, идентификационный номер, а при его отсутствии

_____

данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи,

_____

наименование или код органа, выдавшего документ)

_____

(подпись)

<1> Включается при наличии.

<2> Включается в случае, если договор заключается с иностранным гражданином.

<3> Стороны вправе определить иной порядок расчетов за обучение.

<4> Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности по договоренности.

<5> Данное положение включается в случае, если оплату стоимости обучения осуществляет Обучающийся.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие обучение иностранных граждан

Закон Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» от 4 января 2010 г. № 105-З *(извлечение)*

(в ред. Законов Республики Беларусь от 25.11.2011 № 322-З, от 04.01.2014 № 103-З, от 20.04.2016 № 358-З, от 20.07.2016 № 414-З, от 24.10.2016 № 439-З, от 09.01.2019 № 168-З, от 16.12.2019 № 267-З, от 11.05.2023 № 268-З, от 03.04.2024 № 363-З, от 12.07.2025 № 87-З, от 02.02.2026 № 130-З)

Статья 14. Право на образование

Иностранцы, постоянно проживающие в Республике Беларусь, а также иностранцы, которые сами или их родственники по прямой восходящей линии родились или проживали на территории современной Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцы, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, имеют право на получение образования в Республике Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами, заключаемыми между учреждением образования Республики Беларусь, иной организацией системы образования Республики Беларусь и иностранной организацией, международной организацией, иностранцами, постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь, если иное не определено частью третьей настоящей статьи и Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Временно проживающие в Республике Беларусь несовершеннолетние иностранцы имеют право на дошкольное, общее среднее и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь <…>.

Статья 48. Разрешение на временное проживание

Разрешение на временное проживание выдается иностранцам:

если они прибыли в Республику Беларусь для получения или получают на территории Республики Беларусь профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное, дополнительное образование взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также при освоении в учреждениях среднего специального и высшего образования содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь или образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на изучение русского и (или) белорусского языков, - на срок получения образования, но не более одного года

<…>.

Указ Президента Республики Беларусь «О лицах, прибывших в Республику Беларусь»
от 30 августа 2014 г. № 420 *(извлечение)*

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 14.09.2022 № 326,
от 14.08.2025 № 307)

В соответствии со статьей 79 Конституции Республики Беларусь и в целях сохранения и развития дружеских отношений между Республикой Беларусь и Украиной, а также оказания помощи лицам, прибывшим из Украины и оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

1. Установить, что:

1.1. граждане Украины и лица без гражданства, проживавшие на территории Украины, прибывшие в Республику Беларусь для получения разрешений на временное или постоянное проживание (далее, если не указано иное, - граждане Украины), освобождаются от:

государственной пошлины однократно за регистрацию временного пребывания в Республике Беларусь, выдачу разрешения на временное

проживание в Республике Беларусь (далее - разрешение на временное проживание) или рассмотрение заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее - разрешение на постоянное проживание), выдачу биометрического вида на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина или биометрического вида на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее - биометрический вид на жительство);

представления документов, необходимых для принятия решения о выдаче гражданам Украины разрешения на временное проживание, разрешения на постоянное проживание, биометрического вида на жительство, а также для решения вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

прохождения процедуры признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах;

<…>

1.4. несовершеннолетние граждане Украины, временно пребывающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное, общее среднее, специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь;

1.5. законные представители при обращении в учреждения образования, иные организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в соответствии с законодательством образовательную деятельность, за получением несовершеннолетними гражданами Украины дошкольного, общего среднего, специального образования освобождаются от представления требуемых документов, в том числе для принятия решения о предоставлении мер социальной защиты обучающихся, о допуске к прохождению аттестации в порядке экстерната, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

1.6. учреждения образования вправе принимать граждан Украины для получения профессионально-технического образования, среднего специального образования, общего высшего и специального высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов или на условиях оплаты, предусмотренных для граждан Республики Беларусь, при наличии вакантных мест, установленных планами приема, по решению руководителя с учетом результатов собеседования с абитуриентом. Данные граждане освобождаются от представления документов, необходимых для принятия решения о приеме в учреждения образования, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

<…>

2. Областным исполнительным комитетам оказывать гражданам Украины содействие в размещении и трудоустройстве с учетом демографической и экономической ситуации в регионах.

Визовые правила Республики Беларусь
(утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.07.2010 № 1065) ***(извлечение)***

(в ред. постановлений Совмина от 24.06.2020 № 364, от 01.09.2021 № 502, от 06.02.2024 № 88, от 16.12.2024 № 953)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Визовыми правилами, разработанными в соответствии с Законом Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» (далее - Закон), устанавливаются виды виз Республики Беларусь и порядок их выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Министерство иностранных дел (далее - МИД) по согласованию с Государственным пограничным комитетом (далее - Госпогранкомитет), Комитетом государственной безопасности (далее - КГБ) и Министерством внутренних дел (далее - МВД) определяет список государств, неблагополучных в миграционном отношении.

<…>

12. В зависимости от цели поездки предусмотрены следующие категории въездных виз:

дипломатическая (дыпламатычная);

служебная (служебовая);

деловая поездка (дзелавыя стасункі);

участие в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках (спорт/культура/навука/адукацыя);

реализация гуманитарных программ, в том числе предоставление иностранной безвозмездной помощи, организация оздоровления детей, осуществление работ на безвозмездной основе (гуманітарная дапамога);

поддержание религиозных связей (рэлігійныя стасункі);

журналистская деятельность (прэса);

частные дела (прыватная);

учеба (вучоба);

работа (праца);

туризм (турызм);

на постоянное проживание (на пастаяннае пражыванне).

<…>

25. Документами визовой поддержки для выдачи краткосрочной въездной визы являются:

<…>

25.11. учеба (вучоба):

приглашение на обучение, оформленное учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией и индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено

право осуществлять образовательную деятельность, согласованное с подразделением по гражданству и миграции, на территории которого оно находится, - для выдачи въездной визы иностранцу, планирующему въезд в целях получения на территории Республики Беларусь профессионально-технического, среднего специального, высшего, научно-ориентированного и дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также при освоении в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, учреждениях высшего образования содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь или образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на изучение русского и (или) белорусского языков. Форма бланка приглашения на обучение и порядок его заполнения определяются МВД и Министерством образования;

имеющаяся в загранучреждении или УВВ ГКУ МИД информация о согласовании подразделением по гражданству и миграции приглашения на обучение, оформленного учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией и индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Въездная виза (на вучобу) может быть однократной или двукратной;

<…>

Форма бланка приглашения на обучение и порядок его заполнения

Приложение
к постановлению
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
и Министерства образования
Республики Беларусь
26.02.2021 № 57/26

Форма

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

ПРИГЛАШЕНИЕ
на обучение
№ _____

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____
в соответствии с документом для выезда за границу)

_____ _____
(дата рождения) (пол)

_____ _____
(гражданство (подданство) (иные имеющиеся гражданства (подданства)
(при наличии)

_____
(государство постоянного проживания)

_____
(серия (при наличии), номер, дата выдачи, срок действия документа

_____
для выезда за границу)

Место получения визы: _____

Цель въезда:

☐ Получение образования
☐ Повышение квалификации
☐ Переподготовка
☐ Стажировка
☐ Профессиональная подготовка
☐ Подготовка к поступлению
☐ Участие в обучающих курсах
☐ Иное (указать) _____

_____
_____

_____ _____
(срок обучения) (предполагаемый срок прибытия)

Кратность визы:
однократная _____ двукратная _____

По какой линии осуществляется приезд: _____

_____
_____

Сведения о приглашающей организации: _____
(сведения об учреждении

_____
образования, организации, реализующей образовательные программы

_____
научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуальном

_____
предпринимателе, которым в соответствии с законодательством предоставлено

_____
право осуществлять образовательную деятельность (далее - приглашающая

_____
сторона), учетный номер плательщика, номер лицензии

_____
на образовательную деятельность в Едином реестре лицензий, дата и номер

_____
решения о предоставлении лицензии (при наличии)

О приглашении ходатайствует: _____
(сведения о юридическом лице либо

_____
индивидуальном предпринимателе (далее - посредник), а также номер и дата

_____
договора между приглашающей стороной и посредником)

Сведения о сопровождающих лицах, следующих совместно: _____

_____

_____

_____

_____ _____ _____
(должность руководителя (подпись, печать <*>) (инициалы, фамилия)

_____
организации, подписавшего

_____
приглашение)

Принятое решение:

(основание для отказа в согласовании
приглашения (в случае отказа)

_____ _____ _____
(должность руководителя (подпись, печать) (инициалы, фамилия)

_____
подразделения по гражданству

_____
и миграции)

_____
(дата)

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ПРИГЛАШЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

(утверждена постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 26 февраля 2021 г. № 57/26)

(в ред. постановления МВД, Минобразования от 07.04.2026 № 93/79)

1. Бланк приглашения на обучение (далее - бланк приглашения) иностранного гражданина и лица без гражданства (далее - иностранец) является бланком документа с определенной степенью защиты. Бланк приглашения заполняется на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

2. В позиции "(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)" указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) приглашаемого лица в соответствии с документом для выезда за границу.

3. В позиции "(дата рождения)" указываются сведения о дате рождения в виде "ЧЧ.ММ.ГГ", где ЧЧ - число месяца, ММ - номер месяца, ГГ - две последние цифры года.

4. В позиции "(пол)" указывается пол приглашаемого лица. Для женщин - "жен", для мужчин - "муж".

5. В позиции "(гражданство (подданство)" указывается название государства, гражданином (подданным) которого является приглашаемое лицо, а в случае отсутствия гражданства (подданства) проставляется запись "ЛБГ".

6. Позиция "(иные имеющиеся гражданства (подданства) (при наличии)" заполняется в случае, если у приглашаемого лица имеется гражданство (подданство) двух и более государств.

7. В позиции "(государство постоянного проживания)" указывается название государства постоянного проживания.

8. В позиции "(серия (при наличии), номер, дата выдачи, срок действия документа для выезда за границу)" указываются серия (при наличии), номер, дата выдачи, срок действия документа для выезда за границу приглашаемого лица в виде "ЧЧ.ММ.ГГ", где ЧЧ - число месяца, ММ - номер месяца, ГГ - две последние цифры года.

9. В строке "Место получения визы:" указываются название государства, в котором имеется дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь, при их отсутствии - республиканское унитарное предприятие "Национальный аэропорт Минск".

10. В строке "Цель въезда:" указывается цель въезда, предусмотренная абзацем вторым части первой подпункта 25.11 пункта 25 Визовых правил Республики Беларусь.

11. В позиции "(срок обучения)" указывается срок обучения, например, "1 год".

12. В позиции "(предполагаемый срок прибытия)" указывается дата предполагаемого въезда в Республику Беларусь в виде "ЧЧ.ММ.ГГ", где ЧЧ - число месяца, ММ - номер месяца, ГГ - две последние цифры года.

13. В строке "По какой линии осуществляется приезд:" указываются следующие сведения:

если иностранец приглашается в Республику Беларусь на обучение в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, указывается наименование соглашения, дата и место его подписания;

если иностранец приглашается в Республику Беларусь на обучение в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. N 232 "О грантах на обучение", указывается "Указ Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. N 232 "О грантах на обучение";

если иностранец приглашается в Республику Беларусь на обучение согласно договорам, заключаемым между учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией и индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее - организация), и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранцем, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь), указываются сведения о соответствующих документах.

14. В строке "Сведения о приглашающей организации:" указываются полное наименование организации, учетный номер плательщика, номер лицензии на образовательную деятельность в Едином реестре лицензий, дата и номер решения о предоставлении лицензии (при наличии), а в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика, а также номер лицензии на образовательную деятельность в Едином реестре лицензий, дата и номер решения о предоставлении лицензии (при наличии).

15. В строке "О приглашении ходатайствует:" указываются:

в отношении юридического лица - полное наименование юридического лица, его место нахождения, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика, а также номер и дата договора между учреждением образования и юридическим лицом;

в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика, а также номер и дата договора между учреждением образования и индивидуальным предпринимателем.

16. В строке "Сведения о сопровождающих лицах, следующих совместно:" указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) в соответствии с документом для выезда за границу, а также дата рождения, пол, гражданство (подданство) и статус сопровождающего лица.

17. В строке "Принятое решение:" делается запись "СОГЛАСОВАНО" либо "ОТКАЗАНО В СОГЛАСОВАНИИ". В случае отказа в согласовании в бланке приглашения указываются основания принятия такого решения в соответствии с законодательством.

18. Внесение изменений и дополнений в оформленный бланк приглашения не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ВЫДАННЫХ В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ, И УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ (СООТВЕТСТВИЯ) ДОКУМЕНТАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРИЗНАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ В ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

(утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09 августа 2022 № 518)

(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 № 301)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются:

порядок признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах (далее - иностранный документ об образовании), и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь;

критерии, порядок признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях и их филиалах, международных организациях (далее - иностранная организация).

2. Периодом обучения в иностранной организации признается оцененная (зачтенная) и документированная составная часть образовательной программы, обеспечивающая приобретение соответствующих компетенций в рамках освоения содержания образовательных программ, которые соответствуют уровню основного образования в Республике Беларусь (кроме образовательных программ дошкольного образования), а также в рамках освоения содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ (СООТВЕТСТВИЯ) ДОКУМЕНТАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3. Признание иностранного документа об образовании осуществляется Министерством образования на основании письменного заявления о признании иностранного документа об образовании и установлении его эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь (далее - заявление) от обладателя иностранного документа об образовании (далее - заявитель).

При подаче заявления от имени заявителя его законным представителем представляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае подачи документов от имени заявителя его представителем, действующим на основании доверенности, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

Заявление подается в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее - РИВШ).

4. В заявлении, кроме сведений, предусмотренных в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», указываются:

цель признания иностранного документа об образовании;

иностранное государство, в котором выдан иностранный документ об образовании (далее, если не указано иное, - государство выдачи);

наименование иностранной организации, выдавшей иностранный документ об образовании;

иные сведения, относящиеся к получению образования в государстве выдачи.

5. Срок рассмотрения заявления составляет один месяц со дня его подачи.

6. Для признания иностранных документов об образовании РИВШ проводит их экспертизу, за исключением документов:

выданных иностранными организациями, осуществляющими подготовку кадров на основе заключенных договоров для Вооруженных Сил Республики Беларусь и органов пограничной службы;

выданных иностранными организациями, осуществляющими подготовку кадров в рамках реализации положений международных договоров Республики Беларусь и иных международно-правовых актов о сотрудничестве в сфере образования;

свидетельствующих об освоении содержания образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, повышения квалификации рабочих (служащих).

7. В ходе проведения экспертизы представленного заявителем иностранного документа об образовании (далее - экспертиза) РИВШ устанавливает:

факт обучения заявителя и выдачи на его имя иностранного документа об образовании;

возможность применения положений международных договоров Республики Беларусь в отношении иностранного документа об образовании;

наличие существенных различий в правах заявителя в государстве выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

соответствие иностранного документа об образовании принятому в государстве выдачи образцу (при необходимости);

наличие аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации в качестве компонента национальной системы образования;

наличие аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан иностранный документ об образовании, или права иностранной организации выдавать иностранные документы об образовании по образовательным программам, указанным в них (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

соответствие области подготовки заявителя общегосударственным классификаторам Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

соответствие формы получения образования и (или) аттестации заявителя форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (ступени, вида) образования и (или) соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь;

соответствие предшествующего образования, на основании которого получен иностранный документ об образовании, необходимому образованию при приеме (зачислении) для получения основного или дополнительного образования в Республике Беларусь;

соответствие содержания образовательной программы, освоенной заявителем, требованиям образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) учебно-программной документации данной образовательной программы (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь).

8. По итогам проведенной экспертизы РИВШ готовит экспертное заключение о возможности или невозможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - экспертное заключение) для продолжения образования и (или) трудоустройства.

9. Экспертное заключение о невозможности признания иностранного

документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь готовится:

при представлении заявителем недостоверных сведений;

при наличии существенных различий в правах заявителя в государстве выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

при несоответствии иностранного документа об образовании образцу документа об образовании, принятому в государстве выдачи;

при отсутствии аккредитации или иной формы государственного признания учреждения образования (организации) государства выдачи в качестве компонента национальной системы образования;

при отсутствии аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан иностранный документ об образовании, или права иностранной организации выдавать иностранные документы об образовании по образовательным программам, указанным в них (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

при несоответствии области подготовки заявителя общегосударственным классификаторам Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

при несоответствии формы получения образования и (или) аттестации заявителя форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (ступени, вида) образования и (или) соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь;

при несоответствии предшествующего образования, на основании которого получен иностранный документ об образовании, требуемому образованию при приеме (зачислении) для получения основного или дополнительного образования в Республике Беларусь;

при несоответствии содержания образовательной программы, освоенной заявителем, требованиям образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) учебно-программной документации данной образовательной программы (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10. При проведении экспертизы учитываются:

полученные по запросу РИВШ от иностранной организации, выдавшей иностранный документ об образовании, и (или) иного компетентного органа государства выдачи письменное подтверждение факта обучения заявителя и выдачи иностранного документа об образовании на его имя, архивная справка, иные документы и (или) сведения, необходимые для признания иностранного документа об образовании;

наличие записи о выданном иностранном документе об образовании в официальных информационных системах государства выдачи.

11. Запрос РИВШ в иностранную организацию, выдавшую иностранный документ об образовании, и (или) иной компетентный орган государства выдачи направляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае неполучения ответа либо получения неполной информации по запросам, направленным не менее трех раз в иностранную организацию, выдавшую иностранный документ об образовании, и (или) иной компетентный орган государства выдачи, в течение шести месяцев со дня направления первого запроса РИВШ выносит экспертное заключение о невозможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь с направлением его копии заявителю.

12. При получении от иностранной организации, выдавшей иностранный документ об образовании, и (или) иного компетентного органа государства выдачи документов и (или) сведений, не подтверждающих факты обучения заявителя и выдачи на его имя иностранного документа об образовании, РИВШ готовит экспертное заключение о невозможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь и направляет указанные документы и (или) сведения в органы внутренних дел.

13. В случае, если на порядок признания иностранного документа об образовании распространяются нормы, установленные в международных договорах Республики Беларусь и государства выдачи, экспертиза осуществляется с учетом норм этих международных договоров.

14. Экспертное заключение для продолжения образования готовится, если:

целью признания иностранного документа об образовании является продолжение образования в Республике Беларусь;

в отношении иностранного документа об образовании действуют нормы, установленные в международных договорах Республики Беларусь и государства выдачи, и нормами этих международных договоров устанавливается механизм взаимного признания документов об образовании для целей продолжения образования.

15. Экспертное заключение для продолжения образования и (или) трудоустройства готовится в случае, если в отношении иностранного документа об образовании действуют нормы, установленные в международных договорах Республики Беларусь и государства выдачи, и нормами этих международных договоров устанавливается механизм взаимного признания документов об образовании для целей продолжения образования и трудоустройства в соответствии с уровнем полученного образования, специальностью (направлением образования), квалификацией.

В случае, если установить эквивалентную специальность Республики Беларусь по общегосударственным классификаторам Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» и ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» не представляется возможным, по результатам экспертизы выдается экспертное заключение с установлением

уровня образования заявителя.

16. Экспертное заключение оформляется на бланке РИВШ и подписывается руководителем РИВШ или уполномоченным им должностным лицом.

17. Бланк свидетельства о признании иностранного документа об образовании (далее - свидетельство) является документом с определенной степенью защиты и изготавливается в установленном законодательством порядке.

18. Свидетельство подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства образования и заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Порядок заполнения и выдачи свидетельства определяется Министерством образования.

19. Выдача дубликата свидетельства осуществляется РИВШ в порядке и сроки, определенные в статье 28-1 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

ГЛАВА 3
КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ В ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

20. Признание и установление соответствия периодов обучения в иностранных организациях осуществляются учреждениями образования на основании письменного заявления о приеме (зачислении) на обучение в данное учреждение образования, признании и установлении соответствия периодов обучения в иностранной организации (далее - заявление о приеме) от обладателя документа, свидетельствующего о прохождении периода обучения в иностранной организации (далее - обладатель документа).

При подаче заявления о приеме от имени обладателя документа его законным представителем представляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа.

В случае подачи документов от имени обладателя документа его представителем, действующим на основании доверенности, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

К заявлению о приеме прилагаются:

оригинал документа, свидетельствующего о прохождении периода обучения в иностранной организации (далее - документ о прохождении периода обучения), его удостоверенный нотариально перевод на белорусский или русский язык (при необходимости);

иные документы и (или) сведения, подтверждающие прохождение периода обучения в иностранной организации и содержащие информацию об изученных модулях, темах, учебных предметах, учебных дисциплинах,

пройденных практиках, выполненных курсовых работах (проектах) с указанием часов и (или) зачетных единиц (кредитов), а также полученных отметок (баллов), зачетов (при необходимости);

документы и (или) сведения, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на соответствующем уровне образования, виде образования (далее - лицензия на образовательную деятельность), аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, в качестве компонента национальной системы образования.

21. Решение о признании и установлении соответствия периода обучения в иностранной организации принимается руководителем учреждения образования на основании:

оценки документа о прохождении периода обучения, иных документов и (или) сведений, представленных обладателем документа;

собеседования, устанавливающего уровень владения обладателем документа языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и результатов обучения за период обучения в иностранной организации.

Порядок и форма проведения собеседования с обладателем документа устанавливаются учреждением образования.

22. Критериями признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных организациях являются:

22.1. для уровня общего среднего образования:

соответствие содержания образования, полученного в рамках периода обучения в иностранной организации, требованиям соответствующего образовательного стандарта;

достаточный для освоения содержания соответствующей образовательной программы уровень владения языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и уровень результатов обучения за период обучения в иностранной организации;

22.2. для уровней профессионально-технического и среднего специального образования, а также специальностей, по которым реализуются образовательные программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование:

наличие лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, в качестве компонента национальной системы образования;

соответствие формы получения образования обладателя документа форме получения образования, предусмотренной для соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь (для специальностей, по которым в Республике Беларусь не допускается получение образования в очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования);

соответствие содержания образования, полученного в рамках периода

обучения в иностранной организации, требованиям соответствующего образовательного стандарта;

достаточный для освоения содержания соответствующей образовательной программы уровень владения языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и уровень результатов обучения за период обучения в иностранной организации;

22.3. для уровня высшего образования:

наличие аккредитации или иной формы государственного признания иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, в качестве компонента национальной системы образования;

соответствие формы получения образования обладателя документа форме получения образования, предусмотренной для соответствующей образовательной программы, специальности в Республике Беларусь (для специальностей, по которым в Республике Беларусь не допускается получение образования в очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования);

соответствие содержания образования, полученного в рамках периода обучения в иностранной организации, требованиям соответствующего образовательного стандарта;

достаточный для освоения содержания соответствующей образовательной программы уровень владения языком, на котором осуществляется образовательный процесс, и уровень результатов обучения за период обучения в иностранной организации.

23. Учреждение образования вправе обратиться с запросом в иностранную организацию, выдавшую документ о прохождении периода обучения, и (или) иной компетентный орган государства выдачи документа о прохождении периода обучения:

для установления наличия у иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания в качестве компонента национальной системы образования;

при наличии обоснованных сомнений в факте обучения обладателя документа либо выдачи иностранной организацией на его имя документа о прохождении периода обучения.

Запрос учреждения образования в иностранную организацию, выдавшую документ о прохождении периода обучения, и (или) иной компетентный орган государства выдачи документа о прохождении периода обучения для подтверждения факта обучения либо иных документов и (или) сведений, необходимых для признания документа о прохождении периода обучения, направляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о приеме.

В случае неполучения ответа либо получения неполной информации по запросам, направленным не менее трех раз в течение шести месяцев со дня направления первого запроса, учреждение образования принимает решение о невозможности признания и установления соответствия периодов обучения в иностранной организации, о чем уведомляется обладатель документа.

24. Основаниями для подтверждения наличия у иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения, лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания в качестве компонента национальной системы образования, а также факта обучения обладателя документа и выдачи на его имя документа о прохождении периода обучения являются:

полученные по запросу учреждения образования письменное подтверждение или архивная справка иностранной организации, выдавшей документ о прохождении периода обучения;

наличие записи о лицензии на образовательную деятельность, аккредитации или иной формы государственного признания в качестве компонента национальной системы образования в официальных информационных системах государства выдачи документа о прохождении периода обучения или официальных международных информационных системах.

25. Решение о признании и установлении соответствия периода обучения в иностранной организации оформляется приказом руководителя учреждения образования о приеме (зачислении) обладателя документа в учреждение образования для продолжения получения образования.

26. При несоответствии периода обучения в иностранной организации критериям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, учреждением образования принимается решение о невозможности признания и установления соответствия периода обучения в иностранной организации, о чем уведомляется обладатель документа.

Інструкцыя аб парадку вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь (зацверджана пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 13.06.2011 № 28)

ГЛАВА 1
АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Дадзеная Інструкцыя вызначае парадак вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь (далей – замежныя грамадзяне), пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі.

2. Беларуская і руская мовы вывучаюцца замежнымі грамадзянамі на вучэбных занятках па адпаведным вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" ці "Русский язык".

3. Вывучэнне беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 2
ПАРАДАК ВЫВУЧЭННЯ БЕЛАРУСКАЙ МОВЫ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ ПРЫ АТРЫМАННІ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ, А ТАКСАМА ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЙ І СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З АДНАЧАСОВЫМ АТРЫМАННЕМ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

4. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

4.1. не вывучалі раней вучэбны прадмет "Беларуская мова" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

4.2. не атэставаны па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

4.3. не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

4.4. не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

5. Замежныя грамадзяне, якія не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета "Беларуская мова" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

6. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вывучэння беларускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова".

7. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вывучаюць вучэбны прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Беларуская мова", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" і здаюць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

8. Прамежкавая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 7 дадзенай Інструкцыі, не змаглі ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

9. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 4.1 – 4.4 пункта 4 і ў

пункце 5 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 3
ПАРАДАК ВЫВУЧЭННЯ РУСКАЙ МОВЫ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ ПРЫ АТРЫМАННІ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ, А ТАКСАМА ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЙ І СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З АДНАЧАСОВЫМ АТРЫМАННЕМ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

10. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

10.1. не вывучалі раней вучэбны прадмет "Русский язык" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

10.2. не атэставаны па вучэбным прадмеце "Русский язык" па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

10.3. не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

10.4. не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

11. Замежныя грамадзяне, якія не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета "Русский язык" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

12. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вывучэння рускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык".

13. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вывучаюць вучэбны прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Русский язык", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык" і здаюць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

14. Прамежкавая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Русский язык" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 13 дадзенай Інструкцыі, не змаглі

ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

15. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 10.1 – 10.4 пункта 10 і ў пункце 11 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.