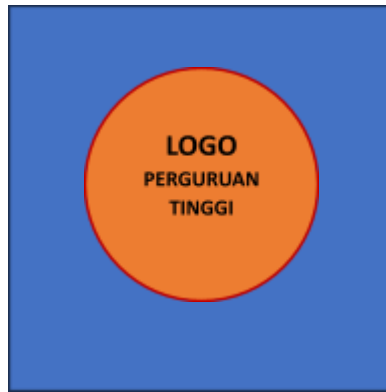




AKREDITASI PROGRAM STUDI

FORMULIR EVALUASI DIRI TERAKREDITASI UNGGUL SARJANA

NAMA PROGRAM STUDI

**NAMA PERGURUAN TINGGI
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
2026**

IDENTITAS PROGRAM STUDI *

Program Studi :

Unit Pengelola Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Nomor SK Pendirian PS** :

Tanggal SK Pendirian PS :

Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS :

Bulan & Tahun dimulainya :

Penyelenggaraan PS :

Nomor SK Izin Operasional** :

Tanggal SK Izin Operasional :

Nomor SK BAN-PT/LAM :

Alamat PS :

No. Telepon PS :

Nomor Faksimili PS :

Homepage dan *Email* PS :

***Identitas Program Studi wajib diisi dengan lengkap**

****Lampirkan salinan SK Terakhir**

IDENTITAS TIM PENYUSUN FORMULIR EVALUASI DIRI

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :



Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan

:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a signature or stamp.

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Uraikan pembahasan mengenai Visi Keilmuan Program Studi yang memuat keunikan program studi sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna, serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.

2. Uraikan pembahasan mengenai Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.

3. Uraikan pembahasan mengenai Profil Lulusan program studi ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan telah disepakati oleh asosiasi program studi.

4. Uraikan pembahasan mengenai Capaian pembelajaran lulusan mencakup kompetensi yang meliputi:
 - (1) penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/ keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
 - (2) kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
 - (3) pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikasi profesi;

- (4) kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat, dan;
- (5) Kompetensi tambahan yang menunjukkan kekhasan dan daya saing program studi.

5. Uraikan pembahasan mengenai Kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan visi dan misi perguruan tinggi, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja; ranah keilmuan program studi (*scientific vision*); kompetensi utama lulusan (profil lulusan) program studi, dan kurikulum program studi sejenis (asosiasi keilmuan) serta dimutakhirkan secara berkala setiap 4-5 tahun sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

6. Uraikan pembahasan mengenai Mekanisme Penyusunan dan Penetapan, serta Keterlibatan Pemangku kepentingan dalam penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan.

7. Uraikan pembahasan mengenai upaya-upaya Program studi menginformasikan Capaian Pembelajaran Lulusan kepada mahasiswa.
Lampirkan seluruh bukti pelaksanaan program sosialisasi CPL kepada mahasiswa.

8. Uraikan pembahasan mengenai pelaksanaan monitoring dan evaluasi pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan menggunakan metode yang sesuai dan terdapat bukti tindak lanjut.

Lampirkan bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang telah dijalankan.

9. Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan

Tabel 1. IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5
TS-2				
TS-1				
TS				

10. Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 2. Prestasi Akademik

No	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah			Σ=	Σ=	Σ=	Σ=

Keterangan:

- Beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.
- Keikutsertaan sebagai peserta tidak dianggap sebagai Prestasi yang dicapai.

11. Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 3. Prestasi Non-akademik

No	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah			Σ=	Σ=	Σ=	Σ=

Keterangan:

- Beri angka 1 (satu) pada kolom yang sesuai.
- Keikutsertaan sebagai peserta tidak dianggap sebagai Prestasi yang dicapai.

12. Tuliskan masa studi lulusan dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 4. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada								Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-7	Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
TS-7											
TS-6											
TS-5											
TS-4											
TS-3											

Keterangan:

Kolom 9 merupakan penjumlahan dari kolom-kolom di sebelah kiri.

Contoh pada baris TS-7, jumlahkan kolom 4-8 untuk mengisi kolom 9

13. Kelulusan tepat waktu.

Merujuk pada Tabel 4. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

14. Keberhasilan studi.

Merujuk pada Tabel 4. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

15. Tuliskan data waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan. Tidak perlu ada data tambahan deskripsi.

Tabel 5. Waktu Tunggu Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT<6bulan	Jika $6 \leq WT \leq 18$	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$

16. Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini.

Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel. 6 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah*	Sedang**	Tinggi
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$

Keterangan:

*Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum

**Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan dalam dokumen kurikulum.

***Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum

17. Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha (sesuai data penelusuran lulusan PS) lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini.

Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 7. Tingkat dan ukuran Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak Bekerja berdasarkan Tingkat/ Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$

18. Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek:

- 1) Etika,
- 2) Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),
- 3) Kemampuan berbahasa asing,
- 4) Penggunaan teknologi informasi,
- 5) Kemampuan berkomunikasi,
- 6) Kerja sama dan
- 7) Pengembangan diri, dengan mengikuti format berikut ini.

Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8. Kepuasan Pengguna

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (Kompetensi Utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerja sama					

7	Pengembangan Diri					
	Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	

2. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

19. Uraikan pembahasan mengenai ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Paparan merujuk pada tabel 12B.

20. Uraikan pembahasan mengenai Kedalaman dan keluasan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. Paparan merujuk pada tabel 12C.

21. Uraikan pembahasan mengenai terdapat mekanisme perumusan, monitoring, dan evaluasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam koordinasi UPPS.

22. Uraikan pembahasan mengenai Pemantauan kesesuaian proses pembelajaran dengan RPS dan sumber pembelajaran yang tepat, meliputi: bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu.

23. Uraikan pembahasan mengenai Pelaksanaan proses belajar menunjang suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif, serta menjamin kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa.

24. Fleksibilitas pembelajaran.

Uraikan pembahasan mengenai Proses pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka, pembelajaran jarak jauh, atau kombinasi keduanya.

25. Uraikan pembahasan mengenai Kesesuaian metode dan beban pembelajaran dengan pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan. Paparan merujuk juga pada tabel 11B tentang metode pembelajaran.

26. Uraikan pembahasan mengenai Terpenuhinya beban belajar mahasiswa dalam bentuk pembelajaran yang dilakukan di luar program studi, berupa:
- 1) dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
 - 2) dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
 - 3) pada lembaga di luar perguruan tinggi.

Tabel 9.1 Pemenuhan beban Belajar di luar PS

NO	Nama Mahasiswa	Pemenuhan Beban Belajar di Luar PS			Penyelenggara			Unit Kerja	Dosen Pembimbing	Pembimbing Mitra
		PS sama, PT berbeda	PS sama/berbeda pada PT lain	lembaga di luar PT	Kementerian	PT	mandiri			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

27. Uraikan pembahasan mengenai Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh Capaian Pembelajaran Lulusan yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.

3. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

28. Uraikan pembahasan mengenai Pemenuhan jumlah mata kuliah yang telah melaksanakan penilaian hasil belajar mahasiswa oleh dosen secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.

29. Uraikan pembahasan mengenai Terdapat bukti sahih mekanisme penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif, yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan disosialisasikan kepada mahasiswa.

4. STANDAR PENGELOLAAN

30. Uraikan pembahasan mengenai Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi UPPS, yang menjamin sistem tata kelola yang otonom, dengan kapasitas kelembagaan yang memadai dan profesional.

31. Uraikan pembahasan mengenai Perguruan tinggi melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang baik berdasarkan prinsip-prinsip *Good University Governance* yang meliputi aspek:
- (1) akuntabilitas,
 - (2) transparansi,
 - (3) nirlaba,
 - (4) efektivitas dan efisiensi,
 - (5) peningkatan mutu berkelanjutan, dan
 - (6) saling menilik dan mengimbangi satu terhadap yang lain (check and balances).

32. Tuliskan kerja sama tridharma (Pendidikan, Penelitian, dan PkM) yang relevan dengan Program Studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir

Tabel 9.2 Kerja Sama Tridharma

No	Lembaga Mitra	Tingkat*			Judul Kegiatan Kerja Sama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Durasi*	Bukti Kerja Sama***
		Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
Σ	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$				
Penelitian								
1								
2								
3								
...								
Σ	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$				
Pengabdian kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
...								
Σ	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$				

Keterangan:

Kolom 2 diisi dengan nama Lembaga Mitra.

Kolom 3,4,5 diisi dengan tanda centang (✓) tingkat kerja sama yang sesuai.

Kolom 6 diisi dengan nama kegiatan kerja sama.

Kolom 7 diisi dengan manfaat bagi PS yang diakreditasi. Misal untuk kerja sama Pendidikan diisi dengan "luaran menjadi sumber rujukan Utama mata kuliah X"; untuk kerja sama penelitian dapat diisi dengan kajian Naskah Akademik; untuk kerja sama Pengabdian diisi dengan narasumber ahli, sosialisasi program, dll.

Kolom 8 diisi dengan dengan tahun untuk Waktu dan jumlah bulan untuk durasi. Contoh: 2025, 3 bulan.

Kolom 9 diisi dengan bentuk bukti kerja sama yang disertai link aktif untuk dokumen pendukung. Contoh: Laporan Kegiatan Kerja Sama.

33. Tuliskan kerja sama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Merujuk pada Tabel 9.2 Kerja Sama Tridharma
(Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

34. Uraikan pembahasan mengenai Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut:

- 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM.
- 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi.
- 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerja sama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya.

35. Uraikan pembahasan mengenai UPPS menjunjung tinggi integritas dan etika akademik dalam kerangka kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab pada pelaksanaan tridharma pendidikan tinggi.

36. Metode Rekrutmen.

Uraikan pembahasan mengenai Kebijakan Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan berdasarkan potensi dan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan/atau nonakademik, yang dilakukan secara terbuka, transparan dan akuntabel, serta bersifat afirmatif, inklusif dan adil.

37. Peningkatan animo calon mahasiswa.

Uraikan tentang upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 10%) dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 10. Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah		Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=

38. Uraikan pembahasan mengenai UPPS menyediakan layanan mahasiswa yang sekurang-kurangnya meliputi kriteria:

- 1) Layanan administrasi akademik, bimbingan konseling, dan kesehatan;
- 2) Layanan minat bakat dan kesejahteraan mahasiswa;
- 3) Layanan pemenuhan keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;
- 4) Layanan kemahasiswaan diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi; dan
- 5) Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk semua layanan.

5. STANDAR ISI

39. Uraikan pembahasan mengenai Kedalaman dan keluasan Isi materi pembelajaran sesuai jenis, program, dan standar kompetensi lulusan, dengan memperhatikan perkembangan:
- ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi;
 - ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi;
 - konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini;
 - dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi; dan
 - serta ditinjau ulang secara berkala 4-5 tahun sekali.

40. Uraikan pembahasan mengenai Kurikulum Program Studi mencakup:
- Capaian Pembelajaran Lulusan,
 - masa tempuh kurikulum,
 - metode pembelajaran,
 - modalitas pembelajaran,
 - syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa,
 - penilaian hasil belajar,
 - materi pembelajaran, dan
 - tatacara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.

41. Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah. Uraian dapat mengikuti isian dari Tabel 11.

Tabel 11. Struktur Kurikulum Program Studi

A. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Rumusan CPL	Kode CPL
1	2	3
1		CPL1
2		CPL2
3		CPL3
...	...	...

B. Keterkaitan antara Mata Kuliah dengan capaian Pembelajaran Lulusan

No	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan											Jam Pembelajaran		Bobot MK (SKS)			Metode Pembelajaran	Modalitas Pembelajaran
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8	CPL 9	CPL10	CPL...	Menit	Jam	Teori	Praktik	Praktikum		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
...	...																		
Jumlah		Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=		

Keterangan:

Dalam Tabel B.

Kolom 3-13 diisi dengan tanda centang (√) pada CPL yang diaplikasikan dalam mata kuliah

Kolom 14 diisi dengan jumlah menit dari mata kuliah.

Kolom 16-18 diisi dengan tanda centang (√) pada CPL yang diaplikasikan dalam mata kuliah.

Kolom 19 diisi dengan diskusi, ceramah, problem solving, project-based learning, studi kasus, role play, inquiry learning, dan sebagainya.

Kolom 20 diisi dengan Modalitas pembelajaran yang sesuai beban belajar dan pemenuhan CPL, umumnya berupa: luring (tatap muka), daring (online), dan bauran (hybrid/blended)..

Kolom 21 diisi dengan Pemenuhan beban belajar yang dilaksanakan dalam metode: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.

Kolom 22 diisi dengan link aktif dokumen RPS.
Kurikulum yang berlaku pada tahun TS.

C. Matriks Organisasi Mata Kuliah

Semester	SKS	Jumlah Mata Kuliah	Kelompok Mata Kuliah							
			MK-Wajib					MK-Pilihan		MKWU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
VIII				MK8a (2SKS)	TA/Skripsi (6SKS)					
VII			MK7ua(4SKS) CPL1+CPL2+CPL6							
VI										MK7wu (2SKS)
V										MK6wu (2SKS)
IV										
III										Agama (2 SKS)
II										Kewarganegaraan (2SKS)
I										Pancasila (2SKS)
	Σ=	Σ=								

Organisasi Horizontal (Keluasan)

Keterangan:
Dalam Tabel C.

Kolom 4-11 diisi dengan pemetaan mata kuliah yang sesuai dengan kondisi.

42. Uraikan pembahasan mengenai Masa tempuh kurikulum memenuhi beban belajar sesuai program pendidikan dengan berbagai bentuk pembelajaran, dengan tidak melebihi masa studi maksimal (2 kali masa tempuh kurikulum).

--

43. Uraikan pembahasan mengenai Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat. Uraian perlu memperhatikan isian dari Tabel 11B.

--

6. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

44. Kecukupan Jumlah DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi).

Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik			Nomor Sertifikat Pendidik Profesional	Nomor Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kese- Bidang deng Kulia Di
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan			Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
...													
Σ	NDPR=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=		Σ=

Keterangan:

Kolom 1 diisi dengan angka.

Kolom 2 diisi dengan nama dosen. Tuliskan jumlah dosen pada baris terakhir.

Kolom 3 diisi dengan NIDN/NIDK. Tuliskan jumlah dosen yang memiliki NIDN/NIDK pada baris terakhir.

Kolom 4 diisi dengan nama Magister sesuai ijazah kelulusan. Contoh: Magister Hubungan Internasional. Tuliskan jumlahnya pada baris terakhir.

Kolom 5 diisi dengan nama Doktor sesuai ijazah kelulusan. Coto: Doktor Hubungan Internasional. Tuliskan jumlahnya pada baris terakhir.

Kolom 6 diisi dengan bidang keahlian atau kepakaran dosen.

Kolom 7 diisi dengan centang $\checkmark$ jika sesuai.

Kolom 8-10 diisi dengan centang $\checkmark$ pada Jabatan akademik yang sesuai.

Kolom 11 diisi dengan nomor sertifikat dosen. Sertakan hyperlink aktif pada dokumen pendukung.

Kolom 12 diisi dengan nomor sertifikat kompetensi dan instansi yang mengeluarkan. Sertakan hyperlink aktif pada dokumen pendukung.

Kolom 13 diisi dengan nama mata kuliah.

Kolom 14 diisi dengan tanda centang $\checkmark$ jika bidang keahlian dosen sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Kolom 15 diisi dengan mata kuliah dan Program studi lain.

NDPR = Jumlah Dosen Pembagi Rasio, yaitu Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi, baik yang memiliki keahlian yang sesuai maupun yang tidak sesuai dengan kompetensi program studi

NDPRPS = Jumlah Dosen Pembagi Rasio Program Studi, yaitu Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

45. Kualifikasi akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi).

Merujuk pada Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS). (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

46. Jabatan Akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi).

Merujuk pada Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS). (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

47. Persentase DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi) yang memiliki sertifikasi dosen atau sertifikasi kompetensi.

Merujuk pada Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS). (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

48. Jumlah Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS) terhadap mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 13. Rasio DPRPS terhadap Mahasiswa Aktif

Tahun Akademik	Jumlah DPR-PS	Jumlah mahasiswa aktif	Rasio Mahasiswa : Dosen		
1	2	3	4	5	6
TS-2				:	
TS-1				:	
TS				:	

Keterangan:

Kolom 4: (kolom 2)/(kolom2)

Kolom 6: (kolom 3)/(kolom 2)

49. Rata-rata jumlah mahasiswa tugas akhir yang dibimbing sebagai pembimbing utama dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 14. Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing*								Rata-rata jumlah bimbingan di semua Program/semester
		Pada PS yang Diakreditasi				Pada PS lain di PT yang sama				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Keterangan

*Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan UPPS.

Kolom 6 merupakan rata-rata dari kolom 3,4,5.

Kolom 10 merupakan rata-rata dari kolom 7,8,9.

Kolom 11 dihitung dengan rumus berikut: $(\text{kolom 6} + \text{kolom 10})/2$

50. Rata-rata pemenuhan beban kinerja DPRPS dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 15. Pemenuhan Beban Kinerja Dosen (BKD) dari DPRPS

No	Nama Dosen (DPR)	DP R	DPRPS	Pemenuhan Beban Kinerja Dosen pada saat TS dalam Satuan Kredit Semester (SKS)						Jumlah (SKS) DPR	Jumlah (SKS) DPRPS	Rata-rata per Semester (SKS) DPR
				Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	Pk M	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang			
				PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												
		Σ=	Σ=							Σ=	Σ=	Σ=
Rata-rata DPR										a=		b=
Rata-rata DPRPS											c=	

Keterangan:

Kolom 2 diisi dengan nama DPR.

Kolom 3 diisi dengan angka 1 jika kolom 2 diisi.

Kolom 4 diisi dengan angka 1 untuk DPRPS

Kolom 5-10 itu diisi oleh SKS selama setahun dari dosen X.

Kolom 11 jumlah kolom 5-10.

Kolom 12 diisi jika DPRPS. Kosongkan, jika bukan DPRPS. Kolom 14 dihitung dengan rumus (kolom 12)/2.

Kolom 13 dihitung dengan rumus (kolom 11)/2.

Kolom 14 diisi jika DPRPS. Kosongkan, jika bukan DPRPS.

a= (jumlah SKS DPR)/(jumlah DPR)

b= (jumlah rata-rata per semester SKS DPR)/(jumlah DPR)

c= (jumlah SKS DPRPS)/(jumlah DPRPS)

b= (jumlah rata-rata per semester SKS DPRPS)/(jumlah DPRPS)

51. Rasio Dosen Tidak Tetap dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 16. Dosen Tidak Tetap

No	Nama Dosen	Nomor Identitas Dosen ¹⁾	Pendidikan Pascasarjana ²⁾	Bidang Keahlian ³⁾	Jabatan Akademik ⁴⁾	Sertifikat Pendidik Profesional ⁵⁾	Sertifikat Profesi/Kompetensi/Industri ⁶⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁷⁾	Keses
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
4									
5									
...									
	Σ=					Σ=	Σ=		Σ=

Keterangan:

- 1) Nomor Identitas Dosen diisi dengan nomor identitas yang berlaku, seperti: NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) atau NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), atau NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan), diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) pendidikan terakhir Dosen tidak tetap atau dosen praktisi/industri dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti. Contoh: Magister Ilmu Pemerintahan.
- 3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 4) Diisi oleh Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar bagi Program Studi dari Pendidikan akademik (Sarjana, Magister, Doktor). Bagi PS Vokasi, bagi dosen praktisi/industri yang belum memiliki nomor identitas dosen, dapat mengosongkannya.
- 5) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 6) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

7) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

8) Diisi dengan tanda centang √ jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

52. Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DPRPS.

Tabel 17. Pengakuan/Rekognisi DPRPS

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung	Tingkat			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
Jumlah				Σ=	Σ=	Σ=	

Keterangan:

Kolom 4 Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi,
- menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional,
- menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional di bidang yang sesuai dengan bidang program studi,
- menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi,
- mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

Kolom 5-7 diisi dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

53. Jumlah Penelitian DPRPS dengan pembiayaan internal dan/atau institusi di luar PT, dan/atau institusi internasional yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 18. Penelitian DPRPS

No	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri				
2	Lembaga dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
	Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	

Keterangan:

Kolom 2 **perguruan tinggi** diisi dengan Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

Kolom 2 **mandiri** diisi dengan penelitian dengan sumber pembiayaan dari DPRPS.

54. Jumlah PkM DPRPS dengan pembiayaan internal dan/atau institusi di luar PT, dan/atau institusi internasional yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 19. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DPRPS

No	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Pengabdian Kepada Masyarakat DPRPS			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri				
2	Lembaga dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
	Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	

Keterangan:

Kolom 2 **perguruan tinggi** diisi dengan Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

Kolom 2 **mandiri** diisi dengan penelitian dengan sumber pembiayaan dari DPRPS.

55. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan dosen penghitung rasio program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 20. Publikasi DPRPS

No	Nama Dosen	Judul Artikel	Nama Jurnal, nomor	Jenis Jurnal		Link Artikel dalam Jurnal
				Internasional	Nasional Terakreditasi	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Jumlah			Σ=	Σ=	

Keterangan:

Kolom 5-6 diisi dengan tanda centang (√) untuk kolom yang sesuai.

Jurnal internasional adalah jurnal yang memiliki indeksasi pada database internasional. Jurnal nasional terakreditasi adalah jurnal yang terakreditasi Kemenristekdikti dan terindeks di Sinta (peringkat 1-6).

56. Persentase DPRPS yang menjadi anggota asosiasi keilmuan yang masih berlaku.

Tabel 21. Keanggotaan DPRPS dalam Asosiasi

No	Nama Dosen	Nama Asosiasi	Status Keanggotaan		Bukti
			Anggota	Pengurus	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
$\Sigma =$			$\Sigma =$	$\Sigma =$	

Keterangan:

Kolom 3 diisi dengan nama asosiasi yang relevan dengan program studi.

Kolom 4-5 diisi dengan tanda centang (✓) untuk kolom yang sesuai.

Kolom 6 Bukti keanggotaan bisa kartu anggota, surat tugas dari asosiasi, atau sertifikat yang masih berlaku pada TS.

57. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dan lain-lain).

Tabel 22. Tenaga Kependidikan

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian			Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan Terakhir				
		AS N	Tetap Non-ASN	Kontra k		SLTA dan setaranya	Diploma 1-3	Sarjana/Sarjana Terapan	Magister/Magister Terapan	Dok 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										
3										
...		Σ=	Σ=	Σ=		Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=

Keterangan:

Kolom 3-4 dan 7-11 diisi dengan tanda centang (✓) untuk kolom yang sesuai.

Kolom 6 diisi dengan tugas penempatan tenaga kependidikan sesuai surat tugas/penempatan. Untuk pustakawan hanya dimasukkan yang memiliki ijazah pendidikan perpustakaan atau sertifikat kompetensi sebagai pustakawan, sertakan hyperlink ijazah atau sertifikatnya.

58. Konsistensi upaya UPPS dalam pengembangan dosen dengan kebutuhan program studi dan rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di perguruan tinggi (Rencana Strategi SDM). Uraikan upaya UPPS tersebut dengan merujuk pada isian tabel pengembangan dosen dan tenaga kependidikan, serta sertakan link mengenai kebijakan strategi SDM dari perguruan tinggi.

Tabel 23A. Pengembangan Dosen

No	Nama Dosen	Program Studi Lanjut		Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi	Sumber Pembiayaan
		Magister	Doktor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
		Σ=	Σ=					

Keterangan:

Diisi jika ada DPRPS yang sedang/telah melaksanakan studi lanjut dalam 3 tahun terakhir.

Kolom 3-4 diisi dengan tanda centang (√) sesuai dengan program studi yang sedang dilaksanakan oleh dosen.

Tabel 23B. Pengembangan Keahlian Dosen

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

Keterangan: Diisi jika ada DPRPS yang sedang/telah melaksanakan pelatihan dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 24A. Pengembangan Tenaga Kependidikan

No	Nama Tenaga Kependidikan	Program Studi Lanjut		Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi	Sumber Pembiayaan
		Magister	Doktor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

Diisi jika ada Tenaga kependidikan UPPS yang sedang/telah melaksanakan studi lanjut dalam 3 tahun terakhir.

Kolom 3-4 diisi dengan tanda centang (√) sesuai dengan program studi yang sedang dilaksanakan oleh tenaga kependidikan.

Tabel 24B. Pengembangan Keahlian Tenaga Kependidikan

No	Nama Tenaga Kependidikan	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Keterangan:

Diisi jika ada tenaga kependidikan yang sedang/telah melaksanakan pelatihan dalam 3 tahun terakhir.

7. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

59. Uraikan pembahasan mengenai Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana yang meliputi:

- (1) teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan; dan
- (2) sumber pembelajaran, guna memenuhi 4 kriteria, yaitu:
 - a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa;
 - b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian dan tenaga kependidikan;
 - c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus; dan
 - d. memadai untuk menyelenggarakan pendidikan dan manajemen pendidikan tinggi sesuai kebutuhan penyelenggaraan dan rencana pengembangan pendidikan.



60. Uraikan pembahasan mengenai UPPS memfasilitasi sumber pembelajaran berupa laboratorium yang mendukung kompetensi inti program studi, yang memenuhi kriteria:
1. Terdapat kebijakan formal kelembagaan laboratorium;
 2. Standar Pengelolaan laboratorium;
 3. Tersedia instrumen/modul praktikum;
 4. Terdapat bukti sahih penggunaan untuk pembelajaran; dan
 5. Tersedia sarana dan prasarana laboratorium yang bermutu baik.

Tabel 25. Ruang Laboratorium

No	Mata Kuliah yang Didukung	Pemanfaatan	Peralatan		Kondisi		Sendi
			Nama Peralatan	Jumlah Unit	Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Nama Laboratorium:						
1							
2							
3							
...							
	Nama Laboratorium:						
1							
2							
3							
...							

Keterangan:

Jika laboratorium yang ada lebih dari 1, begitu juga dengan mata kuliah yang didukung, maka baris excel dapat ditambahkan sesuai keperluan.

Kolom 3 diisi dengan pemanfaatan laboratorium untuk mata kuliah.

Kolom 4 diisi dengan nama-nama peralatan yang tersedia di laboratorium, misal: infokus, board, spidol, peralatan telekonferensi, dll.

Kolom 5 diisi dengan jumlah dari peralatan yang diisi pada kolom 4.

Kolom 6-7 diisi dengan tanda centang (✓) pada kondisi yang sesuai dengan peralatan pada kolom 4.

Kolom 8-9 diisi dengan tanda centang (✓) pada status kepemilikan yang sesuai dengan peralatan pada kolom 4.

--

61. Uraikan pembahasan mengenai Ketersediaan sumber pembelajaran terbuka yang dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian yang disebarakan sebagai domain publik dan/atau menggunakan lisensi yang mengizinkan penggunaan, pemodifikasian, dan penyebaran ulang oleh penggunanya.

Tabel 26. Sumber Pembelajaran Terbuka

No	Jenis Sumber Pembelajaran	Kepemilikan	Tautan
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Keterangan:

Kolom 2 diisi dengan jenis-jenis sumber pembelajaran yang dimiliki: Video pembelajaran DPRPS, nama jurnal internasional yang berlanggan, digilib, e-book, dll.

Kolom 3 diisi dengan Kepemilikan dapat berupa milik sendiri/berlangganan, kerja sama kemitraan, dan lainnya

Kolom 4 diisi dengan Tautan untuk mengakses sumber pembelajaran yang disebutkan.

8. STANDAR BIAYA

62. Dana operasional pendidikan per-mahasiswa yang dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 27. Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	UPPS (dalam rupiah)			Program	
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	
1	2	3	4	5	7	
1	Biaya Operasional Pendidikan					
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)					
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)					
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)					
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport, Lokal, Pajak, Asuransi, dll)					
	Jumlah Biaya Operasional Pendidikan dalam 3 tahun terakhir				$\Sigma =$	
2	Biaya Operasional Kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan)					
	Jumlah Biaya Operasional Pendidikan dalam 3 tahun terakhir				$\Sigma =$	
3	Biaya Kegiatan Penelitian					
	Jumlah Biaya Penelitian dalam 3 tahun				$\Sigma =$	
4	Biaya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat					
	Jumlah Biaya Pengabdian kepada Masyarakat dalam 3 tahun terakhir				$\Sigma =$	
5	Biaya Investasi Sumber Daya Manusia (SDM)					
6	Biaya Investasi Prasarana pendidikan					
7	Biaya Investasi Sarana Pendidikan					

	Jumlah biaya investasi dalam 3 tahun terakhir	$\Sigma =$
--	---	------------

63. Dana penelitian per-DPRPS dalam 3 tahun.

Tabel 27. Penggunaan Dana

Merujuk pada Tabel 27. Penggunaan Dana. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

64. Dana PkM per-DPRPS dalam 3 tahun.

Tabel 27. Penggunaan Dana

Merujuk pada Tabel 27. Penggunaan Dana. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

65. Uraikan pembahasan mengenai Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma. Uraian meliputi besaran biaya realisasi investasi bagi Program Studi dalam 3 tahun terakhir dan wujud realisasi investasi (misal: biaya studi lanjut, sarana & prasarana yang diinvestasikan). Paparan biaya realisasi investasi merujuk pada tabel 27. Penggunaan Dana.

66. Uraikan pembahasan mengenai Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran. Uraian merujuk pada tabel 28.

Tabel 28. Pemerolehan Dana dan Estimasi Sumber Pendanaan

Sumber Dana	Jenis Dana	UPPS Jumlah Dana (dalam jutaan)								Jumlah	
		TS-2	TS-1	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS-2	TS-1	TS	TS+
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Perguruan Tinggi											
Kementerian											
Lembaga tertentu Dalam Negeri/Luar Negeri											
Sumber Lain											
Jumlah		$\Sigma =$				$\Sigma =$				$\Sigma =$	

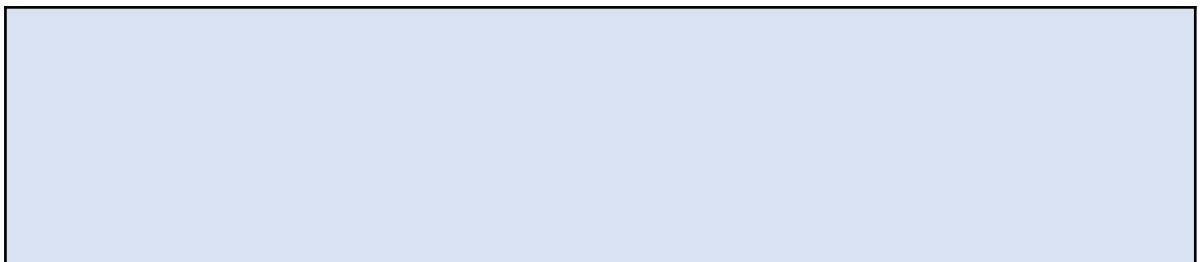


67. Uraikan pembahasan mengenai Ketersediaan kebijakan dan bukti sahih upaya menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan dalam pemanfaatan sarana dan prasarana melalui kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya; dan pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.



9. STANDAR PENELITIAN

68. Uraikan pembahasan mengenai Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:
- 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa,
 - 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.
 - 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
 - 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.



69. Penelitian DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 29. Penelitian DPRPS yang Melibatkan Mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan	Tahun	Bukti Keterlibatan
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah				Σ=		

Keterangan:

Kolom 5 diisi dengan Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

Kolom 7 diisi dengan bukti keterlibatan mahasiswa dapat berupa surat tugas, diikutsertakan nama dalam proposal & laporan penelitian, atau dalam publikasi yang disertai **hyperlink**.

10. STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

70. Uraikan pembahasan mengenai Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:

- 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi,
- 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM,
- 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
- 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.

--

71. PkM DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 30. PkM DPRPS yang Melibatkan Mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
Jumlah				Σ=

Keterangan:

Kolom 5 diisi dengan Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

Kolom 7 diisi dengan bukti keterlibatan mahasiswa dapat berupa surat tugas, diikutsertakan nama dalam proposal & laporan PkM, atau dalam publikasi yang disertai **hyperlink**.

11. STANDAR PENJAMINAN MUTU

72. Uraikan pembahasan mengenai Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 6 aspek:

- 1) Dokumen legal pembentukan fungsi SPMI, SDM, dan unsur pelaksana penjaminan mutu di tingkat UPPS dan PT
- 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.
- 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)
- 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.
- 5) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI melalui pengelolaan data dan informasi pada tingkat perguruan tinggi melalui PD Dikti.
- 6) memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

73. Uraikan pembahasan mengenai Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi yang menunjukkan daya saing internasional. Uraikan pula bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

Tabel 31. Standar dan Indikator Kinerja Tambahan

No	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	T S		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						