



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

- Nama :
- Alamat :
- Pekerjaan :
- Jenis Kelamin :
- No. HP WA /Email :
- Informasi yang dibutuhkan :
-
-
- Kategori Informasi Publik : 1. Informasi Tahapan Pemilu
2. Informasi KPU Sebagai Badan Publik
- Tujuan Penggunaan Informasi :
-
-
- Cara Memperoleh Salinan Informasi * : 1. Melihat / Membaca / Mendengar / Mencatat
2. Mendapatkan Salinan Dokumen (*Hardcopy / Softcopy*)
- Cara Mendapatkan Salinan Informasi * : 1. Mengambil Langsung 2. Dikirim Lewat Pos
3. Email

Jambi,

Pemohon Informasi,

Petugas Pelayanan Informasi,

(.....)

(.....)

Nama Jelas dan Tandatangani

Nama Jelas dan Tandatangani

Keterangan:

* Pilih salah satu dengan tanda (√)

* Diisi dengan tempat dan tanggal diterimanya permohonan Informasi Publik yaitu sejak permohonan Informasi Publik dinyatakan lengkap sesuai dengan register Permohonan Informasi Publik

