ПРОТОКОЛ № 10
засідання педагогічної ради Песецької гімназії
від 23 березня 2026 року

Голова педагогічної ради: В.Г. Кручок
Секретар педагогічної ради: Л.В. Космак
Присутні: усі 15 членів педагогічної ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Тема. Атестація – шлях до розвитку та самовдосконалення.

1.Про виконання рішень попередньої педради.

Доповідач: Кручок В.Г.

2. Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році. Про виконання вимог Профейного стандарту вчителя, як ключова умова успішної атестації.

Доповідач: Кручок В.Г.

3. Про моніторинг оцінювання управлінської діяльності закладу освіти.

Доповідач: Кручок В.Г.

4. Про обговорення зміни до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів згідно Постанови КМ України від 25 лютого 2026 р. № 241.

Доповідачі: Космак Л.В

5. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Доповідач: Кручок В.Г.

6. Про звільнення від ДПА здобувачів освіти 4, 9 класів у 2026 році.

Доповідач: Космак Л.В.

7. Про обмін досвідом педагогічних досягнень вчителів, що атестуються.

Доповідачі: Пєцух Г.М., Скрипник В.І., Кручок В.Г., Космак Л.В.

8. Про визнання/ не визнання підвищення кваліфікації педпрацівників гімназії, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації.

Доповідачі: Паламарчук О.М.

СЛУХАЛИ:

Кручка В.Г. – директора гімназії про виконання рішень попередньої педради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення 1,2 питання 1; рішення 1,2, 3 питання 2 педагогічної ради від 30.12.2025 року залишити на контролі.

Рішення 1, 2 питання 4 від 30.12.2025 року зняти з контролю.

Рішення 1-5 питання 1; рішення 1,2 питання 2 педагогічної ради від 16.02.2026 року залишити на контролі.

СЛУХАЛИ:

Кручка В.Г. – директора гімназії про атестацію педагогічних працівників у 2026 році, про виконання вимог Профейного стандарту вчителя, як ключова умова успішної атестації.

Доповідь додається.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора гімназії взяти до уваги.

2. Педагогічному колективу:

2.1. Опрацювати Професійний стандарт вчителя, додатково розглянути необхідні та основні компетентності описані у вказаному документі.

До 01.05.2026 року

2.2.Систематично працювати над підвищенням рівня викладання предмету, вдосконаленням своєї професійної майстерності, впровадженням освітніх інновацій, використанням сучасних інформаційних технологій з метою розвитку в учнів ключових компетентностей.

2.3.Активно займатися самоосвітою, самовдосконаленням, підвищенням професійно-фахового та індивідуально-особистісного рівня впродовж всієї педагогічної діяльності.

2.4.Спланувати та пройти курси підвищення кваліфікації напрямленні на розвиток навичок спілкування державною мовою та використання сучасних інформаційних технологій у освітньому процесі.

2.5.Долучатися до фахових конкурсів, виставок з метою представлення своїх методичних знахідок, презентації педагогічних досягнень на сторінках фахових видань або на власних інформаційних ресурсах.

2.6.Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного і фізичного розвитку учнів школи, застосовуючи позитивну навчальну мотивацію учасників освітнього процесу.

Постійно.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Космак Л.В.:

3.1.Скласти графік взаємовідвідування уроків вчителів з метою обміну досвідом з питань розвитку компетентностей вчителя закладу загальної середньої освіти. До 15.04.2026 року

3.2.Спланувати та провести заняття для вчителів щодо створення та наповнення власних інформаційних ресурсів. До 01.04.2026 року

3.3.Запропонувати педагогічним працівникам пройти ознайомчі курси з питань інформаційної безпеки та медіаграмотності та зареєструватися на платформі «Вектор» для подальшого підвищення кваліфікації.

До 20.04.2026 року

СЛУХАЛИ:

Кручка В.Г. – директора гімназії про моніторинг оцінювання управлінської діяльності закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

Адміністрації гімназії:

1.Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» розглянути на засіданнях ПС гімназії.

Травень 2026 року,керівники ПС

2.Результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти » врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2026-2027 н.р. з метою покращення якості освітньої діяльності закладу.

Червень-серпень 2026р, адміністрація.

3.Систематично проводити моніторинг досягнення цілей, визначених стратегією розвитку для підвищення якості освітньої діяльності.

Щорічно

4.Результати самооцінювання включати розділом до річного звіту про діяльність закладу освіти. Щорічно

5.Удосконалити систему матеріального та морального заохочення педагогічних працівників.

6.З метою професійного зростання педагогів гімназії заохочувати та сприяти проходженню добровільної сертифікації.

Систематично

7.Активізувати роботу з питань реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів.

8.Активізувати роботу щодо розвитку матеріально-технічної бази гімназії.

Постійно.

СЛУХАЛИ:

Космак Л.В. – заступника директора з навчально-виховної роботи про обговорення зміни до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів згідно Постанови КМ України від 25 лютого 2026 р. № 241.

Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ:

Сіваш В.В. – адміністратор шкільного сайту про відзначення відсутніх дітей у автоматизованій системі.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідальним за ведення обліку дітей в системі АЙКОМ-2 обрати адміністратора шкільного сайту Сіваша В.В.:

2.Відповідальному за ведення обліку Сівашу В.В. виконувати такі дії в межах своїх посадових обов’язків:

2.1. вносити інформацію про заклад освіти для автоматичного розрахунку вільних місць;

2.2.створювати профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та невідкладно вносити необхідну інформацію до нього;

2.3.вносити до профілю дитини інформацію про її зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів освіти;

2.4.фіксувати у профілі дитини факт невідвідування закладу освіти протягом десяти робочих днів поспіль без поважних причин або без пояснення, додаючи позначку «не охоплена (не охоплений) навчанням»;

2.5.оновити або уточнити інформацію в профілі протягом двох робочих днів після отримання нових даних;

2.6. разі виявлення дітей, не охоплених навчанням повідомити підрозділи Національної поліції через електронні комунікації. Постійно.

3. Класним керівникам 1-9 класів гімназії взяти під особистий контроль відвідування учнями закладу освіти.

3.1. Своєчасно виявляти причини відсутності учнів на уроках та вимагати від батьків підтверджуючих документів. Постійно.

СЛУХАЛИ:

Кручка В.Г. – директора гімназії про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Песецької гімназії Новоушицької селищної ради Хмельницької області. Додаток 1.

2. Створити комісію з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників у складі:

Кручок В.Г. – директор - голова комісії;

Космак Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;

Кручок В.В., педагог-організатор;

Венгрова Г.Ф., голова профспілкового комітету гімназії, учитель;

Пєцух Г.М. - учитель математики;

Вороновська Ж.В., учитель англійської мови, секретар комісії;

Трофанюк В.В., - голова батьківського комітету гімназії;

Капустянська Софія – учениця 9 класу, представник учнівського самоврядування.

3. Комісії організувати свою роботу відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності в Песецькій гімназії Новоушицької селищної ради Хмельницької області.

4. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту гімназії Сівашу В.В. опублікувати Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Песецької гімназії на офіційному сайті гімназії.

СЛУХАЛИ:

Космак Л.В. – заступника директора з навчально-виховної роботи про звільнення від ДПА здобувачів освіти 4, 9 класів у 2026 році.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України від 03 грудня 2025 року № 4702-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 20219 року за № 8/32979 (зі змінами), здобувачів освіти, які у 2026 році завершують певний рівень повної загальної середньої освіти, буде звільнено від проходження державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів (ДПА).

УХВАЛИЛИ:

1. Звільнити від проходження ДПА учнів 4, 9 класів Песецької гімназії.

СЛУХАЛИ:

Кручка В.Г. – директора гімназії про атестацію педагогічних працівників гімназії у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кручок В.Г. – вчитель фізики, здоров'я, безпеки, добробуту про творчий звіт по досвіду роботи у міжатестаційний період.
2. Космак Л.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи про творчий звіт по досвіду роботи у міжатестаційний період.
3. Пєцух Г.М. – вчитель математики про діяльність у міжатестаційний період.
4. Скрипник В.І. – вчителя початкових класів про діяльність у міжатестаційний період.

УХВАЛИЛИ:

З метою подальшого підвищення професійної майстерності педагогів:

1. Адміністрації гімназії:

1.1 Забезпечувати систематичне опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів з питань освіти.

1.2 Створювати умови для безперервного процесу саморозвитку та самовдосконалення педагогів. Постійно.

2. Вчителям, що атестуються:

2.2 Знайомити колег з передовим педагогічним досвідом роботи, підвищенням кваліфікації на сайті гімназії.

2.3. Головам професійних спільнот Легкобит Т.М., Вороновській Ж.В., Пєцух Г.М. розробити графік взаємовідвідування уроків колег, що атестуються з метою ознайомлення з досвідом роботи.

До 20.04.2026 року.

3. Педагогічним працівникам:

3.1 Постійно підвищувати професійний рівень шляхом самоосвіти та вивченням і впровадженням передового педагогічного досвіду.

3.2 Планувати самоосвітню діяльність у відповідності до науково-методичної проблеми закладу.

3.3 Брати активну участь у різноманітних формах методичної роботи.

3.4. Друкуватися у фахових виданнях.

СЛУХАЛИ:

Космак Л.В. – заступника директора з навчально-виховної роботи про визнання/ не визнання підвищення кваліфікації педпрацівників гімназії, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками:

1. Паламарчук О.М.

ТОВ «Видавництво «Ранок», навчання педагогічних працівників щодо Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 за напрямом « Цифровізація суспільства та освіти» з теми:«Level Up: переходимо на новий рівень з Аі», сертифікат 33130-33079-24092 від 21.02.2026 р., 15 год/ 0.5 кред.

ТОВ «ЕдЕра», « Цифровий вчитель», сертифікат від 21.01. 2026, 30 год. (1 кредит ЄКТС).

Тернопільський комунальний методичний центр, «Навчаймося цікаво: STEM – підхід і інтерактивні уроки хімії у 9 класі НУШ», сертифікат № ХМ293 кількістю 2 год.

2. Сіваш В.В.

ТОВ «Лінгвіст», «Проєктна діяльність і цифрова творчість на уроках інформатики», сертифікат від 11.03.2026 року, 1 год.(0,03 кред.ЄКТС).

ТОВ «ЕДЮКШЕЙНАЛ ЕРА», «Цифровий вчитель», сертифікат від 12.03.2026 р., 30 год.,(1 кред.ЄКТС)

ТОВ «ЕДЮКШЕЙНАЛ ЕРА», «Ключові уміння 21-го століття», сертифікат від 12.03.2026 р., 5 год.,(0,16 кред.ЄКТС).

3. Венгрова Г.Ф.

МПП «Букрек», «Концептуальні засади сучасного підручника української літератури та його компетентнісний потенціал для реалізації вимог НУШ», сертифікат). №УЛ/9-532 від 05.03.2026 року, 2год., (0,06 кред.ЄКТС).

Голова педагогічної ради Віктор КРУЧОК
Секретар Лариса КОСМАК

Додаток №1

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Песецької гімназії Новоушицької селищної ради Хмельницької області

І. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Песецькій гімназії Новоушицької селищної ради Хмельницької області (далі -Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами базової загальної середньої освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності (освітній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами базової загальної середньої освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі повної загальної середньої освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу освіти зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у основних сферах – освітній (навчальній) та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

ІІ. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої)

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Песецька гімназія Новоушицької селищної ради здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів повної загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами повної загальної середньої освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами повної загальної середньої освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;
- нефальсифікацію або нефабрикування інформації з їх наступним використанням у роботі (пошуково-дослідницькій);
- непропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або
- дослідницькій діяльності;
- нездійснення або незаохочування будь-якими способами зміни отриманої академічної оцінки;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу

захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

ІІІ. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення у Песецькій гімназії створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія):

Кручок В.Г. – директор - голова комісії;

Космак Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;

Кручок В.В., педагог-організатор;

Венгрова Г.Ф., голова профспілкового комітету гімназії, учитель;

Пєцух Г.М. - учитель математики;

Вороновська Ж.В., учитель англійської мови, секретар комісії;

Трофанюк В. В., - голова батьківського комітету гімназії;

Капустянська Софія – учениця 9 класу, представник учнівського самоврядування.

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом , Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Песецької гімназії за поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 3 роки. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, голова профспілки, педагоги, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

3.5. Будь-який працівник, здобувач повної загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.6. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

3.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Песецької гімназії.

3.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати проведення заходів з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність закладу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів.

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1.Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають нормативні документи та Положення.

Порушення академічної доброчесності	**Суб'єкти порушення**	**Обставини та умови порушення академічної доброчесності**	**Наслідки і форма відповідальності**	**Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності**
Списування Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Здобувачі освіти	-самостійні роботи; -контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; -річне оцінювання (для екстернів); -моніторинги якості знань.	-повторне письмове проходження оцінювання (термін-1 тиждень) або -повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	учителі-предметники, шкільна комісія
		- ДПА; - річне оцінювання (для екстернів)	-повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі; - незарахування результатів.	атестаційна комісія, шкільна комісія
		- І етап Всеукраїнських конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших конкурсах.	оргкомітет, журі, шкільна комісія
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	-свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при	адміністрація школи, атестаційні комісії усіх рівнів

		оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи.	встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	
Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - стаття; - методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень; неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; Б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності-	Педагогічна та методичні ради школи, атестаційні комісії (в школі, у відділі освіти, науки, медицини та спорту Вижницької міської ради)

			зниження кваліфікаційної категорії	

V. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів базової загальної середньої освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення інформування здобувачів повної загальної середньої освіти з питань діяльності закладу, правильності написання робіт;
- ознайомлення здобувачів повної загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням.

VI. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора .

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора .