

Judul Naskah Publikasi

(ditulis dengan kombinasi capital dan no capital, tebal, font: Arial 16 pt, spasi: single, center. Judul ditulis sebanyak minimal 5 kata, maksimal 15 kata, menggambarkan isi dan temuan serta gagasan artikel)

Penulis 1⁽¹⁾, Penulis 2⁽²⁾, Penulis 3⁽³⁾

(ditulis nama lengkap tanpa gelar, spasi single,)

¹ afiliasi penulis, negara

^{2,3} afiliasi penulis 2,3, negara

Email: ¹ email penulis 1, ² email penulis 2, ³ email penulis 3

Abstract

Title in english. Abstract explain the core of manuscript informatively and obviously including the subject matter proposed approach and solution and show key finding's and conclusions. Abstract using english and bahasa. The number of words in the abstract about 150-250 words, written in one paragraph, any unfamiliar terms should be written in italic. Font type and size are Arial 10 pt. Abstract was written in single space and the margin was narrower than main text. Keywords need to be listed and reviewed and the main terms underlying the conduct of the research. Keywords could be single word or phrase. Keywords including 3-5 words or phrase. These keywords are required for computerization. Research and abstract title search made easy with these key words.

Keyword :

Abstrak

Abstrak tidak memuat sitasi, rumus, tabel dan gambar. Abstrak menjelaskan intisari dari artikel yang bersifat informatif dan benar-benar jelas, dengan memuat pokok permasalahan yang ada (**tujuan penelitian, metode**), pendekatan atau solusi yang diusulkan dan menunjukkan temuan utama (**hasil**). Abstrak menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Banyaknya kata dalam abstrak antara 150 – 250 kata, disusun dalam satu alenia, jika terdapat istilah-istilah asing yang belum dibakukan ditulis *italic*. Font yang digunakan untuk menyusun abstrak adalah Arial 10 pt. Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal dengan margin yang lebih sempit dari margin kanan dan kiri teks utama. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul penelitian dan abstraknya dipermudah dengan adanya kata-kata kunci tersebut.

Kata Kunci :

Received:	Accepted:	Published:
-----------	-----------	------------

Pendahuluan

Pendahuluan sebaiknya mencakup **latar belakang** dari isu atau permasalahan serta **urgensi penelitian, rasionalisasi**, dan **gap analisis** dengan penelitian yang telah ada, sehingga dapat menunjukkan kebaruan yang diberikan dalam ilmu pengetahuan di Fakultas Agama Islam. (**yang membedakan dengan penelitian-penelitian yang lain**). **Tujuan** dari penelitian harus tampak dengan jelas dalam bagian pendahuluan, pada bagian pendahuluan lebih baik **tidak memuat tabel dan gambar**. Pendahuluan disajikan secara lugas, dan **tidak lebih dari dua halaman**. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dapat dimasukkan dalam bagian ini. **Ketentuan melakukan sitasi (nama, tahun, halaman)**, dalam melakukan sitasi sangat ditekankan untuk menggunakan aplikasi **reference manager** seperti **Mendeley, Zotero atau EndNote**. Hal ini bertujuan untuk

menghindari salah dalam melakukan sitasi dan menulis referensi di bagian akhir artikel.

Pergunakan istilah **Pendahuluan** untuk bagian pertama ini. Jenis huruf yang digunakan untuk menyusun pendahuluan adalah **Arial** ukuran 11, *linespasing* 1,15 sp atau dapat memilih style "**konten utama**".

Guna memudahkan Anda dalam menggunakan template ini, akan lebih baik melakukan *copy-paste* (dengan opsi **keep text only** kemudian memilih style "**konten utama**") dari dokumen asli *paper* Anda ke dalam *template* ini. Pastikan bahwa artikel Anda telah sesuai dengan *style* yang digunakan oleh **Jurnal Psycho Aksara**.

Metode

Bagian ini digunakan baik untuk artikel yang berasal dari **hasil penelitian** maupun **kajian**. Bagian metode untuk **naskah hasil penelitian** dapat memuat rancangan langkah-langkah atau prosedur yang dilakukan dalam pengumpulan data (teknik pengumpulan data) maupun analisis yang digunakan untuk memperoleh hasil, selain itu dapat memuat jumlah responden yang digunakan dalam penelitian. Penulisan rumus dapat menggunakan *equation* dengan mencantumkan sumber utama yang digunakan sebagai acuan. **Artikel yang bersifat kajian (bukan hasil penelitian)** dapat memuat alur berpikir dalam melakukan kajian, langkah-langkah dalam pengumpulan data (penggalan informasi), teknik analisis (jika ada), dan kriteria atau standar referensi yang digunakan untuk melakukan kajian secara kritis dan mendalam

Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan setidaknya dapat mencakup "**what?**" yang menyampaikan hasil atau temuan dari penelitian, data yang disajikan bukan data mentah, "**why?**" kajian saintifik dan terlihat adanya kaitan antara hasil yang diperoleh dengan konsep dasar; "**what else?**" bandingkan hasil penelitian anda dengan riset lain, disarankan untuk memberikan implikasi hasil penelitian baik dari teoritis maupun penerapan.

Bagian ini menyajikan **hasil penelitian dan pembahasan** dalam **satu kesatuan**, sehingga penulis tidak dibenarkan memisahkan hasil dan pembahasan terlebih dalam bentuk bab/sub bab baru. Cara menulis dalam hasil dan pembahasan dilakukan secara langsung dengan mengulas secara tajam satu demi satu hasil penelitian yang diperoleh dengan didukung referensi yang relevan dan diutamakan dari sumber primer (jurnal). Hasil yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil "bersih". Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, gambar dan grafik (**ketentuan penulisan pada informasi untuk author**) untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Sebelum menyajikan Tabel dan grafik harus diberi narasi dan kemudian diberikan komentar atau dibahas.

We suggest that you use a text box to insert a graphic (which is ideally a 300 dpi resolution TIFF or EPS file with all fonts embedded) because this method is somewhat more stable than directly inserting a picture.

To have non-visible rules on your frame, use the MSWord "Format" pull-down menu, select Text Box > Colors and Lines to choose No Fill and No Line.

Gambar 1. Informasi terkait gambar/grafik

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) Menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) Menunjukkan bagaimana temuan-temuan tersebut diperoleh; (3) Menginterpretasi/ menafsirkan temuan-temuan yang diperoleh; (4) Mengaitkan hasil temuan penelitian dengan penelitian lain; dan (5) Memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Tabel 1. Nama tabel

Kepala tabel	Kepala tabel	
	Sub kepala tabel	Sub kepala tabel
konten	Konten ^a	konten
konten	Konten	konten

^acontoh catatan kaki tabel

KETENTUAN PENULISAN TABEL DAN GAMBAR: (1) Tabel dan gambar harus sesuai dengan kebutuhan informatif paper; (2) Setiap tabel, gambar dan grafik harus disertai dengan *caption*, untuk **caption tabel** terletak **dibagian atas tabel**, sedangkan untuk **caption gambar/grafik** terletak **dibagian bawah**; (3) Penulisan tabel dan gambar sebaiknya diletakkan pada bagian awal atau akhir dari sebuah halaman; (4) Sebelum menggunakan tabel dan gambar, penulis ditekankan untuk memberikan narasi ulasan terkait dengan tabel atau gambar yang akan disajikan disertai dengan mencantumkan nomor dari tabel atau gambar yang disajikan. (5) Gambar/grafik harus memiliki resolusi yang baik; (6) Untuk grafik sangat disarankan berwarna tanpa judul grafik, untuk **legenda** dituliskan **pada bagian caption setelah nama grafik**; (7) Tabel harus memuat minimal dua baris data dan memerlukan hitungan, dan tidak ada pengulangan satuan; (8) Tabel hanya menggunakan garis pada bagian atas dan bawah dari kepala tabel dan penutup pada akhir data; (9) Tabel harus disajikan secara utuh, tidak terpotong ke halaman lain; (10) Apabila terdapat dua tabel yang isinya saling berkaitan dapat diletakkan secara berdekatan; (11) Penyajian tabel dan gambar/grafik dapat menggabungkan dua kolom teks apabila diperlukan.

Simpulan

Simpulan ditulis secara singkat, padat dan jelas dalam satu paragraf, yang merupakan ringkasan dari hasil dan pembahasan serta menjawab dari tujuan dari penelitian/publikasi. Menekankan pada penguatan, kebaruan dari penemuan atau pengembangan. Uraikan mengenai keterbatasan atau saran yang berkaitan dengan hasil penelitian untuk kegiatan praktis ataupun penelitian lanjutan berdasarkan hasil

penelitian yang ditemukan dapat disampaikan secara singkat dan jelas pada akhir paragraf.

Referensi

Tulis referensi yang menjadi rujukan secara alfabetis dan kronologis. Referensi adalah daftar pustaka/ referensi bukan bibliografi, maka harus memuat semua sumber yang dirujuk dalam naskah, dan tidak perlu memuat sumber yang tidak dirujuk. Daftar rujukan berisi semua yang dirujuk dalam teks yang berasal dari sumber yang; (a) relevan, (b) minimal 80% adalah studi terbaru (10 tahun terakhir), dan (c) minimal 80% adalah studi primer (terutama dari artikel jurnal). Penulisan referensi pada Jurnal Psikologi mengacu pada *American Psychological Association* (APA) 7th Edition. Penulis sangat dianjurkan untuk menggunakan manajer referensi seperti Zotero atau Mendeley.

Contoh penulisan referensi atau daftar pustaka mengacu pada *American Psychological Association* (APA) 7th Edition:

638249240. Artikel Jurnal

Contoh penulisan jurnal dengan *Digital Object Identifier* (DOI)

Safitri, C. M. T., & Anisah, L. (2021). Keterkaitan antara *Job Insecurity* dan *Perceived Organizational Support* dengan *Job Burnout* di Masa Pandemi. *Jurnal Psikologi*, 8(1), 18-37. <https://doi.org/10.35891/jip.v8i1.2488>

Contoh penulisan jurnal tanpa *Digital Object Identifier* (DOI)

Safitri, C. M. T., & Anisah, L. (2021). Keterkaitan antara *Job Insecurity* dan *Perceived Organizational Support* dengan *Job Burnout* di Masa Pandemi. *Jurnal Psikologi*, 8(1), 18-37.

Contoh penulisan jurnal online tanpa *Digital Object Identifier* (DOI) namun masih ada URLnya

Safitri, C. M. T., & Anisah, L. (2021). Keterkaitan antara *Job Insecurity* dan *Perceived Organizational Support* dengan *Job Burnout* di Masa Pandemi. *Jurnal Psikologi*, 8(1), 18-37. Diunduh dari <https://jurnal.yudharta.ac.id/v2/index.php/ILMU-PSIKOLOGI/article/view/2488> tanggal 12 Oktober 2021

2. Buku

Contoh penulisan buku

Azwar, S. (2012). *Penyusunan skala psikologi* (ed.2). Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Contoh penulisan buku dengan editor

Cone, J. D. (1999). Observational assessment: Measure development and research issues. Dalam P. C. Kendall, J. N. Butcher, & G. N. Holmbeck (Eds.), *Handbook of research methods in clinical psychology* (hlm. 183-223). New York: Wiley.

3. Prosiding

Contoh referensi prosiding seminar

Saraswati. (2001). Towards sustainable cities: encounter the problems in third world cities. *Proceeding The 4th Quality in Research Seminar on Urbanization in the Information Age: New Perspective on the Transformation of Fast Growing Cities in the Pacific Rim* (pp 165-177), Manila, ACM Press

4. Artikel Majalah**Contoh penulisan artikel majalah**

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5). 26-29.

Contoh penulisan artikel majalah online

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Diunduh dari: <http://www.apa.org/monitor/> tanggal 10 Agustus 2012.

5. Skripsi atau Tesis atau Disertasi**Contoh penulisan skripsi atau tesis atau disertasi yang tidak dipublikasikan**

Rimawati, A. B. (2010). *Model teoritik prasangka sosial*. (Disertasi tidak diterbitkan). Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

6. Report Lembaga atau Perusahaan

Badan Pusat Statistik [BPS]. (2014). *Statistik Indonesia tahun 2014*. Badan Pusat Statistik. Diunduh dari <https://www.bps.go.id/index.php/publikasi/326> tanggal 10 Oktober 2021.