

ДОГОВІР
про спільну діяльність ЗДО (ясел-садка) № 3 та батьків або осіб, що їх замінюють
м. Рівне “ ” 2024р.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 Рівненської міської ради загального розвитку, (далі – ЗДО, в особі директора Тишкевич Катерини Олександрівни, що діє на підставі Статуту, надалі “Виконавець”, з одного боку, та батьки дитини батько/мати надалі “Замовник”, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є спільна діяльність ЗДО № 3 і батьків або осіб, які їх замінюють, щодо виховання, навчання та розвитку дітей дошкільного віку.

1.2. Сторони домовились про прийняття в ЗДО № 3 дитини

_____ для здобуття нею дошкільної освіти відповідно до Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, власного Статуту.

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Договір укладається Замовником в інтересах дитини _____ 20__ року народження і діє протягом усього навчального-виховного періоду.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ “ВИКОНАВЦЯ”

Виконавець зобов'язаний:

3.1. Створити умови для здобуття дитиною дошкільної освіти у межах державної вимог до її змісту, рівня та обсягу.

3.2. Забезпечити різнобічний розвиток дитини дошкільного віку, формування у неї моральних норм та життєвої компетентності.

3.3. Зберігати та зміцнювати фізичне, психічне, соціальне та духовне здоров'я дитини, захищати від усіх форм фізичного та психічного тиску, задовольняти потреби у емоційно-особистісному спілкуванні.

3.4. Здійснювати догляд та оздоровлення дітей, проводити медичне обслуговування, лікувальні, профілактичні та загартовуючі заходи.

3.5. Зберігати за дитиною місце в ЗДО у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків, або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.6. Надавати свої послуги 5 днів на тиждень: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з денним перебуванням дитини з 7.30 год. до 18 год.

3.7. Забезпечувати 3 (4)-х разове харчування дитини відповідно до встановленої одноденної вартості меню-розкладу.

3.8. Співпрацювати з сім'єю, поширювати психолого-педагогічні та фізіологічні знання про особливості розвитку дітей дошкільного віку.

Виконавець має право:

3.9. Здійснювати медико-педагогічний патронат, взаємодіяти з сім'єю.

3.10. Відрахувати дитину з ЗДО письмово повідомивши про це батьків або осіб, що їх замінюють не менше як за 10 календарних днів у наступних випадках:

- якщо дитина не відвідує ЗДО протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість подальшого перебування в ЗДО цього типу;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

3.11. Припинити дію Договору у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ “ЗАМОВНИКА”

Замовник має право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо покращення якості роботи з дітьми;
- 4.2. Вимагати поваги до дитини, захищати її законні інтереси;
- 4.3. Достроково припинити дію Договору в разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань;
- 4.4. Надавати благодійну та спонсорську допомогу дошкільному закладу в межах чинного законодавства;
- 4.5. Бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО;
- 4.6. Заслуховувати звіти адміністрації закладу та органів громадського самоврядування ЗДО про використання добровільних батьківських внесків на загальних батьківських зборах (не рідше 2 р. на рік);

Замовник зобов'язаний:

- 4.7. Своєчасно вносити встановлену плату за харчування у строки, що встановлені даним Договором, а саме — до 20 числа поточного місяця;
- 4.8. Своєчасно надавати вихователям інформацію про відсутність дитини та її причину, у разі хвороби надавати довідку про стан здоров'я дитини та результати обстежень бактеріологічних обстежень.
- 4.9. Особисто передавати вихователям та забирати дитину, не передовіряючи її стороннім особам. У випадку неможливості забирати дитину особисто оформити письмове доручення у директора ЗДО.
- 4.10. Повідомляти адміністрацію закладу про виявлені недоліки для негайного їх усунення;
- 4.11. Дотримуватись режиму роботи закладу.

5. РОЗМІРИ ОПЛАТИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ВНЕСЕННЯ

- 5.1. Оплати вноситься Замовником до 20 числа поточного місяця за реквізитами квитанції по оплаті за харчування у будь-якому відділенні банківської установи;
- 5.2. Розмір оплати може змінюватись:
 - у зв'язку з інфляційними економічними процесами;
 - у разі відсутності дитини по хворобі, що пов'язана з госпіталізацією;
 - у випадку щорічної відпустки батьків дитини;
- 5.3. При нарахуванні оплати за харчування враховуються пільгові категорії відповідно до чинного законодавства;
- 5.4. У разі заборгованості по оплаті без поважних причин, дитина може бути відрахована з ЗДО за наказом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність в межах чинного законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Дія Договору припиняється за згодою сторін в установленому Законом порядку.
- 7.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за домовленістю сторін, оформлюються додатками, які є невід'ємною частиною договору.

Договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

“Виконавець “

ЗДО № 3, м. Рівне, в. 16 Липня, 54

тел. 63-40-85

Директор ЗДО _____
(підпис)

Катерина Тишкевич

“Замовник”

Батьки дитини _____
(підпис)