nopaper — кадровый ЭДО в смартфоне с бесплатной подписью сотрудникам за 90 секунд

Кому: _____
(должность, наименование организации, ФИО руководителя)

От кого: _____
(должность, подразделение, ФИО работника)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. продолжительностью _____ (_____) календарных дней в связи с _____

(Укажите причину: по семейным обстоятельствам, в связи с регистрацией брака, рождением ребёнка, смертью близкого родственника, как работающему пенсионеру и т.д.)

«____» _____ 20___ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)