

**Кому:** \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, ФИО руководителя)

**От кого:** \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, ФИО работника)

### Заявление

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. продолжительностью \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) календарных дней в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Укажите причину: по семейным обстоятельствам, в связи с регистрацией брака, рождением ребёнка, смертью близкого родственника, как работающему пенсионеру и т.д.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)