



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА КУЛЬТУРИ
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"
НАКАЗ**

22.08.2025

с.Лука-Мелешківська

№161

**Про організацію безпечної
життєдіяльності учасників
освітнього процесу
у 2025–2026 навчальному році**

З метою створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу, запобігання травматизму серед учнів і працівників, організації роботи з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, а також виконання вимог чинного законодавства України у сфері охорони праці та цивільного захисту,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати безпеку освітнього процесу в КЗ «Лука-Мелешківський ліцей» та Іванівській філії КЗ «Лука-Мелешківський ліцей» на 2025-2026 н.р.

1.1. Забезпечити дотримання вимог охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та на території закладу.

1.2. Призначити відповідальних осіб в КЗ «Лука-Мелешківський ліцей» за:

- охорону праці та безпеку життєдіяльності –заступника директора з навчально-виховної роботи, Байдацького О.П.;
- пожежну безпеку – заступника директора з господарської частини, Ліщенко І.В.;
- цивільний захист та організацію евакуаційних заходів – заступника директора з виховної роботи Чорновіл І.А.;
- медико-санітарне забезпечення та домедичну допомогу – медичну сестру, Потравну В.В.

1.3. Призначити відповідальних осіб в Іванівській філії КЗ «Лука-Мелешківський ліцей» за:

- охорону праці та безпеку життєдіяльності –завідувача філії, Волковського М.А.;
- пожежну безпеку – завідувача філії, Волковського М.А.;
- цивільний захист та організацію евакуаційних заходів – завідувача філії, Волковського М.А.;
- медико-санітарне забезпечення та домедичну допомогу – медичну сестру, Коломієць Р.А.

2. Відповідальним особам :

2.1. Провести на початку навчального року вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма учнями та працівниками.

2.2. Організувати первинні, повторні та позапланові інструктажі згідно з вимогами законодавства.

2.3. Здійснювати щоквартальний контроль за станом охорони праці та безпеки у приміщеннях закладу.

2.4. Забезпечити готовність найпростіших укриттів для учнів та працівників.

2.5. Відпрацювати алгоритм дій у разі повітряної тривоги та інших надзвичайних ситуацій.

2.6. Провести у **жовтні 2025 року** День цивільного захисту та у **квітні 2026 року** Тиждень безпеки дитини.

2.7. Перевірити справність систем пожежної сигналізації, вогнегасників та шляхів евакуації.

2.8. Організувати практичні тренування з евакуації щонайменше двічі на навчальний рік.

3. Практичному психологу, Погоріло Ю.В. та соціальному педагогу, Стахову С.А.:

3.1. Провести виховні години, бесіди та інтерактивні заняття з безпечної поведінки учнів у побуті, транспорті, в інтернет-просторі.

3.2. Провести роботу з метою профілактики стресових станів та попередження булінгу.

4. Заступнику директора з виховної роботи, Чорновіл І.А., Волковському М.А. та відповідальним особам здійснювати контроль за виконанням заходів із забезпечення безпеки життєдіяльності.

4.1. Про результати роботи інформувати адміністрацію щокварталу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Жанна ДОБРОВОЛЬСЬКА

З наказом ознайомлені:

_____ Ірина ЧОРНОВІЛ	_____
_____ Олександр БАЙДАЦЬКИЙ	_____
_____ Інга ЛІЩЕНКО	_____
_____ Михайло ВОЛКОВСЬКИЙ	_____
_____ Вікторія ПОТРАВНА	_____
_____ Юлія ПОГОРІЛО	_____
_____ Сергій СТАХОВ	_____
_____ Раїса КОЛОМІЄЦЬ	_____