

**План работы методического объединения классных руководителей  
МОУ «Ропшинская школа» на 2024-2025 уч. год**

**ЦЕЛИ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**ЗАДАЧИ:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:**

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ «Ропшинская школа» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета.		
	Составление социального паспорта класса.			
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель	Руководитель ШМО, Классные руководители
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				

2.1.	<p>Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя в 2024-2025 у. г.»</p>	<p>Должностные инструкции классного руководителя, ведение документации классного руководителя.</p>	сентябрь	<p>Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО</p>
		<p>Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.</p>		
2.2.	<p>Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленная на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)</li> <li>2. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</li> <li>3. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах.</li> <li>4. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</li> </ol>	ноябрь	<p>Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, Зам. дир. по ИТ</p>
2.3.	<p>Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению</p>	<p>-«Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов</p>	март	<p>Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители</p>

	обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	<p>раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>-«Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>-«Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>-«Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>		
2.4.	Показатели эффективности воспитательной работы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы классных коллективов за прошедший учебный год</li> <li>2. Занятость обучающихся в</li> </ol>	Май	<p>Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители</p>

		период летних каникул. 3. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся. 4. Анализ реализации модулей внеурочной деятельности в 5-11 классах. 5. Безопасное лето 2025.		
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		май	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО

5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		1 раз в четверть	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
<b>В течение года:</b>				
<p>Подготовка документации классными руководителями.  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.  Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.  Проведение мероприятий по безопасности детей.  Организация экскурсий.  Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.  Организация ученического самоуправления.  Организация мероприятий с участием родительской общественности.  Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Создание банка интересных педагогических идей и взаимно посещение классных мероприятий.  Участие в массовых мероприятиях школы.  Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>				

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
сентябрь	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя в 2024-2025 у. г.»	Должностные инструкции классного руководителя, ведение документации классного руководителя. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.	Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог Зам. Директора по ВР Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО
ноябрь	Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	5. Работа классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленная на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители

		<p>6. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p> <p>7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах.</p> <p>8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	<p>Зам. дир. по безопасности</p> <p>Зам. дир. по ИТ</p>
март	Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	<p>-«Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>-«Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>-«Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>-«Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители</p>
май	Показатели эффективности воспитательной работы.	<p>1. Итоги работы классных коллективов за прошедший учебный год</p> <p>2. Занятость обучающихся в период летних каникул.</p> <p>3. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>4. Анализ реализации модулей внеурочной деятельности в 5-11 классах.</p> <p>5. Безопасное лето 2025.</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>руководитель ШМО,</p> <p>классные руководители</p>

Руководитель ШМО классных руководителей

О.И. Нестерова