

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **NOVEMBRO/2019**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 147 usuários

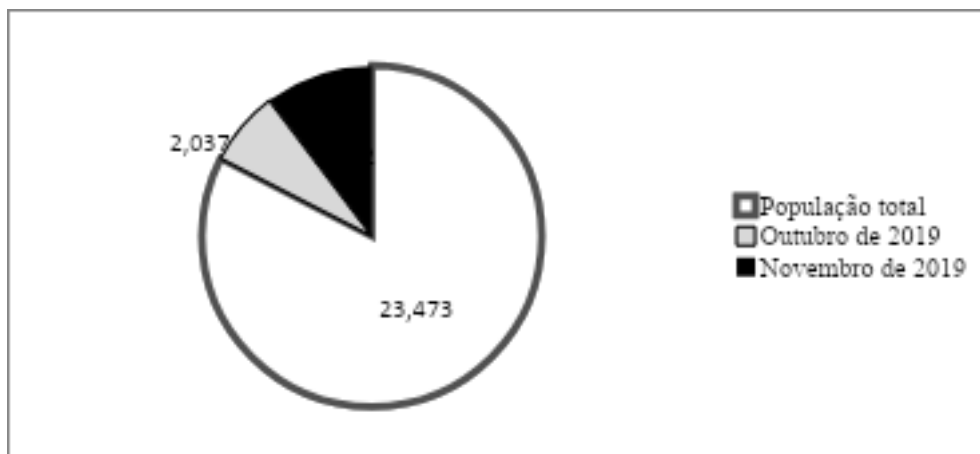
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09h00minh às 19h00min.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/2019: 2.037**.

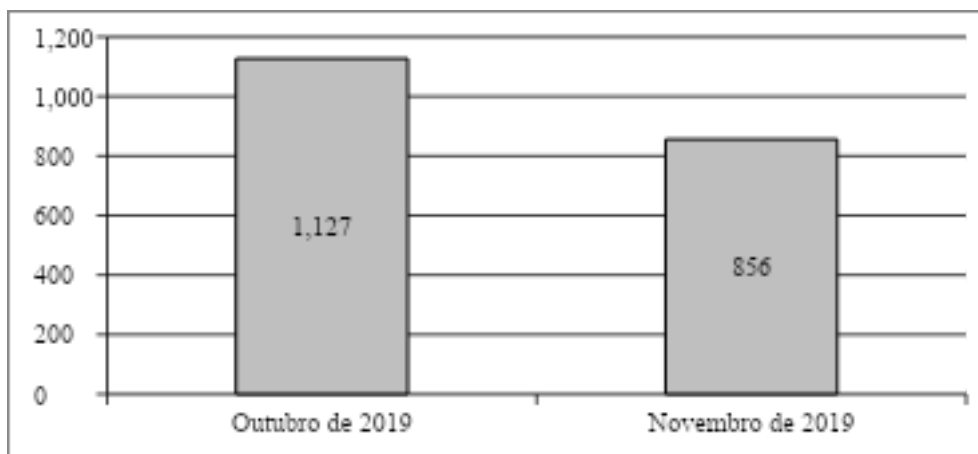
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/2019: 2.932**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/2019**: **1.127** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

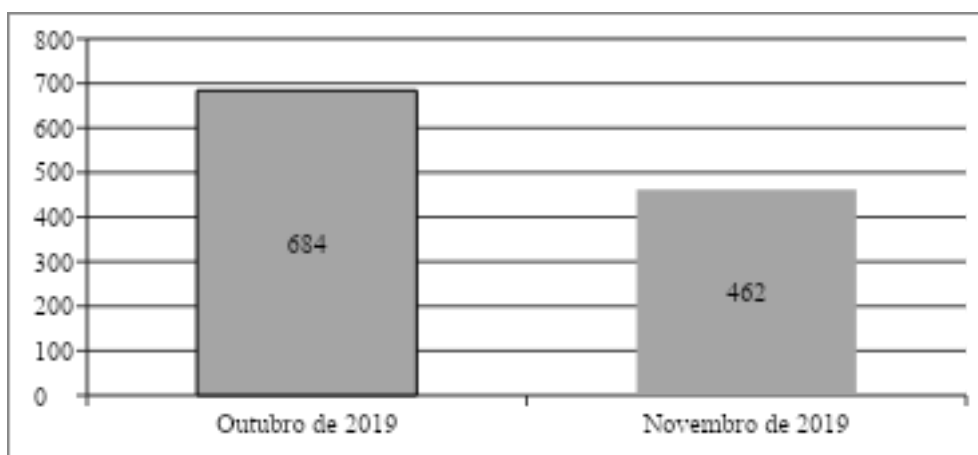
Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/2019**: **856** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

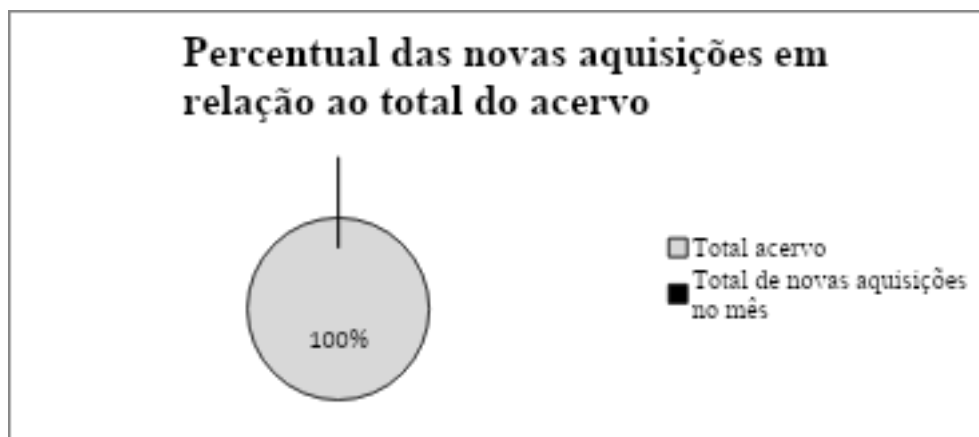
Empréstimos efetuados em **outubro/2019** (acervo em geral): **684** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **novembro/2019** (acervo em geral): **462** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos;
- 12 livros doados (para avaliação);
- 09 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



**PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

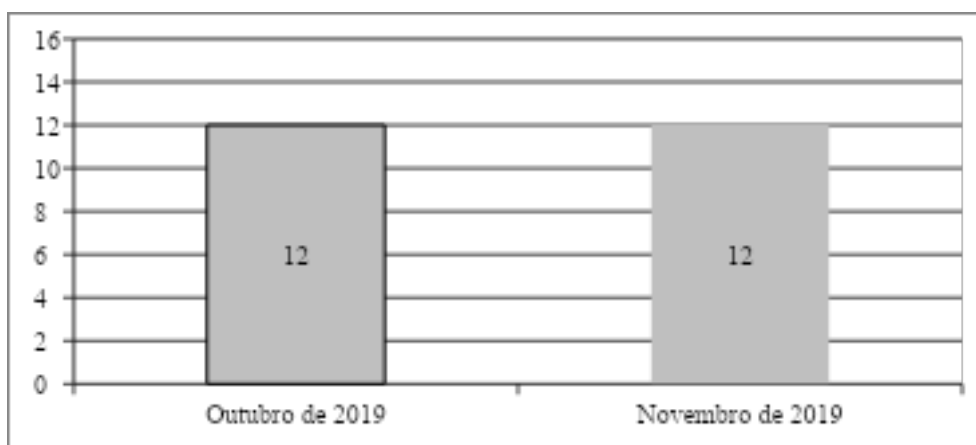
Total de títulos/exemplares cadastrados em **novembro/2019 – 05**;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **novembro/2019 – 30**;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **novembro/2019 – 12**;
E-books inseridos em **novembro/2019 – 00** livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **novembro/2019 – 00**;
Total do acervo processado até 30/11/2019 – **14.003**

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **outubro/2019: 12**

Cadastros novos em **novembro2019: 12**

Total de usuários cadastrados até 30/11/2019: **3.056** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

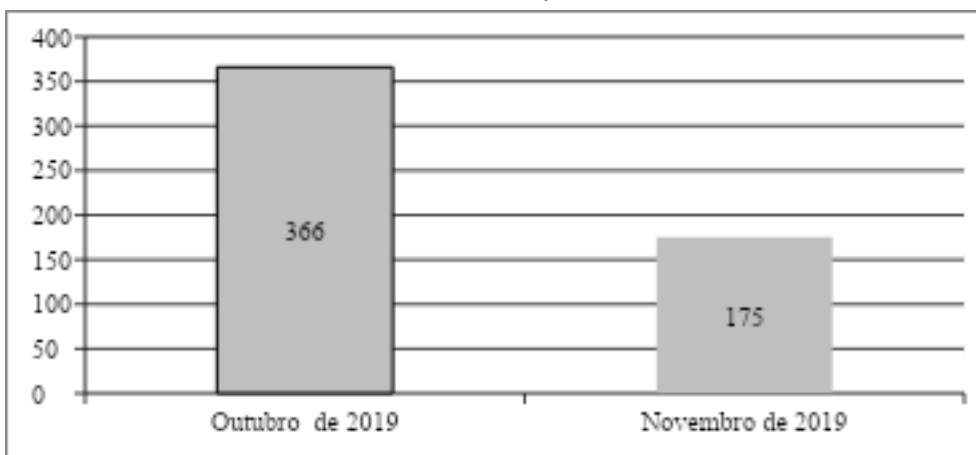
Foram efetuadas **15** renovações de cadastros de usuários em **novembro /2019**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA.

Atendimentos em **outubro/2019: 366** orientações.

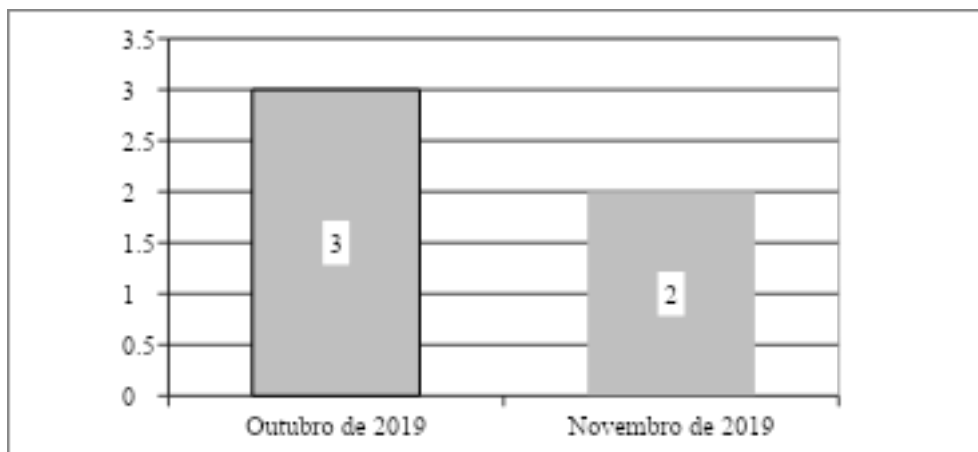
Atendimentos em **novembro/2019: 175** orientações



RESERVAS

Reservas efetuadas em **outubro/2019**: **03** reservas.

Reservas efetuadas em **novembro/2019**: **02** reservas.

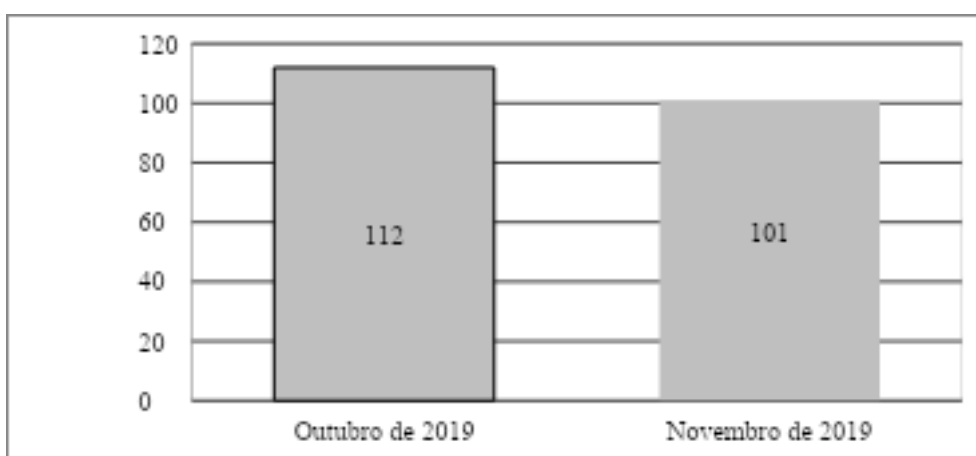


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **112** pessoas em **outubro/2019**.

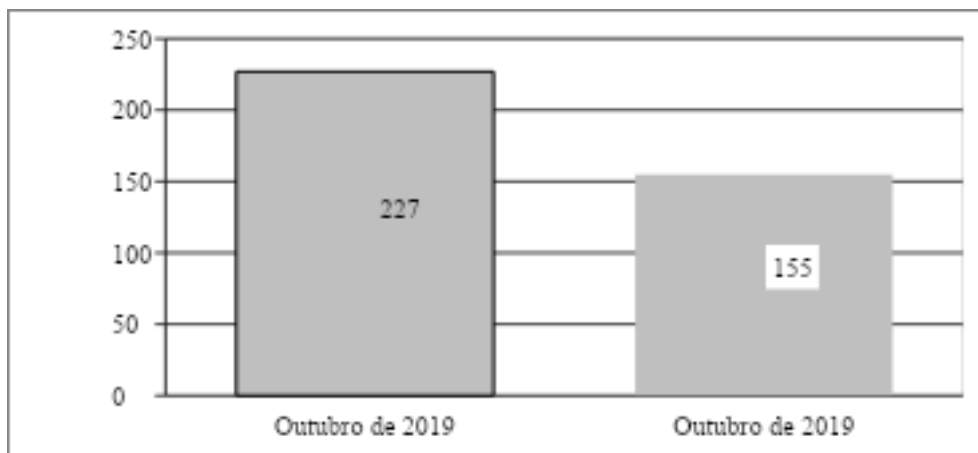
Utilização: **101** pessoas em **novembro/2019**.



**ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE
IMPRESSIONES**

Orientações solicitadas em **outubro/2019**: 227 usuários

Orientações solicitadas em **novembro/2019**: 155 usuários



IMPRESSIONES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **526** cópias de impressões e reprografia em **outubro/2019**.

Foram efetuadas **484** cópias de impressões e reprografia em **novembro/2019**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.117** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **novembro /2019**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **10** consertos de livros em **novembro/2019**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.090** arquivamentos de livros nas estantes em **novembro /2019**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **484** cópias: **238** foram cobradas; **2320** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **14** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **14.003** itens no total das higienizações e reorganizações;
- Também nesse mês foi realizado neste mês o projeto “A arte de contar histórias em diferentes espaços”, que consiste na interpretação de histórias infantis para escolas de São Lourenço do Oeste aqui na Biblioteca. Este projeto tem o objetivo de desenvolver nos alunos o gosto pela leitura no cotidiano escolar. Aproximadamente **1.046 alunos** das escolas públicas municipais participaram do projeto, no mês de **outubro**.

- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo.
- Cortinas novas.
- Conserto do ar condicionado da sala infantil.

São Lourenço do Oeste – SC, 11 de Dezembro de 2019.

Naquita Luiza Minozzo
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária