



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №45 г.МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 139

***Об организации питания обучающихся
в III квартале 2022 года***

Во исполнение ст.34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 №88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2 / 531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», совместного приказа Министерства промышленности и торговли и Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, детских учреждениях оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», информационного письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.01.2016 № 85 «Об организации питания в образовательных организациях Донецкой Народной Республики», информационного письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.02.2018 № 575/21-57, Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 1335/2203, приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации» от 15.08.2016 № 841, в целях обеспечения учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных учреждений города рациональным питанием, руководствуясь информацией об установлении предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства, приказа министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.10.2020 № 1438 «Об утверждении Методически рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-2019», Порядком организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, утвержденным распоряжением главы администрации города Макеевки от 13.10.2020 №1001, во исполнения приказа управления образования №151 от 01.07.2022 года «Об организации питания в общеобразовательных организациях в III квартале 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся всех категорий согласно действующему законодательству, на основе договоров на поставку продуктов питания.
2. Утвердить список обучающихся льготных категорий (5-9 класс), имеющих право на бесплатное питание (приложение 1 – на 1 листе)
3. Утвердить список учеников 1-4-х классов, имеющих право на бесплатное питание (приложение 2 – на 2 листах)
4. Утвердить график выдачи пищи (Приложение 3 – на 1 листе).
5. Утвердить график завоза сырой и готовой продукции (Приложение 4 – на 1 листе).
6. Утвердить План мероприятий по организации питания обучающихся (Приложение 5 – на 3 листах).
7. Классным руководителям:
 - 7.1. Своевременно предоставлять и обновлять документы, подтверждающие право на получение бесплатных завтраков
 - 7.2. Проинформировать родителей о правилах обеспечения бесплатным питанием и требованиях к оформлению документов на бесплатное питание.
 - 7.3. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания.
8. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Устинскую Ю.В.
9. Ответственному за организацию питания Устинской Ю.В.
 - 9.1. Ежеженедельно отчет о питании детей предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования.
 - 9.2. Систематически контролировать качество приготовления пищи, наличие сертификатов и накладных на продукты.
 - 9.3. Координировать деятельность работы медицинской сестры по контролю за питанием детей.
 - 9.4. Контролировать соблюдение режима и графика питания детей, режима дежурств педагогическими сотрудниками в обеденном зале
 - 9.5. Вести учет информации по численности детей, которым необходимо горячее питание.
 - 9.6. Участвовать в бракераже готовой продукции, контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены и употребление готовых блюд, буфетной продукции.
 - 9.7. Обеспечить безопасное и рациональное питание детей.
10. Медицинской сестре Кармануговой И.И. обеспечить контроль:
 - 10.1. соблюдения условий и сроков хранения пищевых продуктов
 - 10.2. соблюдения технологий приготовления блюд
 - 10.3. соблюдения правил личной гигиены работниками столовой
 - 10.4. выполнения натуральных норм питания
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Апухтина

С приказом ознакомлены:

Устинская Ю.В. _____

Величко О. В. _____

Перепелица С.А. _____

Милаенко О.П. _____

Никулина А.А. _____

Вербовская Л.А. _____

Павлова С.А. _____

Киселева М.И. _____

Гребенкина Е. С. _____

Муслимова С.Ю. _____

Карманугова С.И. _____





Утверждаю
Директор школы
О.А.Апухтина

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ (5-9 классы),
имеющих право на бесплатное питание

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Статус ребенка	Документ, подтверждающий льготную категорию ребенку
1	Костюченко Даниил Русланович	5	ребенок из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи №824 от 08.07.2021
2	Трофименко Кирилл Александрович	5	ребенок из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи №544 от 12.09.2018
3	Грузан Денис Владимирович	5	ребенок погибшего военнослужащего	Справка особого отдела Республиканской гвардии
4	Полупанова Елизавета Константиновна	7	ребенок из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи №449 от 28.11.2017
5	Кучер Алена Денисовна	7	ребенок, лишенный родительского попечения	Решение Макеевского городского совета №1576/7 от 26.12.2012
6	Демидова Диана Денисовна	8	ребенок из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи №287 от 22.03.2017
7	Трофименко Никита Александрович	8	ребенок из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи №543 от 12.09.2018
8	Дорменок Ксения Евгеньевна	9	ребенок из многодетной семьи	Справка ребенка из многодетной семьи №367 от 07.10.2021



Утверждаю
Директор школы
О.А.Апухтина

Список учеников 1-4-х классов,
имеющих право на бесплатное питание

Список учеников 1 класс

№ п/п	ФИО учащихся
1.	Дубовик Никита Сергеевич
2.	Мынка Вера Витальевна
3.	Симон Мария Сергеевна
4.	Сулима Максим Сергеевич
5.	Толмачева Полина Евгеньевна
6.	Ионов Михаил Александрович
7.	Гураш София Владимировна
8.	Ковров Владислав Романович

Список учеников 2 класс

№ п/п	ФИО учащихся
1	Бутаенко София Александровна
2	Демидова Дарья Денисовна
3	Костюченко Мария Руслановна
4	Кузьмин Максим Игоревич
5	Кузнецова Анастасия Алексеевна
6	Новаленко Дарья Игоревна
7	Пояловский Павел Сергеевич
8	Смирнова Диана Михайловна
9	Чорнокнижный Даниил Сергеевич

Список учеников 3 класс

№ п/п	ФИО учащихся
1.	Быба Михаил Антонович
2.	Бургаз Дарья Сергеевна
3.	Величко Михаил Константинович
4.	Вовк Илья Сергеевич
5.	Климов Кирилл Олегович
6.	Кононенко Илья Анатольевич

7.	Руденко Алина Евгеньевна
8.	Слотина Арина Андреевна
9.	Седых Виолетта Валентиновна
10.	Толмачёва Эми Александровна
11.	Уманский Ян Максимович
12.	Цымбаленко Дарья Максимовна
13.	Шереверова Анастасия Константиновна
14.	Пересыпкина Марина Алексеевна
15.	Погорелов Александр Евгеньевич
16.	Родионов Александр Александрович
17.	Погорелова Вероника Андреевна
18.	Ункури Михаил Валентинович

Список учеников 4 класс

№ п/п	ФИО учащихся
1.	Балацкая Серафима Кирилловна
2.	Вовк Екатерина Николаевна
3.	Ионов Илья Алексеевич
4.	Кулибаба Кирилл Андреевич
5.	Максименко Константин Андреевич
6.	Пахаренко Никита Олегович
7.	Репка Анастасия Владимировна
8.	Светличная Ева Андреевна
9.	Соколова Виктория Александровна
10.	Цыбык Иван Денисович
11.	Шмотченко Мария Антоновна

Приложение 3
к приказу
№139 от 31.08.2022



Утверждаю
Директор школы
О.А.Апухтина

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ

Классы	Время приема пищи
1	9.30 – 10.00
5-9	9.40 – 10.00
2-4	10.25 – 10.45

Приложение 4

к приказу

№139 от 31.08.2022

Утверждаю

Директор школы

О.А.Апухтина



**График
завоза сырой и готовой продукции**

день недели	время	вид сырой продукции
понедельник, среда, пятница	до 16.00	колбасные изделия в/с, яйцо куриное, масло сливочное (без растительных добавок) жирностью не менее 72,5%, маргарин сливочный, сыры твердые, мясо мороженое (куриное филе, отдельные порционные части куриные), субпродукты (печень куриная), рыба мороженая
четверг	до 16.00	свежие овощи, фрукты
пятница	до 16.00	крупы, макаронные изделия, мука, специи, масло растительное, чай, кофейные напитки, сахар, соль, сухофрукты, кондитерские изделия (печенье, вафли, мармелад), соки, овощные консервы
ежедневно	06.00-10.00	молоко, творог, кисломолочная продукция

		хлеб
--	--	------

Приложение 5
к приказу
№139 от 31.08.2022



Утверждаю
Директор школы
О.А.Апухтина

План мероприятий

по организации питания обучающихся в 2022-2023 уч.год

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

Задачи:

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
3. Внедрить новые формы организации питания.
4. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

1. **Участники реализации комплексного плана**

Участники	Функции
Администрация	• контроль организации питания и качества пищи • поддержание безопасных условий приема пищи

	● контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока ● регулярный мониторинг качества питания ● разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием ● просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	● пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса ● контроль охвата питанием в классе ● выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
Родительская общественность	● контроль за организацией питания и качеством пищи ● внесение предложений по совершенствованию качества питания ● участие в социологических исследований по качеству питания

Основные направления работы

1-е направление Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационное совещание – порядок приема учащимися пищи; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь, январь	директор школы
2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания.	Сентябрь	Зам. директора поУВР
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Директор школы
4. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, февраль	Председатель общешкольного родительского комитета Директор школы
5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию	В течение года	Администрация
6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссии
7. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	В течение года	Директор школы
8. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	В течение года	Зам. директора по УВР
9. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в школе	Раз в полугодие	Зам. директора по УВР

10. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Зам. директора по УВР
--	----------------	-----------------------

2-е направление: Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Зам. директора по УВР,

3-е направление: Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течении года	Классные руководители
2. Беседы со старшеклассниками «Влияние здорового питания на организм подростка»	Декабрь	Учитель биологии
3. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	1 раз в полугодие	Администрация, кл. руководители
4. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Кл руководители.
5. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР, начальник лагеря

4-е направление – Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	По плану классных руководителей	Кл руководители
2. Заседания родительского комитета с освещением вопросов сохранения здоровья детей посредством правильного питания	По плану	Зам директора по УВР
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классный руководитель

5-е направление - Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное	В течение года	Завхоз

устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся		
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Завхоз
3. Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Зам директора по УВР