ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Институт права
Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
2 курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	высшее образование – магистратура
Направление подготовки:	40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) программы:	Юрист в сфере уголовного судопроизводства / Юрист в сфере гражданского права и процесса / Правовое регулирование государственного и муниципального управления / Бизнес-юрист в топливно-энергетическом комплексе / Адвокатская и правозащитная деятельность / Юрист в сфере финансовой и налоговой деятельности / Юрист в сфере градостроительных, земельно-имущественных и природоресурсных отношений / Юрист в сфере предпринимательского права / Правовое регулирование в сфере экспорта
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___ по «___»_____ 20___

Уфа – 20___ г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Зам. директора Института права УУНиТ по учебной работе Гизатуллин И.А.
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ по «___»_____ 20___

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление плана практики, в т.ч.: – определение конкретных учебных заданий; – постановка и формулировка задач практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – другие виды работ по заданию руководителя практики.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание. Изучает порядок осуществления правоприменительной деятельности профильной организации – места прохождения практики. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.	00.00.0000 – 00.00.0000

3.	Заключительный этап.	По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___ по «__» _____20__

Я, _____ прошел производственную практику с «___» _____20___ по «____» _____20____.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____
_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ прошел производственную практику с «___» _____20___ по «____» _____20____.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____

_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____

_____

_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

_____

_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

М.П. подпись И.О. Фамилия

«___»_____20___

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: _____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия