

國立臺北大學

新進人員資訊安全宣導單

1. 資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心。
2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求，必須經資安長同意後，列冊管理並定期檢討。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號(如：社群網站、電商服務等)。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 請勿使用即時通訊軟體進行敏感(含)以上的公務資料傳送。
7. 傳送公務敏感(含)以上之資訊，應有適切的保護(如：加密傳送、親

自傳送等)。

8. 帳號密碼必須妥善保存，並依本校資安要求，密碼須為 8 碼(含)

以上之英數字組合，並至少須每 6 個月變更一次密碼。如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。

9. 應主動通報資安事件或可能的資安風險。

10. 未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。

11. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。

12. 應遵守政府法令法規規範要求(如：個人資料保護法、資通安全管理法等)。

13. 資安訊息網址：<https://lms.ntpu.edu.tw/site/isms>

14. 資安窗口：資訊中心系統組

電話：(02)8674-1111 分機 68228

電子郵件：ccsinfo@mail.ntpu.edu.tw

單位：

新進人員簽名：

中華民國

年

月

日