

Al Dirigente Scolastico  
IC "G. Falcone e P. Borsellino"  
Vignanello

**Oggetto: Richiesta di PEI e PDP**

Cognome e nome dell'alunno/a: .....

Classe ..... Sez. ..... Scuola ..... Plesso.....

**Noi sottoscritti**

(1) .....

(2) .....

genitori / esercenti la potestà genitoriale sull'alunno/a sopra indicato/a, iscritto/a a codesto Istituto,

**chiediamo copia del**

- PEI**  
 **PDP**

e che sia trasmesso per via telematica al seguente indirizzo e-mail, dichiarando di averne l'assoluto controllo, possedendo in via esclusiva le credenziali di accesso:

..... @ .....  
(scrivere in stampatello ed in modo chiaro l'indirizzo e-mail esatto)

Luogo, data

Firmato: i genitori / esercenti la potestà genitoriale

(1) .....

(2) .....

NB. In mancanza della firma di ENTRAMBI I GENITORI in calce al presente documento, come richiesto formalmente dalla scuola:

"Il/La

sottoscritto/a.....co  
nsapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla RESPONSABILITA' GENITORIALE di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il CONSENSO di ENTRAMBI I GENITORI".

Firma.....