

«Затверджую»  
Т.в.о.Директора  
ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»  
\_\_\_\_\_ С.П.Романчук  
29 серпня 2022 р.

## ПЛАН РОБОТИ СТАРШОГО МАЙСТРА В/Н НА 2023-2024 н. рр

(Городоцьке відділення)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СЕРПЕНЬ  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази навчального закладу, майстерень, укриття на час повітряних тривог до початку нового навчального року.</li><li>2. Аналіз працевлаштування та закріплення на виробництві випускників.</li><li>3. Погодження переліку навчально-виробничих робіт з професій, складених майстрами виробничого навчання на семестр, курс підготовки.</li><li>4. Перевірка наявності в навчально-виробничих майстернях необхідної документації з охорони праці.</li></ol> |
| ВЕРЕСЕНЬ | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведення інструктивно-методичної наради з майстрами виробничого навчання з питань виконання учнями програм професійно-практичної підготовки.</li><li>2. Контроль за заповненням журналів з виробничого навчання.</li><li>3. Контроль за проведенням інструктажів з безпеки праці.</li><li>4. Перевірка навчального обладнання відповідно вимогам безпеки праці.</li><li>5. Контроль за дотриманням режиму роботи майстрів виробничого навчання, технічного персоналу.</li></ol>                         |
| ЖОВТЕНЬ  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль за дотриманням санітарно-технічного та гігієнічного стану в майстернях.</li><li>2. Контроль з охорони праці на уроках виробничого навчання та виробничої практики.</li><li>3. Перевірка стану готовності виробничих майстерень до осінньо-зимового періоду.</li><li>4. Перевірка журналів виробничого навчання щодо виконання навчальних програм.</li></ol>                                                                                                                                      |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ЛИСТОПАД</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведення інструктивно-методичної наради з майстрами виробничого навчання з питань виконання учнями програм професійно-практичної підготовки.</li> <li>2.Організація та проведення кваліфікаційних пробних робіт в навчальних майстернях та на виробництві.</li> <li>3.Впровадження нових методик навчання (педагогічних, виробничих, інформаційно-комунікаційних).</li> <li>4.Контроль за дотриманням санітарно-технічного та гігієнічного стану в навчальних майстернях.</li> </ol>                                    |
| <b>ГРУДЕНЬ</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Перевірка планів виробничого навчання (практики) на підприємствах.</li> <li>2. Розробка спільно з майстрами виробничого навчання графіків і переліків перевірних робіт з виробничого навчання в кожній навчальній групі (січень-червень).</li> <li>4. Ознайомлення учнів з основними вимогами Положення про ДКА.</li> <li>5. Перевірка підготовки матеріалів до ДКА.</li> <li>6. Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності на період зимових канікул.</li> </ol>                                     |
| <b>СІЧЕНЬ</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь у роботі атестаційних комісій ДНЗ з атестації педагогічних працівників.</li> <li>2. Перевірка журналів виробничого навчання щодо виконання навчальних програм.</li> <li>3. Вивчення системи роботи майстрів виробничого навчання, що підлягають атестації.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ЛЮТИЙ</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь у роботі атестаційних комісій ДНЗ з атестації педагогічних працівників.</li> <li>2. Планування конкурсів фахової майстерності серед учнів з робітничих професій.</li> <li>3. Контроль за дотриманням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>4. Організація роботи майстрів виробничого навчання щодо розвитку технічної творчості учнів.</li> <li>5. Участь у проведенні ДКА учнів за професіями.</li> <li>6. Контроль за організацією майстрами в/н працевлаштування випускників.</li> </ol> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БЕРЕЗЕНЬ | <p>1. Вивчення стану і якості виконання робочих навчальних програм.</p> <p>2.Проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів за професійним спрямуванням (1 курс).</p> <p>3.Організація роботи серед майстрів в/н по формуванню контингенту навчальних груп та виконання плану держзамовлення на наступний навчальний рік.</p> <p>4.Впровадження нових методик навчання (педагогічних, виробничих, інформаційно-комунікаційних).</p>                           |
| КВІТЕНЬ  | <p>1.Перевірка журналів виробничого навчання щодо виконання робочих навчальних програм, дотримання єдиних вимог до ведення ділової документації</p> <p>2.Організація роботи серед майстрів в/н по формуванню контингенту навчальних груп та виконання плану держзамовлення на наступний навчальний рік.</p>                                                                                                                                                          |
| ТРАВЕНЬ  | <p>1. Проведення інструктивно-методичної наради з майстрами в/н з питань виконання учнями програм професійно-практичної підготовки</p> <p>2 . Організація роботи серед майстрів в/н по формуванню контингенту навчальних груп та виконання плану держзамовлення на наступний навчальний рік.</p> <p>3. Аналіз працевлаштування випускників.</p>                                                                                                                      |
| ЧЕРВЕНЬ  | <p>1.Контроль за проходженням учнів виробничої практики на підприємстві.</p> <p>2.Підготовка навчально-матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення професій до нового навчального року.</p> <p>3. Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності на період літніх канікул.</p> <p>4. Організація роботи серед майстрів в/н по формуванню контингенту навчальних груп та виконання плану держзамовлення на наступний навчальний рік.</p> |

Розробила ст..майстер в/н Улашкевич О.Є.