

แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑. (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งบริหาร (เช่น ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ เป็นต้น)
สังกัด

เงินเดือน.....บาท

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๒. ขอกำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

☐ ผู้อำนวยการกอง ☐ เลขานุการคณะ

☐ หัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ระบุรายละเอียดของชื่อตำแหน่ง

๓. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิและสาขา

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโอน/การย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่ง/
การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๔.๕.....

รวมเวลารับราชการ.....ปี เดือน

ส่วนที่ ๑ (ต่อ)

๕. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานศึกษา/สถาบัน
๕.๑.....			
๕.๒.....			
๕.๓.....			
๕.๔.....			
๕.๕.....			

๖. ประวัติถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ก่อนวันยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่ง
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองรอบการประเมินติดต่อกัน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินการปฏิบัติงาน
๑. ผลการประเมิน เดือนพ.ศ. อยู่ในระดับ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น	
๒. ผลการประเมิน เดือนพ.ศ. อยู่ในระดับ ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ ดีเด่น	

ส่วนที่ ๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร

รายการประเมิน	คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งที่ปฏิบัติ อยู่ในปัจจุบัน พร้อมระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<u>ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</u> พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการหรือวิชาชีพ ความสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และ กำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม <u>สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</u> พิจารณาจากสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานและตำแหน่งเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency) ประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย <u>สมรรถนะทางการบริหาร</u> พิจารณาจากสมรรถนะที่สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสร้างผลสัมฤทธิ์ต่อความสำเร็จและการเติบโตขององค์กร เพื่อใช้ประกอบ การพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น	

ส่วนที่ ๔ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

ให้จัดทำเอกสารแสดงแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ – ๕ หน้า

ส่วนที่ ๕ คำรับรองของผู้รับการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๖ การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ผลการประเมินต้องได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
<u>ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</u> พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการหรือวิชาชีพ ความสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และ กำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม <u>สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</u> พิจารณาจากสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานและตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency) ประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย <u>สมรรถนะทางการบริหาร</u> พิจารณาจากสมรรถนะที่สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างผลสัมฤทธิ์ต่อความสำเร็จและการเติบโตขององค์กร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น <u>แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่</u> พิจารณาจากแนวความคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้	

สรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
คะแนนที่ได้รับคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๗ สรุปความเห็นของคณะกรรมการ



เหมาะสม.....
.....
.....
.....
.....



ไม่

เหมาะสม.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)