



YAYASAN PENDIDIKAN "DJOJO SASMITO"

SMK PELITA

Jl. Japah - Todanan km.01 Kec. Japah Kab. Blora

Telp. (0296) 4391250 email: smkpelita_japah@yahoo.co.id

MODUL AJAR

1. INFORMASI UMUM

A. Identitas Sekolah

1. Nama penyusun : Nanik Puspitasari
2. Institusi : SMKS PELITA
3. Program Keahlian : Semua Program Keahlian
4. Mata Pelajaran : Informatika
5. Materi Pokok (Kata Kunci) : Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
6. Kode : -
7. Kelas/Fase/Semester : X/E./Gasal dan Genap
8. Tahun Pelajaran : 2022/2023
9. Alokasi waktu : 48 JP (@4 x 45 Menit)
10. Jumlah Pertemuan : 12 Pertemuan
11. Moda : Kombinasi (Daring dan Luring)

B. Kompetensi Awal

Peserta didik sebaiknya telah memiliki pengetahuan mengenai Sejarah komputer dan mengetahui perkembangan Teknologi Informasi terkini.

C. Profil Pelajar Pancasila

Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME sebuah kewajiban bagi umat beragama untuk menjalankan ajaran agama, berahlak mulia sebagai pribadi yang baik dan senantiasa berempati, mengutamakan persamaan dan menghargai perbedaan, berpikir kritis memperoleh, mengolah dan menganalisis informasi serta mengevaluasi pemikirannya sendiri, mandiri memiliki inisiatif, mengendalikan emosi, percaya diri dan adaptif terhadap situasi/kondisi, dan kreatif memiliki keluwesan berpikir dalam berkarya.

D. Sarana dan Prasarana

1. Sarana (alat/bahan) : Laptop, PC, Handphone, Alat tulis, Buku tulis, webcam, printer dan scanner
2. Prasaran : Lab Komputer, Jaringan Komputer, Google Classroom, Buku paket kelas 10, Modul, Link, Youtube, Whats App

E. Target Peserta Didik

Target peserta didik dalam pembelajaran adalah

1. Peserta didik dengan kemampuan rendah/kesulitan belajar
2. Peserta didik dengan kemampuan sedang/regular
3. Peserta didik dengan kemampuan tinggi

F. Model Pembelajaran

1. Pembelajaran tatap muka (PTM/luring), dan project based learning
2. Pembelajaran jarak jauh (PJJ/daring)
3. pembelajaran jarak jauh luar jaringan (PJJ Luring), dan blended learning

2. KOMPONEN INTI

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami serta menjelaskan tentang Teknologi Informasi dan Komunikasi serta pemanfaatannya
2. Peserta didik mampu memahami Aplikasi Video Conference (Google Meet)
3. Peserta didik mampu memahami konsep aplikasi penyimpanan Awan/Cloud (Google Drive)

B. Pemahaman Bermakna

Pemahaman bermakna dalam pembelajaran materi Teknologi Informasi dan Komunikasi yang dapat diaplikasikan di kehidupan sehari-hari adalah peserta memanfaatkan TIK untuk berbagai macam kepentingan dari mulai perkantoran sampai kepentingan pribadi.

C. Pertanyaan Pemantik

1. Apa manfaat memahami pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)?
2. Apakah kalian tau apa itu Google Drive

D. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Tahapan	Kegiatan	Waktu (menit)
1. Pendahuluan	1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik. 2. Salah satu peserta didik memimpin untuk berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai yaitu Peserta didik mampu memahami serta menjelaskan tentang Teknologi Informasi dan Komunikasi serta pemanfaatannya, Peserta didik mampu memahami Aplikasi Video Conference (Google Meet), Peserta didik mampu memahami konsep aplikasi penyimpanan Awan/Cloud (Google Drive) 4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 5. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya.	15 menit

2. Inti	1. Guru memberikan mengajukan pertanyaan pemantik kepada peserta didik sebagai berikut. • Apa manfaat memahami pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)? • Apakah kalian tau apa itu Google Drive? 2. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan pemantik yang diajukan. 3. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari. 4. Peserta didik mengamati tayangan video atau teks yang berisi perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Indonesia, pemanfaatan TIK untuk Pendidikan, perkembangan Produk TIK untuk Pendidikan atau untuk keperluan sehari-hari. 5. Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam perkembangan TIK di Indonesia 6. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai perkembangan TIK serta pemanfaatan TIK di Indonesia 7. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi. 8. Peserta didik menarik kesimpulan mengenai Pengertian, pemanfaatan serta Produk TIK yang sedang populer digunakan.	
3. Penutup	1. Peserta didik dapat menanyakan hal yang tidak dipahami pada guru 2. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan seperti berikut : a. Bagaimana kesan pembelajaran hari ini? b. Apa manfaat pembelajaran hari ini? 3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dan memberi motivasi untuk yang lainnya. 4. Guru memberikan penguatan kepada peserta didik untuk tetap semangat dan mengikuti pembelajaran. 5. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran. 6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	10 menit

Pertemuan 2

Tahapan	Kegiatan	Waktu (menit)
1. Pendahuluan	1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik 2. Salah satu peserta didik memimpin untuk berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai yaitu menggunakan Aplikasi Video Conference (Google Meet), menggunakan Aplikasi Penyimpanan Awan (Google Drive) dan membuat akun serta menggunakan Produk Google 5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 6. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya	
2. Inti	1. Guru memberikan mengajukan pertanyaan pemantik kepada peserta didik sebagai berikut. • Apakah kalian pernah menggunakan Google Meet? • Pernahkah kalian menyimpan File di Google Drive? 2. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan pemantik yang diajukan. 3. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari. 4. Peserta didik mengamati tayangan video atau teks yang berisi tentang sebuah percakapan menggunakan Google Meet (Video Conference) 5. Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan penggunaan Video Conference (Google Meet) 6. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai cara menggunakan Google Meet dan Google Drive 7. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi. 8. Peserta didik menarik kesimpulan mengenai penggunaan sebuah Produk Google 9. Guru bersama peserta didik dan menyimpulkan produk Google	

3. Penutup	1. Peserta didik dapat menanyakan hal yang tidak dipahami pada guru 2. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan seperti berikut : a. Bagaimana kesan pembelajaran hari ini? b. Apa manfaat pembelajaran hari ini? 3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dan memberi motivasi untuk yang lainnya. 4. Guru memberikan penguatan kepada peserta didik untuk tetap semangat dan mengikuti pembelajaran. 5. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran. 6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	
------------	--	--

Pertemuan 3 (3JP)

Tahapan	Kegiatan	Waktu (menit)
1. Pendahuluan	1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik 2. Salah satu peserta didik memimpin untuk berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai yaitu memahami dan menggunakan Aplikasi Microsoft Word (Memahami pengertian Microsoft Word, Memahami prosedur pengoperasian Microsoft Word, Memahami menu-menu pada Microsoft Word, Memahami fungsi Hotkey/ shortcut pada Microsoft Word dan membuat Daftar isi Otomatis) 5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 6. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya	

2. Inti	1. Guru memberikan mengajukan pertanyaan pemantik kepada peserta didik sebagai berikut. ● Apakah kalian pernah menggunakan Microsoft Word? ● Pernahkah kalian membuat sebuah laporan di Microsoft Word? 2. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan pemantik yang diajukan. 3. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari. 4. Peserta didik mengamati tayangan video atau teks yang berisi tentang sebuah cara menggunakan Microsoft Word. 5. Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan penggunaan Microsoft Word. 6. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai cara menggunakan Microsoft Word. 7. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi. Peserta didik menarik kesimpulan mengenai penggunaan aplikasi Microsoft Word. 8. Guru bersama peserta didik dan menyimpulkan aplikasi Microsoft Word	
3. Penutup	1. Peserta didik dapat menanyakan hal yang tidak dipahami pada guru 2. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan seperti berikut : a. Bagaimana kesan pembelajaran hari ini? b. Apa manfaat pembelajaran hari ini? 3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dan memberi motivasi untuk yang lainnya. 4. Guru memberikan penguatan kepada peserta didik untuk tetap semangat dan mengikuti pembelajaran. 5. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran. 6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	

Pertemuan 4 (2JP)

Tahapan	Kegiatan	Waktu (menit)
1. Pendahuluan	1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik 2. Salah satu peserta didik memimpin untuk berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai yaitu siswa memahami pengertian dari aplikasi Microsoft Excel, Mengetahui fitur pada Microsoft Excel, Membuat table pada Microsoft Excel, membuat format data table pada Microsoft Excel serta Shortcut Microsoft Excel 5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 6. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya	
2. Inti	1. Guru memberikan mengajukan pertanyaan pemantik kepada peserta sebagai berikut. • Apakah kalian pernah menggunakan Microsoft Excel? • Pernahkah kalian membuat sebuah laporan keuangan di Microsoft Excel? 2. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan pemantik yang diajukan. 3. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari 4. Peserta didik mengamati tayangan video atau teks yang berisi tentang sebuah cara menggunakan Microsoft Excel. 5. Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan penggunaan Microsoft Excel. 6. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai cara menggunakan Microsoft Excel. 7. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi. 8. Peserta didik menarik kesimpulan mengenai penggunaan aplikasi Microsoft Excel. 9. Guru bersama peserta didik dan menyimpulkan aplikasi Microsoft Excel.	

3. Penutup	1. Peserta didik dapat menanyakan hal yang tidak dipahami pada guru 2. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan seperti berikut : a. Bagaimana kesan pembelajaran hari ini? b. Apa manfaat pembelajaran hari ini? 3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dan memberi motivasi untuk yang lainnya. 4. Guru memberikan penguatan kepada peserta didik untuk tetap semangat dan mengikuti pembelajaran. 5. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran. 6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	
------------	--	--

Pertemuan 5 (2JP)

Tahapan	Kegiatan	Waktu (menit)
1. Pendahuluan	1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik 2. Salah satu peserta didik memimpin untuk berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai yaitu siswa memahami dan mengenali Microsoft Powerpoint, menyebutkan dan mendiskripsikan menu atau icon yang terdapat pada Microsoft Powerpoint, mengetahui fungsi icon atau menu pada Microsoft Powerpoint, menjalankan perintah perintah pengelolaan file, mengoperasikan aplikasi Microsoft Powerpoint (Membuat slide presentasi sederhana) 5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 6. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya	

2. Inti	1. Guru memberikan mengajukan pertanyaan pemantik kepada peserta didik sebagai berikut. • Apakah kalian pernah menggunakan Microsoft Powerpoint? • Pernahkah kalian membuat sebuah file presentasi di Microsoft Powerpoint? 2. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan pemantik yang diajukan. 3. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari. 4. Peserta didik mengamati tayangan video atau teks yang berisi tentang sebuah cara menggunakan Microsoft Powerpoint. 5. Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan penggunaan Microsoft Powerpoint. 6. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai cara menggunakan Microsoft Powerpoint. 7. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi. 8. Peserta didik menarik kesimpulan mengenai penggunaan aplikasi Microsoft Powerpoint. 9. Guru bersama peserta didik dan menyimpulkan aplikasi Microsoft Powerpoint.	
3. Penutup	1. Peserta didik dapat menanyakan hal yang tidak dipahami pada guru 2. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan seperti berikut : a. Bagaimana kesan pembelajaran hari ini? b. Apa manfaat pembelajaran hari ini? 3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dan memberi motivasi untuk yang lainnya. 4. Guru memberikan penguatan kepada peserta didik untuk tetap semangat dan mengikuti pembelajaran. 5. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran. 6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	

Pertemuan 6 (3JP)

Tahapan	Kegiatan	Waktu (menit)
1. Pendahuluan	1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik 2. Salah satu peserta didik memimpin untuk berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai yaitu siswa mengidentifikasi dan menggunakan perangkat fotografi dan videografi, menggunakan aplikasi editing video 5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 6. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya	
2. Inti	1. Guru memberikan mengajukan pertanyaan pemantik kepada peserta didik sebagai berikut. ● Apakah kalian pernah menggunakan perangkat kamera? ● Pernahkah kalian membuat sebuah produk video? 2. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan pemantik yang diajukan. 3. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari. 4. Peserta didik mengamati tayangan video atau teks yang berisi tentang sebuah cara menggunakan perangkat kamera dan Windows Movie Maker. 5. Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan penggunaan perangkat kamera dan Windows Movie Maker. 6. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai cara menggunakan perangkat kamera dan Windows Movie Maker. 7. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi. 8. Peserta didik menarik kesimpulan mengenai penggunaan perangkat kamera dan Windows Movie Maker. 9. Guru bersama peserta didik dan menyimpulkan perangkat kamera dan Windows Movie Maker.	

3. Penutup	1. Peserta didik dapat menanyakan hal yang tidak dipahami pada guru 2. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan seperti berikut : a. Bagaimana kesan pembelajaran hari ini? b. Apa manfaat pembelajaran hari ini? 3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dan memberi motivasi untuk yang lainnya. 4. Guru memberikan penguatan kepada peserta didik untuk tetap semangat dan mengikuti pembelajaran. 5. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran. 6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	
------------	--	--

E. Asesmen

1. Jenis Asesmen

Jenis	Kegiatan	Waktu
A. Asesmen sebelum pembelajaran (diagnostik)	Persiapan	
	Pelaksanaan:	
	Diagnosis dan tindak lanjut: Dengan memberikan sebuah pertanyaan 1. Jelaskan secara singkat langkah-langkah menambahkan gambar pada Microsoft Word! Jawaban : Klik menu insert, Pilih picture, Pilih gambar yang akan dimasukkan, Klik Insert. 2. Jelaskan perbedaan header dan footer pada Microsoft Word? Jawaban : Header merupakan catatan di bagian atas halaman dan Footer merupakan catatan di bagian bawah halaman	
A. Asesmen Formatif (Asesmen selama proses pembelajaran)	- Sikap (Profil Pelajar Pancasila) berupa : Kemandirian siswa dalam praktik mengoperasikan aplikasi - Performa berupa : Keterampilan yang dilakukan tiap minggu dari aktivitas yang ada saat mengoperasikan aplikasi	-
B. Asesmen Sumatif Asesmen pada akhir proses pembelajaran	Laporan proyek tertulis dan penugasan	

2. Rubik Asesmen

Kriteria assesmen	Nilai			
	4	3	2	1
Menjelaskan dan mengidentifikasi permasalahan yang membutuhkan integrasi antaraplikasi office	Siswa dapat menjelaskan dan mengidentifikasi banyak permasalahan yang memerlukan integrasi antar aplikasi office.	Siswa dapat menjelaskan dan mengidentifikasi sebagian besar permasalahan yang memerlukan integrasi	Siswa dapat menjelaskan dan mengidentifikasi sebagian kecil permasalahan yang memerlukan integrasi	Siswa idak dapat menjelaskan dan mengidentifikasi sebagian besar permasalahan yang memerlukan integrasi

		antarpaplikasi office.	antarpaplikasi office.	antarpaplikasi office.
Penggunaan integrasi antarpaplikasi office dan mempraktikkan secara mandiri.	Siswa dapat mempraktikkan semua jenis integrasi antarpaplikasi office yang diberikan.	Siswa dapat mempraktikkan sebagian besar jenis integrasi antarpaplikasi office yang diberikan.	Siswa dapat mempraktikkan sebagian kecil jenis integrasi antarpaplikasi office yang diberikan.	Siswa idak dapat mempraktikkan satupun integrasi antarpaplikasi office yang diberikan.
Memilih aplikasi office dan integrasi yang sesuai berdasarkan informasi spesifikasi teknis aplikasi dan spesifikasi kebutuhan.	Siswa dapat memilih aplikasi office dan integrasi yang sesuai berdasarkan kebutuhan.	Siswa cukup memilih aplikasi office dan integrasi yang sesuai berdasarkan kebutuhan.	Siswa kurang memilih aplikasi office dan integrasi yang sesuai berdasarkan kebutuhan	Siswa idak memilih aplikasi office dan integrasi yang sesuai berdasarkan kebutuhan.

F. Pengayaan & Remedial

1. Pengayaan

Guru memberikan nasihat agar tetap rendah hati, karena telah mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) dan guru memberikan soal pengayaan.

2. Remedial

Bagi peserta didik yang belum memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM), maka guru bisa memberikan soal tambahan Remedial dan melakukan belajar terbimbing, yaitu dengan meminta bantuan kepada siswa dengan nilai di atas rata-rata kelas, kemudian setelah diperbaiki, mengirim ulang tugas- tugasnya.

G. Refleksi Peserta didik dan Pendidik

- ☐ Refleksi peserta didik berupa pertanyaan sebagai berikut.

1. Apa yang sudah kalian pelajari?
2. Apa yang kalian kuasai dari materi ini?
3. Apa upaya kalian untuk menguasai yang belum kalian kuasai?
4. Sebutkan hal yang menarik dari aktivitas pembelajaran yang sudah kalian lakukan! Berikan alasannya!
5. Sebutkan hal yang tidak menarik dari aktivitas pembelajaran yang sudah kalian lakukan! Berikan alasannya!

- ☐ Refleksi pendidik:

1. Apakah kegiatan belajar berhasil?
2. Apa yang menurutmu berhasil?
3. Apa langkah yang perlu dilakukan untuk memperbaiki proses belajar?
4. Apakah seluruh siswa mengikuti pelajaran dengan baik?

3. LAMPIRAN

A. Lembar Kerja Peserta Didik
.....Terlampir

B. Bahan Bacaan Guru & Peserta Didik

- Bahan bacaan guru, termasuk video dan sumber lainnya, yang ditujukan khusus untuk guru, untuk memperkaya diskusi di kelas
- Bahan bacaan siswa ini ditujukan untuk siswa dan dapat diperbanyak sesuai kebutuhan untuk diberikan kepada siswa.

C. Glosarium

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) : Teknologi Informasi dan Komunikasi mengandung pengertian luas yaitu segala kegiatan yang terkait dengan pemrosesan, manipulasi, pengelolaan, pemindahan informasi antar media.

Video Conference : Video conferencing adalah teknologi yang memungkinkan pengguna yang berada pada lokasi yang berbeda untuk mengadakan pertemuan tatap muka tanpa harus pindah ke satu lokasi bersama. Teknologi ini sangat nyaman serta praktis bagi para penggunanya yang bergerak di bidang bisnis, perusahaan maupun personal dari berbagai kota dan negara yang berbeda.

Zoom Meeting : Aplikasi populer ini adalah salah satu aplikasi yang mengalami peningkatan penggunaan terbesar sejak pandemi. Zoom Cloud Meeting menawarkan banyak fitur dan kemudahan yang bisa Anda coba mulai dari penggunaan gratis hingga paket premium berbayar. Anda dapat mengundang hingga 100 partisipan online meeting dengan dukungan perekaman video, text chatting, audio-only dan lain sebagainya.

Google Meet : Google Meet untuk melakukan konferensi online. Untuk menggunakan aplikasi ini, Anda memerlukan akun G Suite yang akan memudahkan Anda untuk mengundang banyak peserta. Jika Anda menginginkan lebih banyak fitur, Anda dapat mencoba G Suite Enterprise sebagai paket premium

D. Daftar Pustaka

- Teknologi Informasi dan Komunikasi
https://id.wikipedia.org/wiki/Teknologi_informasi_komunikasi
- Video Conference
<https://idcloudhost.com/video-conference-pengertian-fungsi-manfaat-dan-rekomendasiaplikasi>
-

Waka Kurikulum

Blora, Juli 2022
Guru Mata Pelajaran

Dwi Haryanto, S.Pd.

Nanik Puspitasari, S.Pd.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sucipto, S.T