

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ชำนาญการพิเศษ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ...นางวรรณพร... นามสกุล...ทองปรีชา... ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียน...พระกลางวิทยาการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...นครพนม. เขต...๑..
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 3 อัตราเงินเดือน...๕0,๑00..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ✓ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ...๒0... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชา ศิลปะศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- กิจกรรมจริยธรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- กิจกรรมชุมนุม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดและประเมินผลนักเรียน จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- เจ้าหน้าที่งานแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาจำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานครูที่ปรึกษาประจำชั้น/งานดูแลนักเรียน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ครูเวรประจำวัน จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานธุรการในชั้นเรียน/ตรวจงานนักเรียน จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานอนามัย จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- คณะทำงานตามงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๗ ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการอนามัยโรงเรียน จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- โรงเรียนคุณธรรม/โรงเรียนวิถีพุทธ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1 กีฬา ๑ คนตรี ๑ อาชีพ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๕

การนับชั่วโมงการอบรม

- การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาฯ On Line ๒๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา
- การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาฯ ๑๒ ชั่วโมง/ปีการศึกษา

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อ ตกลงใน 1 รอบ การ ประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึง การสร้าง และหรือพัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ	1. ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ 2. ออกแบบหน่วย เรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้น ประถม ศึกษาปีที่ ๕	1. นักเรียนได้เรียนรู้ ตรงตามหลักสูตร ตาม สมรรถนะ และตัวชี้วัดที่ กำหนด อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. นักเรียนได้เรียนรู้ ตาม หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๕ ที่มี ประสิทธิภาพ	1. นักเรียนร้อยละ ๗๖ มีความรู้ตามตัวชี้วัดใน รายวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๕ ตรงตาม หลักสูตรและสมรรถนะที่ กำหนด 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีค ความรู้ตามหลักสูตร ที่ต้อง รู้ตามตัวชี้วัด และ มีคุณ ลักษณะอันพึงประสงค์ตาม ที่กำหนดไว้

แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัด บรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	3. นักเรียนได้เรียนรู้ ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นประถม ๕ มีคุณภาพ และบันทึกผล หลังการสอนที่สะท้อนผล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข และมีความรู้ตามตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสมรรถนะ/ หลักสูตรต้องรู้และส่งผล ให้มีความเข้าใจใน เนื้อหา ที่ครูได้ทำการสอน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	4. ผลิตสื่อการสอน ใน รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4. นักเรียนได้รับการ พัฒนาในการเรียน การสอนโดยใช้สื่อการสอนที่ หลากหลาย	4. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะการเรียนรู้ ทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการ เชื่อมโยง และทักษะการ สื่อสาร ตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ส่งผลให้ นักเรียนมีความเข้าใจ และ

	5. สร้างเครื่องมือวัด ประเมินผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน และ ตัวชี้วัดรายวิชาตรง ตาม หลักสูตร 6. ศึกษาข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลเพื่อหา แนวทางแก้ปัญหา และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	5. นักเรียนได้รับการวัด ประเมินผลโดยใช้ เครื่องมือและแบบ ประเมินตามตัวชี้วัดที่มี ประสิทธิภาพและ น่า เชื่อถือ จัดเก็บ ข้อมูลเป็น ระบบ 6. นักเรียนได้รับการ แก้ ปัญหาโดย กระบวนการ วิจัยใน ชั้นเรียน	มีสมรรถนะตาม ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร 5. นักเรียนร้อยละ 80 มี ผลสัมฤทธิ์ผ่านตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดไว้ทุก ตัวชี้วัด 6. นักเรียนร้อยละ 80 มี ทักษะการแก้ปัญหา ผ่าน เกณฑ์ตามที่กำหนด ไว้
--	---	---	--

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การ ประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	7. จัดบรรยากาศ ในเรียน การสอน รูปแบบ On site ให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรม ภายใต้วงสถานการณ์ Covid-19	7. นักเรียนมีส่วนร่วม ใน การจัดบรรยากาศ ในชั้น เรียนและมีความพึงพอใจ ในผลงานของตนเอง	7. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสนใจ และ กระตือรือร้นในการร่วม ทำกิจกรรมส่งผลให้ นักเรียนมีความสุขใน การเรียนรู้ส่งผลต่อการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์

	8. จัดกิจกรรมแนะแนว พัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ นักเรียน และกิจกรรมครู ประจำชั้นพบ นักเรียนใน ชั่วโมงเข้าก่อนเข้าเรียน	8. นักเรียนชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๕ เป็นผู้มี คุณลักษณะที่ดีทั้งต่อตน เอง ผู้อื่น โรงเรียน และ สังคม	ของนักเรียนให้สูงขึ้น 8. นักเรียนร้อยละ 90 มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ตามที่ สถานศึกษากำหนด ไว้
--	---	--	---

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อ ตกลงใน 1 รอบ การ ประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับนักเรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
--	---	--	---

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ	1. จัดทำข้อมูลใน ระบบสารสนเทศของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ในรายวิชาที่ทำการสอน เอกสารงาน ประจำชั้นแบบ ปพ. ต่าง ๆ 2. ออกเยี่ยมบ้าน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ อย่าง น้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. โครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายตามที่โรงเรียน แต่งตั้งให้รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. ร่วมประชุมผู้ปกครอง ประจำชั้นเรียนเพื่อรับทราบ ปัญหาและข้อเสนอแนะ	1. นักเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศสะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูล มาใช้ได้ทันที 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ มีข้อมูลพื้นฐานเป็น รายบุคคล และช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จากข้อมูลการเยี่ยมบ้าน จัดหาทุน การศึกษา นักเรียนยากจน 3. นักเรียนได้เรียนรู้ ในกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการและ กิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้กำหนดขึ้นตลอดปีการศึกษา 4. นักเรียนได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีข้อมูลในระบบสารสนเทศของโรงเรียน	1. นักเรียนร้อยละ 100 มีข้อมูลในระบบสารสนเทศ ครบถ้วนในทุกด้านเป็นระบบ และรายบุคคล 2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเอาใจใส่ ตรงตามความต้องการเป็นรายบุคคล และมี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน 3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา มีส่วนร่วม ในกิจกรรมทาง วิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้น 4. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลจัดสรรหา ทุนการศึกษาทำให้ นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ ขึ้น และการเรียนของ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ สูงขึ้น
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์

			สูงขึ้น(โปรตระกูล)
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่องการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และ วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการ เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรม การจัดการ เรียนรู้	1. พัฒนาตนเอง โดยการเข้าอบรม/ ประชุม/สัมมนา ตลอด ปีงบประมาณ 2565 ในสาขาและวิชาที่เหมาะสมกับระดับของตนเองเพื่อนำมาพัฒนา สื่อและการจัดการ กิจกรรม การด้านการเรียน การ 2. เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนางาน ด้านวิชาชีพ (PLC) นำความรู้ที่ได้มาสร้างสื่อและนวัตกรรมเพื่อ แก้ปัญหานักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ 3. การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู	1. นักเรียนได้รับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มี กิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ได้รับการ แก้ไขปัญหาในการเรียนได้อย่างเหมาะสม และตามความแตกต่างระหว่าง บุคคล ทำให้นักเรียนมีผล การเรียนที่ดีขึ้น รวมถึงได้รับการพัฒนาจากสื่อ นวัตกรรม การเรียน การสอนที่ครูได้ พัฒนาขึ้น และ นำมาใช้จัดกิจกรรม การเรียนรู รายวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 3. ผู้เรียนได้รับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ ใหม่ๆด้วยนวัตกรรมที่ครู สร้างขึ้น	1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและ เหมาะสมกับเนื้อหา ส่งผลให้มีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการแก้ไขเมื่อเกิด ปัญหาทางการเรียนรู้ และปัญหาอื่นๆ ที่พบเห็นอย่างต่อเนื่องเป็น ระบบ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนาแก้ ปัญหาในการเรียนอย่างต่อเนื่อง 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดการเรียน การสอนของครูด้วยนวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการ จัดการเรียนรูของ แต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการ ครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ที่ ส่งผลโดยตรงต่อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม ของรายวิชาหลัก ที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณี que สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึง การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (Outcomes) และ ตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง ให้ คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพ การจัดการเรียนรู้ในบริบทของ แต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการ ประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง ครู ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การริเริ่ม พัฒนา การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีคิดและกิจกรรมการทดลอง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น ตามที่ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนพบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ยังขาดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ส่งผลต่อการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ ทำให้การเรียนการสอนที่ใช้กิจกรรมการทดลองประสบปัญหา นักเรียนไม่สามารถสรุปผลการทดลองจากสิ่งที่นักเรียนลงมือปฏิบัติได้ ครูผู้สอนจึงได้ ใช้วิธีการพัฒนาทักษะการคิดที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อส่งผลให้สัมฤทธิ์ในวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

- 1) ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อออกแบบหน่วยตามตัวชี้วัด
- 2) ศึกษาการจัดการเรียนรู้โดยทักษะการการคิดที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
- 3) ใช้กระบวนการ PLC เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ
- 4) ออกแบบสื่อพัฒนาทักษะการคิดที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 5) จัดทำสื่อการเรียนรู้ ทักษะการคิดที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตามที่ได้ออกแบบไว้
- 6) นำสื่อไปทดลองใช้และนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนา ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- 7) นำผลสะท้อนในการใช้ บันทึกข้อมูลคะแนนในระบบ สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อประเมินการเรียนรู้ นำข้อมูลที่ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ร้อยละ 80 ที่เรียนใน รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ มีทักษะการการคิดที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตรงตามสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ.....

(นางวรรณพร ทองปรีชา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

1 ตุลาคม 2564

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และ เสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ ฤชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

...../...../.....