



TAJUK : DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN BERSEPADU SIRI 5 PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH JASIN 2024
TARIKH : 30 SEPTEMBER 2024 (ISNIN)
TEMPAT : SK CHO HONG

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 1 – ASPEK PENGURUSAN KEPIMPINAN (KEPIMPINAN INSTRUKSIONAL)			
1	Buku rekod PdPc PGB tiada semakan daripada PK1	Buku Rekod PdPc hendaklah disemak oleh PK1 – eviden rasmi PdPc	Telah dikemaskini dan dihantar kepada kepada PPD untuk semakan berjadual.
2	Jadual Waktu PGB – 5 waktu	Lengkap – Sejarah, PK	Diteruskan dan sentiasa dikemaskini
3	Pencerapan PdPc semua guru termasuk PGB	Ikut manual SK@S STD 4 termasuk pencerapan PGB, guru-guru dan dianalisis – buat intervensi	pencerapam telah berlaku sebelum dan direkodkan dalam buku pencerapan degan manual SK@S STD
4	Fail Penjaminan Kualiti 4P	Perlu ada jadual (time Frame) pelaporan daripada 4 personel yang dilantik.	Telah dan dalam proses kemaskini.
5	Rekod pemantauan dan semakan kerja murid (beza BAU dengan fokus)	Ada tetapi berhenti pada tahap pemantauan – tidak ada analisis dan intervensi patut buat.	Telah disemak dan akan dibuat analisa

6	Pelaksanaan Learning Walk (PdPc, Koku & Aktiviti Sekolah)	Diperkasakan agar menjadi LESTARI dalam kepimpinan TS25 sekolah.	Akan di susun semula untuk menjadi Lestari.
7	Pelaksanaan Coaching & Mentoring kepada warga sekolah.	Perlu diperkasakan – menyediakan buku catatan sebagai eviden serta untuk FUFT.	Akan dikemaskini untuk tujuan eviden dan FUTH
8	Penampilan Pengetua / Guru Besar	1.3.2 – menjadi suri teladan dari sudut perlakuan, komunikasi, etika kerja, pakar rujuk, strategik thinking.	Sebagai Manusia Lemah dan sering lupa ,saya akan perbaiki dan berdoa agar diberikan kekuatan untuk menjadi suri teladan.InsayAllah.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 2 – ASPEK PENGURUSAN ORGANISASI (PELAN STRATEGIK ORGANISASI (PSO) DAN EMIS)			
1	Analisis SWOT tidak relevan dengan intervensi yang dijalankan.	Perlu semakan semula dibincangkan di peringkat utama pentadbiran.	Maaf atas kesilapan data,diperbaiki dan perbincangan semula G4.
2	TOWS matrik tidak dibuat.	Perlu disediakan agar intervensi yang dijalankan relevan dengan isu sekolah.	Dalam pembaikan yang sediaada.
3	Rancangan Pemajuan Sekolah (RPS)	1. Perbaiki – RPS adalah gabungan PSO dan KPI pada tahun semasa yang strategik dalam semua bidang Pengurusan / Kurikulum / HEM / Koku / PIBKS. 2. Perlu ada “time frame” perbincangan dan pencapaian RPS.	RPS sedang diperbaiki dan analisa sedang dibuat.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 2 – ASPEK PENGURUSAN ORGANISASI (EMIS)			
1	Maklumat Asas 1.1.2 Profil Am – tiada maklumat pautan laman sekolah 1.1.3 Pengurusan Sekolah – buat pembetulan kepada data klinik kesihatan terdekat 1.1.9 Tandas – data tidak kemaskini 1.1.12 Akses Sekolah – Mod perjalanan tiada maklumat	Guru Besar dan Guru Data	Telah dikemaskini dan telah diupdate.Gb telah membuat semakan bersama guru data.
2	2.1 Semakan Ralat - Ada 31 ralat - Semua ralat telah dianalisis dan disahkan benar.	Tahniah	Sentiasa disemak dan dipantau.Terima Kasih

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 3 – ASPEK PENGURUSAN KURIKULUM (SISTEM FAIL PANITIA BIDANG SNMT)			
1	Penggunaan bilik Sains: Peralatan di bilik Sains kurang digunakan kerana kebanyakannya berhabuk. Experimen sains kurang ditekankan walaupun hampir setiap topik ada experimen/projek perlu dilaksanakan.	Dibimbing penggunaan bilik sains diutamakan utk melaksanakan eksperimen.	Telah dimaklumkan kepada Guru sains dan telah dikemaskini dengan bantuan beberapa guru yang terlibat.Gb telah pantau.
2	1. Penulisan minit mesyuarat Panitia Stem tidak mengikut SPI bil 2/2023 2. Intervensi tidak selari dengan data. Perbincangan intervensi dalam panitia kurang dibincangkan. 3. Penggunaan PCG juga tidak dijelaskan dari segi penggunaan dan perbelanjaan	Perlu disemak dan dimaklumkan pada GB	Telah dimaklumkan kesilapan tersebut kepada Setiausaha Stem dan AJK telah dimaklumkan dan dibuat pembetulan .Terima Kasih atas teguran.
3	Semakan buku latihan kali pertama telah dilaksanakan tetapi kebanyakan ibu bapa belum tanda tangan pengesahan.	Harap guru mata pelajaran mengingatkan kepada murid-murid tindakan seterusnya.	Telah dimaklumkan kepada semua guru dan telah dibuat tindakan bagi memastikan ibubapa tandatangan ruang tersebut.Gb telah membuat semakan.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 3 – ASPEK PENGURUSAN KURIKULUM - PROGRAM INTERVENSI TAHUN 1			
1	2 orang murid (BM dan Matematik)	Bimbingan Pegawai Kluster Unit Pemulihan PPDJ	Telah Maklum

2	Cadangan 3		Diteruskan mengikut keperluan sekolah dan masa guru. Telah dibincang awal dalam G\$ sebelum pelaksanaan
3	Ujian Pelepasan - belum dijalankan		Akan dijalankan seperti jadual.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 3 – ASPEK PENGURUSAN KURIKULUM - PROGRAM PEMULIHAN KHAS			
1	Bahasa Melayu 5 orang (APDM) , 2 orang murid dibimbing Matematik 5 orang (APDM), 2 orang murid dibimbing	Bimbingan Pegawai Kluster Unit Pemulihan PPDJ	Ada bimbingan berterusan daripada En.Yusr(unit pemulihan PPD Jasin) kepada guru pemulihan.
2	1 orang murid Tahun 2 telah menguasai UP 1		Maklum dan ada semakan Gb

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 3 – ASPEK PENGURUSAN KURIKULUM - PENGURUSAN PENDIDIKAN DIGITAL - PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER			
1	Keadaan Makmal komputer tidak kondusif. Peralatan tidak teratur, tiada keceriaan bagi menarik minat murid dalam Pendidikan digital, keadaan bilik penyelaras ICT & stor peralatan tidak	Perlu tindakan segera dari penyelaras ICT untuk mengurus makmal komputer untuk lebih ceria & menggambarkan imej Pendidikan Digital bagi menarik minat murid menggunakan makmal komputer. Bilik	Gb dan G4 telah berbincang untuk mendapatkan usaha untuk menceriakan makmal komputer dan segala item yang telah ditegur telah dalam kemaskini semula dengan bantuan semua guru

	terurus.	penyelaras ICT Dan stor peralatan perlu diuruskan dengan baik, perlu dikemas & penyusunan peralatan yang lebih sistematik.	,terutama Guru Ict dan Penyelaras Delima telah bergerak awal.dipantau oleh Gb dan kerja keceriaan telah berlaku.
2	Jawatankuasa Pendidikan Digital Sekolah tidak dikemaskini & tidak dipamerkan. Jawatankuasa yang dipamerkan ialah jawatankuasa tahun 2023	Jawatankuasa perlu dikemaskini & dipamerkan untuk tahun semasa	Telah dikemaskini dan telah dipamerkan didalam makmal komputer.GB telah membuat semakan perkara itu telah berlaku.
3	Jawatankuasa Pengurusan Makmal Komputer Sekolah tidak dikemaskini & tidak dipamerkan. Jawatankuasa yang dipamerkan ialah jawatankuasa tahun 2023	Jawatankuasa perlu dikemaskini & dipamerkan untuk tahun semasa	Telah dikemaskini dan dipamerkan di sudut makmal komputer.
4	Rekod penggunaan peralatan ICT tidak dikemaskini.	Perlu dikemaskini terutamanya pada Kewpa-9	Rekod tersebut ada dan telah dikemaskini.
5	Papan kenyataan berkaitan Pendidikan Digital tiada	Papan kenyataan perlu dikemaskini untuk menggalakkan minat & peningkatan pendidikan digital.	Telah bermula dan ditambah baik dan diceriakan didalam sudut makmal komputer.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 4 – ASPEK PENGURUSAN KOKURIKULUM - PENGURUSAN			
1	Perancangan Program Kecemerlangan tidak disediakan	Perlukan CPD dan bimbingan	akan minta bantuan Bimbingan PPD untuk perancangan Ini.
2	Perancangan Tahunan Kegiatan Unit Kokurikulum tidak disediakan dengan	Perlukan PLC dan bimbingan serta	Telah dibuat semakan oleh GPK koku lantikan dalaman yang baru dan telah dikemaskini.

	lengkap	kawalan GPK	
3	Pelaporan Sukan Tahunan, Merentas Desa Sukan Tara tidak sediakan dengan lengkap	Penyediaan Loparan yang lengkap disediakan dan boleh disemak dengan mudah	Telah disediakan dan telah dibuat semakan.dan difailkan.sebelum ini disimpan dalam driver simpanan SU sukan.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 5 – ASPEK PENGURUSAN HAL EHWAL MURID - PENGURUSAN			
	Pengurusan Disiplin perlu ada rekod mengikut kes yang diurus oleh Guru Disiplin. Buku rekod disiplin yang ada hanya mengikut kelas tetapi tiada rekod tindakan Guru Disiplin serta laporan kronologi kes (contoh kes pergaduhan atau buli)	Wujudkan buku laporan khas Guru Disiplin (perlu ada tarikh, nama murid terlibat, kronologi kejadian dan tindakan Guru Disiplin)	Telah disediakan oleh GPK HEM dan Guru Displin.
	Sistem fail perkhidmatan kaunseling kurang terus terutama laporan-laporan psikometrik murid, namun begitu kebanyakan maklumat/laporan/rekod adalah lengkap.	Fail berkaitan Psikometrik murid perlu sentiasa dikemaskini.	Telah dikemaskini oleh Guru Bimbingan Sekolah.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 5 – ASPEK PENGURUSAN HAL EHWAL MURID - PROGRAM MAKANAN TAMABAHAN (RMT) DAN PROGRAM SUSU SEKOLAH (PSS)			
1	1. Sistem fail yang tidak lengkap dan	-HEM dan penyelaras RMT dan PSS	GPK Hem lantikan sekolah baru dilantik dan dalam proses bimbingan dalam penyediaan Fail yang tersusun.

	tidak tersusun 2. Fail minit mesyuarat tidak lengkap tiada surat jemputan, kehadiran dan maklumbalas 3. Fail PSS juga tidak lengkap		
2	1. RMT hari ini tidak lengkap manusi lemak separuh telur rebus. tiada ikan bilis goreng dan kacang. tidak berpatutan dengan harga. 2. tahniah murid membaca doa sebelum makan	-Guru Besar dan HEM	Telah dimaklumkan kepada Pengusaha Kantin dan telah dibuat teguran oleh GB dan kekurangan itu telah diperbaiki dengan segera.
3	1. Tahniah tempat simpanan susu sekolah selamat dan baik	-HEM dan penyelaras PSS	Akan sentiasa ditambah baik dengan kerjasama GPK Hem dan Guru PSS.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 6 – ASPEK PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN (PdPc) - SEMAKAN RPH DAN PdPc			
1	1. Penulisan Objektif beberapa guru didapati boleh diukur. 2. Guru tidak menjalankan PdPc mengikut RPH yang di rancang. Beri tumpuan untuk menyalin nota.	-Tahniah - Telah dibimbing untuk mengikut RPH. Aktiviti menyalin nota dari buku teks boleh dibuat di rumah.	diteruskan. Telah dimaklumkan dan akan sentiasa dipantau oleh GB agar tidak berlaku lagi.

	3. Aktiviti PAK21 kurang ditekankan.		
2	1. Bilangan latihan (Sains) murid kurang. (hanya 8 latihan). 2. Buku BLA BM tahun 3, penggunaan adalah kurang (hanya beberapa muka surat) kerana menggunakan buku panduan MOLIB.	Telah dinasihatkan latihan perlu diberi untuk memastikan penguasaan murid dapat dinilai dan penambahbaikan boleh dibuat.	Telah dimaklumkan kepada Guru sains dan semua guru dalam mesyuarat rentas semakan Bimbingan PPD untuk diperbaiki dan tindakan segera kepada semua guru ,khususnya matapelajaran berkenaan.
3	Guru Bahasa Arab (Cikgu Diana) kelas tahun 4 1.Guru mengajar mengikut apa yang dirancang di dalam RPH 2.Aktiviti PAK 21(Think pair share) dilaksanakan dalam aktiviti pdpc 3.Guru berjaya mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran(memberi tepukan dan tahniah kepada rakan yang menjawab soalan dengan tepat) 4.Guru tidak membuat refleksi (penutup) pdpc 5.Buku murid disemak dan ditanda.	telah dibimbing membuat refleksi berdasarkan objektif pelajaran hari ini	Telah beriksn ucspsn Tahniah olrh GB dalam Mesyuarat dan meminta Guru berkenaan memberi bantuan tunjuk bantuan kepada Guru -guru lain.

DAPATAN KESELURUHAN	Pada keseluruhannya pengurusan berjalan dengan baik. Namun beberapa perkara perlu diambil perhatian. Antaranya pihak pentadbir memperkasakan bahagian kawalan , pemantauan dan bimbingan terutama dalam bidang kurikulum yang difokuskan oleh pihak
----------------------------	---

	sekolah.
PENAMBAHBAIKAN	Perkasakan jalinan dan jaringan bagi memperkasakan sekolah terutama dalam keceriaan , fizikal sekolah dan pembangunan guru.