

Ruční kontrola studijních výsledků

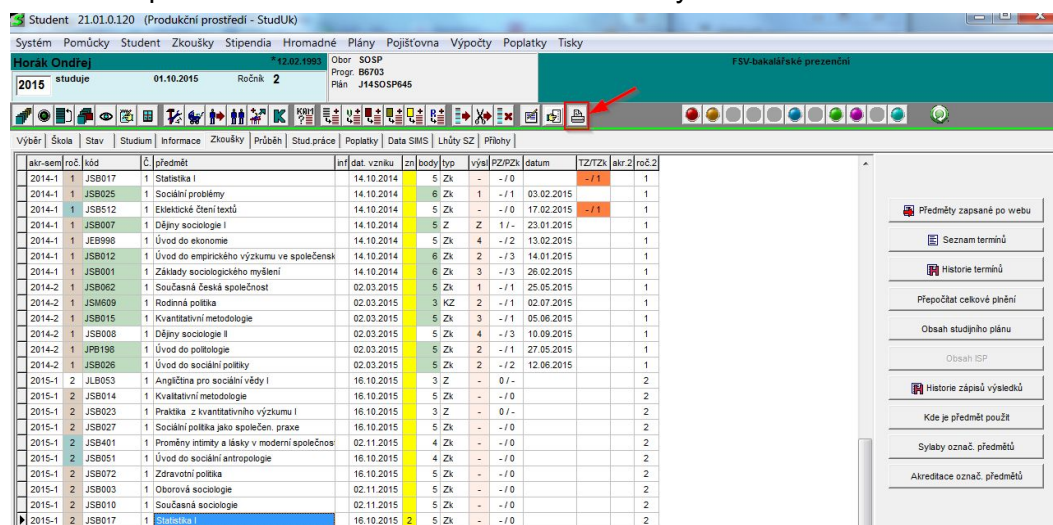
Postup při kontrole výsledků na konci studia upravuje dokument [Postup kontroly studijních povinností při ukončování studia](#), který byl v květnu 2015 aktualizován a poté schválen panem proděkanem. Nachází se na rovněž aktualizovaných stránkách (květen 2015) [FAQ - ukončování studia](#).

V současnosti existují dva způsoby, jak kontrolu provést. V exe aplikaci **Student** a www modulu **Výpis splněných povinností**. Určitou možnost kontroly nabízí i modul Hledání osob, ten je však vhodný spíše pro zobrazování výsledků v průběhu studia.

U plánů, jejichž kód začíná řetězcem J14 nebo J15 už se pak dá hovořit i o použití automatizované kontroly. Pro více informací se prosím obraťte na administrátory SISu.

Student

Pvní variantou je kontrola v aplikaci Student. Stačí pokliknout na ikonu tiskárny dle obrázku níže. Výhodou tohoto typu kontroly je kompaktnost. Informace o studentovi včetně seznamu zkoušek se vejdou na jednu stránku A4. Na přání je také možné upravit sestavu tak, aby tiskla i další informace (studijní průměry apod.). Pozn.: Pokud chcete vytisknout pouze splněné zkoušky, je nutné před tiskem vyfiltrovat pouze splněné zkoušky. Pro více informací se prosím obraťte na příslušnou referentku nebo administrátory SISu.



The screenshot shows the Student application window. At the top, there is a menu bar with options like 'Systém', 'Pomůcky', 'Student', 'Zkoušky', 'Stipendia', 'Hromadné', 'Plány', 'Pojišťovna', 'Výpočty', 'Poplatky', and 'Tisky'. Below the menu, there is a header area with 'Horák Ondřej', '12.02.1993', 'Obor: SOSP', 'Progr: B6703', and 'Plán: J14SOSP645'. A red arrow points to a printer icon in the toolbar. Below the toolbar is a table with columns: 'akr.sem.roč.kód', 'Č.předmět', 'mj.dat.vznu', 'zn', 'body', 'typ', 'výs', 'PZ/PZk', 'datum', 'TZ/TZk', 'akr.2', and 'roč.2'. The table contains a list of courses with their respective details. On the right side, there is a sidebar with buttons for 'Předměty zapsané po webu', 'Seznam termínů', 'Historie termínů', 'Přepočítat celkovou přání', 'Obsah studijního plánu', 'Obsah ISP', 'Historie zápisů výsledků', 'Kde je předmět použit', 'Systav označ. předmětů', and 'Akreditační označ. předmětů'.

Výpis splněných povinností

Druhou variantou je použití modulu **Výpis splněných povinností**. Velkou výhodou tohoto typu tisku výsledků je, že není vázán na fakultní počítač. Výpis lze tisknout na jakémkoliv počítači s připojením na internet. Navíc je **přístupný nejen pro zaměstnance ale i pro studenty** z

modulu Výsledky zkoušek - prohlížení (obrázek [zde](#)). Nevýhodou je menší kompaktnost. Výpis se tiskne na tři stránky A4.

Videonávod na použití najdete na

<https://drive.google.com/a/fsv.cuni.cz/file/d/0ByzbvIkO74psem1fUVFVUzRXbGc/view?usp=sharing>. Vzhledem k tomu, že jsou zobrazovány osobní data studentů, video je přístupné pouze po přihlášení do mailové schránky končící fsv.cuni.cz. Tento modul lze používat z webové role Tajemník a Sekretariát, nikoliv Učitel.

Hledání osob

Povoleno je rovněž zobrazování výsledků zkoušek z modulu Hledání osob. Tuto funkcionalitu opět lze používat z webové role Tajemník a Sekretariát, nikoliv Učitel. Tento způsob kontroly je nicméně vhodný spíše pro zobrazování výsledků v průběhu studia, ne na jeho konci.

Videonávod na použití nicméně najdete na

<https://drive.google.com/a/fsv.cuni.cz/file/d/0ByzbvIkO74psWEFCWIVaT1g0MUU/view?usp=sharing>. Vzhledem k tomu, že jsou zobrazovány osobní data studentů, video je přístupné pouze po přihlášení do mailové schránky končící fsv.cuni.cz.

© Jan Zavřel (květen 2015)

Poslední aktualizace: listopad 2015