

PR3. ATTIVITÀ 3.2. Casi di studio REMOTEMO

Profili di buone pratiche



Nome dell'organizzazione: INDEPCIE
Nome della competenza:
Comunicazione efficace

INTRODUZIONE

In questo risultato del progetto, il consorzio dovrà compilare **18 casi studio** sul tema della gestione emotiva nel lavoro a distanza. Ogni partner dovrà trovare **3 esempi** nel proprio paese di aziende o organizzazioni la cui attività è parzialmente o in gran parte generata a distanza, e che sono esempi di particolare attenzione alla salute emotiva dei propri lavoratori in queste particolari circostanze. I partner seguiranno la stessa distribuzione definita in PR1 al fine di scegliere i casi più idonei in base alla loro **specifica area**.

Essential skills to develop in remote working	
Skill to balance work and personal life	WSEI
Self-confidence / self-motivation	Heureka.net
Effective Communication	Neotalentway
Responsability	Indepcie
Problem Solving	Eduforma
Digital Communication	SAPLLE

TASK 3.2: Elaborazione di profili di buone pratiche

A5 Elaborazione di schede dettagliate di casi di studio.

SELEZIONE DEI CRITERI PER I CASI DI STUDIO

I seguenti indicatori sono aspetti da considerare quando si selezionano esempi di casi di buone pratiche. Ricorda che i casi scelti devono essere correlati al tema precedentemente assegnato in PR2.

- La persona intervistata deve essere un leader, un manager, un responsabile delle risorse umane o un dipendente
- Aziende o organizzazioni la cui attività è parzialmente o in gran parte generata da remoto
- Più di un anno di esperienza di lavoro a distanza
- Azienda ben funzionante con dipendenti soddisfatti
- Comunicazione costante con il team
- Cerca di scegliere aziende attive in diversi settori, evita di ripetere aziende attive nel settore tecnologico
- Conoscenza delle tecnologie della comunicazione
- Relazione con l'abilità assegnata

Guida alle buone pratiche

Descrizione generale dell'organizzazione: fornisci una breve descrizione della storia, della missione e degli obiettivi dell'organizzazione. Includi tutti i risultati o i premi degni di nota che l'organizzazione ha ricevuto. Descrivere l'industria o il settore in cui opera l'organizzazione. Fornire informazioni sulle dimensioni dell'industria o del settore, sulle tendenze chiave e sul panorama competitivo.

Descrizione generale della persona che la guida: Fornisci una breve biografia della persona che guida l'organizzazione. Includi il loro background, la loro esperienza e le loro qualifiche che li rendono adatti a guidare l'organizzazione.

Piano d'azione:

3.2: Elaboration of good practice profiles A5 Elaboration of detailed case study profiles. As a complementary material to the videos, each partner will develop 3 detailed profiles (one per each video) with a general description of the organisation and the person leading it, the context and its reality from a gender perspective, decisions taken, obstacles and changes made, problems and recommendations of the representatives for the learners (about 15.000 characters in total). A6 Edition and

- **Contesto e prospettiva di genere:** fornire una descrizione dettagliata del contesto in cui opera l'organizzazione, compresi eventuali fattori socio-economici, politici o culturali rilevanti. Spiegare come l'azienda implementa il lavoro a distanza (strumenti, regole, attività di team building...). Descrivi in che modo l'organizzazione tiene conto di una prospettiva di genere.
- **Decisione presa:** descrivi come vengono prese le decisioni e in che modo influiscono sul successo dell'organizzazione.
- **Ostacoli:** descrivi gli ostacoli che l'organizzazione ha dovuto affrontare per affrontare le sfide del lavoro a distanza. Spiega in che modo l'organizzazione ha superato questi ostacoli o come sta lavorando per affrontarli.
- **Modifiche apportate:** fornisci una panoramica delle modifiche apportate dall'organizzazione per affrontare le sfide del lavoro a distanza. Descrivi l'impatto di questi cambiamenti e in che modo hanno contribuito al successo dell'organizzazione.
- **Problemi e raccomandazioni dei rappresentanti per gli studenti:** descrivere le raccomandazioni fatte dai rappresentanti per gli studenti su come l'organizzazione può supportare meglio il lavoro a distanza. Descrivi tutte le azioni specifiche che sono state intraprese e come viene misurata la loro efficacia.

Modello per raccogliere informazioni generali

Qui troverai un modello con domande classificate in categorie per i profili di buone pratiche. A queste domande possono rispondere i partner con informazioni provenienti dall'azienda o con l'aiuto di dirigenti e dipendenti delle aziende scelte.

Generalità	
Nome dell'organizzazione	Tecnologia TXC
Settore e breve panoramica dei prodotti o servizi offerti dall'azienda	DXC Technology è una società di servizi IT che offre outsourcing dei processi aziendali, analisi e ingegneria, applicazioni, sicurezza, cloud, outsourcing IT e servizi per ambienti di lavoro moderni.
PMI o grandi imprese	Grande azienda
Tipo di modello di lavoro: da remoto o ibrido. Spiega in poche frasi	Questa azienda lavora completamente da remoto, con riunioni tramite piattaforme di videochiamata; ma hanno uffici a Madrid per l'accoglienza dei clienti o altre attività che richiedono la presenza faccia a faccia.
Dati di contatto - Organizzazione	
Paese	Spagna
Indirizzo	C. José Echegaray, 8, 28232 Las Rozas de Madrid, Madrid
Telefono	(+34) 912 15 73 62
Posta elettronica	
URL	https://dxc.com/es/es

Le informazioni disponibili possono anche provenire da ricerche documentali (internet, ecc.).

Implementazione del lavoro da remoto	
Come è stato implementato lo smart working e come si sta sviluppando? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	L'azienda è regolata dalla regola che qualsiasi attività che può essere svolta da remoto è a libera scelta del dipendente per farlo; Allo stesso modo, gli uffici aziendali sono a loro disposizione in caso di necessità.
Come organizzzi e ti assicuri che le attività vengano completate? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Poniamo una forte enfasi sull'organizzazione e sul completamento efficace delle attività per garantire il successo dei nostri progetti e fornire valore ai nostri clienti. Per raggiungere questo obiettivo, utilizziamo una combinazione di solide metodologie di gestione dei progetti e tecnologie all'avanguardia. Riunioni regolari, sia all'interno del team che con i nostri clienti, assicurano che tutti siano sulla stessa lunghezza d'onda per quanto riguarda l'avanzamento del progetto, le sfide e le pietre miliari. Calcoliamo anche le ore lavorate con strumenti interni, per verificare che le attività richieste dai clienti vengano eseguite.
Come comunichi con i dipendenti? Videochiamata, telefonata, e-mail, ecc. <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Principalmente attraverso videochiamate tramite Teams e la chat di Gmail.
Trovi più facile gestire il lavoro da remoto rispetto a quello in presenza? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Tutti i dipendenti dell'azienda sono abbastanza soddisfatti della possibilità di svolgere compiti da remoto, in quanto aumenta la comodità e la flessibilità del lavoro. Tuttavia, abbiamo sempre a disposizione gli uffici in loco in caso di necessità. D'altra parte, abbiamo riunioni quotidiane che facilitano la collaborazione e la comunicazione tra i dipendenti e l'alta dirigenza.
In che modo l'azienda promuove l'inclusività e la diversità nelle modalità di lavoro da remoto? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	I profili tecnici di cybersecurity sono infatti dominati da lavoratori di sesso maschile, ma noi cerchiamo l'uguaglianza di genere contrastando questo divario in altri settori, come quello delle Risorse Umane. Altrimenti, il telelavoro ci consente di assumere persone da tutto il mondo, indipendentemente dalla nazionalità, dal sesso, dal credo o da qualsiasi altra caratteristica.

Strumenti e tecnologie

Quali strumenti o app utilizzi per comunicare con i dipendenti?

Massimo 500 caratteri.

Utilizziamo principalmente Teams per la comunicazione interna e Gmail per i clienti. A seconda del cliente, è possibile utilizzare strumenti specifici come Slack o Sharepoint.

Quali strumenti o applicazioni utilizzi per assegnare compiti ai tuoi dipendenti?

Massimo 500 caratteri.

Utilizziamo strumenti interni per l'assegnazione delle attività e il monitoraggio del tempo.

Ritiene che si faccia buon uso delle applicazioni e degli strumenti implementati?

Massimo 500 caratteri.

Sì, perché avere un numero ridotto di strumenti con cui lavorare rende più facile per il lavoratore comprenderli e apprendere l'uso e l'utilità senza grossi problemi.

Sfide e soluzioni

Quali sono le principali sfide da affrontare nell'implementazione del lavoro da remoto e come possono essere affrontate?

Massimo 500 caratteri.

Una delle sfide più grandi potrebbe essere quella di cambiare la mentalità sia del lavoratore che del dipendente. Le persone sono spesso abituate a lavorare in un orario e in un luogo prestabiliti, perdendo tempo a fare i pendolari e sotto il controllo dei superiori. Tuttavia, riteniamo che l'attenzione non debba essere concentrata su un calendario specifico, ma sul fatto che il compito è stato svolto; Non c'è bisogno di perdere tempo a fare il pendolare quando può essere facilmente fatto da remoto, il che consente anche al dipendente di sentire che la fiducia è riposta in lui, aumentando così la sua produttività e le sue prestazioni.

Come si può gestire efficacemente il lavoro da remoto durante i periodi di carichi di lavoro pesanti o situazioni di alta pressione?

Massimo 500 caratteri.

Finora non abbiamo sperimentato lunghi periodi di superlavoro, ma in ogni caso la soluzione sarebbe quella di lavorare più ore, cosa che può essere fatta sia dall'ufficio che da casa; quindi, non c'è un cambiamento significativo in relazione al sistema di lavoro.

Cultura del team

In che modo l'azienda gestisce il team building e le attività sociali in una configurazione di lavoro a distanza?

Massimo 500 caratteri.

Vengono organizzati viaggi e conviviali per permettere a lavoratori e datori di lavoro di conoscersi di persona, attraverso convegni, pasti o altre attività.

Come si possono promuovere la fiducia e il cameratismo tra i membri di un team che lavora da remoto? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	A volte è difficile relazionarsi con persone che non hai mai visto di persona, quindi questi viaggi a Madrid per qualsiasi motivo migliorano il rapporto tra di loro; non sono sempre come li vedi attraverso uno schermo e la vicinanza migliora la comunicazione e le relazioni interpersonali.
Puoi condividere esempi di attività di team building o iniziative che hai implementato per i team che lavorano da remoto? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Come ho detto prima, ci sono le convention informatiche, i pasti con i colleghi.... Approfittiamo anche delle visite dei clienti, poiché alcuni di loro sono stranieri, e quando vanno a Madrid cogliamo l'occasione per vedere anche altri dipendenti dell'azienda.

Abilità: Responsabilità	
Come definiresti una responsabilità all'interno di un contesto professionale e in che modo è importante per il successo della tua azienda? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	La responsabilità in un contesto professionale implica che le persone riconoscano i propri obblighi e rispondano delle proprie azioni e dei propri impegni. È indispensabile per il successo della nostra azienda, perché coltiva una cultura dell'affidabilità, allinea i team agli obiettivi organizzativi e salvaguarda la nostra reputazione, che è parte integrante di una prosperità duratura.
Quali misure specifiche adotta la vostra azienda per garantire o incoraggiare una responsabilità? Discuti i canali di comunicazione, gli strumenti e le pratiche organizzative che la tua azienda utilizza per facilitare la comunicazione. <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Il nostro approccio alla promozione della responsabilità prevede ruoli ben definiti, KPI e feedback costanti. Utilizziamo dashboard digitali, Slack per gli aggiornamenti in tempo reale e incoraggiamo i membri del team a documentare i loro progressi, rafforzando la cultura della responsabilità.
Quali problemi o ostacoli hai incontrato nello stabilire una responsabilità all'interno della tua configurazione di lavoro a distanza? Puoi fornire esempi specifici e come la tua azienda li ha affrontati o superati? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Nel nostro ambiente di lavoro remoto, una sfida che abbiamo dovuto affrontare è stata quella di mantenere una comunicazione chiara ed evitare malintesi. L'abbiamo superata stabilendo linee guida per il galateo delle e-mail e delle chat, sottolineando l'importanza di riunioni video regolari e utilizzando strumenti di documentazione collaborativa per garantire che tutti siano responsabili e informati.

Consigli

Quali sono le best practice per guidare e gestire i team che lavorano da remoto in modo efficace? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Oltre a mantenere una comunicazione aperta ed efficiente, coltivare lo sviluppo emotivo all'interno del tuo team è della massima importanza. Quando un leader eccelle in questo aspetto, ha il potenziale per ottenere un successo eccezionale tra i dipendenti. Anche se le tue risorse tecnologiche potrebbero essere meno robuste rispetto ai concorrenti, dare priorità alla crescita personale e al benessere garantisce una solida base per raggiungere il successo.
Che consiglio daresti a tutte quelle aziende e manager che stanno pensando di lavorare da remoto? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	Abbracciare il lavoro a distanza implica promuovere una comunicazione trasparente, riporre fiducia nel proprio team, fornire flessibilità, stabilire aspettative ben definite e condurre frequenti valutazioni dei progressi. Sostenendo una forza lavoro remota unita che eccelle nella cooperazione e nel raggiungimento di obiettivi comuni, garantischi il successo dell'adattamento alle pratiche di lavoro a distanza.
Che consiglio ti sarebbe piaciuto ricevere prima di iniziare a lavorare da remoto? <i>Massimo 500 caratteri.</i>	La cosa più importante è saper porre dei limiti tra la vita professionale e quella personale; sapere quando smettere di lavorare e staccare la spina, in modo da poter godere anche dell'aspetto sociale e personale. Anche se è una cosa che dipende da ogni persona, credo che si debba saper limitare il numero di ore di lavoro in modo da non coprire tutto, e prendersi di tanto in tanto delle pause e degli intervalli per staccare dal lavoro.