

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом АРОБО
«Общество помощи детям
«Семицвет»»
от 15 января 2024 года № 1

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
АРОБО «Общество помощи детям «Семицвет»»**

Основная цель АРОБО «Общество помощи детям «Семицвет»»- объединение усилий родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей, имеющих инвалидность, работников медицинских учреждений, педагогов, предпринимателей, общественности, служителей православных приходов для оказания содействия в получении детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми, имеющими инвалидность, образования, медицинского обслуживания, духовно – нравственного воспитания, создание условий для социальной адаптации семей за счет повышения реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала таких семей, а также качества и уровня доступности предоставляемых им социальных услуг; создания условий для выявления и развития способностей личности, эффективной реализации ее творческого потенциала, содействия разработке и внедрению образовательных и воспитательных технологий на основе использования передового опыта, а также защита прав и интересов детей, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

Чтобы обеспечить созданию благоприятных и максимально комфортных условий, просим соблюдать следующие Правила АРОБО «Общество помощи детям «Семицвет»» (далее Центр):

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Центре, а также успешной реализации целей и задач коррекционно-развивающей деятельности, определенных в Уставе Центра.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.3. Соблюдение данных правил в Центре обеспечивает эффективное взаимодействие получателя социальных услуг и представителей Центра, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Центре.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента подписания договора и прекращаются с момента расторжения-подписания соглашения о расторжении договора с законным представителем ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при заключении договора в Центр. Данные правила размещаются на информационных стендах организации «Семицвет» для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила рассматриваются и утверждаются руководителем Центра на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом коррекционного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками.

2. Режим деятельности

2.1. Режим скорректирован с учетом работы Центра, контингента воспитанников, их индивидуальных особенностей и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Январь -декабрь:

- понедельник – пятница: 15:00 – 20:00

- суббота, воскресенье: 10:00 – 14:00

Июнь-август:

- понедельник – пятница: 15.00 – 20:00

- суббота- с 10.00 до 14.00

- воскресенье – выходной день (за исключением случаев, предусмотренных внутренним распорядком Центра)

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей на занятия — необходимое условие качественной и правильной организации коррекционной деятельности.

2.3. Специалисты проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике после проведения занятия. В другое время специалист находится с детьми, и отвлекать его от коррекционной деятельности категорически запрещается.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка сразу после окончания занятий. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с администратором Центра. Если родители (законные представители) не предупредили администратора и не забрали ребенка после окончания занятий, Центр оставляет за собой право передать ребёнка в детскую комнату милиции (подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении

ребёнка.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников специалисту. Нельзя поручать забирать ребенка детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Центра, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Центра и сообщить, кто будет забирать ребенка.

2.7. Категорически запрещен приход ребенка в Центр и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.8. Администрация Центра не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски и санки.

2.9. Руководство Центра оставляет за собой право вносить изменения в режим работы, расписание занятий, перечень услуг, прайс-лист на Услуги, Правила Центра, заменять непосредственного Исполнителя услуги, и привлекать сторонних организаторов отдельных мероприятий.

2.10. О любых изменениях будет сообщено через информационное сообщение в социальной сети Ватсап, лично получателям социальных услуг Центра, а также на информационном стенде в помещении Центра до введения.

3. Правила оформления ребенка и получения им социальных услуг.

3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании: заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Центр, подписания согласия на обработку персональных данных, заполнения анкеты получателя социальных услуг. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Заказчик внимательно знакомится с основными документами: Правила Центра, расписание занятий.

3.2. На основе заполненных документов администрация Центра регистрирует получателя социальных услуг, подав заявление о его включении в регистр получателей социальных услуг.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Приём детей, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании медицинского заключения узких специалистов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Центр здоровым и информировать представителей Центра о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению занятий не допускаются.

4.4. После перенесенного заболевания детей принимают в Центр только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Центр заранее, по возможности, накануне.

4.6. Помещения пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в

соответствии с графиками занятий и иными организационными процессами и режимом работы Центра.

4.7. Контроль за формированием комфортных условий для развития детей ложится на плечи специалистов, которые должны следить за надлежащим проведением уборки и подготовкой кабинетов к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать проветривание помещений.

По СанПин проветриванию подлежат все кабинеты, в которых проводятся занятия:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

4.8. Для мытья и дезинфекции в Центре используются средства, допускаемые для детских организаций. Кроме того, используются воздушные и моющие (паровые) пылесосы для очистки ковровых покрытий.

4.9. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной и не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;
- в летний период для занятий на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Центр острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Центра ответственности не несет.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания, места работы, фамилии.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность специалиста только в момент передачи его из рук в руки специалисту и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), сотрудник Центра имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Может определить ребенка к ближайшим родственникам.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.5. Безопасность детей в Центре обеспечивается автоматической пожарной сигнализацией.

5.6. Пропуск в Центр осуществляется с помощью электронных пропусков, выданных родителям (законным представителям) при заключении Договора на оказание социальных услуг.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях Центра без разрешения администрации.

6. Правила предоставления социальных Услуг.

6.1. Родитель (законный представитель) поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке.

6.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг ИППСУ.

6.3. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами.

6.4. Стоимость Услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составляет 0,00 рублей (ноль рублей 00 копеек).

7. Сотрудничество с родителями

7.1. Специалисты Центра обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации и специалистов Центра по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в коррекционно-развивающей деятельности Центра;

вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

получать квалифицированную психолого-педагогическую помощь в подходе к ребенку;

на справедливое решение конфликтов.

7.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания и индивидуальные консультации психолога в Центре.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации коррекционно-развивающей работе с ребенком следует:

- обсудить их непосредственно со специалистом, проводящим данное занятие;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к методисту Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Центра, принимаются и утверждаются (либо вводится в действие) приказом руководителя Центра.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящих Правил.

8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.