

31.08.2022 г.

Заседание №1

методической комиссии

преподавателей общеобразовательных дисциплин

ГБОУ СПО ЛНР «Комиссаровский колледж – агрофирма»

I. Вопросы, которые рассматривались на заседании МК:

1. Анализ работы преподавателей общеобразовательных дисциплин за 2021 – 2022 учебный год.

С отчетом о проделанной работе методической комиссии за 2021 – 2022 учебный год выступила председатель МО Порохня О. В. (Отчет прилагается).

2. Особенности организации учебно – воспитательного процесса по общеобразовательным дисциплинам на 2022 – 2023 учебный год. Методические рекомендации по составлению рабочих программ и учебных планов. Утверждение рабочих программ и учебных планов.

С вопросами организации учебно – воспитательного процесса и методическими рекомендациями по составлению рабочих программ и учебных планов ознакомила присутствующих зам. директора по УР Перькова Я. В.

3. Изучение нормативных документов. Методические рекомендации по ведению журнала теоретического обучения обучающихся.

Вопрос осветила зам. директора по УР Перькова Я. В.

4. Утверждение графика проведения открытых уроков.

Председатель МК Порохня О. В. ознакомила присутствующих с графиком проведения открытых уроков. График проведения открытых уроков был одобрен и утвержден.

5. Задания и направления работы методической комиссии на I семестр 2022 – 2023 учебного года. Утверждение плана работы.

С заданиями и направлениями работы МК на I семестр 2022 – 2023 учебного года присутствующих ознакомила председатель МК Порохня О. В. Было принято решение утвердить план работы МК на I семестр 2022 – 2023 учебного года. План работы прилагается).

II. Материалы для проведения заседания МК.

1) Отчет о проделанной работе методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам ГБОУ СПО ЛНР «Комиссаровский колледж – агрофирма» за 2021 – 2022 учебный год

Работа методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам проводилась согласно годовому плану, в котором были определены проблемы, цели и задачи.

Проблема, над которой работал педагогический коллектив колледжа в 2021 – 2022 учебном году, - «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно – методического обеспечения ГОС ЛНР». Основная цель – это продолжить работу по подготовке специалистов, способных жить и работать в рыночных условиях, развивать структуру непрерывного профессионального образования.

Исходя из положения о методических комиссиях Комиссаровского колледжа – агрофирмы, главными задачами методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам в 2021 – 2022 учебном году были:

- организация образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность учреждений профессионально – технического образования;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества;
- методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование учебно – программной документации, рабочих программ по предметам, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности;
- внедрение педагогических технологий и методик, направленных на улучшение качества подготовки рабочих;
- изучение и анализ качества подготовки по учебным предметам;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов.

Методическая комиссия работала в составе 16 – ти человек, преподавателей по общеобразовательным предметам.

Банк данных членов методической комиссии:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Образо вание	Предмет	Катего рия	Педагогиче ский стаж	Повыш ение квалифи кации
1	Милько Лариса Григорьевна	высшее	русский язык, литература, деловой русский язык	первая	37 лет	2017 г
2	Порохня Ольга Викторовна	высшее	иностран ный язык (англий ский), русский язык и литература	первая	27 лет	2021 г
3	Самойлова Ирина Сергеевна	высшее	информатик а	вторая	13 лет	2019 г
4	Захарова Юлия Григорьевна	высшее	русский язык и литература, история	первая	32 года	2017 г
5	Лазарев Сергей Александрович	высшее	математика основы безопаснос ти жизнедеят ельности, история	вторая	13 лет	2015 г
6	Янзюк Алла Федоровна	высшее	физика, математика	первая	48 лет	2017 г
7	Шестакова Татьяна Алексеевна	высшее	математика	первая	16 лет	2016 г
8	Зосич Римма Муратовна	высшее	химия, биология	первая	31 год	2017 г

9	Касторный Иван Иванович	высшее	история	-	2 года	-
10	Краевский Михаил Павлович	высшее	история	-	2 года	-
11	Синица Ирина Александровна	высшее	физическая культура, экология,	первая	31 год	2017 г.
12	Пархоменко Лариса Ивановна	высшее	география	вторая	5 лет	2017 г.
13	Майдик Ольга Ивановна	высшее	обществознание	первая	31 год	2016 г.
14	Собко Наталья Анатольевна	высшее	информатика, математика	-	1 год	-
15	Посикан Елена Викторовна	высшее	история, информатика	-	2 года	-
16	Долгов Евгений Дмитриевич	неоконченное высшее	физическая культура, обществознание, информатика	-	4 года	-

Основными формами работы методической комиссии были заседания методической комиссии. За истекший период проведено 9 – ть заседаний методической комиссии (даты протоколов: №1 от 31. 08. 21 г., №2 от 11. 10. 21 г., №3 от 03. 11. 21 г., №4 от 23. 12. 21 г., №5 от 17. 01. 22 г., №6 от 18. 02. 22 г., №7 от 10. 03. 22 г., №8 от 11. 04. 22 г., №9 от 21. 05. 22 г.).

На заседаниях методической комиссии рассматривались следующие вопросы:

Об анализе работы преподавателей общеобразовательных дисциплин за прошедший учебный год; о методических рекомендациях по составлению учебных планов образовательных учреждений согласно требованиям ГОС ЛНР; об изучении нормативных документов (методические рекомендации по ведению журнала учета теоретического обучения обучающихся образовательных учреждений СПО ЛНР; об утверждении графика проведения открытых уроков; об организационно – методическом обеспечении преподавания в 2021 – 2022 учебном году общеобразовательных предметов (русский язык и литература, английский язык, математика, физика); об утверждении материалов ГИА по общеобразовательным предметам; об итогах проведения первого тура общеколледжных олимпиад; о просмотре новинок методической литературы по общеобразовательным дисциплинам; об обмене

мнениями по теоретическим и практическим вопросам педагогики и методики преподавания учебных дисциплин; о проведении предметных недель; об обмене опытом членов методической комиссии по работе над темой по самообразованию; о пополнении кабинетов по общеобразовательным предметам методическими разработками открытых уроков, внеклассных мероприятий, материалов творческих работ обучающихся; об информации о состоянии посещаемости обучающимися учебных занятий, поддержании дисциплины и порядка в колледже; о подведении итогов учебной работы за 2021 – 2022 учебный год; о рассмотрении и согласовании методических проблем и тем докладов, методических разработок на 2022 – 2023 учебный год.

В течение учебного года в колледже были проведены следующие открытые уроки и внеклассные мероприятия:

- внеклассное открытое мероприятие по экологии «Спасем планету от нашествия пластика», преподаватель экологии Майдик О. И., сентябрь 2021 г.;
- открытый урок по физике «Удивительное электричество», Янзюк А. Ф., преподаватель физики, ноябрь 2021 г.;
- внеклассное мероприятие по предмету «Информатика» - «Эта занимательная информатика», Самойлова И. С., преподаватель информатики, январь 2022 г.;
- открытое внеклассное мероприятие по предмету «Литература», посвященное творчеству писателей фронтового поколения и приуроченное 77 – ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Порохом пропахнувшие строки», Порохня О. В, Захарова Ю. Г., преподаватели русского языка и литературы, февраль 2022 г.;
- интегрированный открытый урок по предметам «Биология» и «Экология» на тему «Человек – часть биосферы», Зосич Р. М., преподаватель биологии, Синица И. А., преподаватель физической культуры, апрель 2022 г.;
- открытый урок по математике «Решение тригонометрических уравнений», Шестакова Т. А., преподаватель математики, март 2022 г.;
- открытый урок по географии «Воспроизводство населения. Миграции», преподаватель географии Пархоменко Л. И., май 2022 г.;
- открытый урок по ОБЖ «Автомат Калашникова», Лазарев С. А., преподаватель по ОБЖ, июнь 2022 г.

Проведенные открытые уроки и внеклассные мероприятия способствовали совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, профессиональной направленности обучения, совершенствованию процесса формирования глубоких разносторонних знаний обучающихся.

В течение 2021 – 2022 учебного года были запланированы и проведены уроки по взаимопосещению преподавателей общеобразовательного цикла (преподаватели Порохня О. В., Самойлова И. С., Захарова Ю. Г., Зосич Р. М., Пархоменко Л. И., Янзюк А. Ф., Лазарев С. А., Сеница И. А., Шестакова Т. А.). Эта практика позволяет делиться друг с другом накопленными знаниями, педагогическим и методическим опытом, обучать начинающих преподавателей – предметников.

В 2021 - 2022 учебном году был обновлен банк данных о методической работе преподавателей по общеобразовательным дисциплинам, оформлены и обновлены портфолио всех членов методической комиссии, в которых систематизированы все данные о педагогической деятельности преподавателей, их педагогические наработки, проанализирован и обобщен опыт работы сотрудников колледжа, их профессиональные качества.

Каждый преподаватель составил индивидуальный план работы по самообразованию, в котором определил методическую проблему, над которой будет работать на протяжении учебного года, наметил цели, задачи, пути их реализации и ожидаемые результаты своей педагогической деятельности.

Велась работа по дальнейшему совершенствованию учебно – воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, состояния здоровья.

На заседаниях методической комиссии преподаватели продолжали знакомство с инновационными технологиями обучения, делились педагогическими и методическими наработками, опытом, изучали теоретические и практические вопросы преподавания учебных дисциплин (доклады, выступления, творческие выставки), обменивались мнениями по вопросам обучения обучающихся в современных условиях и реалиях.

Велась работа по организации и проведению аттестации педагогов. Так, была оформлена вся нормативная документация по вопросам аттестации преподавателя химии и биологии Зосич Р. М., подтверждение первой категории, Самойловой И. С., утверждение первой категории, Майдик О. И., подтверждение первой категории, Янзюк А. Ф., подтверждение первой категории, Шестакова Т. А., подтверждение первой категории.

Подведены итоги и проведен анализ Государственных итоговых аттестаций и дифференцированных зачетов в 2021 - 2022 учебном году по общеобразовательным предметам.

Были проведены предметные недели (естественнонаучные и гуманитарные дисциплины) с целью активизации познавательного интереса

обучающихся к изучаемым дисциплинам и повышению качества знаний обучаемых.

Обучающиеся приняли участие в первом этапе общеколледжных олимпиад по предметам: математика, русский язык и литература, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, история, обществознание. Участие во втором туре региональной олимпиады не состоялось по ряду объективных причин.

Подведены итоги работы методической комиссии за 2021 – 2022 учебный год, рассмотрены и согласованы методические проблемы и темы докладов, методических разработок на 2022 – 2023 учебный год, составлен план работы на 2022 - 2023 учебный год.

В целом все поставленные перед коллективом цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год были выполнены. Недостатки и недочеты в работе будут учтены и устранены в следующем учебном году.

Отчет подготовила председатель методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам Порохня Ольга Викторовна.

2) Методические рекомендации по составлению учебных планов образовательных учреждений.

(смотреть ссылку “Методические рекомендации по разработке рабочих программ” добавлена после заседания № 1)

3) Методические рекомендации по ведению журнала учета теоретического обучения.

Приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки Луганской Народной

Республики от 10.09.2018 № 830-09

Методические рекомендации по заполнению журнала учета теоретического обучения обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

I. Общие положения

1.1. Журнал учёта теоретического обучения обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — журнал) является обязательным документом образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования (далее — образовательная организация (учреждение), в котором фиксируются результаты

учебных достижений студентов, посещение ими занятий, состояние выполнения учебных программ.

12. Журнал содержит следующие разделы: титульный лист; содержание; консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; общие сведения о студентах группы; учебные дисциплины, междисциплинарные курсы; порядок регистрации вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности для студентов; результаты медицинского осмотра студентов; итоги освоения образовательной программы; замечания и предложения по ведению журнала.

1.3. Журнал для учебной группы оформляется на один учебный год. В журнале фиксируется количество занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий соответствующей учебной группы. Ведение журнала осуществляется классным руководителем (куратором) и преподавателями образовательной организации (учреждения), которые несут личную ответственность за своевременность, состояние и достоверность записей в журнале.

Журнал ведется на русском языке.

1.4. Все записи в журнале, необходимые на начало учебного года, осуществляются классным руководителем (куратором) в течение 5 рабочих дней после получения журнала.

1.5. Журналы заполняются шариковой ручкой с синей пастой. Все записи ведутся чётко и разборчиво. Запрещается использование корректора для исправления неверных записей. Не допускается использование карандаша. На страницах журнала не допускаются произвольные исправления. Исправление ошибочно выставленной оценки осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей оценки и выставления рядом новой. При этом в конце данной страницы журнала делается соответствующая запись, например: «Оценка Иванову Петру исправлена», заверяется подписью руководителя и печатью образовательной (организации) учреждения.

1,6. Фамилии и инициалы студентов на страницах журнала записываются в алфавитном порядке. Фамилии и инициалы студентов, которые прибывают в учебную группу в течение учебного года, записываются в конце списка. Такая их позиция в списке остается до завершения ведения страницы. На следующих страницах все фамилии записывают в алфавитном порядке. Если студенты выбывают из группы в течение учебного года, то напротив их фамилий на страницах по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным

курсам делается запись: «Выбыл,'выбыла», На следующих страницах журнала фамилии этих студентов не записываются.

I Л. Контроль за ведением журналов осуществляется руководителем образовательной организации (учреждения) и его заместителями по соответствующим направлениям работы не менее 4 раз в течение учебного

II. Заполнение разделов журнала

2.1. На титульном листе **журнала** указывается полное название образовательной организации (учреждения), номер группы, курс обучения, специальность, форма обучения, учебный год, фамилия, имя, отчество классного руководителя (куратора).

2.2. На странице раздела «Содержание» (форма 2) указывается перечень учебных дисциплин; междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, количество часов, номера страниц, отведенные для данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, фамилия, имя, отчество преподавателя.

2.3. На странице раздела «Консультации по учебным Дисциплинам, междисциплинарным курсам» (форма 3) указывается перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и количество часов, отведенных на консультацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, фамилия, имя, отчество преподавателя. Раздел заполняется классным руководителем (куратором).

2.4. В разделе «Общие сведения о студентах группы» (форма 4) фамилия, имя, отчество студентов записывается полностью в алфавитном порядке, число, месяц, год рождения, дата и номер приказа о зачислении, домашний адрес студента записываются в строгом соответствии с подтверждающими документами. В графе «Дополнительные сведения» может быть указана другая актуальная информация, необходимая классному руководителю (куратору), другим педагогическим работникам в процессе образовательной деятельности.

2.5. На страницах раздела «Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы» (форма 5) преподаватели отмечают отсутствующих на занятиях, выставляют текущую успеваемость студентов, записывают даты занятий, количество часов, номера и содержание проведенных занятий, домашние задания.

Дата проведения занятия указывается арабскими цифрами и записывается дробью, числитель которой обозначает число, а знаменатель — порядковый номер месяца в году, например: 04/09. Заранее даты не записываются.

В графу «Содержание занятия» записывается тема в соответствии с поурочно-тематическим планом. Тема занятия при необходимости может записываться в две строчки в отведенной для этого одной горизонтальной графе,

Оценки за контрольные, лабораторные, практические и другие работы выставляются в колонке под датой их проведения. Лабораторные и практические работы, которые выполняются в течение всего занятия, обязательны для проверки и оценивания. Работы, которые являются частью занятия, оцениваются по усмотрению преподавателя (индивидуально, фронтально).

При условии деления группы на подгруппы для проведения занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, в том числе для проведения лабораторных и практических работ, преподаватели заполняют отдельные страницы в журнале, где фиксируется учет часов в соответствии с учебным планом.

В случае если в журнале отводятся отдельные страницы для проведения лабораторных и практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в подгруппах в строке, отведенной для названия дисциплины, после названия в скобках дописывается «(лабораторные работы)» или «(практические работы)».

Учет часов самостоятельной (внеаудиторной) работы осуществляется на правой стороне раздела «Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы» (форма 5), где фиксируется количество часов и содержание занятия, домашнее

задание без даты занятий и подписи преподавателя. Например:

			Содержание занятия	Домашнее задание	Подпись преподавателя
4	5	5		3	9
			Ответственность условий договора СТОРОН	Подробное сообщение	

Консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются под датой проведения с указанием количества часов. В графе «Содержание занятия» записывается «Консультация» и ее краткое содержание. На странице учебной дисциплины «Украинский язык и литература» правая сторона журнала заполняется на украинском языке.

На странице учебной дисциплины «Иностранный язык» правая сторона журнала заполняется на русском языке. При заполнении графы «Содержание занятия» записывается название устной темы согласно рабочей программе или подтемы и вид речевой деятельности студентов (говорение, чтение, аудирование, письмо/письменная речь) в кратком изложении. Допускается запись на иностранном языке материала, представленного в рабочих программах (Present Simple и др.).

Например:

- 1, Праздники и фестивали. Введение лексики.
2. Праздники. Аудирование текста,
- 3, Приметы и предрассудки. Чтение текста,
4. Особые случаи, торжества и праздники. Грамматика: Present Simple.

Оценка за ведение тетради по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется без даты, в колонке с надписью «Тетрадь».

При проведении лабораторных и практических занятий инструктаж по технике безопасности на занятиях по физике, химии, биологии, физической культуре, по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам является обязательным и фиксируется в графе «Содержание занятия»

перед темой под датой проведения занятия.

Например:

			Содержание занятия	Домашнее задание	Подпись преподавателя
4	5	5		8	9
			<i>Инструктаж по технике безопасности. Химические свойства алканолов.</i>	Ответить на	

Не допускается на странице, которая предназначена для выставления оценок, делать записи «контрольная работа», «самостоятельная работа», «лабораторная работа», «практическая работа».

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, номера страниц, задач, упражнений с отражением специфики домашней работы, например: «Повторить», «Составить план к тексту», «Составить (или) заполнить таблицу», «Ответить на вопросы», «Написать сочинение», «Подготовить реферат»,

Отсутствие студента на занятиях обозначается буквой «н».

Уровень учебных достижений студентов оценивается по пятибалльной шкале, Использование других (произвольных) символов и знаков в журналах не допускается.

В случае если образовательной (организацией) учреждением предусмотрено проведение директорских контрольных работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, то они фиксируются в журнале под датой их проведения,

При выставлении тематической оценки учитываются все виды учебной деятельности, которые подлежали оцениванию на протяжении изучения темы. Тематическая оценка выставляется в журнал в колонку с надписью «Тематическая» без даты.

Если студент отсутствовал на занятиях на протяжении изучения темы и не освоил содержание рабочей программы, в колонке с надписью «Тематическая» выставляется «нА» (не аттестован).

Тематическая оценка выставляется после изучения темы программы (нескольких подтем одной крупной темы, нескольких небольших тем).

Тематическая оценка не корректируется,

Семестровая оценка выставляется без даты в журнал в колонку с надписью «I семестр», «II семестр». Семестровое оценивание осуществляется на основании тематических оценок.

Семестровая оценка может корректироваться. Скорректированная семестровая оценка выставляется без даты в колонку с надписью «Скорректированная» рядом с колонкой «I семестр» или «II семестр». Колонки для выставления скорректированных оценок отводятся даже при отсутствии студентов, которые изъявили желание скорректировать результаты учебных достижений.

В трёхдневный срок после выставления семестровой оценки студент, который изъявил желание повысить результат семестрового оценивания или не был аттестован, обращается к руководителю образовательной организации (учреждения) с заявлением о проведении соответствующего оценивания, в котором указывает причину и необходимость его проведения,

Согласно заявлению студента с резолюцией руководителя образовательной организации (учреждения) о предоставлении разрешения на корректирование оценки проводится повторное оценивание студента.

Корректирование семестровой оценки проводится в срок не позднее пяти дней после подачи заявления. В случае болезни студента или других уважительных причин срок может быть продлен»

Приказом руководителя образовательной организации (учреждения) создаётся комиссия в составе председателя (руководитель образовательной организации (учреждения) или его заместитель) и членов комиссии (председатель методической (цикловой) комиссии, преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса), а также утверждается дата проведения оценивания с целью корректирования семестровой оценки

Члены комиссии разрабатывают задания, которые рассматриваются на заседании методической (цикловой) комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации (учреждения). Задания должны охватывать содержание всех тем, которые изучались на протяжении семестра. Оценивание проводится в письменной форме. Письменные работы хранятся в течение года.

На председателя комиссии возлагается ответственность за объективность оценивания и соблюдение порядка его проведения. Комиссия принимает решение о результате оценивания и составляет протокол. Решение этой комиссии является окончательным, В случае если скорректированная оценка ниже семестровой; она не выставляется.

Годовая оценка выставляется в журнал в колонку с надписью «Годовая» без указания даты не раньше, чем через три дня после выставления оценки за II семестр.

Годовое оценивание осуществляется на основании семестровых или скорректированных семестровых оценок.

В случае корректирования студентом оценки за II семестр, годовая оценка выставляется не позднее 10 рабочих дней после окончания текущего учебного года.

В случае неаттестации студента по итогам двух семестров в колонку «Годовая:» делается запись «н/а» (не аттестован), Годовая оценка не корректируется.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится согласно учебному плану, календарному учебному графику и фиксируется в разделе «Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы». Результаты записываются на левой стороне развернутой страницы журнала в колонке под датой проведения. На правой стороне развернутой страницы

журнала записывается дата проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена и количество часов на их проведение, в графе «Содержание занятия» записывается «Зачет», «дифференцированный зачет» или «Экзамен»,
Оценки за государственную итоговую аттестацию по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла выставляются на левой стороне развернутой страницы журнала, в колонке с надписью «ГИА» с указанием даты. На правой стороне развернутой страницы журнала записывается дата проведения государственной итоговой аттестации и количество часов, в графе «Содержание занятия» записывается «Государственная итоговая аттестация».

В случае неаттестации студента делается соответствующая запись — «н/а» (неаттестован),

По результатам годовой оценки и промежуточной аттестации, которой завершается освоение программы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, государственной итоговой аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла выставляется итоговая оценка, которая фиксируется в левой части развернутой страницы журнала без даты, в колонке с надписью «Итоговая».

На правой стороне раздела «Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы» преподаватели делают запись о выполнении рабочей программы за учебный год.

Например: По учебному плану: аудиторных занятий — 68 часов;
самостоятельной (внеаудиторной) работы — 34 часа,

Фактически проведено: аудиторных занятий — 68 часов;
самостоятельной (внеаудиторной) работы — 34 часа

Программа выполнена,

Подпись преподавателя. Дата.

В случае невыполнения рабочей программы на имя директора (заместителя директора) преподаватель направляет служебную записку с объяснением причин имеющегося отставания и планируемых мерах для выполнения программы.

2.6. На странице раздела «Порядок регистрации вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности для студентов» (форма б) указываются фамилии, имена, отчества студентов, с которыми проводят инструктаж, дата проведения инструктажа, фамилия, имя, отчество специалиста, который проводит инструктаж.

Вводный инструктаж по безопасности жизнедеятельности со студентами проводится в начале учебных занятий один раз в год и содержит вопросы соблюдения правил внутреннего распорядка образовательной организации

(учреждения), охраны здоровья и пожарной безопасности. Программа и порядок проведения вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности со студентами утверждается приказом руководителя образовательной организации (учреждения).

2.7. Результаты медицинского осмотра студентов записываются медицинским работником в разделе «Результаты медицинского осмотра студентов» (форма 7) и отражают информацию о медицинской группе, установленной студенту по итогам медосмотра. Сведения фиксируются один раз в учебный год. Студентам, которые по состоянию здоровья зачислены в специальную группу по дисциплине «Физическая культура», при выставлении

тематических, семестровых, годовых оценок делается соответствующая запись «зачтено».

2.8. На странице раздела «Итоги освоения образовательной программы» (форма 8) указываются результаты учебных достижений студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за I и II семестры, учебный год, промежуточную или государственную итоговую аттестацию, выставляется итоговая оценка. Преподаватели заполняют раздел в строгом соответствии с оценками, выставленными на страницах, отведенных в разделе «Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы».

Количество пропущенных часов каждым студентом, в том числе без уважительных причин, за I и II семестры, учебный год заполняется классным руководителем (куратором) на правой стороне развернутой страницы журнала раздела «Итоги освоения образовательной программы» (форма 8а).

В случае если по дисциплине, междисциплинарному курсу в текущем учебном году не была предусмотрена промежуточная аттестация, годовая оценка является итоговой.

2.9. На странице раздела «Замечания и предложения по ведению журнала» (форма 9) руководитель образовательной организации (учреждения) и его заместители по соответствующим направлениям работы фиксируют результаты контроля правильности оформления записей в журнале. По результатам проверки в разделе «Замечания и предложения по ведению журнала» записывают замечания и рекомендации, укаывают срок устранения недостатков, ставят свою подпись и дату проведения проверки.

Преподаватель, которому сделано замечание, обязан принять меры по его устранению, о чём делается соответствующая запись на странице «Замечания по ведению журнала теоретического обучения» в графе «Отметка о выполнении».

Например:

09.2018.Замечания ликвидированы подпись преподавателя»

«21.11.2018 Замечание принято к сведению. Подпись преподавателя».

Заместитель Министра образования и
науки
Луганской Народной Республики.



Жданова

4)График и тематика проведения открытых уроков.

Тематика проведения открытых уроков с использованием ИКТ

2022 – 2023 уч. г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Тема урока	Дата проведения
1.	Милько Лариса Григорьевна	Открытый урок по предмету «Русский деловой язык» на тему «Этика делового общения»	февраль 2023 г.
2.	Порохня Ольга Викторовна	Открытое внеклассное мероприятие по предмету «Литература», посвященное 80 – летию создания антифашистской подпольной организации «Молодая гвардия» и творчеству А. Фадеева «Живите за нас... Фадеевские чтения.»	март 2023 г.
3.	Захарова Юлия Григорьевна	Открытое внеклассное мероприятие по предмету «Литература», посвященное 80 – летию создания антифашистской подпольной организации «Молодая гвардия» и творчеству А. Фадеева «Живите за нас... Фадеевские чтения.»	март 2023 г.
4.	Самойлова Ирина Сергеевна	Открытое внеклассное мероприятие по предмету «Информатика»: «Эта занимательная информатика»	январь 2023 г.

5.	Лазарев Сергей Александрович	Урок по ОБЖ «Автомат Калашникова», приуроченный к Дню Героев Отечества.	декабрь 2022 г.
6.	Янзюк Алла Федоровна	Открытый урок по физике «Энергосберегающая лампа: сберегающая, пока светит или опасная, когда гаснет?»	апрель 2023 г.
7.	Зосич Римма Муратовна	Интегрированный урок – тренинг по предметам «Биология» и «Экология». «Заповеди здорового образа жизни»	ноябрь 2022 г.
8.	Синица Ирина Александровна	Интегрированный урок – тренинг по предметам «Биология» и «Экология». «Заповеди здорового образа жизни»	ноябрь 2022 г.
9.	Пархоменко Лариса Ивановна	Открытый урок по географии «Геологическая среда как часть окружающей человека среды»	сентябрь 2022 г.
10.	Майдик Ольга Ивановна	Внеклассное открытое мероприятие «Спасем планету от нашествия пластика»	сентябрь 2022 г.
11.	Долгов Евгений Дмитриевич	Открытый урок по физической культуре «Футбол. Техника ведения мячом. Ведение мяча»	октябрь 2022 г.

5) План работы МК на I семестр 2022 – 2023 уч. г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
НА I СЕМЕСТР 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственные
----------	--------------------	--------------------	---------------

Заседание № 1

1	Анализ работы преподавателей общеобразовательных дисциплин за 2021 – 2022 учебный год.	сентябрь	О. В. Порохня, преподаватели
2	Особенности организации учебно – воспитательного процесса по общеобразовательным дисциплинам на 2022 – 2023 учебный год. Методические рекомендации по составлению учебных планов образовательных учреждений.		Я. В. Перькова
3	Изучение нормативных документов. Методические рекомендации по ведению журнала учета теоретического обучения обучающихся образовательных учреждений СПО ЛНР.		Администрация колледжа
4	Утверждение графика проведения открытых уроков.		О. В. Порохня, преподаватели
5	Задания и направления работы методической комиссии на I семестр. Утверждение плана работы.		О. В. Порохня

Заседание № 2

1	Организационно – методическое обеспечение преподавания в 2022 – 2023 учебном году общеобразовательных предметов: - русский язык и литература; - иностранный язык (английский); - математика; - физика; - информатика; - биология; - география; - история; - обществознание	октябрь	Я. В. Перькова, О. В. Порохня, Л. Г. Милько, Ю. Г. Захарова, Е. Д. Долгов, С. А. Лазарев, А. Ф. Янзюк, И. С. Самойлова, Р. М. Зосич, Л. И. Пархоменко, В. В. Гонтовая, О. И. Майдик
2	Формирование коммуникативной компетентности на уроках биологии и географии.		Л. И. Пархоменко, Р. М. Зосич

3	Анализ возможностей использования различных инновационных технологий с целью формирования ценности образования на уроках в адаптивной системе обучения.		С. А. Лазарев
4	Креативные методы обучения		Е. Д. Долгов

Заседание № 3

1	Внедрение форм и методов по формированию культуры здоровья на уроках физической культуры.	ноябрь	И. А. Сеница
2	Тематическое изучение вопроса «Внедрение инновационных проектов в работе преподавателей – предметников».		И. С. Самойлова
3	Итоги проведения общеколледжных олимпиад и подготовка обучающихся к региональным олимпиадам.		О. В. Порожня
4	Просмотр новинок методической литературы по общеобразовательным дисциплинам.		О. В. Порожня, преподаватели

Заседание №4

1	«Профессиональные кулуары». Обмен мнениями «Особенности взаимоотношений между воспитателями и подростками, которые требуют дополнительного педагогического внимания».	декабрь	О. В. Порожня, преподаватели
2	Предметные недели – одна из форм активизации интереса к предмету.		А. Ф. Янзюк
3	Итоги проведения общеколледжных олимпиад. Работа с одаренными обучающимися.		преподаватели
4	Итоги работы методической комиссии за I семестр. Утверждение плана работы на II семестр.		О. В. Порожня, преподаватели