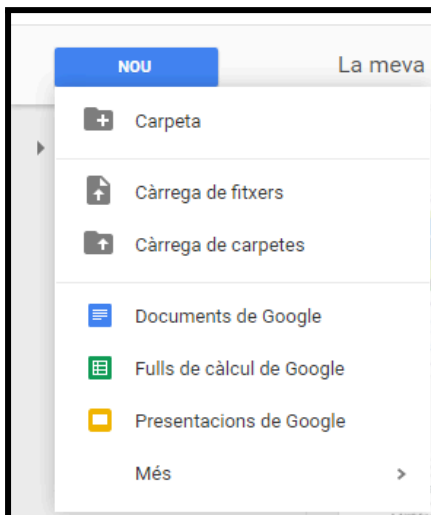


EINES BÀSIQUES D'EDICIÓ DE DOCUMENTS

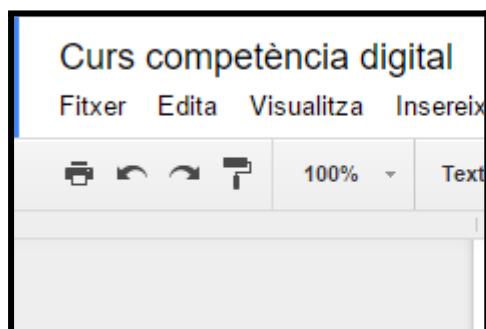
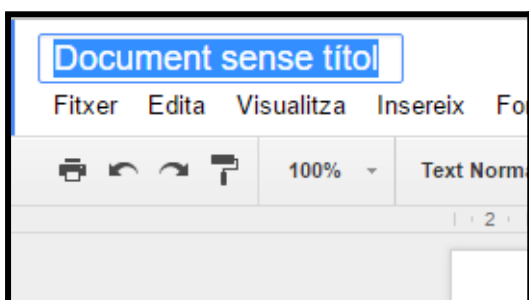
1. CAPÇALERA I PEU DE PÀGINA	2
2. FORMAT PREDETERMINAT	7
3. REFERÈNCIES	9
4. COMENTARIS	10
5. IMATGES AMB ENLLAÇOS	11
6. ÍNDEX O TAULA DE CONTINGUTS	11
7. ADRECES D'INTERÈS/MARCADORS	13
8. PUBLICAR EL DOCUMENT AL WEB	15

1. CAPÇALERA I PEU DE PÀGINA

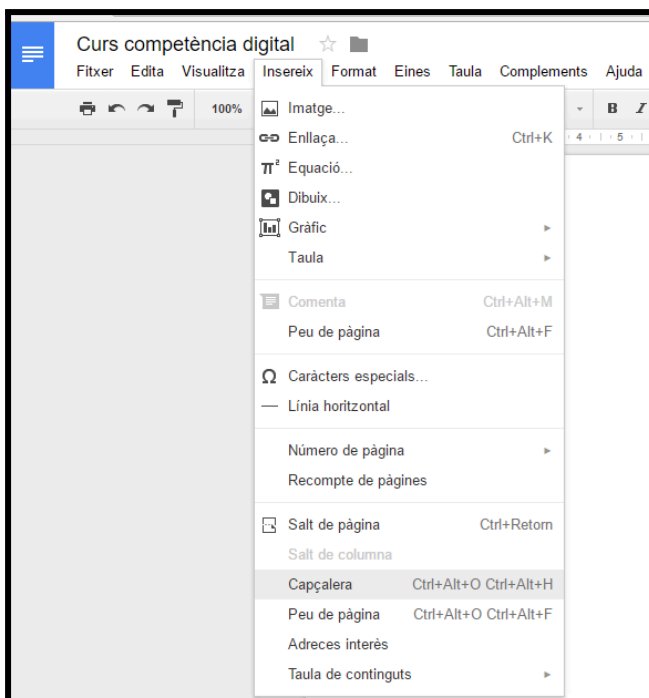
- Obrim un nou document de google drive:



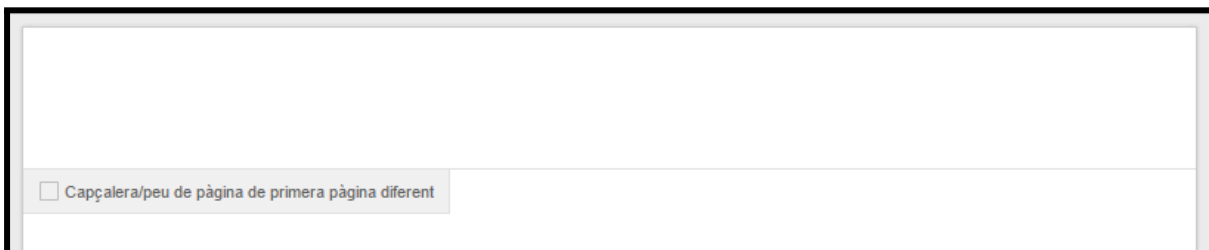
- Un cop tenim el document obert, el primer que hem de fer és posar un títol. Premem damunt "document sense títol" i afegim un títol:



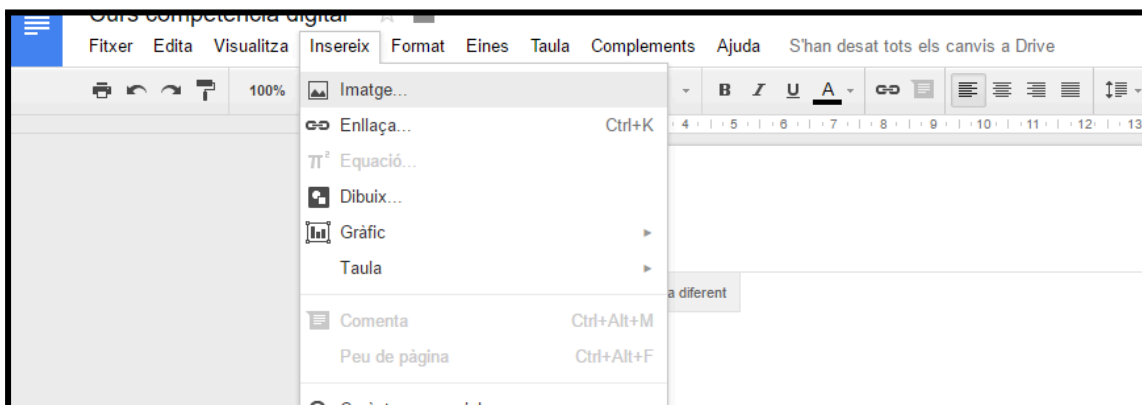
- Per afegir una capçalera premem **Insereix** i després **Capçalera**:



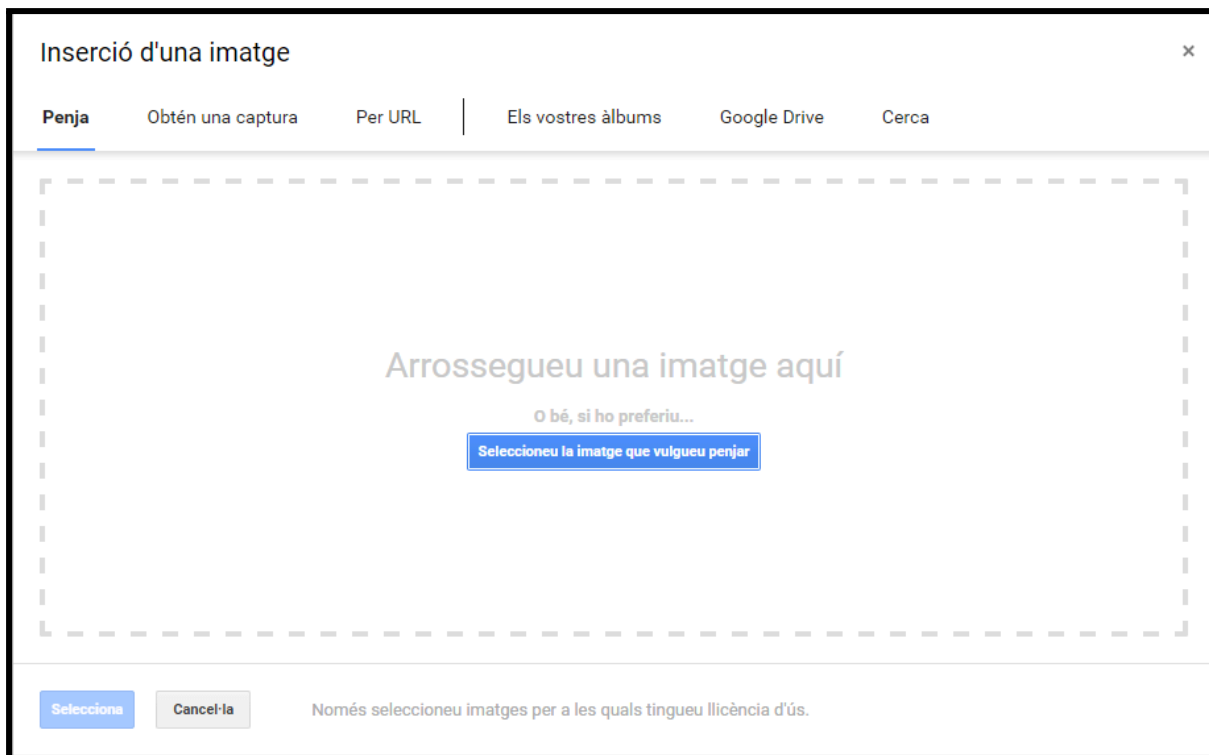
- Se'ns obre l'espai per afegir una capçalera



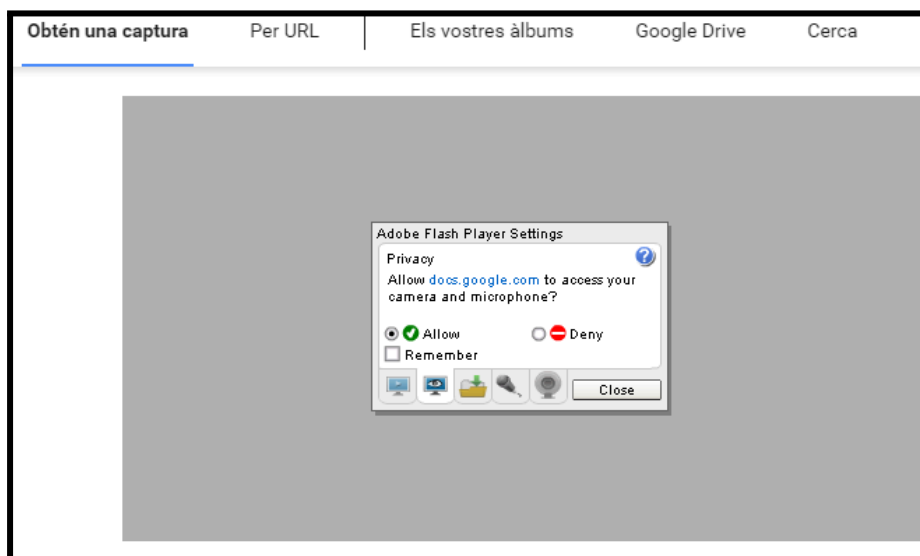
- Si volem afegir una imatge, fem **Insereix** i després **imatge**:



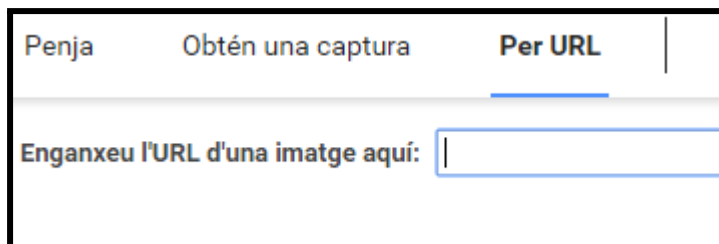
- Se'ns obre la finestra següent:



- Podem triar l'origen de la imatge:
 1. **Penja:** La imatge l'hem de tenir a l'ordinador i des d'allà la podem seleccionar o arrossegar directament.
 2. **Obtén una captura:** Ens demana permís per obrir la càmera de l'ordinador, per tal de fer una foto.



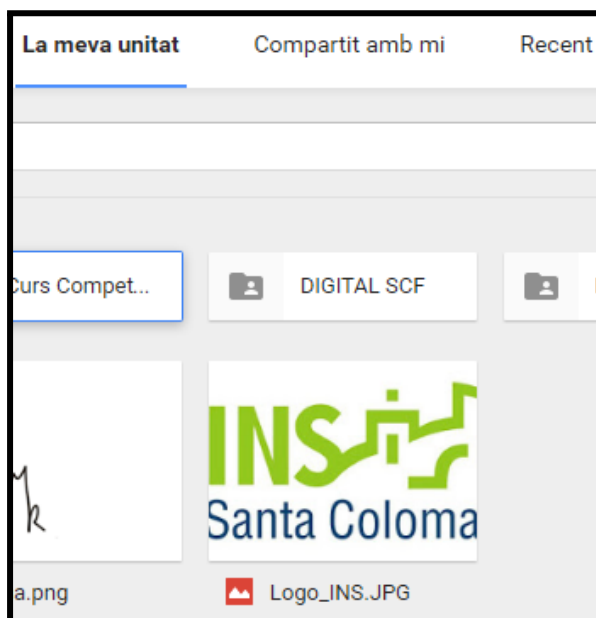
3. **Per Url:** Afegim una adreça d'internet on hem vist la imatge que volem penjar.



4. **Els vostres àlbums:** Per afegir una imatge que tens guardada a Google Fotos.

5. **Google Drive:** Per afegir una imatge que es troba al teu drive.

- Triant la opció google drive i s'obre "La meva unitat". Triem una imatge:



- I s'afegeix a la capçalera. Per poder escriure al costat de la imatge, premem "Ajusta al text"



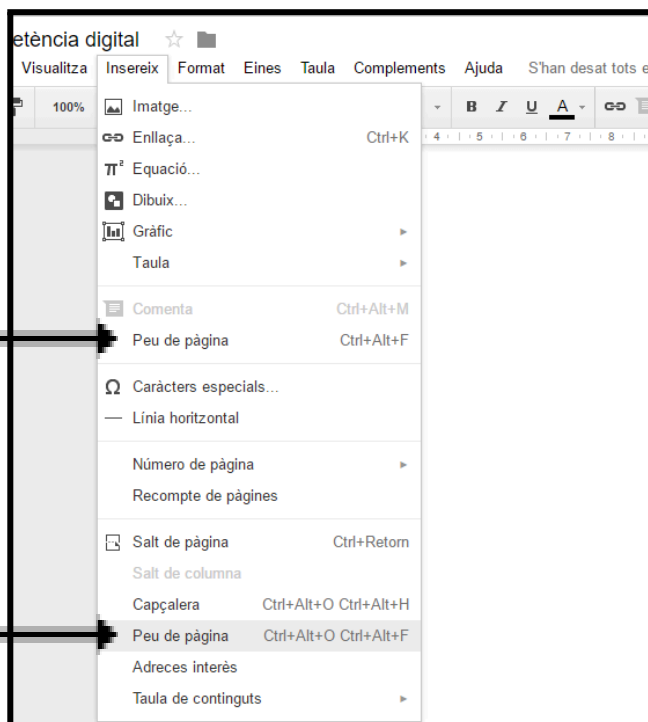
- I acabem d'editar la capçalera:



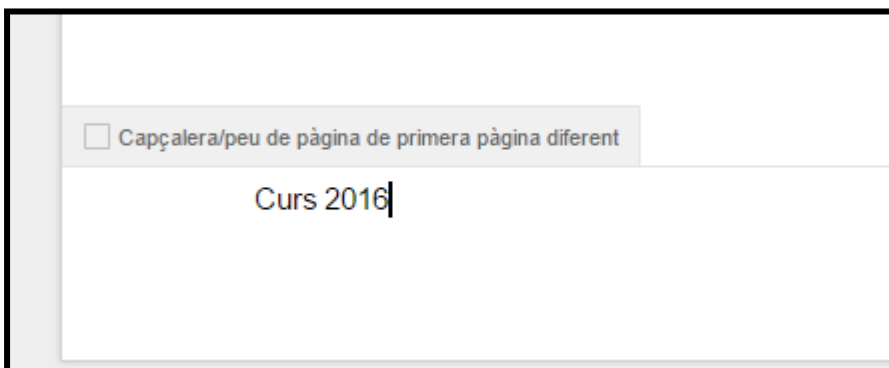
- Per afegir un peu de pàgina se segueix el mateix procés: **Insereix - Peu de pàgina**

Cal tenir en compte que el “Peu de pàgina” que apareix en primer lloc, correspon a les Referències i el veurem a l'apartat 3.

Ara utilitzarem aquest “Peu de pàgina”
Fixem-nos que hi ha un altre peu de pàgina més amunt!!!!

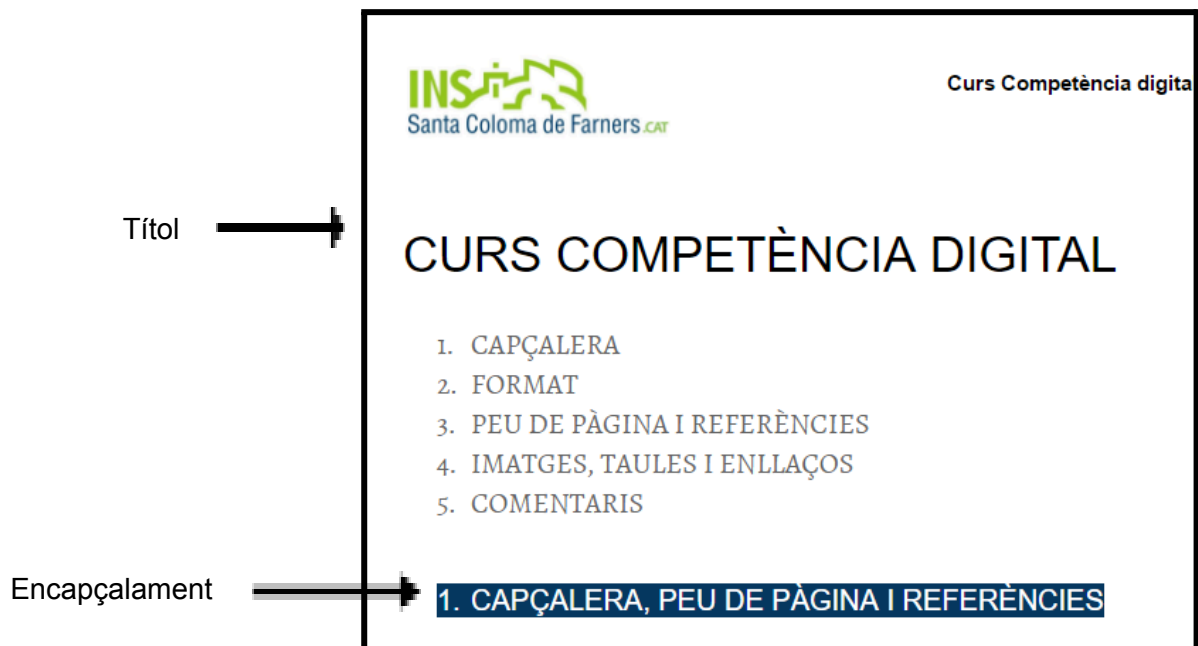


- Afegim el peu de pàgina:



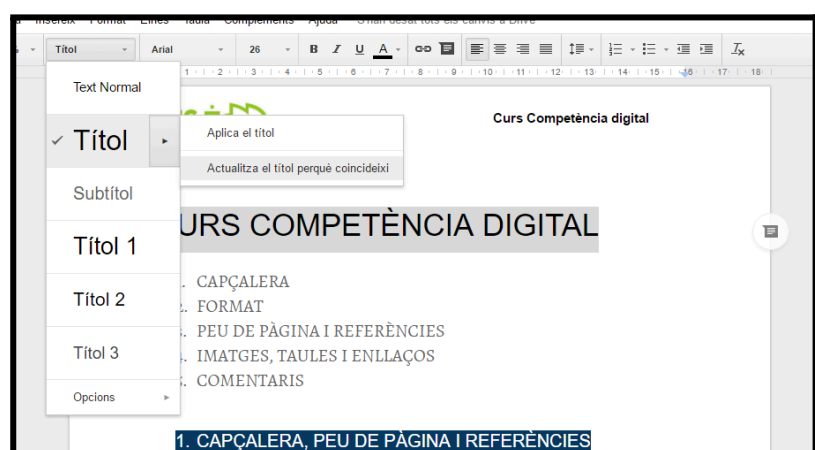
2. FORMAT PREDETERMINAT (Encapçalaments)

- Els formats predeterminats són necessaris si volem afegir un índex de continguts (taula de continguts) al nostre document.
- Per donar format al document i conservar-lo al llarg del tot el document. Primer triem l'estil que volem a cada part.



- Un cop hem triat l'estil que volem, seleccionem cada part i premem:

**TextNormal>Títol>
Actualitza el títol perquè
coincideixi**



- I seguidament premem “Opcions” i “Desa com a estil predeterminats” (per si vols conservar l'estil en properes edicions)



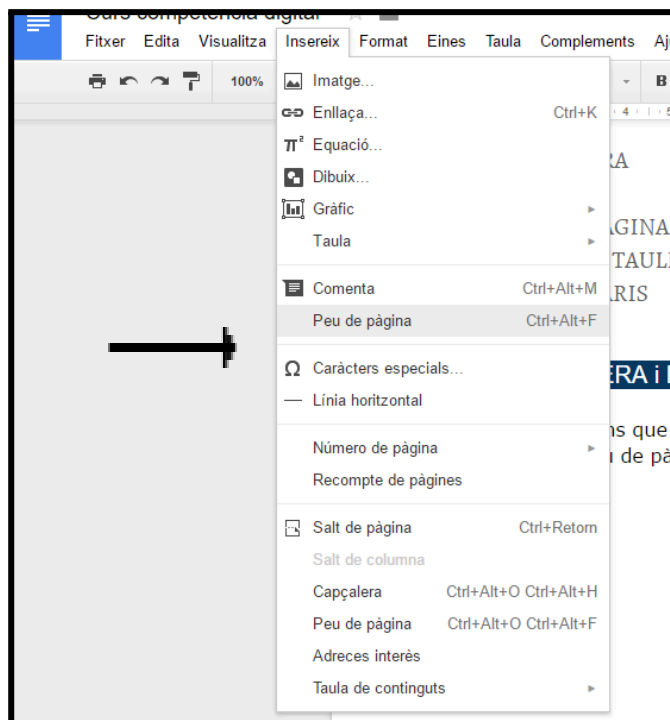
- Fem el mateix amb els altres estils i observem que al prémer “Text normal”, s’han guardat els nostres estils com a predeterminats:

Quan hàgim d’afegir un títol, subtítol o títol 1, només haurem de triar el que necessitem i ens mantindrà l’estil.

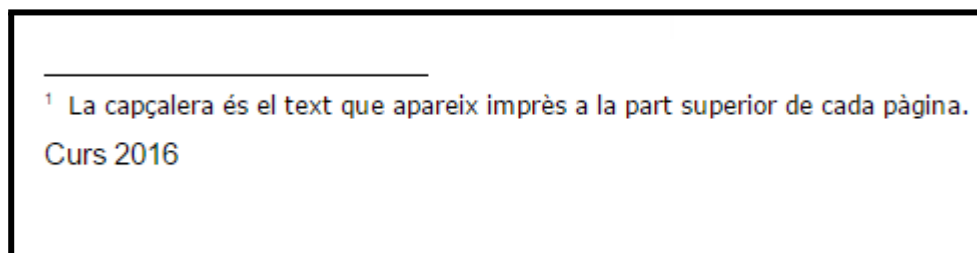
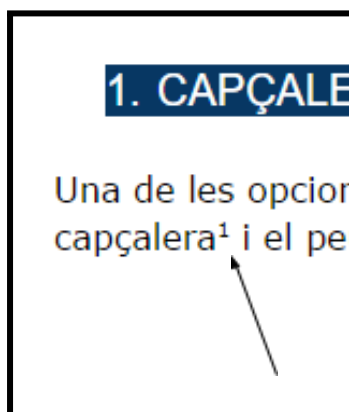


3. REFERÈNCIES


Per afegir una referència o una cita, hem de situar el ratolí darrera de la paraula que volem citar i prémer **Insereix>Peu de pàgina** (el primer peu de pàgina que apareix al desplegable)



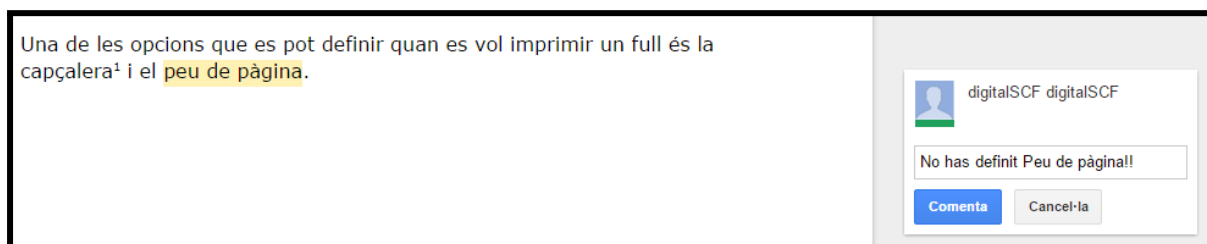
I ens apareixerà un **1** a darrera de la paraula i **un peu de pàgina amb el mateix n°** per a què escrivim la cita:



4. COMENTARIS

Si volem comentar una part del document per a altres usuaris, hem de seleccionar el text que volem comentar i prémer  o “**Insereix>Comenta**” i ens

apareix un quadre de text per comentar:



Una de les opcions que es pot definir quan es vol imprimir un full és la capçalera¹ i el **peu de pàgina**.

digitalSCF digitalSCF

No has definit Peu de pàgina!!

Comenta Cancel·la

Premem comenta

Finalment, el nostre document queda així:



INS³ Santa Eulòria de Riudecasses

Curs Competència digital

CURS COMPETÈNCIA DIGITAL

- CAPÇALERA
- FORMAT
- PEU DE PÀGINA I REFERÈNCIES
- IMATGES, TAULES I ENLLAÇOS
- COMENTARIS

1. CAPÇALERA I PEU DE PÀGINA

Una de les opcions que es pot definir quan es vol imprimir un full és la capçalera¹ i el **peu de pàgina**.

digitalSCF di...
7:11 d'ara

No has definit Peu de pàgina!!

¹ La capçalera és el text que apareix imprès a la part superior de cada pàgina.

Curs 2016

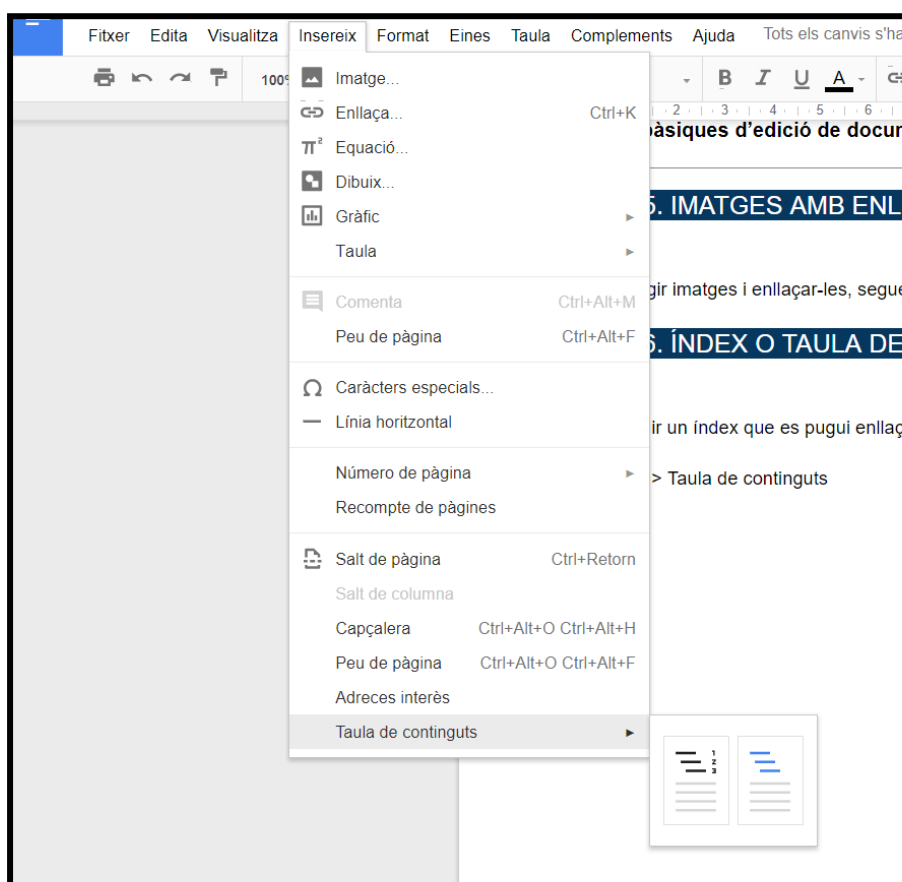
5. IMATGES AMB ENLLAÇOS

Per afegir imatges i enllaçar-les, segueix les instruccions del següent [vídeo](#)

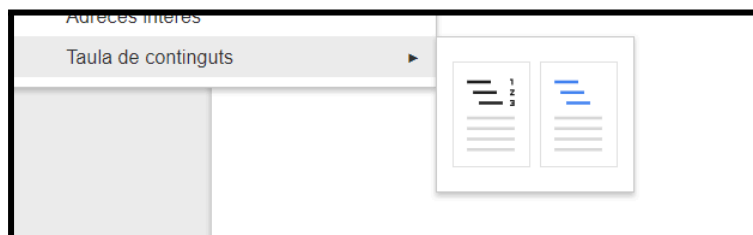
6. ÍNDEX O TAULA DE CONTINGUTS

[Per afegir un índex](#) que es pugui enllaçar a cadascun dels subtítols hem de fer el següent:

Insereix > Taula de continguts



I triem d'entre una de les dues opcions disponibles:



Anem a veure-les:

La primera opció:

1. CAPÇALERA I PEU DE PÀGINA	1
2. FORMAT PREDETERMINAT	6
3. REFERÈNCIES	8
4. COMENTARIS	9
5. IMATGES AMB ENLLAÇOS	10
6. ÍNDEX O TAULA DE CONTINGUTS	10

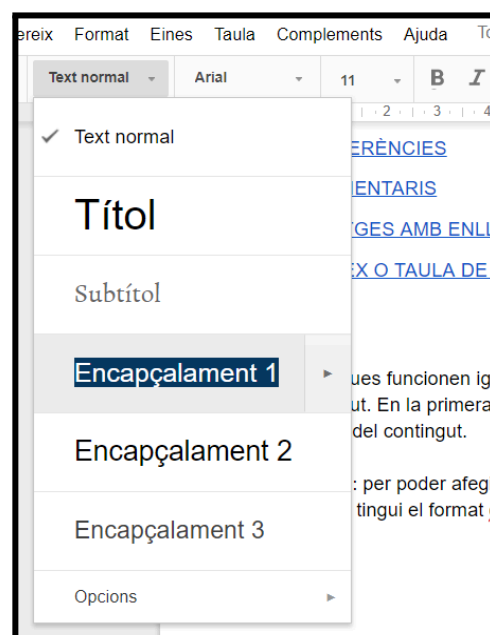
La segona opció:

1. CAPÇALERA I PEU DE PÀGINA
2. FORMAT PREDETERMINAT
3. REFERÈNCIES
4. COMENTARIS
5. IMATGES AMB ENLLAÇOS
6. ÍNDEX O TAULA DE CONTINGUTS

Totes dues funcionen igual, però en la segona ja es veu que cada títol enllaçarà amb el seu contingut. En la primera opció no és evident, però si prems damunt del text, també apareix l'enllaç del contingut.

Atenció: per poder afegir una taula de continguts amb enllaç, cal que cada títol dels que apareix tingui el [format d'encapçalament](#):

L'encapçalament 1 correspon al títol principal, i la resta d'encapçalaments són subtítols que també s'afegiran a la taula de continguts.



7. ADRECES D'INTERÈS/MARCADORS

Les adreces d'interès serveixen per afegir marcadors o punts del nostre document als que podem accedir des qualsevol altre lloc del document.

Per afegir marcadors seguim els passos següents:

1. Primer anem a l'element que volem marcar com a destí (el punt on volem desplaçar-nos quan cliquem l'enllaç)

Atenció: per poder afegir una taula de continguts amb enllaç, cal que cada títol dels que apareix tingui el format d'encapçalament:

L'encapçalament 1 correspon al títol principal, i la resta d'encapçalaments són subtítols que també s'afegiran a la taula de continguts.

Suposem que volem afegir un marcador al lloc on posa **Atenció**

2. Ell seleccionem amb el ratolí i després cliquem menú **Insereix-Afegeix adreces d'interès (o marcadors si ho tens en castellà)**. El punt queda marcat amb una cinta blava

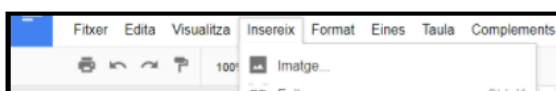
Atenció: per poder afegir una taula de continguts amb enllaç, cal que cada títol dels que apareix tingui el format d'encapçalament:

3. Ara anem al lloc on volem fer l'enllaç, el lloc d'origen, i seleccionem el text que volem enllaçar.

6. ÍNDEX O TAULA DE CONTINGUTS

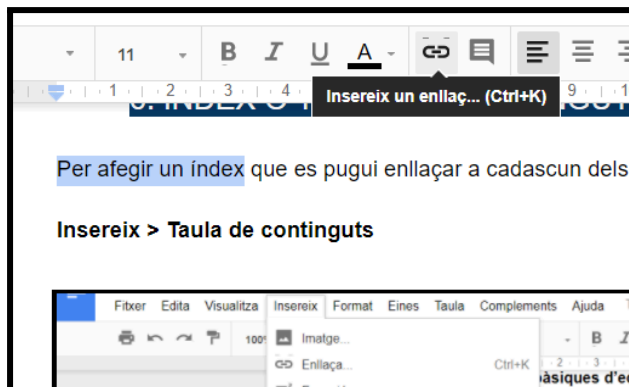
Per afegir un índex que es pugui enllaçar a cadascun dels punts de la taula de continguts:

Insereix > Taula de continguts

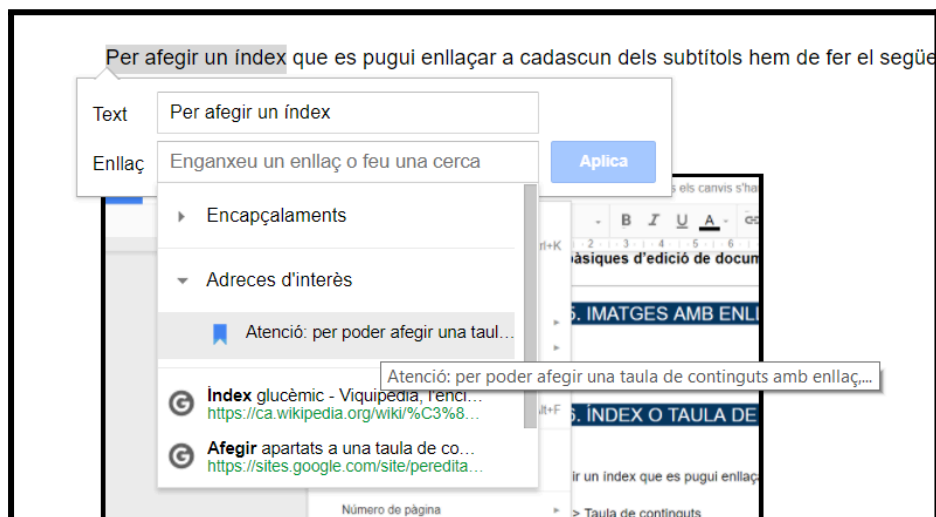


Suposem que volem marcar on posa "Per afegir un índex" i que des d'aquí puguem enllaçar a on teníem "Atenció"

4. Cliquem la icona "Insereix un enllaç"



5. Quan se'ns obri el menú de l'enllaç triem l'opció **Adreça d'interès** i triem l'adreça



6. i **acceptem**. Veurem com es marca i al prémer damunt l'enllaç podrem accedir al destí.

Per afegir un índex que es pugui enllaçar a cadascun dels subtítols hem c

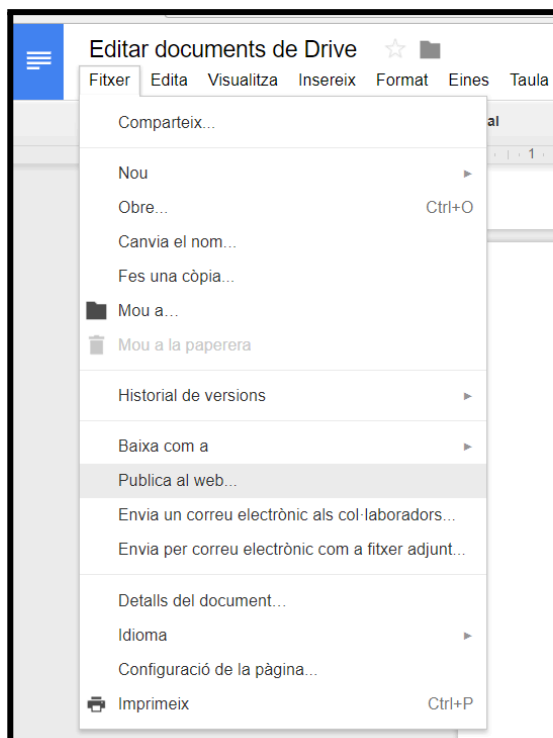
[#bookmark=id.i113eseohy6z](#) – Canvia | Elimina

8. PUBLICAR EL DOCUMENT AL WEB

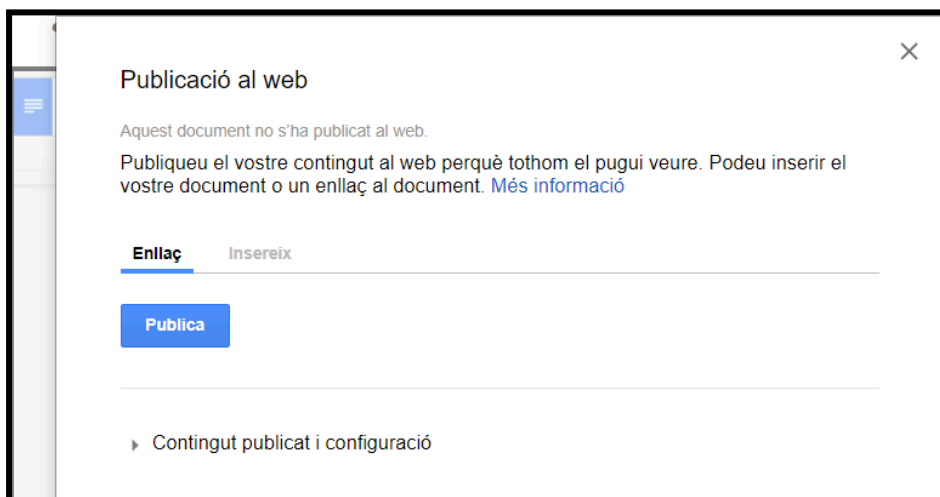
Un cop hem acabat el document el podem publicar al nostre blog o pàgina web de diferents maneres:

PRIMERA MANERA

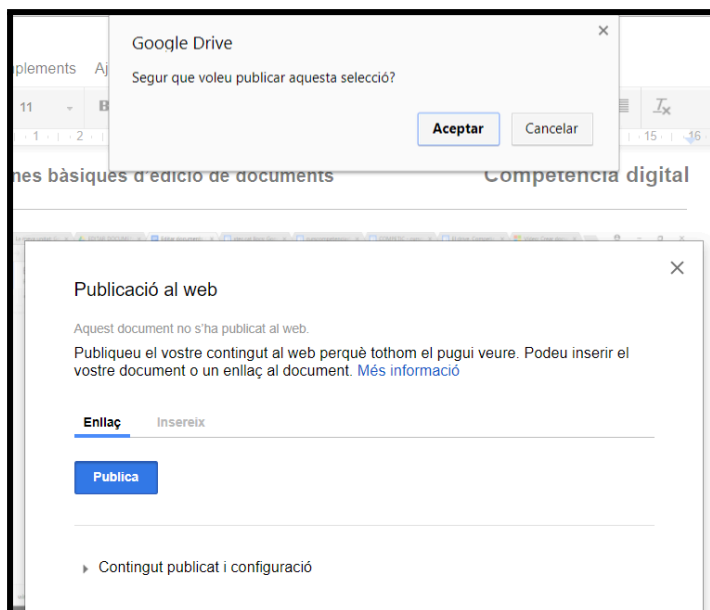
- Fem **Fitxer > Publica al web**



- Triem si volem l'enllaç o inserir el document:



- **Enllaç:** Amb l'enllaç, el podem enviar per correu a les persones que vulguem o podem penjar aquest enllaç al nostre web o blog, i per veure el document caldrà prémer aquest enllaç.



Premem Acceptar

Copiem l'enllaç



Un cop copiat l'enllaç ja el podem compartir.

- **Insereix**: l'opció insereix s'utilitza per poder veure el document al teu blog o pàgina web sense necessitat de prémer cap enllaç.



Copiem el codi d'inserció i ja el tindrem a punt per afegir-lo al nostre blog o pàgina web.

Veiem la diferència en aquesta pàgina web:

