

Enw/Name
Cyfeiriad/Address

Atebwch os gwelwch yn dda /Please reply to:

Os yn galw gofynnwch am / If calling please ask for

Ffôn / Tel:

Ffacs / Fax:

Ffôn symudol / Mobile:

E-bost / Email:

Eich cyf / Your ref:

Ein cyf / Our ref:

Dyddiad / Date:

Annwyl /Dear

Parthed (Enw'r Disgybl)/Re (Name of Pupil)

Yn dilyn ein trafodaethau blaenorol, ysgrifennaf i'ch gwahodd i fynychu cyfarfod ar [dyddiad, amser a lleoliad] i archwilio a allai symudiad wedi'i reoli fod o fudd i [enw'r disgybl] yn yr hir dymor. Bydd cynrychiolydd o'r awdurdod lleol sydd â phrofiad yn y maes hwn, pennaeth [enw'r ysgol wreiddiol] a chydweithwyr o [enwau'r asiantaethau eraill sy'n mynychu os oes angen] yn bresennol yn y cyfarfod. Gallwch ddewis dod â chynrychiolydd gyda chi, os dymunwch.

Following our previous discussions, I am writing to invite you to attend a meeting on [date, time and location] to further explore whether a managed move may be beneficial for [name of pupil] in the long-term. The meeting will be attended by a representative of the Local Authority with experience in this area, by the head teacher of [name of original school] and by colleagues from [name of other agencies attending if necessary]. If you wish, you may choose to bring a representative with you.

Yours sincerely

Yn gywir

Llofnodwyd gan bennaeth yr ysgol wreiddiol

Signed by head teacher of home school