

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Нижнетагильской дистанции
электрообеспечения – структурного подразделения
Свердловской дирекции по энергообеспечению –
структурного подразделения Трансэнерго –
филиала ОАО «РЖД»



Орченко А.В.
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТЖТ»



А.Ю. Пастух
2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

13.02.07 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

Нижний Тагил
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255, зарегистрировано в Минюсте РФ 28 мая 2024 г. регистрационный № 78292) (ред. от 03.07.2024 г.).

Авторы-составители:

преподаватели дисциплин профессионального цикла по ППСЗ 13.02.07
Электроснабжение.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения железнодорожного профиля.

Протокол № 3 от 25 ноября 2024 г.

Рассмотрено и одобрено экспертным советом ГАПОУ СО «НТЖТ» к использованию в учебном процессе. Протокол № 3 от 3 декабря 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (далее – ГИА).

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Электроснабжение.

1.5 Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениям);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г.

- № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение» (ред. от 03.07.2024 г.);

- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- Положением № 18 о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (приказ от 29.11.2024 № 340-ОД);

- Методическими рекомендациями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы/письменной экзаменационной работы) (согласованы 30.11.2023 г.);

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «НТЖТ», утвержденное приказом от 30.11.2023 г. № 348-ОД;

- Календарным графиком учебного процесса ГАПОУ СО «НТЖТ».

1.6. Список терминов и определений, используемых при проведении ГИА:

- Демонстрационный экзамен (ДЭ) - форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

- Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) – демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего

профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

- Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

- Банк единых оценочных материалов (БОМ) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

- Выпускник образовательной организации (выпускник) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

- Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

- Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- Единое базовое ядро содержания комплекта оценочной документации (единое базовое ядро содержания КОД) – общая часть единого комплекта оценочной документации, относящаяся ко всем видам аттестации (государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

- Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ) – совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

- Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

- Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

- Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев),

представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

- Номер демонстрационного экзамена (ID экзамена) – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий идентифицировать конкретный демонстрационный экзамен в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» как оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

- Образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и имеющая государственную аккредитацию по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

- Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

- Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

- Технический эксперт (ТЭ) – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

- Том 1 единого оценочного материала демонстрационного экзамена (Том 1) – открытая (публичная) часть единого оценочного материала демонстрационного экзамена, состоящая из комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

- Том 2 единого оценочного материала демонстрационного экзамена (Том 2) – закрытая часть единого оценочного материала демонстрационного экзамена, включающая в себя информацию об экспертах-разработчиках оценочных материалов демонстрационного экзамена, информацию о привлеченных к разработке оценочного материала организациях, работодателях, заинтересованных в подготовке кадров соответствующей квалификации, отраслевых и профессиональных сообществах, информацию о рецензентах оценочных материалов демонстрационного экзамена, варианты заданий и критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена.

- Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора

демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

- Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

- Цифровая платформа (ЦП) – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего - управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

- Шифр комплекта оценочной документации – уникальный идентификационный номер комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя код профессии/специальности среднего профессионального образования, номер, императивно присвоенный квалификации, и год применения комплекта оценочной документации.

- Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

- Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

- Экзаменационная группа – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

- Экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

- Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

- Дипломный проект (работа) - документ, представляющий собой дипломную работу обучающегося, содержащую результаты самостоятельного решения, прикладного, научно-исследовательского или иного характера по определенной (выбранной, заданной) теме.

- Защита дипломного проекта (работы) - публичный доклад обучающегося-дипломника на открытом заседании ГЭК с использованием демонстрационных материалов (графических, иллюстрационных, макетных, конструкционных, видео, аудио и др.), результатом которого является положительное решение о присвоении квалификации по соответствующей специальности.

- Нормоконтроль - проверка дипломного проекта (работы) на соответствие установленным нормативным требованиям стандартов к оформлению текстовой и графической частей, выявление несоответствий и указание обучающемуся - дипломнику.
- Рецензия - документ, включающий информацию о содержании и круге проблем, решаемых в дипломном проекте (работе). В рецензии дается критическая оценка работы на соответствие теме, заданию и содержанию проекта (работы), уровню современных знаний, науки, технологий, а также актуальность и практическая значимость предлагаемых решений.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Профессия/специальность: 13.02.07 Электроснабжение

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. № 255.

2.3. Квалификация: техник.

2.4. Срок получения СПО по программе 2 года 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
техническое обслуживание и ремонт оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 1.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию оборудования распределительных устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 киловатт включительно. ПК 1.2. Производить ремонт оборудования распределительных

	устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 килловатт включительно.
организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	ПК 2.1. Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей. ПК 2.2. Осуществлять контроль деятельности бригад. ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.
техническое обслуживание и ремонт устройств релейной защиты и автоматики	ПК 3.1. Оформлять техническую документацию по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики. ПК 3.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования систем релейной защиты и автоматики.
монтаж, наладка и ремонт воздушных линий электропередачи	ПК 4.1. Читать монтажные чертежи и схемы воздушных линий электропередачи. ПК 4.2. Выполнять работы по монтажу воздушных линий электропередачи. ПК 4.3. Выполнять работы по наладке воздушных линий электропередачи. ПК 4.4. Выполнять работы по ремонту воздушных линий электропередачи.
монтаж, наладка и ремонт кабельных линий электропередачи	ПК 5.1. Читать монтажные чертежи и схемы кабельных линий электропередачи. ПК 5.2. Выполнять работы по монтажу кабельных линий электропередачи. ПК 5.3. Выполнять работы по наладке кабельных линий электропередачи. ПК 5.4. Выполнять работы по ремонту кабельных линий электропередачи.
обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения	ПК 6.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях. ПК 6.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 7.1 Подготовка и выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети и линий электропередачи со снятием напряжения и вдали от частей, находящихся под напряжением ПК 7.2 Выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети и линий электропередачи со снятием напряжения и вдали от частей, находящихся под напряжением

3. ФОРМЫ И СРОКИ ГИА

- 3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.
- 3.2. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) базового уровня.
- 3.3. Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических

заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.4. Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) проводится с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5. Сроки и продолжительность ГИА: май, июнь (216 ч.). Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы проводятся в рамках ГИА. Ознакомление выпускников с планом проведения ДЭ (дата и время начала проведения экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы и т.д.) осуществляется в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. Порядок допуска к ГИА

4.1.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.1.2. Перед прохождением ГИА, за 6 месяцев до ГИА, выпускнику необходимо ознакомиться со следующим перечнем документов:

- Положение №18 о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (приказ от 29.11.2024 № 340-ОД);
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «НТЖТ», утвержденное приказом от 30.11.2023 № 348-ОД;
- Методическими рекомендациями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы/письменной экзаменационной работы) (согласованы 30.11.2023 г.);
- настоящей программой ГИА.

4.2. Кадровое обеспечение

4.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми техникумом по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования. ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2.2. Состав ГЭК утверждается приказом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК.

4.2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.2.4. При проведении ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

4.2.5. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе техникума может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.2.6. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей.

4.2.7. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

4.2.8. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

4.2.9. При формировании экспертных групп для проведения ГИА техникум соблюдает принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

4.2.10. В состав экспертной группы входит технический эксперт, который отвечает за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства. Технический эксперт не участвует в оценивании результатов ДЭ.

4.2.11. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.3. Документационное обеспечение демонстрационного экзамена

4.3.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. В этот день главным экспертом осуществляется регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов (приложение № 1 «Форма регистрации участников ДЭ»).

4.3.2. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного

эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

4.3.3. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (приложение № 2 «Форма протокола распределения рабочих мест между участниками ДЭ»).

4.4.4. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (приложение № 3 «Форма протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и техники безопасности»). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

4.3.5. В день проведения экзамена главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (Приложение № 4 «Форма протокола об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием»).

4.3.6. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы. Проведение ДЭ осуществляется в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

4.3.7. ЦПДЭ это площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, а также средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента его завершения.

4.3.8. Место расположения ЦПДЭ по специальности 13.02.07 Электроснабжение: 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Балакинская, д. 2а.

4.4. Информационное обеспечение демонстрационного экзамена

4.4.1. Права выпускников при прохождении процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.4.2. Обязанности выпускников при прохождении процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.5. Определение темы дипломной работы

4.5.1. Темы дипломных работ (далее – ДР) разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей (Приложение № 5 «Темы дипломных работ»).

4.5.2. Тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.5.3. Перечень тем ДР рассматривается на заседании методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения железнодорожного профиля, согласовывается с председателем ГЭК и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Количество предложенных тем не должно быть меньше числа выпускников.

4.5.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.5.5. Для подготовки ДР обучающемуся назначается руководитель.

4.5.6. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.5.7. Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.6. Руководство дипломной работой

4.6.1. Перечень тем ДР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей ДР осуществляется приказом директора техникума.

4.6.2. Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

4.6.3. Обучающимся в течение недели после утверждения темы и руководителя ДР выдается задание на ДР (Приложение № 6 «Задание на ДР»).

4.6.4. Задания на ДР сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

4.6.5. Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ДР и др. Выполненная ДР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.6.6. Руководитель не позднее, чем за неделю до защиты проверяет итоговый вариант ДР, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение № 7 «Отзыв руководителя») передает в учебную часть для проведения нормоконтроля.

4.6.7. В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

4.7. Структура и содержание дипломной работы

4.7.1. ДР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

4.7.2. ДР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.7.3. Структура и содержание ДР, как правило, включают в себя: титульный лист (Приложение № 8 «Титульный лист»), содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.7.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1-2 страницы.

4.7.5. Основная часть ДР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.7.6. Основная часть ДР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.7.7. Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет 1—1,5 страницы. Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

4.7.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

4.7.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.7.10 Объем ДР должен составлять 40–50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДР должен быть подготовлен с использованием компьютера, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм), если иное не предусмотрено спецификой работы.

4.7.11 Основные требования к содержанию и оформлению работы отражены в Методических рекомендациях по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы/письменной экзаменационной работы). Требования к оформлению ДР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4.8. Рецензирование дипломных работ

4.8.1. К ДР может быть приложена рецензия (Приложение № 9 «Рецензия»).

4.8.2. Рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДР рецензируются специалистами по тематике ДР из профильных предприятий, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ДР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.8.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

4.8.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

4.9. Порядок защиты дипломных работ

4.9.1. К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.9.2. Вопрос о допуске выпускников к процедуре ГИА решается на заседании педагогического совета техникума и оформляется приказом директора техникума.

4.9.3. Перед предъявлением ДР для защиты необходимо пройти нормоконтроль (Приложение № 10 «Лист нормоконтроль») по соблюдению требований к оформлению.

4.9.4. Перед процедурой защиты ДР организуется предварительная защита работы.

4.9.5. Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.9.6. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение № 11 «Протокол ГЭК»), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протокол оформляется на основании сводного оценочного листа членов ГЭК (Приложение № 12 «Оценочный лист»), заполненного по критериально-оценочному листу каждого члена ГЭК (Приложение № 13 «Критериально-оценочный лист»).

4.9.7. На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 - 15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.9.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР.

4.9.9. При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- свободное владение материалом ДР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента (при наличии);
- отзыв руководителя.

4.9.10. Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.9.11. Документы, представляемые на защиту дипломной работы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 «Электроснабжение», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255 (ред. от 03.07.2024 г.);
- программа государственной итоговой аттестации по специальности 13.02.07 «Электроснабжение»;
- приказ ГАПОУ СО «НТЖТ» «О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена»;
- приказ ГАПОУ СО «НТЖТ» «Об утверждении тем и назначении руководителей

дипломных работ»;

- приказ ГАПОУ СО «НТЖТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказ ГАПОУ СО «НТЖТ» «О формировании состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказ ГАПОУ СО «НТЖТ» «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- журналы теоретического и практического обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- критериально-оценочные листы членов ГЭК;
- сводный оценочный лист ГЭК;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- дипломная работа (с приложениями: схемы, чертежи, макеты, презентации, видеоматериалы);
- задание на выполнение дипломной работы;
- отзыв руководителя;
- рецензия специалиста (при наличии);
- бланк прохождения нормоконтроля.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ДЭ

5.1. Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.2. Структурно комплекты оценочных материалов (КОД) состоят из двух частей (двух томов):

- первая часть (Том 1) – открытая (публичная) часть оценочных материалов, состоящая из перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, плана застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение № 14 «КОД 13.02.07-2-2025»);
- вторая часть (Том 2) – закрытая часть оценочных материалов, которая включает в себя информацию об экспертах-разработчиках оценочных материалов, информацию о привлеченных к разработке КОД организаций-работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ, информацию о рецензентах оценочных материалов, варианты заданий и критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена. Ознакомление участников ДЭ с закрытой частью (Том 2) осуществляется главным экспертом в день проведения экзамена.

5.3. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов разрабатываемых оператором.

5.4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285.

5.5. Комплект оценочной документации (КОД) размещён на официальном сайте оператора ДЭ. Ссылка для чтения и скачивания КОД для ДЭ в 2025 году, архив КОД для ДЭ в 2024 году - <https://de.firpo.ru/om/>

6. ОЦЕВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

6.1. Перевод баллов в оценку на ДЭ

6.1.1. Оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы. В соответствии с требованиями КОД 13.02.07-2-2025 (базовый уровень) максимальное количество баллов составляет 50.

6.1.2. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.1.3. Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей схеме, представленной в таблице № 1:

оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
%	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
баллы	0,00-9,995	10,00-19,995	20,00-34,995	35,00-50,00

6.1.4. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ базового уровня в рамках ГИА представлено в таблице № 2.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	Планирование и организация работы по ремонту оборудования	7,00
		Нахождение и устранение повреждений оборудования	11,00
		Выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения	4,00
		Выполнение проверки и анализа состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования	2,00
		Произведение настройки и регулировки устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей	2,00
2	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	Выполнение основных видов работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения	5,00
		Разработка и оформление технологической и отчетной документации	4,00

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
		Осуществление устной и письменной коммуникация на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,00
3	Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
		Выполнение основных видов работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования	6,00
		Чтение и составление электрических схем электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования	4,00
ИТОГО			50,00

6.1.5. Результаты выполнения заданий ДЭ доводятся до сведения выпускника в день сдачи демонстрационного экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Критерии оценки дипломных работ

6.2.1. Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями.

6.2.2. Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда ДР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы

6.2.3. Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда ДР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

6.2.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ДР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным

анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

6.2.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ДР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

6.2.6. В критерии оценки дипломной работы обучающихся по специальности 13.02.07 Электроснабжение входит сформированность общих и профессиональных компетенций.

Перечень компетенций	Показатели оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера; 2. Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3. Подготовка вопросов к тексту; учебно-исследовательская работа, представление результатов исследования в форме текстов, оформление выводов;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4. Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	5. Внесение вклада в общее дело. Демонстрирует способность и готовность к сотрудничеству; 6. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства, способен к эмпатии, организует коллективное обсуждение рабочей ситуации, участвует в дискуссии на личностно профессионально значимые темы;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	7. Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет - сервисов

Перечень компетенций	Показатели оценки
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	8. Устное и письменное представление информации, в соответствии с нормами современного русского языка, обсуждение совместной деятельности 9. Подготовка документов установленного образца 10. Ведение дискуссии 11. Соблюдение норм литературного языка 12. Понимание партнера по общению 13. Распознавание эмоций собеседника
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	14. Демонстрирует умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей 15. Осознание патриотизма российской гражданской позиции 16. Объясняет основные положения внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализирует документы различных партий и общественных объединений по заданным критериям
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	17. Самостоятельно моделирует процессы в окружающей среде на основе изученного материала 18. Применяет методы устранения потерь в производственных процессах 19. Применяет инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес- процессов организации производства, дает оценку корректности хранения экологически опасных веществ по результатам самостоятельно проведенного наблюдения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	20. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	21. Демонстрирует владение основными видами речевой и фонетической деятельности, простую устную коммуникацию в типовой рабочей ситуации способность передавать информацию понимание партнера по общению
ПК 1.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию оборудования распределительных устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 кВ включительно трансформаторов и преобразователей электрической энергии.	22. Знает устройство оборудования электроустановок, виды и технологии работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств. 23. Выполняет практические работы. 24. Производит качественное обслуживание оборудования распределительных устройств электроустановок. 25. Излагает принципы действия электрооборудования распределительных устройств.

Перечень компетенций	Показатели оценки
	26. Соблюдает основные положения правил технической эксплуатации электроустановок. 27. Определяет виды работ по техническому обслуживанию электрооборудования распределительных устройств. 28. Демонстрирует приемы безопасности производства работ при обслуживании оборудования распределительных устройств электроустановок.
ПК 1.2 Производить ремонт оборудования распределительных устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 кВ включительно	29. Планирует производство работ по ремонту устройств электроснабжения. 30. Выполняет контроль за состоянием электроустановок и линий электропередач. 31. Воспроизводит технологии ремонта оборудования устройств электроснабжения. 32. Применяет методические, нормативные и руководящие материалы в процессе ремонта, наладки устройств электроустановок, грамотно оформляет документацию по ремонту, наладке устройств электроснабжения.
ПК 2.1. Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	Обучающийся демонстрирует умения: 33. Планировать работу подчиненного персонала проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 34. Планировать и организовывать деятельность по ремонту подстанций и электрических сетей рассчитывать (определять) потребность в материалах, запасных запчастях для ремонта оборудования подстанций и электрических сетей 35. Оценивать состояние оборудования подстанций и электрических сетей и определять мероприятия, необходимые для его дальнейшей эксплуатации, оперативно принимать и реализовывать решения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 36. Выводить оборудование подстанции в ремонт и оформления нарядов-допусков для выполнения на них ремонтных и других работ 37. Принципы и правила организации безопасного производства ремонтных работ на оборудовании подстанций и электрических сетей 38. Составлять планы работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 39. Обеспечивать подчиненный персонал инструкциями по эксплуатации оборудования электрических подстанций и сетей, производственно-технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей
ПК 2.2. Осуществлять контроль деятельности бригад	Обучающийся демонстрирует умения: 40. Контролировать состояние рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда 41. Контролировать и координировать

Перечень компетенций	Показатели оценки
	производственную деятельность бригад 42. Оценивать эффективность деятельности членов ремонтной бригады 43. Контролировать действия членов бригады, в том числе для исключения ошибочного попадания их на действующее оборудование и несанкционированного выхода из зоны рабочего места
ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей	Обучающийся демонстрирует умения: 44. Вести техническую и отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 45. Оперативно принимать и реализовывать решения в рамках ведения документации по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 46. Анализировать информацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 47. Подготавливать сводную техническую и статистическую отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей
ПК 3.1. Оформлять техническую документацию по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики	48. Знает основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; видов технологической и отчетной документации, порядка ее заполнения; 49. Выполняет практические работы по применению инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов
ПК 3.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования систем релейной защиты и автоматики	50. Знает устройства оборудования электроустановок; видов и технологий работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств; 51. Выполняет практические работы по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок
ПК 4.1 Читать монтажные чертежи и схемы воздушных линий электропередачи.	52. Умеет читать принципиальные схемы устройств и оборудования электроснабжения; рабочие и сборочные чертежи несложных деталей; понимать и анализировать монтажные чертежи и схемы воздушных линий электропередачи; Знает: 53. Устройство оборудования электроустановок, правила устройства электроустановок, однолинейные схемы и перечень эксплуатируемых линий с основными конструктивными и эксплуатационными характеристиками; схемы сети, основные параметры и трассы линий электропередачи обслуживаемого участка; 54. Условные графические обозначения элементов монтажных чертежей и схем воздушных линий электропередачи, логику построения монтажных чертежей и схем воздушных линий электропередачи, типовые схемные решения, типовую инструкцию по эксплуатации воздушных линий электропередачи; 55. Использует монтажные чертежи и схемы воздушных линий электропередачи при монтаже, наладке и ремонте.

Перечень компетенций	Показатели оценки
ПК 4.2 Выполнять работы по монтажу воздушных линий электропередачи.	Умеет: 56. Выполнять основные этапы монтажа и демонтажа линий электропередачи напряжением 35 - 110 кВ; 57. Монтаж и демонтаж средств изоляции и грозозащиты; 58. Окрашивать металлические узлы и детали опор воздушных линий электропередачи; 59. Устанавливать и заменять соединители, ремонтные зажимы и бандажи, выполнять сварные соединения; 60. Устанавливать и заменять трубчатые разрядники и искровые промежутки; 61. Устанавливать отбойные тумбы у опор воздушных линий электропередачи, расположенных у обочин дорог; 62. Устанавливать приставки деревянных опор воздушных линий электропередачи; 63. Оформлять техническую документацию по выполненным работам на воздушных линиях электропередачи; Знает: 64. Конструктивные особенности всех элементов линии электропередачи, технические условия на их приемку и отбраковку; 65. Коэффициенты запаса прочности и нормы отбраковки для проводов, тросов, изоляторов, контактных зажимов, арматуры и разрядников, фундаментов и заземляющих устройств; 66. Марки сталей, применяющихся при изготовлении металлических опор; 67. Правила подготовки и производства земляных работ; 68. Технические условия на производство и приемку строительных и монтажных работ при сооружениях, фундаментах; 69. Виды работ по монтажу воздушных линий электропередачи; 70. Требования охраны труда при работе на высоте; 71. Требования охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями 72. Владеет приемами монтажа и демонтажа линий электропередачи напряжением 35 - 110 кВ, средств изоляции и грозозащиты, установки и замены изоляторов, арматуры, трубчатых разрядников на воздушных линиях электропередачи.
ПК 4.3 Выполнять работы по наладке воздушных линий электропередачи.	- Умеет: 73. Выполнять основные этапы монтажа, демонтажа линий электропередачи напряжением 35-110 кВ; 74. Монтаж и демонтаж средств изоляции и грозозащиты; 75. Окрашивать металлические узлы и детали опор воздушных линий электропередачи; 76. Устанавливать и заменять соединители, ремонтные зажимы и бандажи, выполнять сварные соединения; 77. Устанавливать и заменять трубчатые разрядники и искровые промежутки; 78. Устанавливать отбойные тумбы у опор воздушных линий электропередачи, расположенных у обочин дорог; 79. Устанавливать приставки деревянных опор воздушных линий электропередачи;

Перечень компетенций	Показатели оценки
	80. Оформлять техническую документацию по выполненным работам на воздушных линиях электропередачи. Знает: 81. Конструктивные особенности всех элементов линии электропередачи, технические условия на их приемку и отбраковку; 82. Коэффициенты запаса прочности нормы отбраковки для проводов, тросов, изоляторов, контактных зажимов, арматуры и разрядников, фундаментов и заземляющих устройств; марки сталей, применяющихся при изготовлении металлических опор; 83. Правила подготовки и производства земляных работ; 84. Технические условия на производство и приемку строительных и монтажных работ при сооружении фундаментов; 85. Виды работ по монтажу воздушных линий электропередачи; 86. Требования охраны труда при работе на высоте; 87. Требования охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями; 88. Владеет приемами монтажа и демонтажа линий электропередачи напряжением 35-110 кВ, средств изоляции и грозозащиты установки и замены изоляторов, арматуры, трубчатых разрядников на воздушных линиях электропередачи.
ПК. 4.4 Выполнять работы по ремонту воздушных линий электропередачи.	Умеет: 89. Выполнять основные ремонтные работы линий электропередачи напряжением 35 - 110 кВ, средств изоляции и грозозащиты; 90. Выполнять работы на трассе воздушных линий электропередачи, связанные с устройством проездов по трассе; 91. Выполнять такелажные работы с грузами при помощи грузоподъемных механизмов и специальных приспособлений; 92. Заделывать трещины, выбоины, устанавливать ремонтные бандаж; 93. Закреплять оборванные проволоки, подматывать ленты в зажимах; 94. Заменять поддерживающие и натяжные зажимы; 95. Ремонтировать или заменять заземляющие спуски и места их присоединения к заземляющему контуру; 96. Ремонтировать и заменять оттяжки и узлы их крепления; 97. Ремонтировать подземные части опор (фундаментов) воздушных линий электропередачи; 98. Ремонтировать отбойные тумбы у опор воздушных линий электропередачи, расположенных у обочин дорог; 99. Устанавливать гасители вибрации; Знает: 100. Дефекты, возникающие в арматуре, разрядниках, молниеотводах, на линиях электропередачи, и способы их устранения; 101. Характерные неисправности на трассах и элементах воздушных линий электропередачи;

Перечень компетенций	Показатели оценки
	102. Номенклатуры работ пофазного ремонта, ремонтных работ на линии без снятия напряжения с подъемом до верха опоры и разборкой конструктивных элементов; 103. Сложные монтажные приспособления, такелажные средства, грузоподъемные машины и механизмы, применяемые при техническом обслуживании и ремонте высоковольтных линий электропередачи; 104. Технологические карты и проекты производства работ по ремонту воздушных линий электропередачи; Владеет: 105. Навыками ремонта линий электропередачи напряжением 35 - 110 кВ, средств изоляции и грозозащиты; 106. Ремонта опор воздушных линий электропередачи; 107. Заземляющих устройств воздушных линий электропередачи.
ПК 5.1. Читать монтажные чертежи и схемы кабельных линий электропередачи	Обучающийся демонстрирует умения: 108. Читать принципиальные схемы устройств и оборудования электроснабжения; 109. Читать простые эскизы и схемы на несложные детали и узлы; 110. Понимать и анализировать монтажные чертежи и схемы кабельных линий электропередачи. Обучающийся знает: 111. Устройство и характеристики оборудования кабельных линий электропередачи; 112. Схемы участков кабельной сети; 113. Условные графические обозначения элементов монтажных чертежей и схем кабельных линий электропередачи; 114. Технологические карты ремонта силовых кабельных линий электропередачи; технологический процесс прокладки силовых кабелей по трассе действующих кабельных линий электропередачи. Обучающийся владеет навыками: 115. Использования монтажных чертежей и схем кабельных линий электропередачи при монтаже, наладке и ремонте.
ПК 5.2. Выполнять работы по монтажу кабельных линий электропередачи	Обучающийся демонстрирует умения: 116. Выполнять газовую и электрическую сварку токоведущих жил различной конструкции; 117. Выполнять работы на кабеле с использованием эпоксидных смол; 118. 118. Выполнять рубку, заделку концов, изоляцию соединительных муфт кабелей различных конструкций; 119. Производить монтаж кабелей специальных конструкций (в том числе с изоляцией из сшитого полиэтилена). Обучающийся знает: 120. Марки и область применения маслонаполненных кабелей и силовых кабелей с изоляцией из сшитого полиэтилена; 121. Марки кабелей и кабельной арматуры, конструкция силовых кабелей, кабельной арматуры и область их применения, в том числе кабелей с изоляцией из сшитого полиэтилена; 122. Назначение арматуры и оборудования конечных

Перечень компетенций	Показатели оценки
	кабельных помещений; 123. Назначение и конструкция соединительных, стопорных и концевых муфт; 124. Назначение монтажных приспособлений и конструкций; 125. Приемы работ и последовательность операций при монтаже маслonaполненных кабелей; 126. Приемы работ и последовательность операций при монтаже силовых кабелей различных конструкций; 127. Общая технология соединения и оконцевания токопроводящих жил кабелей различных конструкций и видов изоляции; 128. Порядок монтажа муфт для силовых кабелей; 129. Дефекты прокладки и монтажа кабельных линий электропередачи и арматуры; 130. Технология прогрева кабеля в зимнее время. Обучающийся владеет навыками: 131. Монтажа кабельных линий электропередачи, вводных устройств кабельной арматуры в закрытых помещениях, в земле, в колодцах и тоннелях; 132. Оконцевания и соединения силовых кабелей с медными и алюминиевыми жилами; 133. Монтажа концевых и соединительных муфт.
ПК 5.3. Выполнять работы по наладке кабельных линий электропередачи	Обучающийся демонстрирует умения: 134. Производить наладку кабелей специальных конструкций (в том числе с изоляцией из сшитого полиэтилена); 135. Контролировать состояние кабельных линий, проводить работы по их техническому обслуживанию; 136. Выполнять фазировку жил кабеля и заделку концов наконечником различных конструкций; 137. Заливать и доливать кабельную массу в кабельные воронки; 138. Изготавливать и устанавливать металлические конструкции для крепления кабельных муфт и воронок; 139. Проверять изоляцию кабеля до и после прокладки кабеля; 140. Применять приемы безопасной работы с инструментами и приспособлениями. Обучающийся знает: 141. Эксплуатационно-технические основы линий электропередачи; 142. Виды и технологии работ по наладке кабельных линий электропередачи; фазировка кабелей; 143. Общие сведения о работах, выполняемых под напряжением; 144. Правила технической эксплуатации электрических станций, сетей: техническое обслуживание и ремонт силовых кабелей; 145. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей: техническое обслуживание и ремонт силовых кабелей; 146. Требования охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями. Обучающийся владеет навыками:

Перечень компетенций	Показатели оценки
	147.Наладки кабельных линий электропередачи, вводных устройств кабельной арматуры; 148. Эксплуатации кабельных линий электропередачи.
ПК 5.4. Выполнять работы по ремонту кабельных линий электропередачи	Обучающийся демонстрирует умения: 149.Производить ремонт кабелей специальных конструкций (в том числе с изоляцией из сшитого полиэтилена); 150. Применять приемы безопасной работы с инструментами и приспособлениями. Обучающийся знает: 151.Характерные повреждения кабельных линий электропередачи и арматуры, способы их определения и устранения; 152. Виды и технологии работ по ремонту кабельных линий электропередачи; приемы работ и последовательность операций при ремонте маслонаполненных кабелей; 153. Приемы работ и последовательность операций при ремонте силовых кабелей различных конструкций; 154. Правила технической эксплуатации электрических станций, сетей: техническое обслуживание и ремонт силовых кабелей; 155. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей: техническое обслуживание и ремонт силовых кабелей; 156. Требования охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями. Обучающийся владеет навыками: 157. Ремонта кабельных линий электропередачи, вводных устройств кабельной арматуры в закрытых помещениях, в земле, в колодцах и тоннелях; 158. Ремонта концевых и соединительных муфт.
ПК 6.1 Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях	Уметь: 159. Обеспечивать безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах Знать: 160. Правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях
ПК 6.2 Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей	Уметь: 161. Заполнять наряды, наряды- допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда 162. Выполнять расчеты заземляющих устройств и грозозащиты Знать: 163. Перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи
ПК 7.1 Подготовка и выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети и линий электропередачи со снятием напряжения и вдали от частей, находящихся под напряжением	Знает: 164. Точность выполнения профилактических работ; 165. Правильное составление календарных графиков 166. Выполнения работ; 167. Обоснование периодичности выполнения работ; 168. Правильность определения объемов, сроков и продолжительности ремонтных работ; 169. Быстрота ликвидации последствий аварий или устранения

Перечень компетенций	Показатели оценки
	170. Полученных повреждений; 171. Правильность оформления и заполнения ремонтной документации; 172. Поддержание работоспособности технического состояния электрооборудования в соответствии с нормативно-технической документацией.
ПК 7.2 Выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети и линий электропередачи со снятием напряжения и вдали от частей, находящихся под напряжением	Знает: 173. Правильность планирования профилактических работ; 174. Грамотное составление план 175. Графиков профилактических работ; 176. Качественное заполнение нормативно технической документации; 177. Порядок проведения очередных и внеочередных обходов и осмотров в соответствии с требованиями инструкциями; 178. Правильное выявление и устранение повреждений электрооборудования; 179. Осуществление контроля за состоянием электроустановки линий электропередачи.

Проявление сформированности компетенций оценивается в баллах:

0 – признак не проявляется; 1 – признак проявляется частично; 2 – признак проявляется в полной мере.

Баллы суммируются и переводятся в оценку защиты ДР:

Сумма баллов	Процент от возможного числа баллов	Оценка защиты ВКР
322-358 баллов	90 – 100 %	«отлично»
272-321 баллов	76 – 89 %	«хорошо»
215-271 баллов	60 – 75 %	«удовлетворительно»
менее 215 баллов	менее 60 %	«неудовлетворительно»

7. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ К ГИА В ФОРМЕ ДЭ

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена привлекаются добровольцы (волонтеры) для осуществления (поддержания) производственных процессов при выполнении заданий демонстрационного экзамена в ЦПДЭ.

7.2. Волонтеры (добровольцы) привлекаются из числа совершеннолетних физических лиц и лиц в возрасте от 14 до 18 лет в случае наличия у последних письменного согласия родителей или иных законных представителей при условии, что участие в демонстрационном экзамене не несет потенциальной опасности причинения вреда здоровью и не мешает процессу обучения и развития.

7.3. К участию в проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена допускаются добровольцы (волонтеры), прошедшие инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах.

7.4. Контроль деятельности добровольцев (волонтеров) осуществляется главным экспертом, организатором, назначенным техникумом из числа педагогических работников, оказывающим содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

7.5. Допуск добровольцев (волонтеров) в центр проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.6. Добровольцы (волонтеры), привлекаемые к участию в проведении демонстрационного экзамена, обязаны:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для допуска в центр проведения демонстрационного экзамена;
- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий в соответствии с условиями и требованиями комплекта оценочной документации, заданием демонстрационного экзамена, а равно если такое взаимодействие является неотъемлемой частью моделируемого или осуществляемого (сопровождаемого) производственного процесса, в условиях которого выполняется задание демонстрационного экзамена или если соответствующие установки были доведены до добровольцев (волонтеров) главным экспертом в ходе инструктажа;
- соблюдать запрет на передачу участникам демонстрационного экзамена средств связи и хранения информации, иных предметов и материалов;
- соблюдать принцип объективности результатов выполнения задания демонстрационного экзамена выпускником.

7.7. Добровольцы (волонтеры) не могут использовать средства связи при нахождении в центре проведения демонстрационного экзамена, если это прямо не предусмотрено заданием демонстрационного экзамена. В случае грубого нарушения добровольцами (волонтерами) установленных требований порядка проведения государственной итоговой аттестации они удаляются из центра проведения демонстрационного экзамена, о чем главным экспертом составляется акт об удалении.

7.8. Добровольцы (волонтеры), участвующие в проведении демонстрационного экзамена, вправе:

- получать информацию от главного эксперта, организаторов и технического эксперта о целях, задачах и содержании своих действий во время проведения экзамена, установленных требованиях охраны труда и производственной безопасности;
- получать консультационную и методическую помощь от главного эксперта, организаторов и технического эксперта в формах и объемах, необходимых для выполнения поставленных задач;
- иметь при себе необходимые лекарственные средства и продукты питания, прием которых осуществляется в специально отведенных для этого местах.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя

апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

10.1. Выпускник, который успешно прошел ГИА, получает диплом о среднем профессиональном образовании (далее – диплом СПО) и цифровой паспорт компетенций (далее – ЦПК).

10.2. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов СПО устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10.3. Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

10.4. В Цифровом паспорте компетенций указывается: уникальный идентификационный номер ЦПК, ФИО выпускника, код и наименование профессии/специальности, идентификационный номер КОД, полное наименование образовательной организации, курс обучения, дата проведения ДЭ, сведения о результатах полученных выпускником при прохождении аттестации в форме ДЭ, в том числе баллы, выставленные по 100-бальной системе оценивания результатов выполнения заданий ДЭ в соответствии с требованиями КОД и процент набранных баллов от максимального балла, детализация полученных баллов в разрезе профессиональных модулей, QR-код для перехода к электронной версии документа.

10.5. Для доступа к Цифровому паспорту компетенций необходимо:

- войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>;

- перейти во вкладку «Личные кабинеты пользователей» по ссылке <https://profile.dp.firpo.ru/>;

- перейти в «Паспорт компетенций»;

- нажать на кнопку «Ссылка на документ» напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.

10.6. Чтобы скачать ЦПК необходимо:

- с персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".
- с мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.