



แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- ☐ เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชน ให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกต้อง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม 1 ช่องเท่านั้น)
- ☐ หน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2567 ดำเนินการ เมื่อ.....
- ☐ หน่วยงานได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ แล้ว เป็นผลการดำเนินการ ตั้งแต่ได้รับรางวัล – 31 ธันวาคม 2567 ดำเนินการ เมื่อ.....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล _____

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การ

มหาชน เป็นต้น)



2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผล

งาน _____

3. ชื่อผลงาน _____

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล _____

-

ตำแหน่ง _____

-

สำนัก/กอง _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____

4.2 ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้
ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ**



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการ การในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (**โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับ
สมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568**)

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน
16,000 ตัวอักษร)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการ (Pain
Point) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
อย่างไร (อธิบายถึงวิธีการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่
ประชาชน (How To)) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)**

- การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ
- การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้
จากประชาชน
- การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (หากไม่สามารถลด
ค่าธรรมเนียมได้ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ)
- การลดขั้นตอนการให้บริการ
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทน
การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต



- การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนจากการอนุมัติ อนุญาต เป็นจัดแจ้ง การยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต การจัดให้มีช่องทางพิเศษ (Fast Track) เพื่อเป็นทางเลือกในการขออนุญาต การนำระบบการอนุญาตหลัก (Super License) มาใช้ การขยายอายุใบอนุญาตเป็นไม่น้อยกว่า 5 ปี การจัดทำแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นต้น

3. ผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ระบุความโดดเด่นของการดำเนินการในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....



.....
.....
.....

5. Link YouTube (ถ้ามี)_____



ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

โปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละด้าน พร้อมแสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ยืนยัน ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน

การพัฒนาบริการที่ช่วยยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน																												
ชื่อกระบวนการบริการตามคู่มือประชาชน	1.1 การแก้ไขกฎหมาย กฎ						1.2 การยกเลิก/ลดส่วนเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน (รายการ/แผ่น)						1.3 การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (บาท)				1.4 การลดขั้นตอนการให้บริการ (จำนวนขั้นตอน)		1.5 การลดระยะเวลาการให้บริการ (ชั่วโมง)		1.6 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออำนาจอนุญาต		1.7 การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์				1.8 อื่นๆ	
	ระบุชื่อกฎหมายและผลการแก้ไขกฎหมาย						ก่อนปรับปรุง			หลังปรับปรุง			ชื่อ	ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	มี	ไม่มี	e-Form	e-Payment	e-Document	ระบุชื่อระบบงานบริการ พร้อมลิงก์	จำนวนธุรกรรมในการให้บริการทั้งหมด (ครึ่งปี) (1 ม.ค.63-31 ธ.ค.63)	วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
	ชื่อ	ลำดับชั้น	ประเด็นที่แก้ไขกฎหมาย	ประโยชน์ที่ได้จากการแก้ไข	รวมชื่อเอกสารรายการ	รายการ	แผ่น (นับทุกหน้าที่มีตัวอักษร)	รวมชื่อเอกสารรายการ	รายการ	แผ่น (นับทุกหน้าที่มีตัวอักษร)																		
การออกใบเบิกทางป่าไม้หรือของป่า	1. กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2558) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	กฎกระทรวง	ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๕๘)	ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ผ่านด่านป่าไม้ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	บัตรประชาชน	1	1	บัตรประชาชน	0	0	การออกใบเบิกทางป่าไม้		50	0	2	0	12	6	-	-	มี	มี	มี	การพัฒนาการออกใบเบิกทางป่าไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านทางระบบดิจิทัล http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_portal/app/index.php	30,682	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ / จัด Training / จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ และสำหรับประชาชน		
				(ใช้กรณีขาดแคลนและมีการมอบอำนาจ)							การออกใบเบิกทางป่าไม้ชนิดอื่นๆ		20	0														
			ปรับปรุงคู่มือระหว่างเสนอร่างกฎกระทรวง การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ให้ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คัดพิจารณา								คำขอเปลี่ยนแปลงในการออกใบเบิกทางของป่า		5	0														

