

ĐỀ ÁN TỔ CHỨC THI NĂM 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-ĐHCNĐA của Hiệu trưởng
Trường Đại học Công nghệ Đông Á ngày ...tháng.... năm 2022)*

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ TRƯỜNG

a. Tên cơ sở đào tạo:

- Tên tiếng Việt: Trường Đại học Công nghệ Đông Á;
- Tên tiếng Anh: East Asia University Of Technology (EAUT);
- Mã trường: DDA
- Địa chỉ các trụ sở:

- Trụ sở chính: Khu Xuân Ổ A, Phường Võ Cường, TP Bắc Ninh, Tỉnh Bắc Ninh.
- Cơ sở đào tạo thực hành: Toà nhà Polyco, đường Trần Hữu Dực (Cụm Công nghiệp Từ Liêm), Quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội.

b. Điện thoại: 024.62627798

c. Website: <http://eaut.edu.vn>

d. Sứ mệnh và định hướng các chương trình của Nhà trường:

Đào tạo nguồn nhân lực có phẩm chất đạo đức và trình độ chuyên môn đáp ứng nhu cầu của xã hội; nghiên cứu khoa học theo định hướng ứng dụng và chuyển giao tri thức để phục vụ sự phát triển của đất nước.

Xây dựng Trường Đại học Công nghệ Đông Á theo định hướng ứng dụng đa ngành, gắn kết với doanh nghiệp trong đào tạo và nghiên cứu ứng dụng để phát triển bền vững và tự chủ toàn diện.

Định hướng thực hiện các chương trình như sau:

- Tiếp tục hoàn thiện việc tái cấu trúc, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của Trường.
- Tăng cường công tác quản lý đào tạo (sử dụng phần mềm quản lý đào tạo), đảm bảo chất lượng đào tạo và quản lý sinh viên.
- Thực hiện đổi mới quản lý, phân công trách nhiệm và tăng cường hợp tác giữa các bộ phận trong quản lý Nhà trường.
- Thúc đẩy hợp tác, liên kết đào tạo, tăng quy mô đào tạo, đa dạng hình thức, các hệ và các trình độ đào tạo, đảm bảo tăng nguồn tài chính và phát triển Trường.

- Tích cực triển khai nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.
- Tăng cường quan hệ quốc tế và liên kết trong đào tạo và NCKH với quốc tế.
- Tiếp tục xây dựng thương hiệu, quảng bá hình ảnh Nhà trường bằng cách đổi mới hình thức đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo.

2. MỤC ĐÍCH, TÍNH CHẤT CỦA KỲ THI

Đề án là cơ sở pháp lý để Trường đại học Công nghệ Đông Á (sau đây viết tắt là Trường) tổ chức thi tuyển sinh đánh giá năng lực (ĐGNL) cho khối ngành VI, đảm bảo công tác tuyển sinh được linh hoạt, chủ động và thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

Cung cấp cho thí sinh các thông tin chung về Trường, thông tin chi tiết về Kỳ thi ĐGNL và việc sử dụng kết quả thi để xét tuyển vào ngành VI của Trường.

3. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI

3.1. Đối tượng dự thi và các điều kiện dự thi

- Thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT theo quy định tại Điều 5 Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành giáo dục mầm non ban hành kèm Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đối với các ngành Dược học: Tuyển học sinh tốt nghiệp THPT phải có học lực lớp 12 xếp loại khá trở lên hoặc điểm xét tốt nghiệp THPT từ 6,5 trở lên.
- Đối với các ngành Điều dưỡng: Tuyển học sinh tốt nghiệp THPT phải có học lực lớp 12 xếp loại từ trung bình trở lên hoặc điểm xét tốt nghiệp THPT từ 5,5 trở lên.

3.2. Tổ chức đăng ký

- Trường đại học Công nghệ Đông Á nhận hồ sơ đăng ký thi đánh giá năng lực khối ngành VI. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:
 - Phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT);
 - Học bạ THPT (bản sao công chứng);
 - Bảng và bảng điểm các ngành đã tốt nghiệp (nếu có);
 - Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);
 - 02 ảnh màu có 4x6 (chụp trong 06 tháng đến khi thi);
 - 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc của thí sinh;
 - Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực.
- Địa điểm nộp hồ sơ
Thí sinh gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trường đại học Công nghệ Đông Á theo địa chỉ sau:
 - Phòng Đào tạo, trường đại học Công nghệ Đông Á, Khu Xuân Ổ Phường Võ Cường, Thành phố Bắc Ninh, Tỉnh Bắc Ninh;

- Cơ sở đào tạo thực hành Toà nhà POLYCO, đường Trịnh Văn Bô, Phường Phương Canh, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.
- c. Thời gian nhận hồ sơ
Trường nhận hồ sơ đăng ký thi đánh giá năng lực khối ngành VI từ 15/09/2022-15/10/2022.

3.3. Phí đăng ký dự thi

- a. Phí đăng ký dự thi: 500.000 đồng/thí sinh và được thông báo trong Đề án Tuyển sinh của Trường. Phí đăng ký dự thi đã nộp không trả lại.
- b. Thí sinh nộp phí đăng ký dự thi theo Hướng dẫn đăng ký dự thi ĐGNL của Trường.

3.4. Thời gian và địa điểm tổ chức thi

- a. Tổ chức thi ĐGNL cho khối ngành VI:
 - Thi 03 môn: Toán, Hoá học, Sinh học;
 - Hình thức thi: Trắc nghiệm;
 - Thời gian thi: 60 phút/môn.
- b. Thời gian tổ chức thi: 30/10/2022;
- c. Địa điểm thi tại Trường đại học Công nghệ Đông Á;
- d. Trường hợp dịch bệnh diễn biến phức tạp Trường có thể tổ chức thi trực tuyến theo quy định của Thông tư 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO CÔNG BỐ SỬ DỤNG KẾT QUẢ THI

- Đại Học Quốc Gia Hà Nội;
- Đại học Bách Khoa Hà Nội.

5. BỘ PHẬN CHUYÊN TRÁCH CÔNG TÁC KHẢO THÍ

Hiệu trưởng Trường ra Quyết định thành lập Hội đồng thi Hội đồng thi và các Ban trên cơ sở đề xuất của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (KT&ĐBCL).

5.1. Hội đồng thi

- a. Thành phần của Hội đồng thi gồm Chủ tịch, các Phó chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng thi:
 - Chủ tịch Hội đồng thi là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng;
 - Phó chủ tịch Hội đồng thi là Phó Hiệu trưởng;
 - Ủy viên thường trực Hội đồng thi là Trưởng phòng KT&ĐBCL;
 - Các uỷ viên Hội đồng thi là Trưởng phòng, phó Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng hoặc Phó trưởng Khoa hoặc Trưởng Bộ môn và cán bộ công nghệ thông tin.
- b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi
 - Hội đồng thi chịu trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo đúng Quy chế này;
 - Hội đồng thi tổng kết công tác tổ chức kỳ thi, đề nghị khen thưởng, xử lý vi phạm

- và khiếu nại, tố cáo theo quy định của Trường;
- Hội đồng thi sử dụng con dấu của Trường.
- c. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thi
 - Chủ tịch Hội đồng thi thành lập Ban Thư ký, Ban Đề thi, Ban Cơ sở vật chất, Ban Coi thi; Ban Làm phách; Ban Chấm thi và Ban Phúc khảo;
 - Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác thi của Hội đồng thi theo Quy chế này;
 - Các Ban, Phó Chủ tịch Hội đồng thi chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo phân công hoặc uỷ quyền của Chủ tịch Hội đồng thi. Các uỷ viên Hội đồng thi chấp hành phân công của lãnh đạo Hội đồng thi.

5.2. Ban Thư ký

- a. Thành phần Ban Thư ký
 - Trưởng ban Thư ký đồng thời là Trưởng điểm thi là Uỷ viên thường trực Hội đồng thi, khi cần thiết có thể có Phó trưởng ban thư ký là Uỷ viên Hội đồng thi;
 - Các uỷ viên là nhân viên làm công tác khảo thí của phòng KT&ĐBCL;
- b. Nhiệm vụ của Ban Thư ký
 - Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng thi giao;
 - Soạn thảo và trình ký các văn bản của Hội đồng thi theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng thi;
 - Tổ chức công tác truyền thông về kỳ thi, đăng ký dự thi, xếp phòng thi và thông báo cho thí sinh dự thi; điều phối công tác chuẩn bị, giao – nhập tài liệu, dữ liệu, văn phòng phẩm và dụng cụ sử dụng tại điểm thi;
 - Tổ chức đảm bảo nhân lực coi thi, phục vụ thi;
 - Phối hợp với các Ban khác trong Hội đồng thi về công tác tổ chức kỳ thi và coi thi theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thi;
 - Trình ký ban hành Phiếu điểm của đợt thi và cấp Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh;
 - Bàn giao tài liệu, dữ liệu, hồ sơ thi cho các phòng chức năng, chuyên môn để lưu trữ theo quy định;
 - Trưởng Ban Thư ký chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về hoạt động của Ban Thư ký, phân công công việc cụ thể cho các thành viên và điều hành mọi hoạt động của Ban Thư ký.

5.3. Ban Đề thi

- a. Thành phần Ban Đề thi
 - Trưởng ban Đề thi là Chủ tịch Hội đồng thi;
 - Phó trưởng Ban đề thi là Phó Chủ tịch Hội đồng thi hoặc Trưởng khoa chuyên môn;
 - Thư ký Ban đề thi;
 - Uỷ viên thường trực là lãnh đạo Khoa chuyên môn;
 - Các uỷ viên là những giảng viên giảng có chuyên môn đúng môn thi;

- b. Nhiệm vụ của Ban Đề thi
 - Tổ chức nhập và kết xuất dữ liệu bộ đề thi theo đúng phê duyệt Chủ tịch Hội đồng thi sử dụng cho kỳ thi và bảo mật câu hỏi, đề thi;
 - Xử lý các vấn đề liên quan đến đề thi trong đợt thi.
- c. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Đề thi
 - Tổ chức điều hành toàn bộ công tác đề thi;
 - Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về công tác đề thi và tính bảo mật của đề thi;
 - Các thành viên của Ban Đề thi thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban Đề thi.
- d. Trưởng ban Đề thi thành lập Tổ ra đề thi
 - Chủ tịch Tổ ra đề thi là thành viên Ban Đề thi và là lãnh đạo Khoa hoặc phó Trưởng ban Đề thi có chuyên môn đúng môn thi;
 - Trưởng ban Đề thi thành lập tổ thẩm định đề thi gồm những nhà giáo có khả năng chuyên môn và trình độ thẩm định đề thi, có phẩm chất, đạo đức tốt và nắm vững Quy chế Thi.

5.4. Ban Coi thi

- a. Thành phần Ban Coi thi
 - Trưởng Ban Coi thi là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thi;
 - Phó trưởng Ban Coi thi là Phó chủ tịch Hội đồng thi và/hoặc lãnh đạo các đơn vị phối hợp tổ chức thi;
 - Ủy viên thường trực Ban Coi thi là ủy viên Hội đồng thi và là cán bộ phòng KT&ĐBCL;
 - Các ủy viên là nhân viên phòng, ban phối hợp tổ chức thi;
 - Các cán bộ coi thi, cán bộ phục vụ thi tại điểm thi;
 - Cán bộ giám sát coi thi.
- b. Nhiệm vụ của Ban Coi thi
 - Tổ chức tập huấn nhân lực coi thi, nhân lực phục vụ thi;
 - Phối hợp với Ban Thư ký trong việc giao nhận danh sách thí sinh dự thi, hồ sơ công tác coi thi sau khi kết thúc kỳ thi;
 - Chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch coi thi, công tác coi thi của điểm thi.

5.5. Ban In sao đề thi

- a. Thành phần Ban In sao đề thi
 - Trưởng ban là Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng thi;
 - Phó Trưởng ban là trưởng đơn vị phối hợp thực hiện;
 - Ủy viên thường trực do Trưởng ban phân công trong các ủy viên;
 - Các ủy viên là nhân viên các đơn vị phối hợp tổ chức thi.
- b. Nhiệm vụ của Ban In sao đề thi
 - Chủ tịch Hội đồng thi quy định thời gian in sao đề thi, số lượng đề thi in sao,

chuyển giao đề thi gốc và hướng dẫn in sao đề thi còn nguyên niêm phong cho Trưởng ban In sao đề thi;

- Trong khu vực in sao đề thi không được sử dụng phương tiện liên lạc, các loại điện thoại, trừ 01 điện thoại có chức năng ghi âm và có loa ngoài đặt tại vòng 02 kiểm soát 24 giờ/ngày ghi biên bản có chữ ký của các thành phần liên quan.

5.6. Ban Làm phách

a. Thành phần Ban Làm phách

- Trưởng Ban là thành viên trong Hội đồng thi;
- Phó trưởng ban là lãnh đạo hoặc nhân viên đơn vị phối hợp tổ chức thi;
- Ủy viên là nhân viên đơn vị phối hợp tổ chức thi.

b. Nhiệm vụ của Ban Làm phách

- Hoạt động trong phạm vi không gian cho phép theo đúng chức trách được giao;
- Tiếp nhận bài thi từ Ban Thư ký và tiến hành làm phách theo đúng quy trình quy định tại Quy chế thi này.

5.7. Ban Chấm thi

a. Thành phần Ban Chấm thi

- Trưởng Ban Chấm thi là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thi;
- Phó trưởng Ban Chấm thi thường trực là Trưởng, Phó trưởng Khoa có trình độ chuyên môn đúng với bài thi được giao làm trưởng môn chấm thi;
- Các cán bộ chấm thi là giảng viên đã và đang trực tiếp giảng dạy môn học đúng với bài thi được chấm; thành viên Ban Thư ký, Ban Làm phách của Hội đồng thi không tham gia chấm thi;
- Tổ giám sát chấm thi gồm Tổ trưởng do một phó trưởng ban kiêm nhiệm, các thành viên là giảng viên, nhân viên trong Trường.
- Các thành viên Ban Thư ký giúp Trưởng ban Chấm thi chuẩn bị các văn bản, tài liệu, mẫu biểu, biên bản phục vụ công tác chấm thi, giao nhận bài thi từ Hội đồng thi, mở, đóng niêm phong túi bài thi, bảo quản bài thi trong thời gian lưu tại phòng chấm thi.

b. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chấm thi và các thành viên

- Các thành viên tham gia chấm thi phải đăng ký mẫu chữ ký theo mẫu do Ban Thư ký chuẩn bị và được đóng vào túi, niêm phong, mẫu chữ ký lưu lại trong thời gian ít nhất 01 năm.
- Tuân thủ nghiêm quy định chấm thi, nộp các thiết bị thu, phát thông tin của mình trước mỗi buổi chấm thi cho Trưởng ban Chấm thi;
- Không mang theo bút chì, tẩy vào trong khu vực Chấm thi;
- Không được sửa chữa, thêm bớt vào Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN) của thí sinh dưới bất kỳ hình thức nào và với bất cứ lý do gì.

5.8. Ban Phúc khảo

a. Thành phần Ban Phúc khảo

- Trưởng Ban Phúc khảo là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thi;
- Phó trưởng Ban Phúc khảo là lãnh đạo Khoa có chuyên môn đúng với môn thi;
- Các thành viên phúc khảo là giảng viên có chuyên môn đúng với môn thi;
- Giám sát chấm là một Phó trưởng Ban và có chuyên môn đúng với môn thi;
- b. Nhiệm vụ của Ban Phúc khảo
 - Kiểm tra các sai sót như cộng điểm, ghi nhầm điểm, chấm lại bài thi theo đề nghị của thí sinh, kiểm tra lỗi kỹ thuật;
 - Trình Chủ tịch Hội đồng thi quyết định điểm bài thi sau khi đã chấm phúc khảo.

5.9. Ban Cơ sở vật chất

- a. Thành phần ban Cơ sở vật chất
 - Trưởng ban là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thi;
 - Phó Trưởng ban là trưởng đơn vị phối hợp thực hiện;
 - Ủy viên thường trực do Trưởng ban phân công trong các ủy viên;
 - Các ủy viên là trưởng, phó, nhân viên các đơn vị phối hợp tổ chức thi.
- b. Nhiệm vụ của Ban Cơ sở vật chất
 - Xác định mức sử dụng vật tư tiêu hao của kỳ thi;
 - Xây dựng và tổ chức kế hoạch thực hiện công tác đăng ký dự thi, hạ tầng kỹ thuật của điểm thi (bao gồm nhưng không giới hạn kiểm tra máy móc phục vụ in sao đề thi, camera, dây mạng, đường truyền, phòng thi....);
 - Mua sắm thiết bị, vật tư phục vụ kỳ thi;
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thi.

6. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI

- a. Bước 1: Thành lập Hội đồng thi, các ban chuyên môn bao gồm: Ban thư ký, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo, Ban Cơ sở Vật chất, Ban Thanh tra công tác tuyển sinh.
- b. Bước 2: Nhập liệu, thống kê dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi.
- c. Bước 3: Họp Hội đồng thi rà soát hồ sơ thí sinh đăng ký thi tuyển; các ban chuyên môn báo cáo về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, đề thi, tài liệu phòng thi, giấy thi, đảm bảo an ninh.....
- d. Bước 4: Tổ chức thi.
- e. Bước 5: Chấm thi, công bố kết quả và phúc khảo (nếu có).
- f. Bước 6: Họp Hội đồng tuyển sinh để xác định điểm trúng tuyển.
- g. Bước 7: Công bố kết quả thi tuyển (danh sách thí sinh trúng tuyển, danh sách thí sinh không trúng tuyển); tổ chức nhập học.
- h. Bước 8: Tổ chức hậu kiểm sau khi thí sinh trúng tuyển nhập học

7. QUY CHẾ THI

Đường link Quy chế thi trên trang thông tin điện tử của Trường:

<https://eaut.edu.vn/khong-phan-loai/ba-cong-khai-nam-hoc-2022-2023/>

8. Đề án tổ chức thi có thể được điều chỉnh, bổ sung trong quá trình triển khai, nhưng không được gây bất lợi cho thí sinh hoặc làm giảm đi cơ hội tiếp cận kỳ thi thuận lợi và công bằng cho những thí sinh dự tuyển.