

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні педагогічної ради КЗ «СЗШ № 6»

протокол від _____ № _____

Річний план роботи
КЗ «СЗШ № 6»
на 2021-2022 навчальний рік

З М І С Т

№ з/п	Назва розділу	№ стор.
I	Інформаційна довідка про заклад	ст. 3-5
II	Режим роботи закладу	ст. 6-9
III	Кадрове забезпечення	ст. 10-13
IV	Педагогічні ради	ст. 12
V	Перспективний план моніторингу вивчення предметів	ст. 13
VI	Організація методичної роботи	ст. 14-23
VII	Комплекс заходів з проведення атестації педагогічних кадрів	ст. 24-28
VIII	Організація роботи з охорони праці та цивільного захисту	ст. 29-36
IX	Виховна робота та масові заходи	ст. 37-58
X	Робота психологічної служби	ст. 59-69
XI	Робота соціальної служби	ст. 70-77

XII	Робота шкільної бібліотеки	ст. 78-82
-----	----------------------------	-----------

I. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД

Директор школи	Бондаренко Ірина Володимирівна, 1977 р. н., освіта вища (1999 р.), Запорізький державний університет «Філолог, викладач української мови та літератури», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2018р.), старший учитель (2018р.), педагогічний стаж - 22р., стаж роботи на посаді – 4,9 місяців.
Заступник директора з НВР	Гаврилова Наталія Григорівна, 1967р., освіта вища (1994р.) Дніпропетровський державний університет «Філолог викладач російської мови та літератури», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2018р.), старший учитель (2018р.), педагогічний стаж 35р., стаж роботи на посаді – 13 років.
Заступник директора з НВР	Гоцелюк Валентина Анатоліївна, 1972р., вища (1994р.), Криворізький державний педагогічний інститут «Географія та біологія», спеціаліст вищої категорії (2017р.), старший вчитель (2017р.), педагогічний стаж 27р., стаж роботи на посаді – 19 років.
Заступник директора з ВР	Опара Людмила Степанівна, 1966р.н., освіта вища (1988р.), Запорізький державний університет, спеціальність «Французька мова і література», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2020р.), учитель-методист (2020р.), педагогічний стаж 33 р., стаж роботи на посаді – 3 р.
Рік заснування	1966
Тип закладу	середня загальноосвітня школа
Приміщення	типове
Площа будівлі	5939,3 м ²
Кількість класних кімнат, з них навчальних кабінетів	32/32
Ідентифікаційний код	2 6 4 6 2 4 9 4
Організаційно-правова форма	навчальний заклад
Форма власності	комунальна
Орган управління освітою	управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради
Статут затверджено	від 24.06.2016 р. № 31, затверджений рішенням 9-ої сесії Покровської міської ради VII- го скликання

та зареєстровано	
Виписка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	Від 23.12.2003р., 23.02.2006р. 1 231 120 0000 000176

Відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)	№ 28-75/7
Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою	Серія ЯЯ № 045801
Акт готовності навчального закладу до нового навчального року	Розпорядження міського голови від 08.08.2018 р. № 241/1
Проектна потужність закладу	1180
Кількість навчальних кабінетів та класних кімнат:	30 (з них: 26 – навчальні кабінети з меблями, 2 майстерні, 1 спортивна зала, 1 – кабінет ГПД)
	Навчальні кабінети: Біологія – 1 Фізика – 1 Хімія – 1 Інформатика – 2 Українська мова та література – 3 Англійська мова – 3 Історія і правознавство – 1 Математика – 3 Географія – 1 ОТМ та музичне мистецтво – 1 Зарубіжна література – 1 Початкові класи - 8

Фактично дітей: Всього:	646
1-4 кл.	225
5-9 кл.	332
10-11 кл.	89
Кількість класів Всього:	22

1-4 кл.	8
5-9 кл.	14
10-11 кл.	3
Індивідуальне навчання	2
У навчальному закладі працюють:	
педагогічні працівники	50
практичний психолог	1
бібліотекар	1
технічний персонал	22
медичний працівник	1
секретар - друкарка	1
комірник	1
Мова навчання	українська
Профілі	Українська філологія, математичний
Наявність ліцензії на підготовку робітничих професій	-
Повна юридична та поштова адреси	53300, Дніпропетровська область, м. Покров, вул. Чіатурська , буд.6
Телефон (код)	(05667) 4-21-54

Факс	-
E-mail	schola_6@ukr.net

II. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

Розклад дзвінків

Початок занять – 8.30

1 класи (35 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.05	25
2	9.30 – 10.05	25
3	10.30 – 11.05	25
4	11.30 – 12.05	25
5	12.30 – 13.05	
2-4 класи (40 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.10	20
2	9.30 – 10.10	20
3	10.30 – 11.10	20

4	11.30 – 12.10	20
5	12.30 – 13.10	
5 – 10 класи (45 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.15	10
2	9.25 – 10.10	20
3	10.30 – 11.15	20
4	11.35 – 12.20	15
5	12.35 – 13.20	10
6	13.30 – 14.15	10
7	14.25 – 15.10	10
8	15.20 – 16.05	5
9	16.10 – 16.55	

Режим роботи ГПД 1-х класів

12:00-12:10 – Прийом та організація учнів.

12:10-13:00 – Прогулянка.

13:00-13:30 – Обід.

13:30-14:00 – Підготовка до денного сну.

14:00-15:30 – Денний сон.

15:40-16:20 – Спортивна година, рухливі ігри.

16:20-18:00 – Виховна година. Заняття учнів за інтересами.

Організоване дозвілля.

Режим роботи ГПД 2-4 класів

13:00-13:25 – Прийом та організація учнів.

13:30-14:00 – Обід.

14:10-15:00 – Прогулянка, рухливі ігри.

15:00-16:00 – Самопідготовка.

Циклограма роботи закладу

Початок роботи: 8.00

Кінець роботи: 16.00

ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ

Посада	ПІБ	Дні прийому	Час
Директор школи	І.В.Бондаренко	щопонеділка	15.00 – 17.00
		щоп'ятниці	14.00 – 16.00
Заступник директора з	В.А.Гоцелюк	щовівторка	14.00 - 17.00
		щосереди	14.00-1600

навчально-виховної роботи			
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Н.Г.Гаврилова	щосереди щочетверга	15.00-16.00 15.00-17.00
Заступник директора з виховної роботи	Л.С.Опара	щоп'ятниці	14.00 - 16.00

Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	З А Х О Д И	Відповідальний	Термін
1	Апаратна нарада із заступниками директора з НВР, адміністративно – господарської діяльності, педагогом-організатором.	І.В.Бондаренко	щоп'ятниці
2	Наради при директорові	І.В.Бондаренко, заступники директора з НВР	1,3 понеділок місяця
3	Наради при заступнику директора з НВР	Заступники директора з НВР	1 раз на місяць, вівторок
4	Наради з обслуговуючим персоналом	І.В.Бондаренко, Т.І.Балихіна	1 раз на місяць, четвер
5	Засідання педагогічної ради	І.В.Бондаренко, заступники директора з НВР, педагог-організатор, практичний психолог	4 рази на рік, понеділок (згідно з графіком)
6	Засідання атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	4 рази на рік
7	Засідання методичної ради	І.В.Бондаренко	4 рази на рік
8	Засідання ШМО	Керівники ШМО	4 рази на рік
9	Засідання школи молодого педагога	Н.Г.Гаврилова	2 рази на рік
10	Проведення загальношкільних конференцій	І.В.Бондаренко	2 рази на рік
11	Проведення класних батьківських зборів	кл. керівники 1-11-х класів	2 рази на семестр
12	Засідання батьківського комітету школи	І.В.Бондаренко, Г.І.Петросюк	2 рази на семестр
13	Година інформування	кл. керівники 1-11-х класів	Щовівторка о 8-15

ІІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 2021-2022 н.р.

Комунальний заклад

«Середня загальноосвітня школа № 6 м. Покров Дніпропетровської області»

Всього педагогічних працівників: 50 осіб, з них

За стажем роботи:	кількість	%
до 3-х років	4	8,0 %
від 3-х до 10 років	13	26,0 %
від 10 до 20 років	10	20,0 %
понад 20 років	23	46,0 %
пенсіонери	8	16,0 %

За освітнім рівнем:	кількість	%
повна вища	45	90,0%
бакалавр	1	2,0%
молодший спеціаліст	3	6,0%

повна загальна середня	1	2,0%
------------------------	----------	-------------

За кваліфікаційним рівнем:	кількість	%
– вища категорія	25	50,0%
– I категорія	8	16,0%
– II категорія	5	10,0%
– спеціаліст	3	6,0%
– вчитель-методист	7	14,0%
– старший учитель	10	20,0%
– психолог-методист	1	2,0%
– без категорії (тарифний розряд): - 10 тарифний розряд	9	18,0%

IV. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1	Підсумки роботи закладу за 2020-2021н.р. та основні завдання педагогічного колективу на 2021-2022н.р. відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Концепції Нової української школи	Серпень 2021 р.	І.В.Бондаренко
2	Брендинг – новий механізм забезпечення якості освіти	Листопад 2021р.	Н.Г.Гаврилова
3	Успішність учня = якість роботи вчителя	Січень 2022р.	В.А. Гоцелюк

4	Воркшоп виховних проєктів: формування в учнів ціннісних орієнтирів особистості	Березень, 2022р.	Л.С. Опара
---	--	------------------	------------

V. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН МОНІТОРИНГУ ВИВЧЕННЯ ПРЕДМЕТІВ

Школа І ступеня

	Украї нська мова	Літерат урне читання	Англійс ька мова	Матема тика	Я дослідж ую світ	Фізич на культу ра	Мисте цтво	Дизайн і техноло гії	Інфор матика	ГПД
2021/2022	03		11							01
2022/2023						01		03	11	
2023/2024					11					
2024/2025		01								
2025/2026				03			03			

Школа II-III ступенів

	У к ра їн сь ка м о ва	У к ра їн сь ка лі те ра ту ра	З а р у б і ж н а л і те ра ту ра	А н гл ій сь к а м о ва	М ат е м ат ик а	Ф із ик а, ас тр о н о мі я	Х і м і я	І н ф о р м а т и к а	Іс то рі я У кр аї н и, вс ес ві тн яї ст ор ія	П ра во зн ав ст во	П р и р о д о з н а в с т в о	Ге ог ра фі я	Бі о л о гі я, е к о л о гі я	Ф із и ч н а к у л ь т у р а	За хи ст Ук ра їн и	М уз ич не м ис те цт во	О бр аз от во рч е м ис те цт во	Тру дов ена вча ння , тех нол огії	Ос но ви зд ор ов 'я
2021-2022		12			10										02				
2022-2023				02										01				03	11
2023-2024	02						12		10	10	11								
2024-2025						02						11	03						
2025-2026			11					10								03	03		

VI.ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Хто веде контроль	Як узагальнено питання	Де зберігається	Примітк а
1	2	3	4	5	6	7	8
Вересень							

1	Робота МО над обласним науково-методичним проєктом «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»	Протягом року	Заступники директора з НВР, педколективу закладу	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
2	Педагогічна рада «Підсумки роботи закладу за 2020-2021н.р. та основні завдання педагогічного колективу на 2021-2022н.р. відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Концепції Нової української школи»	Серпень 2021р.	Адміністрація, Керівники МО	І.В. Бондаренко	Педрада	Матеріали педради, протокол педради	
3	Вивчення структури навчальних програм та пояснювальних записок, методичних рекомендацій до вивчення предметів у 2021-2022н.р.	До 07.09.2021	Адміністрація	І.В. Бондаренко	Нарада при директорі	Збірники наказів МОН України, програми навчальних предметів	
4	Проведення огляду роботи вчителів щодо створення навчально-методичних комплексів у кабінетах, перевірка рівня готовності кабінетів до нового навчального року.	Серпень 2021р.	Заступники директора з НВР, ПК	І.В. Бондаренко	Наказ по школі	Книги контролю, протокол ПК	

5	Складання календарно – тематичних планів на I семестр 2021-2022н .р.	До 10.09.2021	Вчителі – предметники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	Календарне планування	
---	--	---------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	-----------------------	--

6	Проведення інструктивно – оперативних нарад при директорові з актуальних питань організації та вдосконалення освітнього процесу	I, III понеділок місяця	Заступники директора з НВР	I.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книга протоколів	
7	Презентація нових надходжень педагогічної літератури, з метою використання їх в практику роботи членів педагогічного колектив	Протягом року	Н.М. Балихіна, бібліотекар	I.В. Бондаренко	Нарада при директорові, педради, семінари, методична рада	Книги протоколів, матеріали семінарів	
8	Ознайомлення нових вчителів зі специфікою системи роботи школи «Вчителі школи: права та обов'язки. Традиції школи»	До 03.09.2021	Заступники директора з НВР	I.В. Бондаренко	Співбесіди		
9	Засідання шкільних методичних об'єднань	До 10.09.2021	Заступники директора з НВР	I.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
10	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА	Протягом року	В.А. Гоцелюк	I.В. Бондаренко		Електронна база	
11	Перевірка стану оформлення та ведення класних журналів, особових справ учнів та іншої шкільної документації	До 24.09.2021	Заступники директора з НВР	I.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книги контролю, аналітична довідка	
12	Вивчення дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму	Протягом року	Заступники директора з НВР	I.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	

13	Вивчення потреби педагогів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі педагогічних кадрів у навчально – методичній роботі	До 25.09.2020	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативні наради; замовлення курсової перепідготовки	замовлення курсової перепідготовки	
14	Аналіз методичних видань та підготовка організації передплати на 2022 рік	Протягом місяця	Н.М. Балихіна, завідувач бібліотекою	І.В. Бондаренко	Оперативні наради	Підписка	
15	Засідання атестаційної комісії	16.09.2021	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
16	Проведення психолого-педагогічних консилиумів по 5 класам	22.09.2021	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали консилиумів, накази	Матеріали консилиумів, книга наказів	
17.	Методична нарада з питань організації та проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	29.09.2021	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книга протоколів	
Жовтень							
18	Складання графіка відкритих уроків вчителів, що атестуються у 2022 році	До 15.10.2021	Н.Г. Гаврилова, вчителі - предметники	І.В. Бондаренко	Графік проведення уроків	Стенд атестації	
19	Засідання методичної ради школи	06.10.2021	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Протокол	

20	Спостереження молодими педагогами навчальних занять, виховних заходів у вчителів – наставників, вчителів, що мають педагогічні звання	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі – наставники, вчителі – предметники	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові, засідання творчої групи	матеріали творчої групи	
21	Організувати роботу з педагогічними працівниками, які атестуються у 2022 році, надання допомоги у підготовці творчого звіту	Протягом року	Заступники директора з НВР; Р.М. Чернецька, психолог	І.В. Бондаренко	Оперативні наради, МР, педрада	Творчі звіти	
22	Засідання атестаційної комісії	08.10.2021	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
23	Надання методичної допомоги вчителям, які беруть участь у конкурсі «Учитель року – 2022» щодо оформлення конкурсних документів	Згідно графіка	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Наказ по школі	Книга наказів	
24	Організація роботи школи молодого педагога	20.10.2021	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
25	Стан викладання та рівень навчальних компетенцій учнів з математики в 5-11 кл.	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Наказ по школі	Методичний кабінет	
Листопад							
26	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Г. Шевченка	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі - філологи	І.В. Бондаренко	Звітність щодо результатів	Методичний кабінет	

27	Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі - філологи	І.В. Бондаренко	Звітність щодо результатів	Методичний кабінет	
28	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у 2022році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Книги контролю	Узагальнені матеріали досвіду	
29	Педагогічна рада «Брендинг – новий механізм забезпечення якості освіти	25.10.2021	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Матеріали педради, книга протоколів педради	
30	Стан викладання та рівень навчальних компетенцій учнів початкової школи з англійської мови	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
31	Участь у конкурсі «Учитель року – 2022»	За графіком УО	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали конкурсу	
32	Засідання шкільних методичних об'єднань	22-26.11. 2021р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
Грудень							
33	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у 2022році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Засідання атестаційної комісії	Узагальнені матеріали досвіду	
34	Класно-узагальнюючий контроль 10-го класу	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, психолог	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
35	Засідання методичної ради	09.12.2021	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР, члени МР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Протокол МР	

36	Засідання атестаційної комісії	22.12.2021	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
37	Засідання школи становлення молодого педагога	08.12.2021	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
38	Стан викладання та рівень навчальних компетенцій учнів з української літератури в 5-11 кл.	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Наказ по школі	Методичний кабінет	
Січень							
39	Складання календарно – тематичних планів на II семестр 2021- 2022н.р.	До 12.01.2022	Вчителі – предметники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	Календарне планування	
40	Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2021-2022н.р.	До 07.01.2022	Вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали моніторингу	
41	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються у 2022 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Засідання атестаційної комісії	Узагальнені матеріали досвіду	
42	Спостереження молодими вчителями навчальних занять, виховних заходів у вчителів – наставників, вчителів, що мають педагогічні звання	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі – наставники, вчителі – предметники	І.В. Бондаренко	нарада при директорові, засідання творчої групи	матеріали творчої групи	
43	Участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	За графіком	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР; вчителі - предметники	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Протоколи засідань журі обласних олімпіад	

44	Проведення психолого-педагогічного консилиуму 10-го класу	20.01.2022	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
45	Проведення психолого-педагогічного консилиуму 5-х класів	27.01.2022	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
46	Проведення предметних декад	Згідно графіка	Керівники методичних об'єднань	Директор закладу, заступники директора з НВР	Засідання МР	Протокол МР, матеріали предметних декад	
47	Моніторинг роботи групи подовженого дня	Протягом місяця	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
48	Педагогічна рада «Успішність учня = якість роботи вчителя»	31.01.2022	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Матеріали педради, книга протоколів педради	
Лютий							
49	Класно-узагальнюючий контроль 9-х класів	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, психолог	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
50	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються у 2022році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Книги контролю	Узагальнені матеріали досвіду	
51	Організація і проведення творчих звітів учителів, що атестуються.	Протягом місяця	Вчителі, що атестуються	І.В. Бондаренко	Наради при директорові, МР, засідання МО	Протоколи МР, засідань МО	

52	Засідання методичної ради	16.02.2022	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР, члени МР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Протокол МР	
53	Засідання шкільних методичних об'єднань	21-25.02. 2022	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
54	Засідання школи становлення молодого педагога	09.02.2022	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
55	Проведення предметних декад	Згідно графіка	Керівники методичних об'єднань	Директор закладу, заступники директора з НВР	Засідання МР	Протокол МР, матеріали предметних декад	
56	Стан викладання предмету «Захист України» у 10-11 класах	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
Березень							
57	Інструктивно-методична нарада щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА	16.03.2022	Вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали наради	
58	Засідання атестаційної комісії	01.03.2022	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
59	Підсумкове засідання АК	23.03.2022	Члени АК	І.В. Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання, наказ	
60	Стан викладання та рівень навчальних компетенцій учнів з української мови 1-4 кл.	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
61	Педагогічна рада:	14.03.2022	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Матеріали педради, книга протоколів педради	

Квітень							
62	Засідання школи становлення молодого педагога	22.04.2022	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
63	Захист робочих навчальних планів на 2022-2023н.р.	За планом УО	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада, наказ по школі	Робочий навчальний план, книга наказів	
64	Комплектування закладу педкадрами	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Зошит комплектації	
65	Перевірка і затвердження матеріалів до ДПА учнів	Протягом місяця	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали ДПА	
66	Контроль за організацією систематичного повторення на уроках і в позаурочній діяльності, підготовка до ДПА, ЗНО	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
67	Засідання шкільних методичних об'єднань	18-22.04. 2022	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
Травень							
68	Підсумкове засідання методичної ради	18.05.2022	В.А. Гоцелюк, члени МР	І.В. Бондаренко	Засідання МР	Протокол МР	
69	Підготовка до аналізу й планування роботи школи на наступний рік	До 31.05.2022	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, керівники ШМО	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали семінару	
70	Аналіз проходження ДПА учнями 4-х класів	До 27.05.2022	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали ДПА	

71	Педагогічна рада Про підсумки виконання навчального плану за 2021-2022н.р. Переведення учнів 1-8, 10 -х класів до наступного класу	27.05.2022	Класні керівники, вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Протокол педради	
----	--	------------	---	-----------------	------------------	---------------------	--

Червень

72	Складання плану методичної роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, керівники МО	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	План роботи	
73	Вивчення потреби педагогів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі педагогічних кадрів у навчально – методичній роботі	До 10.06.2022	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативні наради; замовлення курсової перепідготовки	замовлення курсової перепідготовки	

74	Підготовка звіту методичної роботи за 2021-2022 н.р.	До 07.06.2022	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Звіт	
75	Підготовка звіту за підсумками проведення ДПА у 9 класах	До 15.06.2022	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	звіт роботи за підсумками ДПА	
76	Підготовка звіту за підсумками проведення ЗНО у 11 класі	До 24.06.2022	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	звіт роботи за підсумками ЗНО	
77	Підготовка звіту про підсумки освітнього процесу за 2021-2022 н.р.	До 10.06.2022	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Звіт	

VII. КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ З ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Хто контролює	Як узагальнюється питання	Де зберігається інформація	Примітка
1	Складання плану атестації педагогічних працівників КЗ «СЗШ №6» на 2021-2022н.р.	Вересень 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	План атестації	Методкабінет	
2	Створення атестаційної комісії	Вересень 2021р.	І.В.Бондаренко, голова ПК		Наказ	Книга наказів	
3	Складання графіку засідань атестаційної комісії:	Жовтень 2021р.	Н.Г. Гаврилова, члени	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Книга протоколів	

	- розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - Планування роботи атестаційної комісії.		атестаційної комісії		атестаційної комісії		
4	Оформлення документації з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Інформаційний стенд	Методкабінет, учительська	
5	Перевірка термінів проходження курсової перепідготовки при КВНЗ «ДАНО». Корегування перспективного графіка проходження курсової перепідготовки.	Жовтень 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Графік проходження курсової перепідготовки	Методкабінет	
6	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію, ст. 54, 57 Закону України «Про освіту» та з іншими нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2021р.	І.В.Бондаренко, члени атестаційної комісії		Перелік нормативних документів	Методкабінет	
7	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію.	До 10 жовтня 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Заяви педагогів	Матеріали атестації	

8	Засідання атестаційної комісії з розгляду заяв на участь в атестації 2022 року	Жовтень, 2021р.	І.В.Бондаренко	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Книга протоколів	
9	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2021 році»	До 20 жовтня 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Наказ	Книга наказів	
10	Складання графіка проведення відкритих уроків, виховних заходів	Жовтень 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Графік проведення заходів	Стенд, матеріали атестації	
11	Оновлення пакету методик вивчення рівня педмайстерності педагогів, що атестуються, на діагностичній основі	Жовтень 2021р.	Р.М. Чернецька, практичний психолог	Н.Г. Гаврилова	Моніторинг	Матеріали атестації	
12	Підготовка відповідної документації до управління освіти про хід атестації педагогічних працівників КЗ «СЗШ №6»	Жовтень 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Пакет документів	Методкабінет, папка «Атестація 2018»	
13	Підготовка та накопичення матеріалів для складання портфоліо вчителів, що атестуються	Жовтень 2021р.-березень 2022р.	Вчителі, які атестуються	Н.Г. Гаврилова	Індивідуальні папки	Методкабінет	
14	Комплексний підхід до формування професійної компетентності педагогів. Планування виступів учителів, що атестується з творчими звітами на педрадах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань	Жовтень 2021р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Звіти, виступи	Індивідуальні папки	

15	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення систем і досвіду роботи педагогів. (Згідно планів індивідуальної підготовки до атестації)	Жовтень 2021р.-березень 2022р.	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Книги контролю, звіти	Засідання атестаційної комісії	
16	Вивчення діяльності педагогічних працівників, що атестуються та оцінювання рівня кваліфікації за результатами: - контрольних робіт; - зрізів знань та умінь учнів; - тестування; - сукупного аналізу освітнього процесу в закладі; - урахування думок батьків, учнів, колег; - рейтинг участі в міських заходах;	Жовтень 2021р.-лютий 2022р.	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Книги контролю, звіти	Засідання атестаційної комісії	
17	Попереднє вивчення досвідів роботи вчителів, надання рекомендацій	Листопад-грудень 2021р.	Заступники директора з НВР	І.В.Бондаренко	Рекомендації	Методкабінет	
18	Анкетування вчителів, що атестуються з метою визначення їх творчого потенціалу	Листопад 2021р.	Р.М. Чернецька	І.В.Бондаренко	Анкети, узагальнені матеріали	Індивідуальні папки	
19	Попередній аналіз роботи педагогів, які атестуються.	До	Н.Г. Гаврилова, члени	І.В.Бондаренко	Рейтинг участі Рекомендації	Індивідуальні папки	

	Рейтинг участі в міських семінарах, заходах за I семестр.	24 грудня 2021р.	атестаційної комісії				
20	Продовження вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Січень-лютий 2022р.	Члени АК	І.В.Бондаренко	Рекомендації	Методкабінет	
21	Відвідування відкритих уроків, виховних заходів згідно графіка	Протягом атестаційного періоду	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Лист - спостереження	Матеріали атестації	
22	Аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумки проведення творчих звітів	Лютий 2022р.	Н.Г. Гаврилова, атестаційна комісія	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Матеріали атестації	
23	Складання характеристик працівників, які атестуються	Лютий 2022р.	Заступники директора	І.В.Бондаренко	Характеристики	Матеріали атестації	
24	Провести методичний ринг «Я презентую власний досвід». Перегляд та аналіз презентацій досвіду вчителів, які атестуються	Лютий 2022р.	Н.Г. Гаврилова, вчителі, що атестуються	І.В.Бондаренко	Електронні презентації	Матеріали атестації	
25	Ознайомлення вчителів, які атестуються з характеристиками, атестаційними листами	Березень 2022р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Атестаційні листи	Матеріали атестації	
26	Оформлення узагальнених результатів, матеріалів вивчення професійної майстерності педагогів. Рейтинг участі вчителів, які атестуються в роботі міських семінарах-практикумах, майстер-класах тощо	Лютий – березень 2022р.	-	-	Моніторинг	Атестаційні матеріали	

27	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії	Березень 2022р.	І.В.Бондаренко		Протокол засідання	Книга протоколів	
28	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників. Видання наказу «Про результати атестації 2022 року»	Березень 2022р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Наказ	Книга наказів	
29	Ознайомлення членів педагогічного колективу із результатами атестації 2022р.	Квітень 2022р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Нарада при директорі	Книга протоколів	
30	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2021р.	Квітень 2022р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Пакет документів	Атестаційні матеріали	

VII. Організація роботи з охорони праці та цивільного захисту

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Хто веде контроль	Як узагальнено питання	Де зберігається	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
Вересень							

1.	Провести інструктаж з педагогічними працівниками щодо дотримання правил БЖ та охорони праці, відповідальності за збереження життя та здоров'я учнів.	Постійно	Заступники директора, класні керівники, вчителі	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	
2.	Оформити посадові інструкції з охорони праці для прийнятих працівників згідно з вимогами.	До 01.09. 2021р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Журнал реєстрації та видачі інструкцій з ОП	
3.	Скласти розклад уроків, календарний план роботи на І та ІІ семестр.	До 01.09. 2021р.	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Стенд розклад уроків	
4.	Організувати контроль за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	Протягом року	Класні керівники, адміністрація закладу	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Класні журнали, книга відвідування учнями уроків	
6.	Організувати вивчення правил для учнів, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, вулицях і дорогах, в побуті і виконання всіма учнями цих правил.	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предмет ними	І.В. Бондаренко, директор	Записи в класному журналі	Класні журнали	
7.	Виявити учнів закладу, які підлягають звільненню від уроків фізкультури.	До 09.09. 2021р.	Медична сестра, вчителі фізкультури класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Наказ по закладу	Книга наказів	

8.	Оформити журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та журнали реєстрації інструктажів учнів на робочому місці у кабінетах підвищеної небезпеки згідно Типового положення.	До 09.09. 2021р.	Вчителі фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізкультури	І.В. Бондаренко, директор, Н.Г. Гаврилова заст. директора з НВР	Оперативна нарада	Журнал реєстрації інструктажів	
9.	Видати наказ про «Про охорону праці в закладі у 2019-2020н.р.»	До 10.09. 2021р.	Н.Г. Гаврилова, заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Наказ по школі	Книга наказів	
10.	Продовжити вивчення «Правил пожежної безпеки в Україні» з педагогічним та технічним персоналом.	І раз на семестр	Заступники директора з НВР та АГР	І.В. Бондаренко, директор	Плани занять	Книга протоколів	
11.	Оформити журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	До 01.09. 2021р.	Т.І. Балихіна, заст. директора з АГР	І.В. Бондаренко, директор	Журнал реєстрації		
12.	Поновити план-схему евакуації людей на випадок пожежі.	До 10.09. 2021р.	Т.І. Балихіна, заст. директора з АГЧ	І.В. Бондаренко, директор	Плани евакуацій	Приміщення ліцею	
13.	Організувати забезпечення учнів 1-11-х класів гарячим харчуванням	Вересень 2021р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при заст. дир. з ВР	Книга протоколів, звіти харчування	
14.	Скласти розклад додаткових індивідуальних годин, факультативів на 2020-2021н.р.	До 10.09. 2021р.	В.А. Гоцелюк, заст. дир.з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Стенд	
15.	Завершити медичне обстеження учнів, проаналізувати його результати	Протягом вересня 2021р.	Медична сестра, класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Матеріали обстеження	
16.	Здійснити контроль за проходженням працівниками закладу медичного огляду	Вересень 2021р.	Медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Медичні книжки працівників	

17.	Провести батьківську конференцію з питань дотримання вимог статуту закладу, правил БЖД та запобігання нещасних випадків серед дітей.	30.09. 2021р.	Кл. керівники, адміністрація	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Протоколи батьківських зборів	
18.	Перевірити наявність затверджених інструкцій з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі	До 17.09. 2021р.	Завідуючі кабінетів, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інструкції	
19.	Скласти календарний план основних заходів із цивільної оборони на навчальний рік	До 24.09. 2021р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Плани заходів	
20.	Організувати чергування вчителів, адміністрації по закладу	До 07.09. 2021р.	В.А. Гоцелюк, заст. дир. з НВР; Л.С. Опара, заст. дир. з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Графік чергування	
21.	Проаналізувати стан дитячого травматизму за 9 місяців 2021 року	До 30.09. 2021р.	Г.В. Швець, медична сестра Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Інформація	Узагальнені матеріали	
22.	Організація та проведення «Тижня безпеки життєдіяльності»	Вересень 2021р. Квітень 2022р.	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк, заст. дир. з НВР, класні керівники, вчителі «Основ здоров'я»	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Книга протоколів нарад, план тижня	
23.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з новоприбулими робітниками	У разі потреби	Заступники директора	І.В. Бондаренко, директор	Проведення інструктажів	Журнали інструктажів	
24.	Створення комісії з охорони праці	До 03.09. 2021р.	Адміністрація, профспілковий комітет	І.В. Бондаренко, директор	Наказ, протокол ПК	Книга наказів, книга	

						протоколів ПК	
<i>Ж о в т е н ь</i>							
25.	Розробити річний комплексний план санітарно-гігієнічного навчання та виховання учнів	Жовтень 2021р.	Заступники директора з НВР, творча група вчителів	І.В. Бондаренко, директор	Нарада	Книга оперативних нарад	
26.	Знайомство з основними законодавчими документами України про ЦЗ	Протягом року	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папка цивільний захист	
27.	Поновлення документації збірною евакопункту №8	Протягом року	Т.І. Балихіна, заст. директора з АГЧ	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папка ЗЕП №8	
28.	Поновлення інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	До 30.10. 2021р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папки «Охорона праці», «ЗЕП №8», «Цивільний захист»	
29.	Здійснення постійного нагляду за дотриманням правил техніки безпеки учнями та працівниками закладу	Протягом року	Адміністрація, профспілковий комітет	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові		
30.	Дотримання вимог техніки безпеки під час освітнього процесу, роботи гуртків, факультативів, секцій	Протягом року	Адміністрація закладу	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові		
31.	Організувати навчання педагогічного та технічного персоналу з охорони праці.	І раз на місяць	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Інструктаж, заняття	Журнал з ТБ, програма навчання	

Л и с т о п а д

32.	Здійснити контроль за станом харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів.	До 13.11. 2021р.	заст. дир. з НВР, класні керівники,	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів, звіт про охоплення харчування	
33.	Провести диктанти з української мови на тему профілактики захворювання на туберкульоз.	До 13.11. 2021р.	Вчителі укр. і рос. мови медична сестра	Заступники директора з НВР	Аналіз результатів, методична рада	Інформація	
34.	Організувати та провести загальношкільний рейд «Безпечний рух»	До 20.11. 2021р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Результати рейду	
35.	Організувати проведення класних інформаційних годин, бібліотечних уроків, лекторів з метою збереження життя та здоров'я учнів	До 01.11. 2021р.	Класні керівники, бібліотекар, вчителі	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Методичний кабінет	
36.	Проведення годин спілкування з учнями 5-9 класів з теми «Людина та життєве середовище»	За графіком	Класні керівники	Заступники директора з НВР		Конспекти занять	
37.	Перевірка готовності роботи закладу в осінньо-зимовий період	I декада	Т.І. Балихіна, заступник директора з адміністративно господарчої роботи	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація	
<i>Г р у д е н ь</i>							
38.	Проаналізувати стан дитячого травматизму IV квартал 2021 року та за 2019 рік.	До 27.12. 2021р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР, Г.В. Швець, сестра медична	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Звіт	
39.	Проаналізувати стан роботи з протипожежної безпеки з учнями закладу.	21-27.12. 2021р.	Заступники директора з НВР та ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Наказ по школі	

40.	Уточнити списки особистого складу формувань ЦЗ на 2022 рік. Спланувати роботу штабу ЦЗ закладу	До 27.12. 2021р.	Н.Г. Гаврилова заст. дир. з НВР,	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Список особистого складу, план роботи, наказ	
41.	Перевірити стан дотримання теплового режиму навчальних кабінетів закладу	II декада грудня	Заступник директора з господарчої частини, медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Довідка, звіт	
42.	Провести інструктаж з ТБ та охорони життя з учнями школи під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	I декада грудня	Класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Класні журнали, журнали інструктажів	
43.	Аналіз роботи з цивільного захисту в закладі за 2020 рік	До 24.12. 2021р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР,	І.В. Бондаренко, директор	Наказ	Книга наказів	
<i>С і ч е н ь</i>							
44.	Скласти і затвердити розклад уроків на II семестр 2021-2022н.р.	До 10.01. 2022р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Розклад занять	
45.	Скласти графіки чергування вчителів по школі на II семестр 2021-2022н.р.	До 15.01. 2022р.	В.А. Гоцелюк заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Спільне засідання з ПК	Розклад чергування , протокол ПК	
46.	Перевірити стан охоплення гарячим харчуванням учнів закладу.	До 19.01. 2022р.	Заст. дир. з НВР, медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація	
47.	Контроль за доглядом евакуаційних шляхів	До 26.01. 2022р.	Т.І. Баляхін, заступник директора з адміністративно- господарчої роботи	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада		
48.	Скласти графік чергових тарифних відпусток працівників закладу.	До 15.03. 2022р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор,	Оперативна нарада	Книга протоколів	

				О.С. Гавриленко, голова ПК			
<i>Л ю т и й</i>							
49.	Перевірити стан відвідування навчальних занять учнями, віднесених до групи ризику.	I декада лютого 2022р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Інформація	
50.	Контроль за веденням документації з охорони праці	II декада лютого 2022р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Папка «Охорона праці»	
<i>Б е р е з н ь</i>							
51.	Підготувати аналіз стану дитячого травматизму за I квартал 2022 року.	Березень 2022р.	Г.В.Швець, медична сестра, Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація, звіт	
52.	Підготувати списки учнів, що мають хронічні захворювання для подання до міського інклюзивно-ресурсного центру	До 14.03. 2022р.	Р.М. Чернецька, практичний психолог	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Інформація	
53.	Провести години інформування з питання БЖ під час шкільних перерв та безпечної поведінки на вулиці.	I тиждень місяця	Викладачі курсу «Основи здоров'я», класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі		
54.	Спланувати роботу оздоровлення дітей на червень-серпень 2022 року.	Протягом місяця	Класні керівники, заступник директора з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	
<i>К в і т е н ь</i>							
55.	Підготувати списки учнів на звільнення від підсумкової державної атестації за станом здоров'я.	У разі потреби	Класні керівники 9-х класів, медична сестра	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Списки учнів, довідка	
56.	Проведення місячника «Цивільного захисту»	За окремим планом	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Папка «Цивільний захист»	

<i>Т р а в е н ь</i>							
57.	Контроль за проведенням інструктажів з охорони безпеки життєдіяльності з дітьми та працівниками дитячого закладу відпочинку на базі закладу	До 31.05. 2022р.	Начальник ДЗВ	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Журнал інструктажів	
58.	Провести інструктаж з ТБ з учнями закладу з питання безпечного відпочинку влітку.	До 31.05. 2022р.	Класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Години спілкування	Журнали інструктажів	
<i>Ч е р в е н ь</i>							
59.	Підготувати аналіз стану дитячого травматизму за II квартал 2022р.	Червень 2022р.	Медична сестра, Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Звіт	
60.	Спланувати роботу оздоровлення дітей на червень-серпень 2022р.	До 01.06. 2021р.	Класні керівники, заступник директора з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	

ІХ. Виховна робота та масові заходи

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи на 2021/2022 навчальний рік	серпень	ЗДВР, педагог-організатор	
2.	Провести консультації для класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	До 04.09	ЗДВР, педагог-організатор	
3.	Створення графіку для учнів 9-11-х класів «Клас-господар школи»	До 04.09	ЗДВР, педагог-організатор	
4.	Розробити та затвердити заходи з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів на 2021/2022 навчальний рік	до 10.09	ЗДВР	
5.	Проведення Першого уроку в навчальному році з урахуванням з ціннісноорієнтованої тематики	01.09	ЗДВР, класні керівники	
6.	Розробити та затвердити заходи з академічної доброчесності в школі на 2021-2022 н.р.	серпень	Адміністрація закладу	
7.	Погодити план заходів щодо протидії булінгу на 2021-2022 н.р.	вересень	ЗДВР, соціально-психологічна служба	
8.	Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності	протягом року	ЗДВР, педагогічний колектив	
9.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр	До 10.09.	ЗДВР	
10.	Погодити план роботи педагога-організатора	серпень	ЗДВР	
11.	Розробити єдиний режим проведення годин спілкування та годин інформування, інших виховних заходів навчального закладу з урахуванням всіх аспектів виховної роботи	До 06.09	ЗДВР	
12.	Скласти та погодити графік проведення:	До 06.09	ЗДВР	

	• Спільних годин спілкування • тематичних годин спілкування			
13.	Скласти соціальний паспорт учнів закладу	До 17.09	соціальний педагог	
14.	Формування складу Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Планування роботи	До 13.09	соціальний педагог	
15.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	До 24.09	практичний психолог, соціальний педагог	
16.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 30.09	соціальний педагог, педагог-організатор	
17.	Виявити та поновити банк даних обдарованих дітей . Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	До 30.09	педагог-організатор	
18.	Сформувані центри учнівського самоврядування в класних колективах та в закладі	вересень	класні керівники, педагог-організатор	
19.	Провести тематичні бесіди з учнями 1-11-х класів щодо дотримання правил поведінки учнів у закладі освіти	До 04.09	класні керівники	
20.	Ведення обліку участі учнівських колективів у різних видах позаурочної діяльності. У кінці навчального року підбити підсумки і нагородити найактивніші класи у різних вікових категоріях.	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
21.	На основі Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів, Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання 2020/2021 продовжити роботу над створенням моделі випускника школи	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
22.	Оновити інформаційні стенди	До 17.09	педагог-організатор	
23.	З метою розвитку в учнів інтересу до навчально-виховного процесу провести тематичні тижні (за окремими планами)	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі	
24.	Рейди-перевірки «Урок», «Літера “н” у журналі»	Протягом року	Адміністрація	
25.	Загальношкільна батьківська конференція (онлайн)	вересень, червень	адміністрація школи	
26.	Призначити шефів-організаторів для молодших школярів	До 24.09	педагог-організатор	
27.	Поновити класні куточки	вересень	класні керівники	
28.	Огляд класний куточків	До 24.09	класні керівники	

29.	Провести настановчу конференцію учнівського самоврядування	23.09	педагог-організатор	
30.	Проводити по класах години інформування	щовівторка	класні керівники	
31.	Погодження планів виховної роботи класних керівників на II семестр	14.01.2022	ЗДВР, класні керівники	
32.	Продовжити роботу «Школи лідерів» учнівського самоврядування	Протягом року	педагог-організатор	
33.	Провести моніторинг сформованості ціннісних ставлень учнів 5–11 класів	Вересень, квітень	Класні керівники, практичний психолог	
34.	Організація та проведення свята «ТалантFest»	квітень	Педагог-організатор	
35.	Організувати чергування учнів 5–11 класів в аудиторіях з метою підтримки чистоти	До 05.09.2021	ЗДВР, класні керівники	
36.	Організація та планування роботи під час канікул (за окремими планами)	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	

II. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

(виховання ціннісного ставлення до мистецтва)

1.	День знань. Свято знань «Країна дитячих мрій» для 1-х класів. Святковий урок для 2-11-х класів	01.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
2.	Міжнародний день грамотності Оформлення інформаційного стенду «Говори правильно!»	08.09	ЗДВР, педагог-організатор	
3.	Участь у загальношкільних конкурсах, фестивалях	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
4.	Проведення вечорів відпочинку та тематичних дискотек	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
5.	Продовжити співпрацю з міським Будинком творчості дітей та юнацтва	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
6.	День народження GOOGLE Виставка авторських логотипів	27.09	Класні керівники, вчителі інформатики	
7.	Всесвітній День миру (за окремим планом)	21.09	ЗДВР, педагог-організатор	

8.	Огляд класний куточків	До 24.09	класні керівники	
9.	Бібліотечні години « Бібліотеки — це скарбниці всіх багатств людського духу » Акція: «Подаруй книгу бібліотеці» Тематична виставка «Кращі читачі бібліотеки»	28-29.09	бібліотекар	
10.	Всеукраїнський День бібліотек. Акція «Кращі читачі бібліотеки»	30.09.2021	бібліотекар	
11.	Вітання до Дня працівника освіти. Виставка вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти.	01.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
12.	Міжнародний день музики	01. 10	учитель музики, педагог-організатор	
13.	День художника. Виставка робіт юних художників. Виставка малюнків «Покров – моя казка»	10.10	Учитель образотворчого мистецтва	
14.	Шкільне свято дитячих талантів «Осінній зорепад»(1-4 класи) («Дитинка- перлінка»)	08.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-4-х класів	
15.	Посвята в п'ятикласники	22.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 5-х класів	
16.	Участь в обласному конкурсі малюнків «Різдвяні свята»	Жовтень	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ	
17.	Тематична вечірка для старшокласників до «Джинсова вечірка»	22.11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
18.	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	до 06.11	ЗДВР, класні керівники	
19.	День української писемності та мови (за окремим планом) Години спілкування «Чистота мови – чистота душі» Спільна година спілкування для учнів 6-х класів	09.11	ЗДВР, педагог-організатор, учителі української мови	

20.	Участь в обласному конкурсі малюнків «Чорнобильська палітра»	Листопад	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ	
21.	Міський фестиваль дітей з обмеженими можливостями «Повір у себе»	04.12	ЗДВР, педагог-організатор	
22.	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів «В об'єктиві натураліста»	Грудень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
23.	Тиждень «В очікуванні Нового Року»(за окремим планом)	14-17.12	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
24.	Колективна творча справа«Казкові сніговички» (для учнів 1-11-х класів)	15.12	педагог-організатор	
25.	Театралізоване дійство до Дня Святого Миколая для учнів 1-5-х класів «Йде Святий Миколай, ти добром його стрічай!». Майстер-клас «Миколайчик»	17.12	педагог-організатор	
26.	Заходи до Нового Року - Новорічна казкова вистава для учнів 1-4-х класів (готують учні 11-х класів); -Святковий захід для учнів 5-7 класів «Новорічний вогник збирає друзів»; - Новорічний вечір для учнів 8-11-х класів «Казки у новорічну ніч», святкова дискотека	Останній тиждень I семестру	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
27.	Шкільний етап конкурсу Найкращий читач» - 2022	Лютий	бібліотекар	
28.	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	Лютий	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ	
29.	Участь у I етапі міського молодіжного військово-патріотичного фестивалю «Світло вічного вогню»	04. 02		
30.	День Святого Валентина Конкурсно-розважальна програма для учнів 9-11 класів «Хлопці чи дівчата?». Святкова дискотека	12.02	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
31.	Відзначення Дня рідної мови (за окремим планом). - Тематичні години спілкування для учнів 1-5-х класів	21.02	педагог-організатор, учителі української	

	- Акція «Проведемо день без суржика»		мови, класні керівники	
32.	Міжнародний жіночий день: - вітання жінок закладу зі святом - години спілкування «Найріднішим, найдорожчим, наймилішим»	08.03 07.03. 03.03.	Педагог-організатор , активісти учнівського самоврядування, класні керівники	
33.	Свято-привітання дівчаток, мам, бабусь до Дня весни «Жінці. Мамі. Коханій»	07.03	Класні керівники	
34.	Міська експрес-виставка «Знай і люби свій край»	До 05.03	ЗДВР, вчителі трудового навчання	
35.	Заходи до Шевченківських днів «Єднаймо душі словом Кобзаря» (за окремим планом)	09,10.03	Вчителі української мови та літератури	
36.	Виставка «Шевченко – художник»	До 09.03	учитель образотворчого мистецтва	
37.	Виставка з технічної та ДПМ «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» (відповідно до наказу і Положення)	До 20.03		
38.	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна»	березень	педагог-організатор	
39.	Бібліотечні години	Протягом року	Бібліотекар	
40.	Конкурс «Кращий читач» до Всесвітнього дня поезії	17.03	бібліотекар	
41.	Міжнародний день дитячої книги	01.04		
42.	«Зі шкільного життя» - конкурс відеороликів, мемів, коміксів до Дня гумору	01.04	Педагог-організатор , учнівський парламент	
43.	Міжнародний день музеїв	18.04		

44.	Святкова виставка до Великодня «В наших писанках Великдень дзвоном трепетним луна»	20.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
45.	Флешмоб «Краще всіх» до Міжнародного дня танцю.	29.04	педагог-організатор	
46.	День вишиванки Тематичні години спілкування «Вишиванки – свято української душі» Вишиванковий подіум	19.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
47.	Святкові останні уроки	27.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

ІІІ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ

(формування ціннісного ставлення до праці)

1.	Організувати чергування учнів у класних кімнатах з метою підтримки чистоти	До 04.09	ЗДВР, класні керівники	
2.	Створення графіку для учнів 9-11-х класів «Клас-господар школи»	До 04.09	ЗДВР, педагог-організатор	
3.	Акція « Я — господар школи! »(благодійна акція з озеленення та благоустрою класних кімнат, рекреацій, <i>шкільного подвір'я</i>)	Вересень	Педагог-організатор, класні керівники, активісти шкільного самоврядування	
4.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і подальшого працевлаштування	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
5.	Операція «Живи, книго!»	Листопад	Бібліотекар	
6.	Інформаційна година «Вибір професії»	Квітень	ЗДВР, класні керівники	
7.	Провести тестування й анкетування старшокласників щодо профорієнтації	Квітень	Практичний психолог	
8.	Акція «Щедра годівничка»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники	
9.	Оформлення стенду «Абітурієнт – 2022»	Лютий	ЗД НВР	

10.	Поновити куточок профорієнтації «Все про професію» у бібліотеці школи	Протягом року	бібліотекар	
11.	Акція «Квітує, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Засадження квітників	Квітень	Педагог-організатор, ЗД з господарчої частини, активісти самоврядування	
12.	День довкілля. Акція «Посади дерево»	квітень	ЗДВР, педагог-організатор	
13.	Експерсії для учнів 9-11-х класів на підприємства міста	Протягом року	Адміністрація	
14.	Зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів	Протягом року	Адміністрація	

ІV.НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)

1.	Перший урок (ціннісно орієнтована тематика)	01.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
2.	День партизанської слави - виставка світлин «Пам'ять крізь віки» - урок мужності в шкільному музеї «Стежками партизанської слави»	22.09	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії	
3.	Обласна експедиція «Звичаї та обряди мого краю»	28.09	ЗДВР, вчителі української мови	
4.	Створення у шкільній групі «Фейсбук» віртуального екскурсу «Моє місто» (до Дня міста)	14.10	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії	
5.	Європейський тиждень місцевої демократії (за окремим планом)	11-15.10	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії	
6.	«Веселі перерви» (вивчення рухливих українських ігор та забав)	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники 1-4-х класів	
7.	Провести зустрічі учнівської молоді з учасниками бойових дій, воїнами-афганцями, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії, вчитель ЗУ	

8.	День захисника України: - години спілкування на тему «Тепло долонь і серця – захисникам України»; - спільна година спілкування для учнів 10-х класів - благодійна акція «Оберіг для захисника» (виготовлення оберегів, листівок для воїнів-учасників АТО)	14.10 13.10. До 13.10.		
9.	Колективна справа «Моє місто в старих фотографіях» (збір тарих фотографій)	I семестр	Вчителі історії	
10.	Експозиція «На крилах історії»	II семестр	Вчителі історії	
11.	Свято «Козацькому роду — нема переводу»	12-13. 10	Класні керівники 2-4-х класів	
12.	Військово- спортивні змагання для учнів 9-11-х класів «Слава і гордість українського народу»	12-13.10	Вчитель ЗУ	
13.	Урок-відеоподорож «Козацькими стежками» для учнів 5-х класів	12-13.10	Вчителі історії	
14.	День визволення України від нацистських загарбників: - Екскурсії до міського музею «Україна в полум'ї війни» (історичний хронограф); - Година історичної пам'яті в шкільному музеї «Часи пройшли, роки минули, та ми героїв не забули!»; - Години спілкування - пішохідні екскурсії, покладання квітів до меморіальних дошок воїнів Другої світової війни; - Оформлення тематичної експозиції «Подвиг не має забуття».	28.10 25-28.10. 21.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	
15.	День української писемності та мови (за окремим планом) - Години спілкування «Чистота мови – чистота душі»; - Спільна година спілкування для учнів 6-х класів	09.11	учителі української мови	

16.	День Гідності та Свободи: - Тематичні години спілкування «Україна – це територія гідності та свободи»; - Спільна година спілкування для учнів 9-х класів - Тематична експозиція; - Екскурсія до міської бібліотеки , екскурс «Революція гідності — головні дійові особи»	21.11 18.11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
17.	День пам'яті жертв голодомору : - Тематичні години спілкування для учнів 7-11-х класів «Голодомор – біль душі і пам'ять серця» - акція «Запали свічку» до Дня Голодомору.	28.11	ЗДВР , класні керівники	
18.	День Збройних Сил України - Зустріч старшокласників з представниками військового комісаріату	06.12 04.12	педагог-організатор, класні керівники	
19.	Конкурс-змагання «Ігри патріотів» до Дня Збройних Сил України (для 6-8 класи); - Тематичні години спілкування «Захист Вітчизни – обов'язок кожного». - Тематична виставка «Ми вам довіримо Батьківщину»	04.12	ЗДВР, педагог-організатор, учитель ЗУ	
20.	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»	До 20.12	ЗДВР, вчителі-предметники	
21.	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії, учитель ЗУ	
22.	День Соборності України: ▪ тематична виставка «22 січня — День Соборності України» ▪ тематичні години спілкування «Сила нації в її єдності» ▪ спільна година спілкування для учнів 6-х класів ▪ флешмоб «Живий ланцюг єднання»	22 .01	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

23.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту: - Години спілкування (на вибір): « Крути – наша слава й пам'ять» (паралель «А» класів), «Голокост:злочин проти людства» (паралель «Б» класів); - Перегляд документальної хроніки «Свіча голокосту не згасне» (для учнів 9-х -11-х класів), шкільний музей	27.01 27.01	Класні керівники, вчителі історії	
24.	День пам'яті подій під Крутами ▪ Ведеолекторій «Пам'яті героїв Крут»; ▪ Тематична виставка «Понад усе вони любили свій коханий край»	29.01	Учителі історії	
25.	День визволення міста: - година спілкування для учнів «Минуть віки, минуть роки, а подвиг житиме завжди!»; - спільна година спілкування для учнів 8-х класів; - участь у I етапі міського молодіжного військово-патріотичного фестивалю «Світло вічного вогню»; - історичний екскурс (шкільний, міський музеї, міська бібліотека).	04.02	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	
26.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав: - тематичний діалог з представниками громадського об'єднання воїнів-інтернаціоналістів - Тематична виставка «Ті спогади - то вічний серця біль»	15.02	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	
27.	День Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) - тематичні години спілкування «Герої не вмирають – просто йдуть» - спільна година спілкування для учнів 11 класу представники 6-11-класів; - Тематична експозиція «Небесна сотня у наших серцях»	20.02	Класні керівники, педагог-організатор	
28.	Міжнародний день рідної мови (за окремим планом) - тематичні години спілкуванні для учнів 1-5-х класів	21.02	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі української мови та літератури	
29.	День добровольця - Зустріч з учасником-волонтером АТО - Тематична виставка	14.03	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

30.	Шевченківські дні (за окремим планом)	07-11.03	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі української мови та літератури	
31.	День авіації та космонавтики	12.04		
32.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24.04	класні керівники	
33.	Підготовка участі у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура»	26.04	Вчитель ЗУ, музики, фізичної культури	
34.	Відзначення Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (за окремим планом): - Тематичні години спілкування «Рокам ніколи пам'яті не стерти!» - Спільна година спілкування для учнів 10-х класів - Тематична експозиція «Пам'ять загиблих – у спадок живим»	05-09. 05 05.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
35.	Відзначення Дня вишиванки (за окремим планом): - Тематичні години спілкування «Вишиванки – свято української душі» - Вишиванковий подіум	19.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
36.	Відзначення Дня Європи	21.05	Класні керівники, педагог-організатор	
37.	Тематичні години спілкування : - До Дня матері (1-4 – ті класи); - Дня сім'ї (5-7 класи); - Дня Європи (8-11 ті класи)	12.05	Класні керівники	
38.	День скорботи та вшанування жертв війни	22.06		
39.	День Конституції	28.06		
40.	День прапора	23.08		
41.	День незалежності	24.08		
42.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам:	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор,	

	• провести цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки • поновити куточки національної символіки в аудиторіях та громадських місцях.		вчителі правознавства	
43.	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор, вчителі правознавства	
44.	Оформлення тематичних книжкових виставок	Протягом року	Бібліотекар	
V. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)				
1.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	Вересень	соціально-психологічна служба	
2.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам: • провести цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; • поновити куточки національної символіки в аудиторіях та громадських місцях.	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор, вчителі правознавства	
3.	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор, вчителі правознавства	
4.	Рейд «Урок» (моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять)	Протягом року	ЗДВР, соціальний педагог, класні керівники	
5.	Міжнародний день миру : - Фестиваль малюнків на асфальті (для учнів 1-5 класи)	21.09 16.09	ЗДВР, педагог-організатор,	

	- Години спілкування «Безцінне слово – мир» Спільна година спілкування для учнів 7-х класів		класні керівники 2-4-х класів	
6.	Всесвітній день туризму -Квест-гра «Туристичними стежками»(для учнів 2-4 класи) -Урок-вікторина «Мандруємо Україною» (6-7 класи) - години спілкування «Цікаві місця, які вас вразять»	27.09 23.09	Педагог-організатор , класні керівники 2-4-х класів, вчитель географії	
7.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу	До 10.09.2021	ЗДВР , Соціальний педагог	
8.	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді	17.09.2021	ЗДВР , Соціальний педагог	
9.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	протягом року	соціально-психологі чна служба	
10.	Поновити банк даних дітей групи ризику та дітей схильних до правопорушень	10.09.2021	соціально-психологі чна служба	
11.	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	вересень	соціально-психологі чна служба, педагог-організатор	
12.	Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали з правовому вихованню)	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
13.	Створити «Скриньку довіри»	20.09.2021	соціально-психологі чна служба	
14.	Міжнародний день боротьби проти насилля, День посмішки (за окремим планом): - Акція «Подаруй посмішку другу!» - тренінг «Як захистити себе від насильства» - години спілкування соціального педагога (за запитом класних керівників)	02.10, 01.10	соціально-психологі чна служба, класні керівники	
15.	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: • інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	18.10	соціально-психологі чна служба	
16.	Акція «Скажемо НІ шкідливим звичкам!»	Жовтень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

17.	Виставка агітаційних плакатів «Ми обираємо здоров'я! (проти шкідливих звичок)	Жовтень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
18.	Міжнародний день толерантності: - Круглий стіл для учнів 10-11-х класів «Для мене толерантність – це...» - Гра-конкурс для учнів 4-х класів «Майстри спілкування» - Турнір ввічливості для учнів 5-6 класів - Тематичні години спілкування «Толерантність у сучасному світі» - Спільна година спілкування для учнів 11 класу + представники 5-10-х - Колективна справа «Рецепти толерантності» 1-11-х класи	16.11	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники	
19.	День людей з обмеженими можливостями: - Участь у міському фестивалі «Повір у себе!» - Виставка творчих робіт «Золоті рученята»	03.12		
20.	Організувати зустріч з представниками ювенальної превенції	Грудень	Соціальний педагог	
21.	Тиждень правових знань (за окремим планом)	05-09.12	Вчителі правознавства	
22.	День вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС	14.12	ЗДВР, педагог-організатор	
23.	Міжнародний день обіймів Акція «Обіймімося, бо ми одна родина!»	21.01	ЗДВР, педагог-організатор, активісти учнівського самоврядування	
24.	Заходи до Дня безпечного Інтернету (за окремим планом): Години інформування «Разом для найкращого інтернету»	08.02	Учителі інформатики, класні керівники	
25.	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	11.04	ЗДВР, вчителі історії	
26.	День захисту дітей	01.06		
27.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	Протягом року	ЗДВР, класні керівники,	

			соціально-психологічна служба	
28.	Профілактика шкідливих звичок	Протягом року	Соціально-психологічна служба, класні керівники	
29.	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, соціально-психологічна служба, класні керівники	
VI. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до природи)				
1.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території закладу.	Протягом року	Класні керівники, педагог-організатор, вчитель біології	
2.	Активізувати участь учнів школи та вчителів за напрямками «Практична природоохоронна робота і екологія» у рамках Всеукраїнських акцій «День юного натураліста», «Птах року».	До 25.09	класні керівники, педагог-організатор	
3.	Продовжити екологічне інформування: випуск стіннівок, оформлення фотостендів, виставок малюнків тощо	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології	
4.	Взяти активну участь в екологічній операції: «Щедра годівничка»	Грудень	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології	
5.	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів «В об'єктиві натураліста», «Моя Україна»	Грудень, березень	педагог-організатор, вчителі біології	
6.	Акція « Я — господар школи! »(благодійна акція з озеленення та благоустрою класних кімнат, рекреацій, <i>шкільного подвір'я</i>)	Вересень	педагог-організатор, класні керівники, активісти шкільного самоврядування	
7.	Акція «Жовте листя»: виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	14.09 - 18.09	ЗДВР, педагог-організатор	

8.	Акція «День зустрічі птахів»	До 19.02	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології	
9.	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Знай і люби свій рідний край!»	Березень	ЗДВР, вчителі трудового навчання	
10.	Акція «Посади дерево – дихай вільніше» до Міжнародного дня лісів	Квітень	Педагог-організатор , ЗД з господарчої частини, активісти самоврядування	
11.	День Землі Година спілкування «Збережемо Землю для майбуття! День довкілля - Години спілкування до Дня довкілля, Дня Землі «Ми хочемо жити в чистому світі!», - Спільна година для учнів 7-х класів; - Конкурс екологічних плакатів (8-11-х)	22.04 17.04 14.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
12.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії.	21-26.04	Педагог-організатор , класні керівники	
13.	Години спілкування до Дня Чорнобильської трагедії «Біль Чорнобиля», Спільна година спілкування для учнів 9-х класів	21.04.	Класні керівники	
14.	Розмова в колі «Екологічні проблеми України»	квітень	Вчитель біології	

VII. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

(формування ціннісного ставлення до себе)

1.	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	Протягом року	Соціально-психологічна служба, класні керівники	
2.	Виходячи з результатів діагностики допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	Протягом року	Соціально-психологічна служба, класні керівники	
3.	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у різносторонньому спрямуванні їхньої діяльності	протягом року	Соціально-психологічна служба, класні	

		керівники, педагог-організатор	
4. Працювати над формуванням основ лідерських якостей учнів	протягом року	Соціально-психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор	
5. Залучати органи учнівського самоврядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	протягом року	ЗДВР, соціально-психологічна служба, педагог-організатор	
6. День людей похилого віку. День ветерана: - акція «Бути добрим і милосердним, берегти пам'ять - це обов'язок молодих»; Години спілкування «Поважаймо старість словом і ділом» - спільна година спілкування для учнів 5-х класів «Поважаймо старість словом і ділом»	01.10	Педагог-організатор, соціальний педагог, лідери учнівського самоврядування	
7. Міжнародний день боротьби проти насилля, День посмішки (за окремим планом): - Акція «Подаруй посмішку другу!» - тренінг «Як захистити себе від насильства» - години спілкування соціального педагога (за запитами класних керівників)	02.10, 01.10	соціально-психологічна служба, класні керівники	
8. Благодійна акція «Допоможи пухнастику» (збір корму, наповнювачі для туалетів, іграшок для мешканців міського притулку «Зоорай»)	Жовтень	Педагог-організатор, лідери учнівського самоврядування	
9. Всесвітній день доброти	13.11		
10. Міжнародний день толерантності: - Круглий стіл для учнів 10-11-х класів «Для мене толерантність – це...» - Гра-конкурс для учнів 4-х класів - Турнір ввічливості для учнів 5-6 класів - Тематичні години спілкування «Толерантність у сучасному світі» - Спільна година спілкування для учнів 11 класу + представники 5-10-х - колективна справа «Рецепти толерантності» 1-11-х класи	16.11	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники	

11. Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно!» (за окремим планом)	06-10.09	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі фізичної культури	
12. Тиждень безпеки життєдіяльності	13.09-17.09	ЗД з НВР, класні керівники	
13. Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!» Всеукраїнський урок доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин.	04.10	педагог-організатор, класні керівники	
14. Всесвітній день миття рук	15.10	Педагог-організатор	
15. Фестиваль спортивного танцю «Життя – це рух, здоров'я та краса»	12.11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 5-8 класів	
16. Благодійна акція «З теплом у серці» (одяг, іграшки, канцтовари для сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах)	Лютий	Соціальний педагог, активісти самоврядування	
17. Всесвітній день здорового харчування Арт-проект «Я є те, що я їм» (фотоколаж «Я +здорова їжа»)	16.10	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор	
18. Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Молодь обирає здоров'я»	Листопад	ЗДВР, класні керівники 9-11-х класів , педагог-організатор	
19. Цикл «Бесід, лекцій, інформаційних хвилинки щодо шкідливого на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю	Протягом року	ЗДВР, соціальний педагог, медична сестра, класні керівники, педагог-організатор	
20. Міжнародний День відмови від куріння Профілактичні бесіди по класах	19.11	ЗДВР, педагог-організатор	

21. Всесвітній день боротьби зі СНІДом : - інформдайдест «Про це повинен знати кожен»(5-11кл., в класах); - лекторій медичної сестри ; - випуск інформаційних буклетів «Що треба знати про СНІД»?	01.12	соціально-психологічна служба, педагог-організатор	
22. День людей з обмеженими можливостями: - Участь у міському фестивалі «Повір у себе!» - Виставка творчих робіт «Золоті рученята» - Уроки доброти і милосердя “Милосердя і доброта – людства два крила!”(паралель «Б») - Спільна година спілкування для учнів 8-х класів “Милосердя і доброта – людства два крила!”	03.12 02.12	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
23. Акція по збору продуктів харчування для благодійних обідів (до Дня волонтера)	05.12	Учитель з колекційної освіти, класні керівники, соціальний педагог	
24. Акція «Почни свій день з обіймів!» до Міжнародного дня обіймів	20.01	ЗДВР, педагог-організатор	
25. Бесіда-тренінг до Дня соціальної справедливості	20.02	Класні керівники, педагог-організатор	
26. Всесвітній день боротьби з туберкульозом Випуск інформаційного бюлетеня, лекторій медичної сестри	24.03	Медична сестра	
27. Уроки щастя до Всесвітнього дня щастя (формування ціннісного ставлення до життя)	17.03	ЗДРВ, педагог-організатор, класні керівники	
28. Всесвітній день здоров'я : - години спілкування для учнів 5-11-х класів; - спільна година спілкування для учнів 5-х класів.	07.04	ЗДРВ, педагог-організатор, класні керівники	
29. Організація оздоровлення учнів	Протягом року	ЗДРВ, соціальний педагог, класні керівники	

30.	Організація оздоровлення учнів	Протягом року	ЗДРВ, соціальний педагог, класні керівники	
VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)				
1.	Проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності школи, навчання і виховання учнів	Протягом року	Класні керівники	
2.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків	Серпень	ЗДВР	
3.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень, червень	Адміністрація	
4.	Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм і проведення екскурсій	Протягом року	ЗДВР, соціально-психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
5.	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень	Протягом року	ЗДВР, соціально-психологічна служба, педагог-організатор	
6.	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	Протягом року	ЗДВР, соціально-психологічна служба, педагог-організатор	
7.	Робота консультпунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за потребою)	Протягом року	ЗДВР, соціально-психологічна служба, педагог-організатор	
8.				

9.	Надавати рекомендації щодо проведення класних батьківських зборів (за потребою)	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	
10.	Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги	Протягом року	Соціально-психолог ічна служба.	
11.	День матері. Тематичне свято «Люба матуся моя!» (1-5 ті класи)	08.05 05.05	Класні керівники	
12.	День сім'ї Родинне свято «Родина від батька до сина» (2-4 ті класи)	15 .05 13.05.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі фізичної культури	
13.	Тематика батьківського всеобучу: - Нормативно-правова база, яка регламентує обов'язки батьків. Правова відповідальність батьків (класні кер. 5-х класів) - Кримінальна відповідальність неповнолітніх (кл. кер. 11 кл.) - Попередження насильства в сім'ї (класні кер. 6-х класів) - Про захист дітей від інформаційного впливу (класні кер. 9-х кл.) - Безпека життєдіяльності дітей (кл. кер. 4-х класів) - Запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей під час виникнення пожежі (кл. кер. 2-х класів) - Типові конфліктні ситуації підлітків з батьками та іншими дорослими. Причини правопорушень серед підлітків (кл. кер. 7-х кл.) - Батьківський авторитет. Роль батьків у профілактиці негативних звичок у дітей (кл. кер. 8-х кл.) - Культура поведінки школяра. Культура спілкування. Культури використання мобільних телефонів (кл. кер. 3-х кл.) - 12. Покарання та заохочення в родині (класні кер. 1-х класів) - 13. Агресивні діти. Причини та наслідки агресії (практичний психолог) - 14. Зупинимо булінг разом! (класні кер. 10-х кл.)	протягом року вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень жовтень вересень листопад	Класні керівники	

X. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ

1.	Ознайомлення з нормативною базою щодо організації виховної роботи у 2021\2022 н.р.	Серпень	ЗДВР, педагог-організатор,	
2.	Планування виховних заходів відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Стратегії національного виховання			
3.	Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи	До 03.09	ЗДВР, педагог-організатор	
4.	Моніторинг планів виховної роботи на I семестр 2021/2022 н. р.	До 10.09	ЗДВР	
5.	Визначення виховних проблем над якими працюють класні керівники	серпень	ЗДВР	
6.	Складання та погодження плану роботи методоб'єднання класних керівників на 2021/2022 н. р.	До 10.09	Голова МО класних керівників, ЗДВР	
7.	Оновлення соціального паспорту	До 15.09	Соціальний педагог, класні керівники	
8.	Провести методоб'єднання класних керівників	Вересень, грудень, лютий, квітень	ЗДВР, члени МО	
9.	Оперативні, організаційні наради з питань організації виховного процесу в закладі	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	
10.	Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи	Грудень, травень	ЗДВР	
11.	Аналіз та погодження планів виховної роботи на II семестр	До 15.01	ЗДВР	
12.	Засідання творчої групи щодо проведення педагогічної ради....	Квітень	ЗДВР, члени МО	
13.	Засідання педагогічної ради на тему: «Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури школярів»	квітень	ЗДВР, члени МО	
14.	Нарада класних керівників «Стан здоров'я учнів класу»	Вересень, січень	Класні керівники, медична сестра	

15.	Проведення діагностики професійної підготовки педагогів з питань виховання з метою визначення форм і термінів надання методичної допомоги	лютий	ЗДВР, члени МО	
16.	Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками, Реалізації Програми національного виховання учнівської молоді, основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Стратегії національно-патріотичного виховання молоді	Травень	ЗДВР, керівник МО класні керівники, класні керівники, педагог-організатор	
17.	Оформлення особових справ (місце проживання , зайнятість у позаурочний час). Наявність документів, що підтверджують відсутність учнів у закладі.	Червень	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники	
18.	Визначення виховних завдань на наступний рік	Червень	ЗДВР, педагог організатор, голова МО класних керівників	

Х. Робота психологічної служби

Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Категорія учасників освітнього процесу	Термін виконання	Примітка про виконання
Вересень				

Організаційно-методичний	- Складання та узгодження планів, графіків роботи , розкладу корекційних занять. - Участь та виступи на нарадах, засіданнях, консилиумі (за запитом). - Узагальнення результатів психологічного вивчення учнів 4-х класів 20 19 -2020н.р.підготовка презентації та рекомендацій батькам та вчителям до психолого-педагогічного консилиуму. - Виступ на педконсилиумі за результатами психологічного вивчення учнів 4-х класів 2020-2021 н.р«Готовність до навчання у школі II ступеню» - Надання звіту до М.О. щодо даних про практичного психолога. - Обробка та надання рекомендацій за результатами психологічного вивчення учнів 1х,7-8кл. - Оновлення бази даних про дітей з освітніми потребами з метою надання комплексної колекційної допомоги .	Вчителі школи Вчителі, що працюють в 5-х класах Діти з інклюзивною формою навчання	1 тиждень 1тиждень 2тиждень 4тиждень 1,2 тиждень 3тиждень	
Діагностично-прогностичний	- Спостереження за учнями прибувшими до школи щодо адаптації до нового шкільного середовища. - Психологічне вивчення психологічної готовності до навчання у школі, учнів, 1 класів за методиками: - Бесіда з дитиною; - Вивчення мотиваційної та довільної сфери, мислення за діагностичним мінімумом -1. Психологічне вивчення соціально-психологічного статусу учнів за методикою «Двір» (З.Карпенко).	2-11 кл. 1клас 7-8 класи	1-2 тиждень 4 тиждень 2,4 тиждень	

Корекційно-розвитковий	- Заняття корекції розвитку з дітьми з освітніми потребами, що навчаються за інклюзивною формою навчання.(за окремим планом). - Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей воїнів АТО, тимчасово переселених, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом)	7-1кл інклюзивна форма. 1-11 кл.	Протягом місяця	
Просвітницько-профілактичний	- Щодо адаптації до нових шкільних умов дітей, що прибули до освітнього середовища. Зустрічі бесіди.	1-11кл.	Протягом місяця	
Консультативний	- Індивідуальні консультації батьків та вчителів вузьких спеціалістів щодо дітей, які навчаються за інклюзивною формою навчання. - Індивідуальні консультації батьків та вчителів різних категорій (за запитом).	батьки	Протягом місяця	
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Участь у міському М,О практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров. - Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій.	Психолог	Протягом місяця	

Жовтень

Організаційно –методичний	- - Участь та виступи на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом). - - Обробка результатів психологічного вивчення протоколів учнів 10 класів. - Підготовка до проведення «Дня психологічного здоров'я»(за окремим планом) - Оновлення бази даних учнів різних соціально незахищених груп та пільгових категорій, що потребують психологічного та соціального супроводу.	Психолог	Протягом місяця І тиждень	
----------------------------------	--	----------	------------------------------	--

	- Написання висновків психологічного вивчення учнів 10 кл та різних категорій (за запитом)			
Діагностично-прогностичний	- Психологічне вивчення рівня та змісту адаптації учнів 10 класів до навчання у школі III ступеню за методиками (мінімум №7): Тест виміру Агресії (Л.Г.Почебуд) Шкала особистісної тривожності учнів 13-16 років (А.М.Прихожан) Структура навчальної мотивації школяра Тест-опитувальник МУН Метод діагностики міжособистісних відносин (Т.Лірі) Методика «Оцінки психологічної атмосфери в колективі».	10-ті класи	Протягом місяця	
Корекційно-розвитковий	- Заняття корекції розвитку з дітьми з освітніми потребами, що навчаються за інклюзивною формою навчання.(за окремим планом). - Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей воїнів АТО, тимчасово переселених, дітей які перенесли горе та психологічну травму .	7-1кл інклюзивна форма. 1-11 кл. (за запитом)	Протягом місяця	
Просвітницько-профілактичний	- Участь у проведенні дня психологічного здоров'я з нагоди «Всесвітнього дня психічного здоров'я (за окремим планом). - Виступи на батьківських зборах з метою профілактики проявів булінг у шкільному середовищі. (за запитом)	Учасники освітнього процесу 6,8кл	10.10	
Консультативний	- Індивідуальні консультації батьків та вчителів за результатами психологічного вивчення. - Групова консультація учнів за результатами психологічного вивчення з наданням рекомендацій.	10-а,10-б класи Вчителі, батьки, учні	Протягом місяця	

	- Індивідуальні консультації батьків та вчителів різних категорій (за запитом).			
Навчальний	-			
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Участь у міському МО практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров. - Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій.	3 тиждень четвер Протягом місяця		

Листопад

Організаційно –методичний	- Участь та виступи на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом). - Підготовка та виступ на педконсільумі за результатами психологічного вивчення учнів 10-х класів «Готовність до навчання у школі III ступеню» - Створення бази даних «Групи ризику»	Протягом місяця.		
Діагностично-прогностичний	- Продовження психологічного вивчення рівня та змісту адаптації учнів 10 класів до навчання у школі III ступеню за методиками (мінімум №7), - Поглиблене вивчення учнів з проблемами адаптації. - Психологічне вивчення Метод діагностики міжособистісних відносин (Т.Лірі) - Методика «Оцінки психологічної атмосфери в колективі. - Вивчення проявів психоемоційних станів (Г.Айзенка)(за запитом)	10 кл. 10кл. 6-8 кл	Протягом місяця	

Корекційно-розвитковий	- Заняття корекції розвитку з дітьми з освітніми потребами, що навчаються за інклюзивною формою навчання.(за окремим планом). - Група та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей воїнів АТО, тимчасово переселених, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом)	7-1 кл інклюзивна форма. 1-11 кл.	Протягом місяця	
Просвітницько-профілактичний	- Виступи на батьківських зборах, та рекомендації на сайт школи з метою профілактики сімейного насильства над дітьми (за запитом.) - Участь у Всесвітній акції «16 днів проти насильства»(за окремим планом) - Година психолога «Ні - булінгу у шкільному середовищі»	Батьки 1-10 класів. Учасники освітнього процесу 7, 6 кл.	3 25.11 -10.12 2020р.	
Консультативний	- Групова та індивідуальна консультація та надання рекомендацій за результатами психологічного вивчення щодо адаптації до навчання у профільному класі - Індивідуальні консультації батьків та вчителів різних категорій (за запитом). Виступ на батьківських зборах.	10-кл. батьки, учні		
Навчальний				
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Участь у міському М,О практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров. - Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом)	Психолог установи	Кожного 3 четверга місяця Протягом місяця	

Грудень

Організаційно-методичний	- Участь та виступи на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах(за запитом). - Підготовка до психологічного вивчення учнів 5-х класів «Адаптація до навчання у школі II ступеню» - Обробка результатів психологічного вивчення з метою визначення «Групи ризику» дітей, які мають проблеми адаптації.	5кл		
Діагностично-прогностичний	- Психологічне вивчення рівня та змісту адаптації п'ятикласників до нових умов навчання за методиками (діагностичний мінімум -4): - Мотиваційна анкета; - Анкета перевірки шкільної адаптації - Визначення стилю поведінки у конфліктній ситуації - Інтегрована самооцінка особистості - Шкала особистісної тривожності учнів 10-12років (А.М.Прихожан) - Методика вивчення психологічного клімату в навчальній групі - Соціометрія - Анкета для батьків п'ятикласників - Схема-характеристика класу.	Учні 5-ті класи Батьки Класні керівники	Протягом місяця	
Корекційно-розвитковий	- Заняття корекції розвитку з дітьми з освітніми потребами, що навчаються за інклюзивною формою навчання.(за окремим планом). - Група та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей воїнів АТО, тимчасово переселених, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом)	7-1 кл інклюзивна форма. 1-11 кл.	Протягом місяця	

Просвітницько-профілактичний	- Психолекторій у рамках «Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ» в рамках акції «16 днів проти насилля»	8 кл	01.12.	
Консультативний	- Групова та індивідуальна консультація та надання рекомендацій за результатами психологічного вивчення щодо адаптації до навчання у школі II ступеню. - Індивідуальні консультації батьків та вчителів різних категорій (за запитом).	Вчителі, діти, батьки.	Протягом місяця	
Навчальний				
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Участь у міському М,О практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров - Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій.	Психолог закладу		

Січень

Організаційно-методичний	- Складання та узгодження планів, графіків роботи, розкладу корекційних занять. - Участь та виступи на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом). - Виступ на педконсіліумі за результатами психологічного вивчення учнів 5-х класів «Адаптація до навчання у школі II ступеню»	Психолог закладу	Протягом місяця	
Діагностично-прогностичний	- Анкета для батьків п'ятикласників - Схема-характеристика класу. - Поглиблене вивчення учнів з проблемами адаптації.	Батьки Класний керівник Група ризику 1-А клас, 1-Б клас	Грудень-січень Протягом місяця Січень, Лютий	

	- Психологічне вивчення рівня та змісту адаптації першокласників до нових умов навчання за методиками (діагностичний мінімум -2): - Методика «Кактус»; - Тест «Намалюй людину»; -Методика «Я у школі»; - Методика для визначення шкільної мотивації (Н.Г.Лусканова); - Анкета для батьків першокласників - Схема-характеристика класу -Поглиблене вивчення учнів з проблемами адаптації. Психологічне вивчення учнів пільгових категорій (за запитом)	Батьки Вчителі	Протягом місяця	
Корекційно-розвитковий	- Корекція розвитку пізнавальних процесів та емоційної сфери дітей із затримкою психічного розвитку. - Проведення корекційних занять психоемоційної та комунікативної сфери з учнями, які навчаються за інклюзивної формою навчання. 1 раз на тиждень - Корекційні заняття з дітьми групи ризику (за запитом)	1 – 7 кл.інклюзивна форма навчання 1-ші,5-ті класи.	Протягом місяця	
Просвітницько-профілактичний	- Виступ на батьківських зборах - Онлайн рекомендації, поради, статті на шкільний сайт з питань психоемоційної стабільності дітей в форматі взаємодії учень-батьки-вчителі-учні.	1-ші,5-ті кл. Учасники освітнього процесу	Протягом місяця	
Консультативний	- Консультування батьків 1,5,10-х класів щодо корекції дезадаптованих до шкільного навчання учнів.	Батьки	Протягом місяця	

	- Індивідуальна допомога (за запитом). - Консультації з різними категоріями учасників освітнього процесу (за запитом). - Здійснювати консультативну роботу з питань профорієнтації та профілізації учнів за запитом. - Консультація вчителів щодо результатів психологічного вивчення. - Рекомендації вчителям щодо корекції розвитку учнів.	Учасники освітнього процесу		
Навчальний				
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Участь у міському МО практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров. - Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій. - Участь у вебінарах, ZOOMконференціях, курсах з питань самоосвіти та підвищення кваліфікації	Психолог Психолог	Протягом місяця	

Лютий

Організаційно –методичний	- Складання та узгодження висновків, узагальнених протоколів, індивідуальних висновків психологічного вивчення адаптації до навчання учнів 1-х класів. - Участь та виступи на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом). - Виступ на педконсіліумі за результатами психологічного вивчення учнів 1-х класів «Адаптація до шкільного навчання» - Підготовка звіту методисту з психології «Група ризику» 1-ші класи	Психолог закладу	Лютий Лютий-березень	
----------------------------------	--	------------------	-----------------------------	--

Діагностично-прогностичний	- Психологічне вивчення рівня та змісту адаптації п'ятикласників до нових умов навчання за методиками (діагностичний мінімум -6): - Методика «Профіль»; - Опитувальник професійних нахилів Л.Йовайши; - Тест інтелектуального потенціалу (П.Рижчан) - Опитувальник типу мислення; - Тест розумового розвитку; - Анкета для батьків (Л.А.Морозова) - Поглиблене вивчення учнів з проблемами адаптації.	Учні 9 –х класів Батьки Група ризику	Протягом місяця	
Корекційно-розвитковий	- Відвідування уроків з метою спостереження за процесом адаптації та навчальної мотивації учнів 1-х, 5-х класів (за запитом). - Робота з «Групою ризику» дезадаптованими дітьми. - Робота з дітьми, які перебувають на внутрішкільному обліку та їх та їх сім'ями(за запитом). - Допомога з питань профорієнтації та профорієнтаційного планування учнів 9,11 класу). - Проведення корекційних занять психоемоційної та комунікативної сфери з учнями, які навчаються за інклюзивної формою навчання. 1раз на тиждень. - Проведення години психолога з елементами тренінгу за результатами психологічного вивчення. Учні 5-х класів.	Учні 1,5,кл Учні «Групи ризику» 9-х кл 11кл 1-6кл 5кл.	Протягом місяця	
Просвітницько-профілактичний	Надання рекомендацій для класних керівників та вчителів, які працюють в класах щодо супроводу дітей цієї категорії для корекції психологічного та психічного здоров'я.	Учасники освітнього процесу	Протягом місяця	

	- Психологічний супровід щодо соціалізації педагогів до сучасних умов та вимог освітнього простору на другому етапі реалізації науково-методичного проекту соціалізації особистості. - Участь у Всесвітньому дні безпечного Інтернету (за окремим планом)		9.02	
Консультативний	- «Групи ризику» за результатами психологічного вивчення.	Баки, вчителі 5,1 класи, 2 класи	1-3 тиждень	
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Участь у міському М,О практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров. - Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій категорій (за запитом). - Участь у вебінарах, ZOOMконференціях, курсах з питань самоосвіти та підвищення кваліфікації.	Психолог Психолог	Протягом місяця	

Березень

Організаційно-методичний	Підготовка та проведення педагогічних консилиумів: - готовність до навчання у профільному класі (9 клас за результатами психологічного вивчення. - Підготовка до психологічного вивчення учнів 4 класів щодо готовності до навчання у школі II ступеню. - Підготовка до виступів на батьківських зборах за результатами психологічного вивчення 9-х класів.	Вчителі Діти Вчителі батьки	Березень – квітень Березень 3 тиждень	
---------------------------------	---	--	--	--

Діагностичний	Проведення психологічного вивчення учнів за діагностичним мінімумом: - доопрацювання учнів які хворіли - поглиблене вивчення учнів групи ризику - анкетування щодо готовність до навчання у школі II ступеню .	учні 9-х класів Батьки та учні 4-х класів		
Просвітницька робота та популяризація психології	- Підготовка та проведення тижня психології. Планування заходів робота з асистентами.	Учні 9-10 класів	Березень - квітень	
Корекційний	Проведення корекційних занять психоемоційної та комунікативної сфери з учнями, які навчаються за інклюзивної формою навчання.	5-1 кл	1 раз на тиждень	
Консультативний	Індивідуальні консультації батьків та педагогів за результатами психологічного вивчення:	Вчителі, батьки	березень квітень	
	- готовність до навчання та вибору у профільному класі. Групова та індивідуальні	9кл. – учні батьки	Березень квітень	
	- щодо супроводу в умовах навчально-виховного процесу (за потребою)	Різні категорії	середа	
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Участь у міському М,О практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров. - Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Психолог закладу	Березень	

Квітень

Організаційно –методичний	- Участь та виступи на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом). - Виступ на педконсіліумі за результатами психологічного вивчення учнів 4-х класів «Готовність до навчання у школі II ступеню».	Психолог закладу		
----------------------------------	--	------------------	--	--

Діагностично-прогностичний	Психологічне вивчення рівня та змісту готовності учнів 4-х класів до навчання у середній школі за методиками (діагностичний мінімум -3): - Методика вивчення словесно-логічного мислення; - Анкета шкільної мотивації (Н.Г.Лусканова); - Шкала «Товариськість-замкненість»; - Шкала «Високий самоконтроль – низький самоконтроль»; - Анкета Інтересів (П.А.Морозова); - Опитувальник особливостей спілкування (Р.В.Овчарова). - Анкета для батьків четвертокласників - Поглиблене вивчення учнів з проблемами готовності до навчання у школі II ступеню.	4-А, 4-Б кл Батьки Група ризику	Березень-квітень	
Корекційно-розвитковий	Проведення корекційних занять психоемоційної та комунікативної сфери з учнями, які навчаються за інклюзивної формою навчання.	5-1 кл	1 раз на тиждень	
Просвітницько-профілактичний	- Проведення «Тижня психології» - Участь у проведенні Дня практичної психології (за окремим планом)		18.04-24.04.2022	
Консультативний	Індивідуальна та групова консультація батьків учнів 4-х класів за результатами психологічного вивчення(за запитом та групи ризику) Консультування батьків дітей різних категорій (за запитом)	Психолог закладу Батьки вчителі	Протягом місяця	
Навчальний				
Зв'язки з громадськістю (соціальний захист)	- Надання висновків на дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом). - Участь у міському М,О практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров.	Психолог закладу	Протягом місяця	

	- Участь в запланованих курсах підвищення кваліфікації.			
--	---	--	--	--

Травень, червень

Організаційно-методичний	- Виступ на батьківських зборах за результатами психологічного вивчення учнів 4-х класів щодо готовності навчання у школі II ступеню. Підготовка звітності: - Аналітичний звіт за рік; - Про проведення тижня психології; - Про розвиток психологічної служби до 2024 року. Підготовка матеріалів, оформлення та інструментарій до роботи в пришкільному таборі; - до планування на наступний навчальний рік; Узагальнення документації по завершенню річного циклу.	Батьки 4-х класів Практичний психолог	10.05 Протягом місяця До 31.05 Травень-червень	
Діагностично-прогностичний	Психологічне вивчення майбутніх першокласників (за запитом)	Психолог закладу	Червень	
Корекційно-розвитковий	Проведення корекційних занять психоемоційної та комунікативної сфери з учнями, які навчаються за інклюзивної формою навчання.	5 -1 кл	1 раз на тиждень	
Консультативний	Проведення консультацій з учасниками освітнього процесу різних категорій (за запитом). Групова консультація батьків учнів 4-х класів за результатами вивчення.	Різні категорії	Протягом місяця	

XI. Робота соціальної служби

Вересень			
Зміст діяльності		Термін	Відповідальний
1	Консультаційна робота з класними керівниками щодо роботи з соціальними паспортами класів	До 06.09.2021	Соціальний педагог
2	Складання списків дітей, які потребують організованого підвозу до школи. Збір відповідних заяв від батьків	До 06.09.2021	Соціальний педагог
3	Складання соціальних паспортів класів	До 13.09.2021	Кл. кер.1-11-х класів
4	Уточнення списків дітей з інвалідністю	До 13.09.2021	Шкільна медична сестра
5	Уточнення списків дітей, які навчаються за інклюзивною формою	До 13.09.2021	Соціальний педагог
6	Уточнення списків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 13.09.2021	Соціальний педагог
7	Формування банку даних дітей пільгових категорій та дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку.	До 13.09.2021	Соціальний педагог

8	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для надання відповідного статусу	До 20.09.2021	Соціальний педагог
9	Складання соціального паспорту школи	До 20.09.2021	Соціальний педагог
10	Перевірка терміну дії і наявності єдиних квитків дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 27.09.2021	Соціальний педагог
11	Відвідування сімей СЖО та ПБП	До 30.09.2021	Соціальний педагог
12	Соціально-психологічний моніторинг між особистісних відносин у колективі (-ті класи)	Протягом місяця	Соціальний педагог
13	Планування роботи Ради профілактики правопорушень	Протягом місяця	Соціальний педагог
14	Проведення та організація годин спілкування	Протягом місяця, за запитом класних керівників	Соціальний педагог

Жовтень			
1	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 01.10.2021	Кл. кер.1-11-х класів
2	Подача змін соціального паспорту школи до УО	01.10.2021	Соціальний педагог
3	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за вересень	До 01.10.2021	Соціальний педагог
4	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час усіх статусних учнів	До 15.10.2021	Кл. кер.1-11-х класів
5	Індивідуальна бесіда з класними керівниками	04-08.10.2021	Соціальний педагог
6	Збір актів обстеження МПУ дітей пільгових категорій	04-11.10.2021	Кл. кер.1-11-х класів
7	Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (секції, гуртки)	До 15.10.2021	Соціальний педагог
8	Збір даних про дітей, які потребують постійної соціальної уваги (діти «групи ризику»)	До 22.10.2021	Кл. кер.1-11-х класів
9	Проведення та організація Дня психологічного здоров'я з нагоди Всесвітнього дня психічного здоров'я.	08.10.2021	Практичний психолог, соціальний педагог
10	Анкетування «Я і мої друзі» (6-7 класи)	Протягом місяця	Соціальний педагог

11	Засідання Ради профілактики правопорушень	ІІІ тиждень місяця	Соціальний педагог
12	Проведення та організація годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог
13	Проведення акції «Милосердя» (збір корму для тварин)	Останній тиждень місяця	Класні керівники
Листопад			
1	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 01.11.2021	Кл. кер.1-11-х класів
2	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	01.11.2021	Кл. кер.1-11-х класів
3	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за жовтень	До 01.11.2021	
4	Відвідування уроків дітей «групи ризику»	Впродовж місяця	
5	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю	Впродовж місяця	
6	Організація та проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12.2021	Практичний психолог, соціальний педагог
7	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за листопад	До 30.11.2021	соціальний педагог
8	Моніторинг учнів, схильних до пропусків навчальних занять	Протягом місяця	соціальний педагог
9	Проведення та організація годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог
Грудень			
1	Організація та проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12.2021	Практичний психолог, соціальний педагог
2	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 01.12.2021	Кл. кер.1-11-х класів
3	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	01.12.2021	Кл. кер.1-11-х класів

4	Робота над оновленими списками та статистичними даними про дітей-сиріт та дітей, ПБП, дітей з малозабезпечених та багатодітних родин	До 17.12.2021	
5	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час учнів, які перебувають на різних формах обліку	До 17.12.2021	Кл. кер.1-11-х класів,
6	Робота над звітами щодо виконання опікунами своїх обов'язків	До 16.12.2021	Соціальний педагог, класні керівники
7	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 24.12.2021	Кл. кер.1-11-х класів
8	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	24.12.2021	Кл. кер.1-11-х класів
9	Відвідування уроків дітей «групи ризику»	Впродовж місяця	Соціальний педагог
10	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю	Впродовж місяця	Соціальний педагог
11	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за грудень та II семестр	До 30.12.2021	Соціальний педагог
12	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству	До 10.12.2021	Соціальний педагог
13	Проведення та організація годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог
Січень			
1	Уточнення списків дітей з інвалідністю	До 15.01.2022	Шкільна медична сестра
2	Збір оновлених соціальних паспортів класів	До 22.01.2022	Кл. кер.1-11-х класів
3	Оновлення списків дітей, які потребують організованого підвозу до школи	До 22.01.2022	Соціальний педагог
4	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 31.01.2022	Кл. кер.1-11-х класів
5	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	31.01.2022	Кл. кер.1-11-х класів
6	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для статусу	До 31.01.2022	Соціальний педагог

7	Відвідування уроків дітей «групи ризику»	Впродовж місяця	Соціальний педагог
8	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю	Впродовж місяця	Соціальний педагог
9	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за січень	31.01.2022	Соціальний педагог
10	Засідання Ради профілактики правопорушень	III тиждень місяця	Соціальний педагог
11	Проведення та організація годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог
Лютий			
1	Організація та проведення Міжнародного дня безпечного Інтернету	09.02.2022	Практичний психолог, соціальний педагог, учителі інформатики
2	Збір актів обстеження МПУ дітей пільгових категорій	22-26.02.2022	Кл. кер.1-11-х класів
3	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 26.02.2022	Кл. кер.1-11-х класів
4	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	26.02.2022	Кл. кер.1-11-х класів
5	Відвідування уроків дітей «групи ризику»	Впродовж місяця	Соціальний педагог
6	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю	Впродовж місяця	Соціальний педагог
7	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за лютий	26.02.2022	Соціальний педагог
8	Організація та проведення годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог
9	Організація акції «Милосердя» (збір одягу та іграшок для дітей, що потрапили у СЖО)	Останній тиждень місяця	Класні керівники, соціальний педагог

Березень			
1	Відвідування уроків дітей «групи ризику»	Впродовж місяця	Соціальний педагог
2	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю	Впродовж місяця	Соціальний педагог
3	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для статусу	Впродовж місяця	Соціальний педагог
4	Перевірка терміну дії і наявності єдиних квитків дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 31.03.2022	Соціальний педагог
5	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 31.03.2022	Кл. кер.1-11-х класів
6	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час учнів, які перебувають на різних формах обліку	До 12.03.2022	Соціальний педагог
7	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству	До 10.03.2022	Соціальний педагог
8	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за березень	Останній тиждень місяця	Соціальний педагог
9	Засідання Ради профілактики правопорушень	ІІІ тиждень місяця	Соціальний педагог
10	Проведення та організація годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог
Квітень			
1	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	01.04.2022	Кл. кер.1-11-х класів
2	Анкетування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо подальшого працевлаштування та вибору майбутнього профілю навчання	До 09.04.2022	Соціальний педагог
3	Складання попередніх списків дітей, які потребують організованого підвозу до ДЗВ «Веселкова країна»	До 16.04.2022	Соціальний педагог
4	Попереднє вивчення зайнятості дітей пільгових категорій у літній період	До 16.04.2022	Соціальний педагог

5	Підготовка до «Тижня психології»	До 16.04.2022	Соціальний педагог, практичний психолог
6	Відвідування уроків дітей «групи ризику»	Впродовж місяця	Соціальний педагог
7	Сприяти в організації оздоровлення дітей пільгових категорій та творчо обдарованих	Впродовж місяця	Соціальний педагог
8	Самоаналіз роботи за рік	До 20.04.2022	Соціальний педагог
9	Організація та проведення тижня психології	19.04-24.04.2022	Соціальний педагог
10	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за квітень	29.04.2022	Соціальний педагог
11	Проведення та організація годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог

Травень

1	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 01.05.2022	Кл. кер.1-11-х класів
2	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	05.05.2022	Кл. кер.1-11-х класів
3	Впорядкування списку учнів з числа дітей сиріт, та дітей ПБП для отримання шкільної та спортивної форми	До 14.05.2022	Соціальний педагог

4	Збір інформації про місце перебування дітей пільгових категорій, дітей групи ризику та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку	До 24.05.2022	Соціальний педагог
5	Складання загальної інформації від закладу про зайнятість усіх дітей у літній період.	До 27.05.202	Соціальний педагог
6	Сприяти в організації оздоровлення дітей пільгових категорій та творчо-обдарованих	Впродовж місяця	Соціальний педагог
7	Підготовка до оздоровчої кампанії (ДЗВ «Веселкова країна»)	Впродовж місяця	Соціальний педагог
8	Складання списків дітей, які потребують організованого підвозу до ДЗВ «Веселкова країна»	До 14.05.2022	Соціальний педагог

9	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 31.05.2022	Кл. кер.1-11-х класів
10	Подача змін до соціального паспорту школи до УО	31.05.2022	Кл. кер.1-11-х класів
11	Покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за травень та навчальний рік	Останній тиждень місяця	Соціальний педагог
12	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству	До 10.07.22	Соціальний педагог
13	Планування роботи на новий навчальний рік	До 14.06.2022	Соціальний педагог
14	Засідання Ради профілактики правопорушень	Третій тиждень	Соціальний педагог
15	Проведення та організація годин спілкування	За запитом класних керівників	Соціальний педагог

Робота, яка ведеться впродовж року:

1. Ведення журналів (журнал обліку відвідування учнями навчальних занять, журнал взаємодії з учнями і батьками, журнал обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, журнал реєстрації та видачі єдиних квитків, журнал реєстрації актів обстеження, журнал реєстрації вихідної документації соціального педагога).
2. Своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі та сприяння в залученні їх до навчальних занять.
3. Контроль організованого підвозу учнів на шкільному автобусі до закладу.
4. Контроль безперервності навчання дітей із неблагополучних сімей, учнів групи «ризик», учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.
5. Виявлення батьків, які не займаються вихованням своїх дітей належним чином і своєчасне повідомлення ситуації у відповідні служби (за потребою).
6. Проведення соціального інспектування житлово-побутових умов проживання сімей здобувачів освіти з проявами девіантної поведінки (за потреби).

7. Проведення профілактичної роботи з попередження правопорушень серед здобувачі освіти освітнього закладу (за потреби залученням представників поліції).
8. Здійснення соціального патронату родин, в яких виховуються діти, схильні до правопорушень.
9. Проведення корекційно-профілактичної роботи із здобувачами освіти схильними до пропусків навчальних занять без поважних причин, бродяжництва
10. Сприяти в організації зайнятості учнів пільгових категорій в позаурочний час (в гуртках, секціях).
11. Консультування батьків, родини яких опинилися у кризових ситуаціях.
12. Проведення індивідуальних консультацій для батьків, опікунів, вчителів з питань соціального спрямування.
13. Консультувати та сприяти у розв'язуванні конфліктних ситуацій.
14. Виступи на засіданнях нарад (за соціальним замовленням).
15. Зустрічі і зв'язки з працівниками служб міста (за потребою):
 - Покровської міської служби у справах дітей
 - Покровського міського центру соціальних служб у справах сім'ї, молоді та дітей;
 - Покровського відділення кримінальної поліції у справах дітей.
 - Покровського управління праці та соціального захисту населення.

XII. Робота шкільної бібліотеки

<i>Жовтень</i>				
05.10.-29.10. 2021	Перереєстрація та запис нових читачів	Бібліотекар		

01.10.2021	Провести добродійну акцію « Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Класні керівники, здобувачі освіти, вчителі, батьки		
01.10.2021	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»	Актив бібліотеки		
01.10.- 29.10.2021	Всеукраїнський місячник «-Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності» (За окремим планом)	Бібліотекар, актив	За окремим планом	
05.10.2021	Екскурсія до шкільної бібліотеки першокласників (1кл.)	Бібліотекар		
04.10 - 22.10.2021	Проведення бесід про правила користування книгами в бібліотеці (1-4класи)	Бібліотекар		
04.10.2021	Тематична полиця «Я і мої права» (7 – 8 кл.)			
01.10 - 29.10.2021	Робота з формулярами читачів	Бібліотекар		
20.10.2021	Поетична хвилинка «Барви осені» (2 – 4 кл.)	Бібліотекар, кл. керівники		
26.10.2021	Відео презентація «Як книга з'являється на світ»(3 – 4 кл.)	Бібліотекар	.	
21.10.2021	Оформити книжково – ілюстративні виставки та тематичні полиці: «Нові надходження літератури» « Ці книги бібліотеці подарували учні»	Бібліотекар, актив		
11. 10.2021	До Дня українського козацтва «Ми нащадки козаків» Книжкова виставка в бібліотеці	Бібліотекар, актив		
18.10 - 22.10.2021	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар, актив		
01.10 -30.10.2021	Консультації про вибір літератури біля книжкових полиць	Бібліотекар		
29.10. 2021	Брати участь у семінарах – практикумах шкільних бібліотекарів міста.	Бібліотекар		
Протягом року 2021 – 2022	Вивчення читацьких інтересів, а саме проведення консультацій при виборі книги: · рекомендаційні бесіди; · бесіди про прочитане; · консультації щодо вибору книги	Бібліотекар		
Листопад				

01.11-30.11.2021	Оформлення передплату періодичних видань на наступний 2022 рік	Бібліотекар		
01.11. 2021	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»	Бібліотекар, актив		
08.11. 2021	Проводити заняття з активом бібліотеки	Бібліотекар, актив		
11.11-12.11.2021	Огляд літератури «Українські письменники – дітям» (4 – 6 кл)	Бібліотекар		
18.11.2021	Бібліотечна година «Структура книги» (2-3кл.)	Бібліотекар		
03.11-27.11.2021	Робота з активом. Залучати до ремонту книг	Бібліотекар, актив		
30.11.2021	Тематична виставка «Подвигу жити віки»	Бібліотекар		
02.11-30.11.2021	Консультації про вибір літератури біля книжкових полиць	Бібліотекар		
Протягом року	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Бібліотекар, актив		
02.11-30.11.2021	Перспективне замовлення літератури на наступний рік з урахуванням потреб учителів-предметників	Бібліотекар, адміністрація		
24.11-30.11.2021	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар, актив		
Грудень				
01.12.2021	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»	Бібліотекар, актив		
03.12.2021	Бібліотечна година. Подорож сторінками дитячої преси(4 кл.)	Бібліотекар		
10.12.2021	Відео презентація. Цікаві факти про бібліотеки світу (3кл.)	Бібліотекар		
18.12.2021	Книжкова виставка «Зимові свята українського народу» (5 – 11 кл.)	Бібліотекар		
Протягом місяця	Проводити бібліографічні огляди літератури, готувати тематичні підбірки літератури на допомогу вчителям, які атестуються	Бібліотекар		
21.12.2021	Літературна вікторина «Ерудит» (5 кл.)	Бібліотекар		
Протягом місяця	Проводити з читачами бесіди про правила користування бібліотекою	Бібліотекар		
01.12-24.12.2021	Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів.	Бібліотекар, актив		
08.12-23.12.2021	Інформувати групу вчителів: «Молоді, малодосвідчені вчителі» шляхом підготовки тематичних оглядів літератури з педагогічного досвіду, статей з періодики	Бібліотекар, вчителі		
20.12-26.12.2021	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар, актив		
Січень				

10.01.2022	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»	Бібліотекар		
18.01.2022	Бібліотечний урок. «Робота з джерелами інформації» (9 кл.)	Бібліотекар		
21.01.2022	Організувати екскурсію до бібліотеки для першокласників, ознайомити їх з правилами користування бібліотекою та книгою під час переєстрації та запису до бібліотеки	Бібліотекар, класовод 1 класу		
27.01.2022	Літературна вікторина «У світі улюблених казок» (6 кл.)			
28.01.2022	«Як з'явилася книга на світ». Цікаві факти про книгу (2 кл.)	Бібліотекар		
26.01.2022	Інформаційно - книжкова виставка «Соборна Україна»			
25.01-28.01.2022	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар, актив		
11.01-18.01.2022	Підготовка звіту про надходження літератури, одержаної за державний замовленням	Бібліотекар		
20.01.2022	День пам'яті героїв Крут . Книжкова виставка «Крути: і сум, і Біль, і січна слава...»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування алфавітного каталогу	Бібліотекар		
14.01-29.01.2022	Поповнення картотеки та папки «На допомогувчителю»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Залучення активу до роботи з боржниками	Бібліотекар, актив		
Протягом місяця	Вивчення складу книжкового фонду статистичним методом: Рух літератури по книгах сумарного обліку; Аналіз поточних надходжень	Бібліотекар		
Лютий				
01.02.2022	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»	Бібліотекар		
03.02.2022	Проводити заняття з активом бібліотеки	Бібліотекар		
10.02.2022	Година спілкування «Книжка — твоєобличчя» (7-й клас)	Бібліотекар, актив		
16.02.2022	Книжкова виставка в бібліотеці «Міжнародний день рідної мови»	Бібліотекар, актив		
18.02.2022	Цікава хвилинка. « Мова- скарб народу»(7-8 кл.)	Бібліотекар		
23.02.2022	Презентація поетичної збірки «Небесна сотня воїнів майдану» поетеси Тетяни Домашенко (9-11кл.)	Бібліотекар, актив		
21.02.2022	Провести гру-вікторину « Рідна мова солов'їна» (8-9кл.)	Бібліотекар, актив		
24.02.2022	Виставка літератури в бібліотеці до Дня народження української поетеси Лесі Українки (1- 11 кл.)	Бібліотекар, актив		
22.02-25.02.2022	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар		

25.02.2022	Бібліотечна година. Книга та її основні елементи. Виготовлення закладок	Бібліотекар, актив		
Протягом місяця	Поповнення картотеки та папки «На допомогу вчителю»	Бібліотекар		
15.02-28.02.2022	Продовжити роботу з вивчення читацьких інтересів та роботу з боржниками	Бібліотекар		
23.02.2022	Огляд журнальних статей та новинок літератури на правову тематику	Бібліотекар		
Постійно Протягом року	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; консультації біля книжкових виставок.	Бібліотекар		
<i>Березень</i>				
01.03.2022	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»	Бібліотекар, актив		
11.03.2022	Літературна година «Книга в моєму житті» (7 кл.)	Бібліотекар		
09.03-11.03.2022	Виставка- прим'єра «Українські письменники дітям» (5-7 кл.)	Бібліотекар		
09.03.2022	Перегляд презентації «Шевченко у нашому серці назавжди» (6кл.)	Бібліотекар		
10.03.2022	Книжкова виставка «Шевченко у нашому серці назавжди» (1-11кл.)	Бібліотекар		
15.03.2022	Самостійний вибір книжок у бібліотеці, бесіди з учнями	Бібліотекар		
17.03.2022	Конкурс найкращий читач року (6 кл)	Бібліотекар		
25.03.2022	Довідкова література. Словники. Дитяча енциклопедія (8 кл.)	Бібліотекар, актив		
21.03-25.04.2022	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар, актив		
<i>Квітень</i>				
04.04.2022	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»	Бібліотекар		
04. 04.2022	Робота з активом. Залучати до ремонту книг	Бібліотекар, актив		
13. 04.2022	Книжкова виставка «Тривога і біль Чорнобиля» (5 – 11 кл.)	Бібліотекар		
20.04.2022	Бібліотечна година. «Книга в моєму житті» (7 кл.)	Бібліотекар		
26.04.2022	Провести практичне заняття «Робота на абонементі» (презентація)	Бібліотекар		
26.04-30.04.2022	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар		
Протягом місяця	Брати участь у семінарах – практикумах шкільних бібліотекарів міста.	Бібліотекар		

Травень				
03.05.2022	Поновлення рубрики «Пам'ятні дати місяця»Проводити заняття з активом бібліотеки	Бібліотекар		
05.05. 2022	Фестиваль поезій «Матуся рідненька ти мій оберіг» (4-5.кл.)	Бібліотекар		
06.05.2022	Огляд літератури «Величне свято Перемоги» (5 – 8 кл.)	Бібліотекар		
10.05.2022	Проводити заняття з активом бібліотеки	Бібліотекар, актив		
13.05.2022	Провести огляд-конкурс на краще збережену книгу. (1 -11 кл.)	Бібліотекар, актив		
17.05-23.05.2022	Рейди-перевірки стану підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	Бібліотекар		
20.05.2022	Підготовка до організованого повернення підручників до бібліотеки	Бібліотекар		
20.05.2022	Скласти та затвердження графіка, підготовка книгосховища	Бібліотекар		
23.05-27.05.2022	Поварнення підручників до бібліотеки			
31.05-30.06.2022	Систематично вилучати з книжкового фонду застарілу та зношену літературу та підручники, а також літературу, загублену читачами	Бібліотекар		
Протягом місяця	Підготовка документації до списання.	Бібліотекар		
Протягом року	Вивчення складу книжкового фонду статистичним методом: Рух літератури по книгах суммарного обліку; Аналіз поточних надходжень	Бібліотекар		

20.10.2021.Поетична хвилинка «Барви осені» (1 – 4кл.)

30.11.2021.Провести усний журнал «Усе про книгу» (5 кл.)

21.12.2021.Літературна хвилинка «Ерудит» (4 кл.)

27.01.2022.Літературна вікторина «У світі улюблених казок» (6 кл.)

21.02.2022.Провести гру-вікторину «Рідна мова солов'їна» (8-9 кл.)

17.03.2022.Конкурс найкращий читач 2022року (6 кл.)

20.04.2022.Бібліотечна година. «Книга в моєму житті» (7 кл.)

05.05.2022.Фестиваль поезій «Матуся рідненька ти мій оберіг» (4-5 кл.)