



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

PRÉDIO REITORIA II (EDIFÍCIO SANTA CLARA)
RUA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, Nº 222, SALA 302 - TRINDADE
CEP: 88040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE: (48) 3721-7420 - E-MAIL: propesq@contato.ufsc.br

REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

1. DADOS PESSOAIS	(X) Servidor (convidado, assessor especial, participante comitiva, equipe de apoio) () Não servidor (colaborador eventual, dependente) () SEPE (Empregado público, servidor de outra esfera de poder) () Acompanhante Portador de Necessidades Especiais () Outro. Especificar:	
	Nome:	
	CPF:	Matrícula SIAPE:
	Lotação/Órgão:	
	Cargo/Função:	
Ramal:	E-mail institucional:	

2. OBJETO DA VIAGEM: <i>(Motivação/Vinculação do serviço na UFSC)</i>

3. RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA <i>entre a função ou o cargo do solicitante com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFSC:</i>

4. DADOS DA VIAGEM	Será necessário o pagamento de: () Passagens () Diárias	
TRECHOS/PERCURSOS		
Datas: saída/retorno	Cidade de Origem	Cidade de Destino
/ / a / /		
MEIO DE TRANSPORTE		
(....) Aéreo	(....) Rodoviário	
() Veículo Oficial	(....) Veículo Próprio*	
*Neste caso o servidor concorda em arcar com as despesas de combustível e quaisquer outros danos provenientes da utilização de seu veículo.		

Horários <i>*Identifique os horários a serem considerados para a emissão dos bilhetes</i>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

PRÉDIO REITORIA II (EDIFÍCIO SANTA CLARA)
RUA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, Nº 222, SALA 302 - TRINDADE
CEP: 88040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE: (48) 3721-7420 - E-MAIL: propesq@contato.ufsc.br

Ida	Volta
Hora do início da missão (evento)	Hora do fim da missão (evento)
<i>*A compra da passagem será realizada atendendo aos critérios de interesse da Administração.</i>	

5. JUSTIFICATIVAS

Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa.

Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.

1	Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência)
2	Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades
3	Embarque ou desembarque fora do período de 7h às 21h
4	Final de semana
5	Especificação de aeroporto
6	Grupo de mais de 5 pessoas
7	Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício

6. JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGENS ANTERIORES (se houver)

- 1) Anexar cópia do folder do evento;
- 2) Anexar documento emitido pela CCP/DDP/PRODEGESP comprovando o comprometimento da mesma pelo pagamento do evento.
- 3) Anexar Termo de Renúncia Parcial ou Total de Diárias e Passagens, se for o caso.

Este formulário somente será considerado válido após assinatura do servidor e do chefe da unidade ao qual pertença o servidor, ou do responsável, em caso de viagens de colaboradores.

Florianópolis, xx de xxxxxx de 20xx.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
PRÉDIO REITORIA II (EDIFÍCIO SANTA CLARA)
RUA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, Nº 222, SALA 302 - TRINDADE
CEP: 88040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE: (48) 3721-7420 - E-MAIL: propeq@contato.ufsc.br

Assinatura do servidor

Assinatura da chefia