

PROJETO CATAS ALTAS (PCA-UFMG)

PROCESSO SELETIVO ABRIL/2022

Conheça mais sobre o projeto em nosso Site: [Projeto Catas Altas](#)

CAPÍTULO I – INSCRIÇÕES

Art. 1º – Para participar do processo seletivo do **Projeto Catas Altas**, é necessário se inscrever através do formulário abaixo, que estará disponível do dia **12/04/2022** até o dia **26/04/2022, às 23:59 horas**. Nele serão requisitados, obrigatoriamente, informações sobre o(a) candidato(a) e qual(is) cargo(s) tem interesse em ocupar.

❖ Link para o **formulário de inscrição**: <https://forms.gle/n2KCQ37zWRhDw4P36>

CAPÍTULO II – DAS VAGAS

Art. 2º – No processo seletivo do PCA-UFMG 2022 serão oferecidas **85 (oitenta e cinco) vagas** para estudantes de graduação de **Instituições de Ensino Superior cadastradas no MEC de quaisquer períodos**, os quais deverão seguir os critérios abaixo:

2.1 - Devido ao período mínimo de 1 (um) ano de atividades, o estudante não poderá estar cursando o penúltimo ou último período do seu respectivo curso.

2.2 - Das 85 vagas, pelo menos 25 serão destinadas a alunos que ingressaram na UFMG por meio de vagas destinadas às que ingressaram à faculdade com Ação Afirmativa (social, racial ou PcD).

CAPÍTULO III – SELEÇÃO E RESULTADO

Art. 3º – O processo seletivo consistirá em duas fases: carta de apresentação e entrevista. Na primeira fase serão selecionados os acadêmicos com as maiores pontuações na análise das cartas de apresentação. Na segunda fase esses alunos serão entrevistados pela coordenação, que selecionará os acadêmicos para as vagas no projeto.

3.1 – As cartas de apresentação serão avaliadas individualmente, de maneira anônima, por dois coordenadores.

3.2 - A carta será pontuada em 0 a 10 pontos considerando os critérios expressos na tabela a seguir:

Critérios para Análise das Cartas de Apresentação
Domínio da Língua Escrita
Motivação para participar do Projeto Catas Altas
Disponibilidade para realização das atividades do projeto
Objetivos/Planos ao ocupar o cargo (recomendamos escrever um parágrafo para cada uma das opções de cargos que escolheu nas opções)
Vivências que poderiam ser úteis no(s) cargo(s) que escolheu

3.3 - As entrevistas serão realizadas durante os dias 28/04, 29/04, 30/04 e 01/05 nos horários disponibilizados no Forms de Inscrição. A entrevista terá duração de cerca de 10 minutos. O horário da entrevista será enviado **junto ao e-mail de seleção da primeira fase**.

3.4 - O aluno que não puder comparecer nos dias ou horários propostos poderá selecionar outros horários desde que envie a solicitação para o e-mail projetocatasaltasufmg@gmail.com no período de vigência deste edital. Sendo necessário anexar a justificativa para mudança de data ou horário.

Art. 4º – O resultado da primeira etapa será divulgado pelas redes sociais até o dia **27 de Abril de 2022** sem expor o desempenho de nenhum dos candidatos (aprovados e não aprovados) para assegurar sigilo aos participantes do processo seletivo. Será enviado por e-mail aos selecionados o horário que ocorrerá a entrevista para a segunda etapa do processo seletivo a partir dos horários selecionados durante a inscrição.

Art. 5º – O resultado final consistirá em uma lista dos aprovados com o respectivo cargo, em ordem alfabética até o dia **3 de Maio de 2022** (85 aprovados);

Art. 6º – Fica assegurada à coordenação o direito de aumentar ou diminuir o número de vagas caso considere que os acadêmicos obtiveram desempenho considerado satisfatório ou insatisfatório no processo seletivo. Ademais, a depender do número de inscritos para determinado cargo, a coordenação se reserva ao direito de selecionar os candidatos somente através da análise das cartas de apresentação (primeira fase).

Art. 7º - A esse edital não cabe recurso. Se houver alteração da classificação geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerada válida a classificação retificada.

CAPÍTULO IV – ATIVIDADES DO PROJETO

Art 8º - O extensionista deverá cumprir com as seguintes atividades (8 horas semanais) a fim de conseguir o certificado de participação no final do ano letivo do projeto:

8.1 Cumprir com as atividades de acordo com o cargo escolhido (**VER OPÇÕES DE CARGOS NO ANEXO 1 DESTES DOCUMENTOS**).

8.2 Participar de, no mínimo, 8 (oito) ações de extensão presenciais. Os extensionistas que morarem em cidades diferentes de onde ocorrerão as ações podem solicitar atividades substitutas mediante justificativa à coordenação.

8.3 Participar das reuniões de sua equipe (semanais).

Art 9º - Para a certificação, além do cumprimento das atividades expressas acima, é necessário o cumprimento do período mínimo de **1 (um) ano de atividades (Maio/2022 a Maio/2023)**.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco por meio do nosso WhatsApp - (31) 9 8446-2742 (<https://wa.me/message/SVK7SUUXJPVHP1>) ou envie um e-mail para: projetocatasaltasufmg@gmail.com

Belo Horizonte, 12 de Abril de 2022

Coordenação do Projeto Catas Altas

ANEXO I - Vagas Disponíveis no Projeto Catas Altas - UFMG

Função	Cargo	Número de Vagas
Secretaria		
<ul style="list-style-type: none"> Supervisão Geral da Secretaria. Auxiliar em todas as funções imediatas do Presidente: Coordenação Geral, Representação oficial do Projeto Catas Altas frente à UFMG e demais órgãos públicos e privados e Criação de Estratégias e Tecnologias para a evolução contínua do Projeto Catas Altas 	Diretor Geral	1
<ul style="list-style-type: none"> Organizar as reuniões gerais do PCA (organização das atas, agenda de metas e prazos, lista de presença, supervisionar realização de metas, avisos internos para extensionistas, dentre outras) 	Secretário	3
Departamento Financeiro		
<ul style="list-style-type: none"> Gerenciamento dos recursos financeiros do PCA Planejar e executar estratégias de captação de recursos (rifas, vendas de produtos, dentre outras) Concorrer em Editais de Recursos da UFMG e de outras instituições públicas e privadas 	Diretor Financeiro	1
	Supervisor Financeiro	3
Departamento de RH		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar controle de entrada e saída de extensionistas do PCA Emissão de Certificados Supervisionar a produtividade/presença de todos os extensionistas do PCA Organização do sistema de feedback e pontuação bônus do PCA Organizar a capacitação dos extensionistas Organizar a agenda de discussão de casos Organização da atividade docente do PCA Criação de Confraternizações Capacitação dos extensionistas para medida de PA, glicemia, dentre outras atividades. 	Supervisor de RH	3
Departamento de Marketing		
<ul style="list-style-type: none"> Cuidar da imagem externa e interna do PCA Auxiliar na captação de novos pacientes e 	Diretor de Marketing	1

<ul style="list-style-type: none"> extensionistas • Coordenar o sistema de Feedbacks para os alunos, professores e pacientes do PCA • Aumentar a divulgação das ações do PCA • Atualizar periodicamente o site e organizar as planilhas de controle de atendimentos • Elaborar anúncios para o público interno e externo do PCA. • Interação com pacientes e público interno por meio das redes sociais (WhatsApp, Instagram, Facebook e Twitter). 	Supervisor de Marketing	3
Departamento de Atendimentos Gerais		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação dos Atendimentos Gerais. Conferir a agenda, sistema de controle de atendimentos e remanejamento de pacientes. 	Diretor de Atendimentos Gerais	1
<ul style="list-style-type: none"> • Fazer controle de entrada e saída dos pacientes. Manutenção do WhatsApp do PCA (envio de vídeos para grupos de WhatsApp) 	Supervisor de pacientes	1
<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar equipe de 15 atendentes, preencher a agenda de equipe, conferir preenchimento do sistema de controle de atendimentos, conferir preenchimento dos prontuários. Enviar a lista de pacientes desligados com justificativa para o supervisor de pacientes. 	Gerente de equipe	2
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os atendimentos aos pacientes do projeto por videochamadas ou ligação usando dos protocolos elaborados pela coordenação. Preencher os prontuários. Confeccionar o passômetro. Preencher o sistema de controle de atendimentos. 	Atendentes Gerais	30
Departamento de Atendimentos Multidisciplinares		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação do Departamento. Coordenar as equipes multidisciplinares (Agronomia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Terapia Ocupacional, Odontologia e Psicologia). Conferir o sistema de controle de atendimentos e alertar sobre as demandas de atendimento. Conferir o passômetro dos atendentes. 	Diretor de atendimentos multidisciplinares	1
Departamento de Educação por Mídias		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Posts a partir de materiais 		

educativos feitos pela equipe de Desenvolvimento para as redes sociais (WhatsApp, Instagram e Facebook). Criação de cronograma de postagens.	Supervisor de Posts	1
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar vídeos semanais para educação em saúde a partir do material educativo produzido pela equipe de Desenvolvimento. 	Supervisor de Vídeos	2
Departamento de Eventos		
<ul style="list-style-type: none"> Operacionalizar os eventos de saúde, simpósios e confraternizações, conseguindo doações, alimentação, estadia, transporte e local para realização. 	Diretor de Eventos	1
	Supervisor de Eventos	3
Departamento de Pediatria		
<ul style="list-style-type: none"> Atender pacientes pediátricos usando protocolos adaptados. Auxiliar na elaboração de materiais educativos e protocolos adaptados para crianças e adolescentes. 	Atendentes de Pediatria	5
Departamento de Desenvolvimento		
<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar na elaboração e revisão contínua dos protocolos de atendimentos à distância e presenciais (através dos eventos) relacionados ao tema. Auxiliar na elaboração de uma capacitação para a aplicação de cada um dos protocolos de atendimentos relacionados ao tema. Produção de materiais educativos sobre o tema (Posts em Redes Sociais, Cartilhas, Podcasts, Entrevistas com Autoridades, dentre outras). Planejamento e execução de oficinas para a abordagem do tema com os alunos e/ou pacientes do PCA. Atuar como representante do Projeto Catas Altas frente a professores, Ligas Acadêmicas de dentro e fora da UFMG, sociedades de classe e projetos relacionados ao tema. Organizar e gravar vídeos/podcasts com entrevistas educativas com especialistas no 	Diretor de Inovação	1
	Gerente de Atenção à População em Situação de Rua	1
	Gerente de Atenção à Pessoa com Deficiência	1
	Gerente de Atenção à População Idosa	1
	Gerente de Atenção Oncológica	1
	Gerente de Adesão ao Tratamento Farmacológico	1
	Gerente de Controle de Uso de Substâncias	1
	Gerente de Dança e Saúde	1
	Gerente de Dermatologia	1
Gerente de Controle das Doenças Crônicas Não	1	

<p>tema para serem postados no Youtube do Projeto Catas Altas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Auxiliar no desenvolvimento de linhas de pesquisa relacionadas ao tema dentro do PCA Criação e coordenação de grupos de interação/educação pelo WhatsApp com alunos e/ou pacientes interessados no tema. 	Transmissíveis	
	Gerente de Estímulo à Educação Superior	1
	Gerente de Esportes	1
	Gerente de Fake News em Saúde	1
	Gerente de Cinema, Literatura e Saúde	1
	Gerente de Manejo do Estresse (Mindfulness, Meditação e outros)	1
	Gerente de Medicina do Sono	1
	Gerente de Música e Saúde	1
	Gerente de Nutrição	1
	Gerente de Relações Sociais	1
	Gerente de Saúde da Mulher	1
	Gerente de Promoção à Saúde Mental	1
	Gerente de Saúde Planetária	1
Gerente de Saúde Sexual	1	
Departamento Científico		
Auxiliar na supervisão da produção científica do PCA. Organizar registro dos alunos de iniciação científica e grupos de pesquisa.	Diretor Científico	1