

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS PROGRAMACIÓN DE NIVEL B2

1. OBJETIVOS GENERALES

1.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

El Nivel Intermedio B2 presentará las características del nivel de competencia B2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas.

Este Nivel Intermedio B2 tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales, o propios del campo de especialización del hablante.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir, mediar y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en

alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2.- Objetivos

2.1. Objetivos generales y específicos de cada destreza

2.1.1 Comprensión de textos orales

Objetivo general

Comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional, incidiendo en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o

un uso idiomático de la lengua. Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar. Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Objetivos específicos

1. Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
2. Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
3. Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
4. Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono de quien habla.
5. Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
6. Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
7. Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
8. Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
9. Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el o la interlocutor.

2.1.2. Producción y coproducción de textos orales

Objetivo general

Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y detalles relevantes que sirven de apoyo y adecuadas al interlocutor y al propósito comunicativo. Participar en conversaciones con un grado de fluidez y

espontaneidad que posibilita la interacción habitual con nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

Objetivos específicos

1. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias a quien escucha.
2. Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público. En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola de quien hace la entrevista si fuera necesario.
3. Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otras personas a participar.
4. Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin exigir de sus interlocutores o interlocutoras un esfuerzo importante.

2.1.3. Comprensión de textos escritos

Objetivo general

Leer con un alto grado de independencia adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un

amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y léxico especializado.

Objetivos específicos

1. Comprender instrucciones extensas y de cierta complejidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
2. Buscar con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales.
3. Leer la correspondencia y captar fácilmente el significado esencial.
4. Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores o autoras adoptan posturas o puntos de vista concretos.
5. Comprender prosa literaria contemporánea excepto en caso de vocabulario de gran complejidad.

2.1.4. Producción y coproducción de textos escritos

Objetivo general

Escribir textos claros y detallados adecuados al interlocutor y al propósito comunicativo y sobre una amplia gama de temas generales. Así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Objetivos específicos

1. Escribir textos que desarrollen un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
2. Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
3. Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.

4. Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

5. Escribir cartas, independientemente del soporte, en las que se expresen noticias y puntos de vista con eficacia, se transmita cierta emoción, se resalte la importancia personal de hechos y experiencias, y se comenten las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

2.1.5. Mediación

n Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p.

e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los

argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

3.- Contenidos y Competencias

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los

objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiriera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

3.1. Competencias generales

3.1.1. Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

3.1.1.1. Entidad.

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

3.1.1.2. Propiedades

a) Existencia: ser / no ser, presencia / ausencia, disponibilidad / no disponibilidad.

b) Cantidad: Número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo / adverbio).

c) Calidad:

-Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.

-Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).

-Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

3.1.1.3. Relaciones

a) Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):

-Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior / interior, horizontal / vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo / lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía.

-Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.

-Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.

b) Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):

-Momento puntual, espacio: segundos, horas, día, momento del día, día de la semana, día festivo, mes, estación del año, fecha, etc.

-Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

-Puntualidad / impuntualidad.

-Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.

c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):

-Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor-receptora, instrumento modo.

-Predicación.

-Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia).

-Pertenencia. Posesión (propietario/a, cambio). Parte, totalidad.

-Conjunción.

-Disyunción.

-Inclusión / exclusión.

-Oposición, limitación.

-Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.

-Condición.

-Deducción, consecuencia.

3.1.2. Contenidos socioculturales

En el nivel Intermedio B2, resulta especialmente relevante la competencia sociocultural, ya que entre las características determinantes de este nivel hay que destacar el que el alumnado pueda desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social, relacionarse con hablantes de la lengua

objeto sin divertirlos o molestarlos involuntariamente y sin exigirles un comportamiento distinto al que tendrían con alguien de su habla nativa, y expresarse apropiadamente en situaciones diversas.

El desarrollo de estas competencias en el nivel Intermedio B2, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en los textos reales que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán los siguientes aspectos:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos.
- Prácticas de trabajo.
- Actividades de ocio.
- Festividades.

Condiciones de vida:

- Niveles de vida.
- Vivienda.
- Trabajo.
- Asistencia social.

Relaciones personales, estructura social y relaciones de igualdad entre sus miembros:

- Entre sexos.
- Familiares.
- Generaciones.
- En situaciones de trabajo.
- Con la autoridad y la Administración.
- De comunidad.
- Entre grupos políticos y religiosos. Valores, creencias y actitudes:

- Clases sociales.
- Grupos profesionales.
- Culturas regionales.
- Instituciones.
- Historia y tradiciones.
- Política.
- Artes.
- Religión.
- Humor.

Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos:

- Gestos.
- Posturas.
- Expresiones faciales.
- Contacto visual.
- Contacto corporal.
- Sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (calidad de voz, tono, acentuación, volumen).

Convenciones sociales:

- Modales.
- Usos.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

Comportamiento ritual:

- Comportamientos públicos.
- Celebraciones.
- Ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

Geografía básica:

-Clima y medio ambiente.

-Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

En todos los contenidos antes citados, se deberá incorporar el análisis de género en cuanto a mejorar la sensibilización, reflexión y concienciación de las personas participantes en los cursos sobre las situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres que suceden en esta y otras culturas.

3.2. Competencias comunicativas

3.2.1. Competencias lingüísticas

En este nivel el alumnado dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

3.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

En este nivel el alumnado dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.

Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- a) Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amistades, y en visitas turísticas a países extranjeros.
- b) Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- c) Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- d) Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- e) Viajes: transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.

- f) Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, encuentros.
- g) Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- h) Educación y formación.
- i) Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos, compras online.
- j) Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- k) Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- l) Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- m) Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- n) Clima, condición atmosférica y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- ñ) Ciencia y tecnología.
- o) Política y sociedad.
- p) Igualdad de género y equidad.

3.2.1.2. Contenidos gramaticales (en los anexos se desglosan).

3.2.1.3. Contenidos ortográficos (en los anexos se desglosan).

3.2.1.4. Contenidos fonológicos (en los anexos se desglosan).

3.2.2. Competencias sociolingüísticas.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los/as alumnos/as deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial ...) dialectos y acentos.

En el nivel Intermedio B2, se espera que el alumnado desarrolle esta competencia de manera que domine un amplio repertorio de normas sociolingüísticas y pueda relacionarse adecuadamente en

situaciones diversas, expresándose con convicción, claridad y cortesía en un registro tanto formal como informal.

3.2.3. Competencias pragmáticas.

3.2.3.1. Contenidos funcionales.

- Actos asertivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Actos compromisivos:

Funciones o actos de habla que relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Actos directivos:

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el o la destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

- Actos fáticos y solidarios:

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.

- Actos expresivos:

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; excusar; lamentar; reprochar.

3.2.3.2. Contenidos y competencias discursivas.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

El alumnado deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo:

-Tipo y formato de texto.

-Variedad de lengua.

-Registro.

-Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

-Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal.

- Cohesión textual: organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

-Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

-Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático:

. Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.

. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación de tema.

-Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

-Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

-La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

Tipología textual.

-Textos receptivos escritos:

Postales, cartas personales y correo electrónico. Notas personales.

Invitaciones. Felicitaciones. Anuncios.

Folleto de información y comerciales. Recetas de cocina. Cartas y menús.

Artículos de prensa.

Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.

Horóscopo.

Pasatiempos. Entrevistas.

Canciones.

Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas. Material elaborado por el profesorado.

Páginas web. Instrucciones.

-Textos receptivos orales:

Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores). Explicaciones del profesorado y del resto del alumnado.

Conversaciones de ámbito personal.

Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consultas médicas, puntos de información...

Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos... Instrucciones.

Debates y discusiones. Entrevistas breves.

Encuestas. Anuncios. Noticias.

Concursos. Dibujos

animados.

Canciones.

-Textos productivos escritos:

Postales, cartas personales y correo electrónico. Notas y apuntes personales.

Invitaciones.

Felicitaciones. Pequeños

anuncios. Carteles

informativos.

Instrucciones.

Descripción de objetos, lugares y personas.

Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...

Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

-Textos productivos orales. Conversaciones de ámbito personal.

Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...

Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos... Descripciones de objetos, lugares y personas.

Instrucciones.

4. Evaluación

4.1 Tipo y número de pruebas

El examen constará de cinco pruebas:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

Tipo y número de pruebas

El examen constará de cinco pruebas:

Prueba	Puntuación	Mínimo 50%	Apto 65%	Duración
Comprensión de textos escritos (CE)	20 p*	10 p		60'
Comprensión de textos orales (CO)	20 p*	10 p		45'
Producción y coproducción de textos escritos (EE)	20 p	10 p		75
Producción y coproducción de textos orales (EO)	20 p	10 p		16' (pareja)
Mediación (MD)	20 p	10 p		ME – 30' MO – 14'
TOTAL	100 p		Mín. 65 p	

* 20 puntos repartidos en 26 ítems.

Las pruebas de Comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación escrita se administrarán en una única sesión. Las pruebas de producción y coproducción de textos orales y mediación oral se administrarán en una sesión distinta. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

Todos los alumnos podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario obtener al menos 65 puntos de los 100 totales (65% global). La obtención de al menos el 50% de la puntuación en una o más pruebas podrá permitir un resultado de Apto siempre y cuando la puntuación total resultante de todas las pruebas sea de 65% o superior.

Quien no alcance el mínimo del 65% de la puntuación total de la prueba de competencia general en la convocatoria ordinaria, además de tener que recuperar cada una de las actividades de lengua en las que no hubiera obtenido una puntuación mínima del 50%, se podrá examinar en la convocatoria extraordinaria exclusivamente de aquellas actividades de lengua en las que no hubiera alcanzado el mínimo establecido del 65%.

Para todas las partes a las que el candidato/a se presente en ambas convocatorias, la puntuación final que se le aplicará será la mejor de ambas.

4.2 Características de las pruebas

1. Comprensión de textos escritos

El candidato/a deberá ser capaz de comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Formato de la prueba

TAREA	MICRODESTREZA	TIPO DE TEXTO	PROCEDIMIENTO
Tarea 1 – 6 ítems	-Reconocer las ideas principales de un texto -Reconocer los detalles de un texto -Identificar las opiniones, actitudes tanto implícitas como explícitas	Texto de hasta 550 palabras	-Elegir la opción a, b o c que mejor responda a cada una de las 6 preguntas
Tarea 2 – 6 ítems		6 textos cortos o párrafos de un texto (hasta 500 palabras)	-Relacionar 8 enunciados con uno de los 6 textos o párrafos (habrá un enunciado de ejemplo).
Tarea 3 – 6 ítems	-Reconocer la estructura del texto y/o la conexión entre las partes	Texto de hasta 500 palabras del que se han extraído 6 frases o sintagmas	-Leer el texto incompleto e identificar, de entre 8 fragmentos posibles, los que corresponden a sus seis huecos.
Tarea 4 – 7 ítems	-Anticipar elementos del texto en función del contexto	Texto de hasta 350 palabras del que se han extraído 7 palabras	-Leer el texto incompleto y elegir de entre 20 opciones la que corresponde a cada hueco (12 distractores + ejemplo)* -Leer el texto incompleto y elegir la opción a, b, o c para cada hueco.

2. Comprensión de textos orales

El candidato/a deberá ser capaz de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Formato de la prueba

TAREA	MICRODESTREZA	TIPO DE TEXTO	PROCEDIMIENTO
Tarea 1 – 7 ítems	- Sentido general; - Comprender las ideas principales; - Comprender los detalles de un texto; - Identificar las opiniones, actitudes tanto implícitas como explícitas	Siete anuncios o noticias hasta 5'30" (incluido el ejemplo)	-Relacionar cada uno de los 7 textos con su epígrafe de entre los 9 propuestos
Tarea 2 – 6 ítems		Un texto monológico, entrevista o conversación de hasta 4 minutos	- Elegir la opción correcta (a, b, c) para cada pregunta/enunciado. - Para cada uno de los 6 enunciados, decir si es verdadero o falso
Tarea 3 – 6 ítems		Una conversación de dos hablantes que se distingan claramente de hasta 3 minutos	- Elegir la opción correcta a/b/c para cada pregunta/enunciado
Tarea 4 – 6 ítems		Un texto monológico de hasta 4 minutos	- Elegir la opción correcta a/b/c para cada pregunta/enunciado.

3. Producción y coproducción de textos escritos

El candidato/a deberá ser capaz de producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Formato de la prueba

	COPRODUCCIÓN	PRODUCCIÓN
Tipo de texto	Correo electrónico Chat Foro	Sección de producción libre de un formulario, carta de motivación, blogs, informes.
Propósito comunicativo	Empatizar Hacer cumplidos Acusar, defender, excusar Lamentar Reprochar Resaltar aspectos importantes Dar y solicitar información detallada en correspondencia formal Explicar y justificar motivos en correspondencia formal	Formular sugerencias, condiciones e hipótesis. Resaltar la importancia personal de hechos y experiencias. Exponer asuntos con cierto detalle. Desarrollar un argumento razonando a favor y en contra de un punto de vista concreto. Explicar las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportar conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.
Extensión	100-120 palabras	180- 200 palabras
Tiempo	75 minutos	
Puntuación	10 puntos	10 puntos

Los textos que el candidato/a deberá producir versarán sobre temas cotidianos de carácter general (recogidos en el Currículo de Nivel B2, del DF 68/2018, de 29 de agosto).

En la evaluación de esta prueba se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Eficacia comunicativa

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la finalidad comunicativa establecida y comunica con eficacia lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el efecto deseado en el destinatario. La impresión general de la realización de la tarea es positiva.
- Respeta las convenciones sociales y discursivas del tipo de texto (narración, descripción, argumentación, etc.), así como los formatos textuales correspondientes.
- Utiliza la variedad de la lengua y el registro requeridos, así como las estrategias de cortesía y netiqueta adecuadas, cuando corresponde.

- Se atiene a las instrucciones de la tarea: se ajusta a la extensión marcada, desarrolla todos los puntos siguiendo las pautas y aporta suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.

Organización del texto

Evalúa la capacidad del candidato/a para producir un texto coherente y comprensible, que está bien cohesionado. Es decir:

- Da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad. El texto se lee con facilidad.
- Organiza bien la información y los argumentos: la idea general y el punto de vista se identifican correctamente.
- Hace progresar el tema, evitando la redundancia y los saltos o rupturas. Utiliza transiciones entre los distintos temas o puntos de vista.
- Hace un buen uso de párrafos, de signos de puntuación y de conectores. Las ideas están bien enlazadas entre párrafos y oraciones.
- Utiliza adecuadamente los mecanismos de referencia externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.)

Riqueza lingüística

Evalúa, en relación al nivel, la amplitud y complejidad de los recursos lingüísticos que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza una gama amplia de estructuras sintácticas y gramaticales variadas y apropiadas para el nivel.
- Utiliza un léxico suficientemente amplio y diverso: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, conectores variados, expresiones u otros recursos estilísticos, etc.
- Asume riesgos en los recursos lingüísticos del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda haber alguna imprecisión, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del texto.

Corrección lingüística

Evalúa, en relación al nivel, la precisión o exactitud en el uso del código lingüístico que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección la ortografía, morfología y sintaxis.
- Utiliza con bastante precisión el léxico del nivel, las colocaciones son naturales, etc.

4. Producción y coproducción de textos orales

El candidato/a deberá ser capaz de producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Formato de la prueba

La prueba se realiza por parejas o tríos ante un tribunal de dos examinadores/as y será grabada. En caso de que sólo haya un candidato/a, uno de los examinadores/as actuará de pareja para la tarea de coproducción.

La preparación de la primera tarea (producción y mediación) se hace fuera del aula de examen. La segunda tarea (coproducción) se prepara en el aula de examen delante de los examinadores/as.

	PRODUCCIÓN	COPRODUCCIÓN
Tarea	Expresión de la opinión personal a partir de unas preguntas propuestas que relacionan el tema con la opinión personal del candidato/a.	Entablar una conversación en la que se debaten ciertos aspectos de un tema acotado por un enunciado
Propósito comunicativo	Expresar puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	Expresar la opinión Defender puntos de vista Hacer hipótesis Comparar distintas opciones Mostrar acuerdo / desacuerdo Confirmar información Pedir aclaraciones
Soporte	Tarjeta A4 con dos fotos ilustrativas del tema y tres preguntas	Tarjeta A5 con un enunciado, cuatro puntos a debatir sobre el contexto que plantea el enunciado (iguales para ambos candidatos/as) y un punto libre.
Preparación	1'	1'(simultánea, pero individualmente)
Exposición	3-4'	4-5' pareja (6-8' trío)

2 candidatos	10'	6'
Total prueba	16'	

Descripción de cada fase:

a) Acogida:

- El examinador/a indica a los candidatos/as dónde deben sentarse y les pide que se identifiquen con un documento que incluya una fotografía.
- El examinador/a les pregunta si necesitan un justificante de asistencia (bien antes de empezar o al acabar).

b) Producción oral:

- El examinador/a explica las instrucciones verbalmente y entrega al candidato/a A dos soportes de temática diferente que servirán de base para la realización de la producción oral. Dichos soportes consisten en una tarjeta A4 con dos fotos acompañadas de 3 preguntas.
- Una vez que tiene el soporte, el candidato/a A dispone de 1 minuto para la elección y preparación.
- El examinador/a le indica el momento de empezar.
- El candidato/a A, a quien le toca intervenir en primer lugar, desarrolla la producción oral respondiendo a las tres preguntas de manera elaborada.
- Durante la intervención del candidato/a A, que tiene una duración de entre 3 y 4 minutos, los examinadores/as no intervienen, salvo en los siguientes casos: i) si se rompe la comunicación, ii) si la producción no se adecua a la consigna, o iii) si la producción es considerada insuficiente.
- Al acabar la producción oral del candidato/a A, el examinador/a entrega al candidato/a B otros dos soportes diferentes para preparar su producción oral, repitiéndose de nuevo los pasos.

c) Fase de coproducción:

- El examinador/a da las instrucciones a los dos candidatos/as verbalmente y explica que disponen de 1 minuto para la preparación (simultánea pero individualmente).
- El examinador/a lee en voz alta la consigna de la tarea, asegurándose de que los dos candidatos/as la entienden y entrega a cada uno un soporte. Dicho soporte consiste en una tarjeta A5 con los aspectos sobre

los que versará la conversación: un enunciado, cuatro puntos a debatir obligatoriamente sobre el contexto que plantea el enunciado (iguales para ambos candidatos/as) y un punto libre. -

Al acabar el tiempo de preparación, el examinador/a indica quién empieza la interacción (candidato/a A).

- Ambos candidatos/as entablarán una conversación con el fin de intercambiar opiniones sobre el tema del soporte. Cada candidato/a procurará intervenir la mitad del tiempo de la duración de la tarea. El candidato/a B terminará la conversación.
- Durante la interacción de los candidatos/as, que tendrá una duración de 4-5 minutos, los examinadores/as no intervienen, salvo en los siguientes casos: i) si se rompe la comunicación, ii) si la producción no se adecua a la consigna, o iii) si la producción es considerada insuficiente.

Criterios de evaluación

Eficacia Comunicativa

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

TAREA DE PRODUCCIÓN:

- Comunica con la necesaria eficacia lo que pretende decir. La línea discursiva se sigue con bastante facilidad, da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad.
- Se adecúa a la tarea: se ajusta al tiempo marcado, desarrollando los puntos de acuerdo con las pautas y aportando suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.
- Aunque puede haber algunas vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases truncadas, produce un discurso continuado a un ritmo adecuado para el nivel. No interrumpe el desarrollo del discurso con pausas prolongadas o frecuentes.

TAREA DE COPRODUCCIÓN:

- Participa con bastante naturalidad y eficacia en la interacción: actúa como emisor y receptor activamente, adaptándose al desarrollo del diálogo y reacciona adecuadamente, aportando contenido relevante.
- Hace uso bastante adecuado de los turnos de palabra y utiliza estrategias de cooperación (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.), de mantenimiento o cesión del turno (entonación, marcadores discursivos, etc.) y de reorientación de la comunicación (negocia el cambio de tema, etc.)

Control Fonológico

Evalúa la articulación de sonidos, la acentuación, el ritmo y la entonación. Es decir:

- La pronunciación de los sonidos no se aleja demasiado del estándar y es capaz de articular grupos de sonidos correctamente.
- Acentúa las palabras correctamente.
- Utiliza los patrones acentuales y rítmicos apropiados.
- Usa la entonación para apoyar el significado.

Riqueza Léxica

Evalúa la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente variado y preciso para el nivel: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos.

Corrección Gramatical

Evalúa la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección morfología y sintaxis del nivel.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.

5. Mediación

Mediación escrita

El candidato/a deberá ser capaz de transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles.

Características de las pruebas de mediación escrita

Objetivo	Escribir un correo electrónico o participar en un foro en el que se transmite, resume, explica y adapta un mensaje a un problema planteado por un destinatario/a descrito en la consigna.
Instrucciones	En L2

Consigna	En L2, con descripción breve del problema/ situación
Soporte	Texto con información en francés para mediar
Extensión	120-150 palabras
Tiempo	30'
Puntuación	10 puntos

Mediación oral

El candidato/a deberá ser capaz de transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua.

Características de las pruebas de mediación oral

En la convocatoria ordinaria, la prueba de mediación oral se administrará de manera individual en la sesión del examen oral, antes de la prueba de producción y coproducción oral. En la convocatoria extraordinaria, el orden de administración de la tarea de mediación oral y prueba de producción y coproducción oral dependerá de las pruebas que el candidato/a tenga pendientes.

Objetivo	Transmitir y explicar un texto discontinuo tipo folleto, infografía o cartel a un destinatario estándar.
Consigna	En L2
Soporte	Folleto, infografía o cartel en L2 con información sobre un servicio, evento o producto que incluya breves descripciones.
Preparación	4'
Mediación	2'-3'
Puntuación	10 puntos

Criterios de evaluación de la Mediación

Interpretación del contenido

Evalúa si el candidato/a lleva a cabo la tarea de manera eficaz. Es decir:

- Selecciona y adapta la información adecuándola al destinatario/a y al contexto.
- Interpreta adecuadamente la consigna aportando información pertinente.

Transmisión de la información

Evalúa si el candidato/a transmite la información más relevante para el fin comunicativo con claridad y eficacia.

- La información transmitida o el texto procesado está bien organizado: es coherente y fácil de seguir.
- Selecciona las estrategias de transmisión de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y facilita la comprensión de la información de forma bastante eficaz.

Organización del texto

- Utiliza estrategias de mediación lingüística para organizar o procesar la información del texto.
- Procesa el texto correctamente: transmite, resume, parafrasea, compara o explica la información, ideas y/o los datos de manera bastante adecuada. El texto producido no es literal al soporte textual.

Corrección lingüística

Evalúa si el candidato/a hace un uso suficientemente correcto para el nivel del código lingüístico en la transmisión de la información. Es decir:

- Utiliza adecuadamente una cierta gama de vocabulario.
- Usa estructuras del nivel con aceptable corrección.
- Pronuncia con suficiente corrección y naturalidad para el nivel y el discurso es inteligible. (Mediación Oral)

5. Metodología

La metodología aplicada requiere por parte de los alumnos una actitud activa y participativa, y un importante trabajo personal, indispensable para alcanzar los objetivos propuestos.

La orientación del curso será práctica: se tratará de utilizar el idioma en los contextos más diversos, creando situaciones que se asemejen a situaciones reales de comunicación. Para ello, las actividades propuestas tendrán siempre un objetivo real de comunicación.

Se leerán artículos de prensa, revistas, se oirán programas de radio y se verán documentos de las cadenas francesas TV5, JT TF1, ...

Las actividades de **comprensión de textos orales** trabajarán tanto la distinción del sentido general, de las ideas principales, así como la comprensión de los detalles. Para ello se realizarán:

- ejercicios de comprensión oral de documentos audio con distintos registros y acentos.
- ejercicios de comprensión oral de documentos vídeo.
- trabajo individual de los alumnos con programas de radio, televisión, documentos audio y vídeo de Internet.
- trabajo individual de los alumnos con audios de grabaciones de libros

Las actividades de **comprensión de textos escritos** trabajarán tanto la distinción de las ideas principales, la distinción de los detalles, así como el reconocimiento de la estructura de un texto. Para ello se realizarán;

- ejercicios realizados sobre documentos variados: formularios, avisos, hojas de instrucciones, anuncios, artículos de prensa, fragmentos de obras literarias.
- estudio de estructuras gramaticales, de léxico.
- comprensión global: ideas principales, argumentos, resúmenes,
- comprensión selectiva: verdadero/ falso, preguntas abiertas
- “texte à trous”.
- ejercicios de lectura rápida, búsqueda de información concreta.

Las actividades de **producción y coproducción de textos orales** serán numerosas y variadas, de manera que los alumnos, que ya tienen una buena base, puedan mejorar la fluidez. Las principales actividades de producción oral serán:

- situaciones, “jeux de rôle”, “sketches”

- debates
- exposiciones en clase sobre temas generales
- comentarios improvisados sobre cualquier documento: texto, fotografía, grabación,
- resúmenes
- “compte rendu” de un texto, un documento audio, un documento vídeo
- páginas web centradas en la pronunciación como <http://phonétique.free.fr/>

Las actividades de **producción y coproducción de textos escritos** tendrán como objetivo por una parte mejorar el nivel de expresión de los alumnos, y por otra trabajar las características específicas de los diferentes tipos de textos. Las principales actividades de producción escrita incidirán en la producción de textos breves como participar en un foro, textos de carácter personal y textos de carácter formal.

Estudio de los distintos tipos de textos mediante ejercicios de condensación, expansión, prolongación, variación del punto de vista/estudio de la argumentación mediante la observación de textos: argumentos a favor y en contra, organización, palabras de enlace) / ejercicios gramaticales y de léxico que procederán de textos literarios o de prensa. / producción escrita sobre temas diversos/ejercicios de traducción: resumir en francés un texto leído en castellano, / “compte rendu” de un texto, un documento audio, un documento vídeo (con o sin guion).

5.1 METODOLOGÍA ON-LINE CON EL ALUMNADO INTERNACIONAL/ UNIVERSIDAD/ ADAPTACIÓN NIVEL

El alumnado deberá ser lo suficientemente autónomo para estudiar y trabajar las distintas destrezas de manera continua para que progrese en su aprendizaje. Será necesario leer distinta prensa, escuchar programas de televisión o radio, acceder a podcast etc., en los que se varíe los registros para adquirir vocabulario y un estilo francés a la hora de escribir o hablar.

Aunque dicho aprendizaje requiere esfuerzo y trabajo personal, el alumnado contará con el apoyo de una plataforma online donde tendrá acceso a consejos, ejemplos de pruebas y recursos y donde el profesorado de la EOIDNA le ayudará y guiará en su aprendizaje y le corregirá tanto pruebas orales como escritas.

Todas las pruebas orales y escritas se corregirán hasta el 30 de abril de 2025.

6. Bibliografía

Libros de texto

Édito, niveau B2 3ème Édition méthode de français (Didier) ISBN: 978-84-9049-205-5

Libros recomendados

- Communiquer à l'écrit. Niveau perfectionnement. B2-C1 . Clé International.
- Nouvelle grammaire du français. Cours de Civilisation française de la Sorbonne (Hachette)
- Les 500 exercices de grammaire, avec corrigés, Niveau B2 (Hachette)
- Exercices de grammaire en contexte (Niveau intermédiaire et avancé. Hachette)
- Activités pour le cadre commun de Référence, niveau B2 (CLE)
- Vocabulaire progressif du français, niveau avancé (CLE International)
- Phonétique progressive du français, niveau avancé B2/C1 (CLE International)
- L'art de conjuguer, Bescherelle (Hatier)
- Le nouveau Petit Robert (60.000 mots)
- Dictionnaire français-espagnol, espagnol -français, Gran diccionario (Larousse) Sons et intonation, colección Atelier (Didier)

Lecturas recomendadas: (Edition de poche: Folio, Livre de poche, Points, etc.)

- Art, Yasmina Reza
- Au revoir là-haut. P. Lemaître
- Balzac et la petite tailleuse chinoise, Dai Sijie
- Bas les voiles, Chahdorff Djavan
- Bébé couple, Janine Boissard
- C'est pas bientôt fini!, Claude Sarraute
- Chanson douce, Leïla Slimani
- Check-point, Jean-Christophe Rufin
- Chéri, tu m'écoutes, Nicole de Buron
- Corniche Kennedy. Maylis de Kérangal
- D'autres vies que la mienne. Emmanuel Carrère
- Dans les bois éternels. Fred Vargas
- Des clous dans le cœur. Danielle Thiéry

- Elle s'appelait Sarah, Tatiana de Rosnay
- Extension du domaine de la lutte, Michel Houellebecq
- Glacé. Bernard Minier
- Hygiène de l'assassin, Amélie Nothomb
- Immortelle randonnée, Jean-Christophe Rufin
- Je reviens te chercher, G. Musso
- Jours et une vie de Lemaitre
- L'éducation des fées, Didier Van Cauwelaert
- L'Empire des loups, Jean-Pierre Grangé
- L'homme à l'envers, Fred Vargas
- La chambre des officiers, M. Dugain
- La chercheur d'or, Le Clézio
- La Cité de la joie, D. Lapierre
- La dame dans l'auto avec des lunettes et un fusil, S. Japrisot
- La délicatesse, David Foenkinos.
- La dernière des Stanfield. M Lévy
- La disparition de Stéphanie Mailer. J. Dicker
- La fille en papier, G. Musso
- La guerre des boutons, Louis Pergaud
- La première nuit, M. Lévy
- La rêveuse d'Ostende, EE Schmitt
- La symphonie pastorale, André Gide
- La terre et le ciel de Jacques Dorme, A. Makine
- L'archipel du chien. P. Claudel
- L'archipel d'une autre vie, A. Makine
- L'attentat, Yasmina Khadra
- Le Cercle des Mahé, Georges Simenon
- Le chercheur d'or. J.M.G Le Clézio
- Le premier jour, M.Lévy
- Le rapport de Brodeck, Philippe Claudel
- Le remplaçant, Agnès Desarthe
- Le rocher de Tanios, A. Maalouf

- Le Royaume. Emmanuel Carrère
- Le serment des limbes. J.C. Grangé
- Le tour du monde en 80 jours, Jules Verne
- L'empreinte de l'ange, Nancy Huston
- Léon l'Africain, A. Maalouf
- Les âmes grises, P. Claudel
- Les biens de ce monde, I. Némirovsky
- Les causes perdues, Jean-Christophe Rufin
- Les couleurs de l'incendie. P. Lemaître
- Les Désorientés. Amin Maalouf.
- Les raisins de la galère, Tahar Ben Jelloun Partir, Tahar Ben Jelloun
- L'ordre du jour. Éric Vuillard
- Lutetia, Pierre Assouline
- Ma vie avec Mozart (Musique)
- Madame Pylinska et le secret de Chopin, E.E. Schmitt
- Malavita, T. Benacquista
- No et moi, Delphine de Vigan
- Où es-tu? M.Lévy
- Pars vite et reviens tard, Fred Vargas
- Partir, Tahar Ben Jelloun
- Pas pleurer, Lidia Salvayre
- Quelqu'un derrière la porte, Jacques Robert
- Ritournelle de la faim, J.M.G. Le Clézio
- Sous le vent de Neptune, F. Vargas
- Suite française, Irène Némirovsky
- Sur les chemins noirs. Sylvain Tesson
- Un jour je m'en irai sans avoir tout dit. Jean d'Ormesson
- Un long dimanche de fiançailles, Sébastien Japrisot (film)
- Un sac de billes, J. Joffo
- Une femme, Annie Ernaux
- Une vie française, J. P. Dubois
- Une vie sans fin. Frederic Beigbeder.

- Vendredi ou la vie sauvage, Michel Tournier

Páginas Web:

<https://www.lepointdufle.net/>

<https://www.francaisfacile.com/>

<https://www.labullefle.fr/>

<https://ticsenfle.blogspot.com/>

<https://bonjourdefrance.com/>

<http://platea.pntic.mec.es/~cvera/hotpot/exos/index.htm>

<https://www.leplaisirdapprendre.com/>

<https://www.aptrialpha.com/cours-de-fran%C3%A7ais/ressources/>

<https://fr.tsedryk.ca/index.php> (Grammaire et orthographe)

<http://lexiquefle.free.fr/>

<https://www.laits.utexas.edu/fi/html/toc/map.html#pho>

<https://www.francaisavec pierre.com/>

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/>

<https://www.tv5monde.com/>

<https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/7-jours-sur-la-plane>

[te https://www.1jour1actu.com/france/159199](https://www.1jour1actu.com/france/159199)

<https://www.lumni.fr/lycee/seconde>

<https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-ensei>

[gner https://www.canal-educatif.fr/](https://www.canal-educatif.fr/)

<https://www.tf1.fr/tf1/jt-20h>

<https://www.france.tv/france-3/>

<https://fr.lyricstraining.com/fr/>

<https://www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/pas-a-pa>

[s/ http://flenet.rediris.es/cours/cphon.html](http://flenet.rediris.es/cours/cphon.html)

<http://phonetique.free.fr/c>

<https://prononcer.net/progression/>

<http://abu.cnam.fr/> (Texte intégral d'oeuvres d'auteurs classiques)

<http://clicnet.swarthmore.edu/litterature/litterature.html> (Littérature francophone

virtuelle) <https://www.culture.gouv.fr/> (La culture en France)

<https://www.canal-u.tv/> (Vidéo-conférences)

Anexos: contenidos du livre

	unité 1 À mon avis pages 9 à 22	unité 2 Quelque chose à déclarer ? pages 23 à 36
Compréhension orale	- Comprendre : - un débat radio sur un thème d'actualité (la parité) p. 14 - une discussion amicale sur le thème du vote p. 19	- Comprendre : - le témoignage d'une Française sur les langues étrangères p. 25 - une conversation amicale sur le thème d'une rencontre p. 27 - une émission radio sur le thème de l'identité gasconne p. 30
Compréhension audiovisuelle	Comprendre un sketch de l'humoriste Mamane p. 17	Comprendre un reportage télé sur Dany Laferrière p. 31
Production orale	- Parler de la France et des Français p. 11 et p. 17 - Donner son opinion sur différentes affirmations p. 13 - Débattre sur la question de la parité p. 14 - Parler des sujets de discussion dans son pays p. 17 - Discuter autour de l'engagement p. 19	- Discuter sur le thème des langues étrangères p. 25 - Interroger son voisin en montrant de la curiosité p. 27 - Réagir au phénomène des anglicismes p. 33
Compréhension écrite	- Comprendre : - des témoignages d'étrangers à propos de la France p. 10-11 - des réactions d'auditeurs p. 14 - un article sur le thème de la France p. 16 - un extrait littéraire, Les Lettres persanes, de Montesquieu p. 17 - une interview de Zoz, artiste engagée p. 19	- Comprendre : - des témoignages d'étrangers sur l'apprentissage du français p. 24 - des données sur les Français et les langues étrangères p. 25 - un dessin d'humour p. 27 - un article sur le thème des interprètes judiciaires p. 30 - un article à propos des anglicismes p. 33
Production écrite	- Témoigner de la vision des étrangers sur son propre pays p. 11 - Écrire un compte rendu de réunion (DELFF) p. 13 - Rédiger un portrait des Français p. 17	- Exprimer son désaccord dans une lettre de plainte (DELFF) p. 27 - Rédiger la biographie d'un écrivain p. 31 - Exprimer sa colère dans une lettre p. 33
Grammaire et vocabulaire	- Exprimer son opinion p. 12-13 - Indicatif ou subjonctif ? p. 15	- Les mots de liaison p. 26 - Les déclaratifs p. 28 - Le discours rapporté au passé p. 29 - Des paroles et des sons p. 32
Civilisation	Les Institutions de la V^e République p. 18	Dany Laferrière à l'Académie française p. 31
Intonation	p. 13	p. 32
Ateliers	- Faire une enquête d'opinion p. 22 - Organiser un débat p. 22	- Organiser le concours des menteurs p. 36 - Réaliser une interview p. 36
Détente	Place de la République p. 20-21	
Stratégies		Comprendre un document écrit p. 34

	unité 3 Ça presse ! pages 37 à 50	unité 4 Partir < pages 51 à 64
Compréhension orale	- Comprendre : - un entretien radio avec deux grands reporters p. 39 - une discussion amicale sur la presse p. 43	- Comprendre : - le témoignage radio d'une étudiante sur son départ à l'étranger p. 53 - un poème, <i>Clair de Lune</i>, de Blaise Cendrars p. 57
Compréhension audiovisuelle	Comprendre les titres d'un journal télévisé p. 45	Comprendre un reportage télé sur le thème de l'expatriation p. 54
Production orale	- Parler des médias p. 39 - Expliquer ses goûts en matière de presse p. 40 - Discuter autour de la presse francophone, présenter un article p. 43 - Présenter des informations p. 45 - Se mettre d'accord sur un programme télé p. 45	- Commenter des données chiffrées sur l'expatriation p. 54 - Parler de ses voyages, raconter un souvenir de vacances p. 58 - Faire le portrait d'un personnage hors du commun p. 60 - Présenter la géographie de son pays p. 61
Compréhension écrite	- Comprendre : - des témoignages d'étrangers sur le thème de la presse p. 38 - des données sur les Français et l'info p. 39 - un article sur la fabrication d'un journal p. 42 - un fait divers p. 47	- Comprendre : - le témoignage d'une étrangère sur le thème des voyages p. 52 - des données sur la présence des Français à l'étranger p. 53 - une enquête sur le thème de l'expatriation p. 54 - un article à propos d'une bouteille lancée à la mer p. 56 - un article sur les voyages des ultrariches p. 58
Production écrite	- Donner son avis sur la surexposition médiatique des personnages publics p. 42 - Écrire les titres d'un journal télévisé et développer leurs contenus p. 45 - Rédiger un court article, un fait divers p. 47	- Faire le récit d'un voyage p. 53 - Imaginer le contenu d'un courrier p. 56 - Écrire une lettre de réclamation (DELF) p. 57 - Faire le portrait d'un personnage hors du commun p. 60 - Présenter la géographie de son pays p. 61
Grammaire et vocabulaire	- La presse p. 40 - La cause et la conséquence p. 41 - Le passif p. 44 - Événements et faits divers p. 46	- Commenter des données chiffrées p. 55 - Le lieu p. 59 - La géographie p. 61
Civilisation	La presse francophone p. 43	Alexandra David-Néel p. 60
Intonation	p. 41	<i>Clair de Lune</i> p. 57
Ateliers	- Faire une revue de presse p. 50 - Créer la une d'un quotidien p. 50	- Réaliser un carnet de voyage fictif p. 64 - Planifier un voyage dans une région française/francophone p. 64
Détente	À la une de la francophonie p. 48-49	
Stratégies		
Préparation au DELF B2		Épreuve de compréhension écrite, exercice 1 de l'épreuve p. 62-63

	unité 5 Histoire de... pages 65 à 78	unité 6 À votre santé ! pages 79 à 92
Compréhension orale	Comprendre le témoignage d'une immigrée en France p. 67	Comprendre une émission radio sur la santé par les objets connectés p. 81
Compréhension audiovisuelle	Comprendre une bande-annonce de film, <i>Les Femmes du 6^e étage</i> p. 69	Comprendre un extrait de pièce de théâtre, <i>Le Malade imaginaire</i> de Molière p. 87
Production orale	- Parler de la présence des immigrés dans son pays p. 67 - Parler de faits et de personnages historiques p. 68 - Débattre autour du thème de l'immigration p. 69 - Présenter des personnalités de l'Histoire de France p. 72 - Faire le portrait d'un héros p. 73	- Parler de sa relation à la santé/médecine p. 80-81 - Parler de médecine humanitaire p. 83 - Débattre autour de l'apparence physique p. 87 - S'exprimer sur le thème de la chirurgie esthétique p. 88
Compréhension écrite	- Comprendre : - des témoignages d'étrangers sur le thème de l'histoire p. 66 - des données sur le nombre d'étrangers en France p. 67 - une affiche sur le thème de l'immigration p. 69 - une planche de BD sur le thème de l'histoire p. 72	- Comprendre : - le témoignage d'une étrangère sur le thème de la médecine p. 80 - des données sur la relation des Français avec leurs médecins p. 81 - un extrait littéraire, <i>Journal d'un corps</i>, de Daniel Pennac p. 85 - un article sur le thème de l'apparence physique p. 87 - une planche de BD sur le thème de la chirurgie esthétique p. 88
Production écrite	- Réagir dans une lettre à un article (DELFF) p. 68 - Raconter un film dans un courriel p. 69 - Rédiger un article p. 69 - Faire le portrait d'un héros p. 73	- Exprimer son point de vue sur les nouvelles technologies et la médecine (DELFF) p. 81 - Raconter une anecdote p. 85
Grammaire et vocabulaire	- L'histoire p. 68 - Le passé p. 70-71 - Le temps p. 74 - Les propositions temporelles p. 75	- Santé et maladie p. 82 - Participe présent, gérondif, adjectif verbal p. 84 - La description physique p. 86 - Participe passé et participe composé p. 89
Civilisation	Toussaint Louverture p. 73	Médecins Sans Frontières et Médecins du Monde p. 83
Intonation	p. 75	p. 86
Ateliers	- Réaliser le portrait d'un personnage historique p. 78 - Faire une enquête p. 78	- Réaliser une brochure de prévention santé p. 92 - Faire un sondage sur le sport p. 92
Détente	Grandes périodes de l'Histoire de France p. 76-77	
Stratégies		Comprendre un document oral p. 90
Préparation au DELF B2		Épreuve de compréhension orale, exercice 2 de l'épreuve p. 91

	unité 7 Chassez le naturel... pages 93 à 106	unité 8 C'est de l'art ! pages 107 à 120
Compréhension orale	- Comprendre : - le témoignage de Français sur un projet d'expédition p. 95 - une émission radio traitant de la pollution des mers p. 102	- Comprendre : - une interview radio de Charlélie Couture p. 109 - des réactions de visiteurs face à une performance artistique p. 112 - une recette de cuisine p. 115
Compréhension audiovisuelle	Comprendre un reportage télé sur le zoo de Vincennes p. 99	Comprendre la recette de cuisine d'un chef p. 114
Production orale	- S'exprimer à propos des OGM p. 94-95 - Débattre autour de la question des zoos p. 99 - Discuter à propos du réchauffement climatique p. 100 - Parler de la météo p. 101 - Débattre à propos d'environnement p. 102	- Discuter autour du thème de l'art p. 109 et p. 112 - Parler de cuisine p. 114 - Exprimer ses goûts en matière de sorties p. 117 - Proposer une sortie p. 117
Compréhension écrite	- Comprendre : - le témoignage d'une étrangère sur le thème de la biotechnologie p. 94 - des données sur les Français et les OGM p. 95 - deux articles sur le thème du zoo de Vincennes p. 98 - une carte du monde et un dessin d'humour sur le réchauffement climatique p. 100-101	- Comprendre : - le témoignage d'une étrangère sur le thème de l'art p. 108 - des données sur les Français et l'art contemporain p. 109 - un article sur une performance artistique insolite p. 112 - un extrait littéraire, <i>Madame Bovary</i>, de Gustave Flaubert p. 115
Production écrite	- S'exprimer sur les problèmes écologiques p. 94 - Exprimer son point de vue sur les parcs animaliers p. 99 - Écrire un article sur les risques du réchauffement climatique (DELFI) p. 101	- Exprimer son intérêt/désintérêt sur un livre d'or p. 113 - Décrire ses spécialités et habitudes culinaires p. 114 - Rédiger une recette de cuisine de son pays/ sa région p. 115
Grammaire et vocabulaire	- Les pronoms personnels p. 96-97 - La météo p. 101 - L'environnement p. 102	- Les pronoms relatifs p. 110 - L'art p. 111 - L'appréciation p. 113 - L'expression de la quantité p. 116
Civilisation	Marion Cotillard et Pierre Rabhi p. 103	Voix africaines p. 118
Intonation	p. 97	p. 113
Ateliers	- Présenter un parc animalier p. 106 - Rédiger une pétition p. 106	- Rédiger une critique p. 120 - Présenter des spécialités gastronomiques p. 120
Détente	Comment trier sans se prendre la tête ? p. 104-105	
Stratégies		
Préparation au DELF B2		Épreuve de compréhension orale, exercice 1 de l'épreuve p. 119

	unité 9 De vous à moi pages 121 à 134	unité 10 Au boulot ! pages 135 à 148
Compréhension orale	- Comprendre : - une émission radio sur le témoignage d'une Française vivant à Londres p. 123 - une conversation sur le thème du bricolage p. 124	- Comprendre : - une émission radio sur le thème de l'expatriation p. 137 - une conversation entre collègues p. 139
Compréhension audiovisuelle	Comprendre une série télé p. 127	Comprendre un reportage télé sur l'émigration au Québec p. 142
Production orale	- Parler de ses impressions sur la France p. 123 - Exprimer son opinion sur des proverbes sur l'amour p. 131	- Jouer une scène de dispute p. 139 - Parler de son travail p. 140 - Débattre sur la question du CV anonyme p. 141 - Raconter une expérience de stage/travail p. 142 - Débattre à propos de l'émigration professionnelle au Québec p. 142 - Discuter autour du thème de la paresse p. 144
Compréhension écrite	- Comprendre : - des témoignages d'étrangers sur la vie quotidienne en France p. 122 - des données sur les préoccupations des Français p. 123 - un article sur le logement des Français p. 125 - un article sur la bise p. 127 - un extrait littéraire, <i>Le cœur à rire et à pleurer</i>, de Maryse Condé p. 128 - un extrait d'autobiographie (George Sand) p. 129	- Comprendre : - le témoignage d'une étrangère et d'un Français sur le thème du travail p. 136-137 - des données sur le temps de travail en Europe p. 137 - un sondage sur la pause-café en entreprise p. 139 - un article sur le CV anonyme p. 141 - une planche de BD sur le thème du travail p. 143 - un extrait littéraire, <i>Le Droit à la paresse</i>, de Paul Lafargue p. 144
Production écrite	- Écrire ses impressions sur son arrivée dans un nouveau pays p. 123 - Rédiger une lettre de plainte (DELFP) p. 125 - Raconter une histoire d'amour, d'amitié p. 129 - Donner une définition de l'amour et de l'amitié p. 131	- Rédiger son CV p. 141 - Raconter une expérience de stage/travail p. 143 - Comparer son pays à la France p. 145
Grammaire et vocabulaire	- Vie quotidienne, appareils ménagers et outils p. 124 - L'expression de la manière p. 126 - Les sentiments p. 130-131	- La condition et l'hypothèse p. 138 - Le travail, l'économie p. 140 - La comparaison p. 145
Civilisation	George Sand p. 129	Paul Lafargue p. 144
Intonation	p. 131	p. 145
Ateliers	- Faire un test de personnalité p. 134 - Écrire un article sur un thème de société p. 134	- Débattre dans une réunion du personnel p. 148 - S'entraîner à l'entretien d'embauche p. 148
Détente	Sentiments et bande dessinée p. 132-133	

	unité 11 C'est pas net pages 149 à 162	unité 12 Mais où va-t-on ? pages 163 à 176
Compréhension orale	- Comprendre : - une chanson p. 156 - une conversation au sujet d'un portable p. 160	- Comprendre : - un chronique radio à propos de la voiture sans conducteur p. 167 - une conversation sur le changement d'un quartier p. 170
Compréhension audiovisuelle	Comprendre un reportage télé sur le biomimétisme p. 160	Comprendre un reportage télé sur un projet d'aller sur Mars p. 173
Production orale	- S'exprimer à propos des réseaux sociaux p. 151 et p. 156 - Parler des outils numériques p. 155 - Parler d'informatique p. 159	- S'exprimer sur le thème de la mode p. 165 - Imaginer des inventions p. 167 - Parler de nouvelles tendances p. 169 - Parler d'architecture p. 170 - Parler de changements p. 171 - Présenter un livre de science-fiction p. 173 - Parler d'un grand rêve p. 173
Compréhension écrite	- Comprendre : - des témoignages d'étrangers sur les réseaux sociaux p. 150 - un article sur un créateur de jeux vidéo p. 151 - un portrait de la France numérique p. 155 - un article sur les Français et les outils numériques p. 155 - un article sur le biomimétisme p. 160	- Comprendre : - des témoignages d'étrangers sur l'avenir, la mode p. 164-165 - un article, le portrait d'une Française au Japon p. 165 - un dessin d'humour p. 167 - un article sur le thème du food-surfing p. 169
Production écrite	- S'exprimer sur la notion d'« amitié numérique » p. 151 - Écrire au courrier des lecteurs à propos des réseaux sociaux (DELFI) p. 156 - Exprimer son point de vue sur la place de l'informatique dans le futur p. 159	- S'exprimer sur la notion de progrès au XXI^e siècle p. 167 - Exprimer sa colère dans une lettre à un journal local (DELFI) p. 170 - Parler d'un changement dans sa vie p. 171 - Présenter un livre de science-fiction p. 173 - Donner son opinion sur un reportage télé dans un courriel p. 173
Grammaire et vocabulaire	- La concession et l'opposition p. 152-153 - L'Internet et l'informatique p. 154 - Indicatif, subjonctif ou infinitif ? p. 157	- Le futur p. 166 - Le but p. 168 - Le changement p. 171
Civilisation	À la recherche des Zuckerberg français p. 158-159	La science-fiction française p. 172-173
Intonation	p. 153	p. 166
Ateliers	1 Devenir un génie de l'informatique p. 162 2 Créer une charte d'utilisation des médias sociaux p. 162	1 Participer au concours Lépine p. 176 2 Devenir chasseur de tendance p. 176
Détente	Les 5 sens p. 161	
Stratégies		S'exprimer à l'écrit p. 174
Préparation au DELF B2		Épreuve de production écrite p. 175