

Formulario de solicitud de subvención Uplift

Nombre legal de la organización/postulante	
Tipo de organización	
Ubicación	
Número de teléfono	
Sitio web	
Persona de contacto	
Cargo	
Dirección de correo electrónico	
Nivel de financiamiento al que postula	☐ $15,000 ☐ $30,000

Archivos adjuntos requeridos: *(marque los que su organización está enviando)*

- ☐ Carta de determinación del IRS 501(c)(3) u u otra carta de determinación de tipo sin fines de lucro. Nota: también pueden aplicar organizaciones exentas de impuestos distintas a 501(c)3. Las organizaciones no pueden utilizar ningún fondo recibido a través de esta RFP para participar, promover o de cualquier manera apoyar actividades políticas o legislativas (lobby) o defensa de intereses especiales.
- ☐ Nómina de la junta directiva

Archivos Adjuntos Opcionales:

- ☐ Cartas de apoyo/recomendación

Obligatorio si se selecciona:

- ☐ Cláusula de seguro
- ☐ W-9

Contexto

Describa brevemente la organización. Incluya sus declaraciones de misión y visión. (400 palabras máximo)

Describa con qué poblaciones y demografías específicas trabaja. Incluya las ciudades y/o condados que sirve. (150 palabras máx.)

Describa cómo su organización se ha comprometido con comunidades de difícil acceso e históricamente en desventaja para comprender mejor las realidades sociales y económicas. (750 palabras máx.)

Describa las calificaciones y la experiencia en la ejecución de proyectos similares. Incluya las habilidades y la experiencia de los miembros del personal que implementarán este proyecto. (750 palabras máx.)

Propuesta de Implementación

Describa cómo implementará el proyecto. **Incluya la dotación de personal de la organización, un cronograma simple, métodos de divulgación y participación, e hitos.**

Presupuesto

Organización	
Categoría de presupuesto - Personal	**Subtotal: $0**
Sueldos, Salarios, Beneficios	
	$0
	$0
	$0
Categoría de presupuesto: Gastos operativos	**Subtotal: $0**
Material de oficina, Materiales de marketing, Impresión	
	$0
	$0
	$0
	$0
Categoría de presupuesto: Gastos del proyecto	**Subtotal : $0**
Gastos de reuniones comunitarias o sesiones de escucha: comida, alquiler de locales, etc.	
	$0
	$0
Servicios de consultoría/subcontratación, traducción y transcripción	
	$0
	$0
Categoría de presupuesto: equipo técnico	**Subtotal: $0**

	$0
Gran total	**$0**

Resumen del presupuesto

Instrucciones para el envío

Para presentar una propuesta, debe completar en su totalidad el formulario de solicitud y el presupuesto. Descargue el formulario de solicitud aquí. Para descargar el formulario tiene dos opciones:
1: haga clic en el enlace, luego en "Archivo" y aparecerá un menú desplegable. Haga clic en "Descargar" desde allí y elija "Microsoft Word .doc".
2: haga clic en el enlace, luego en "Archivo" y aparecerá un menú desplegable. Desde allí, haga clic en "Hacer una copia" para abrir el documento en una pestaña diferente.

Uplift Central Coast solicita que las partes interesadas envíen sus propuestas a Uplift por correo electrónico antes del **11 de septiembre de 2023 a las 5 p.m.** a Quinn Brady al email **quinn@upliftcentralcoast.org** . Se aceptarán propuestas en formato Word o PDF. Si tiene alguna **pregunta** , comuníquese con **info@upliftcentralcoast.org**