

Versi
1 JUNI 2020

**INSTRUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI
PROGRAM STUDI**

PROGRAM SARJANA

PADA

**PERGURUAN TINGGI NEGERI
PENYELENGGARA PENDIDIKAN AKADEMIK**



**Program Studi : Teknik Sistem Perkapalan
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Musamus**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI**

JAKARTA 2023

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN	3
PAKTA INTEGRITAS	4
KRITERIA 1 KURIKULUM	5
KRITERIA 2 DOSEN	17
KRITERIA 3 UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	18
DAFTAR DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH	27
LAMPIRAN	28

IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN*)

Program Studi : Teknik Sistem Perkapalan
Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Teknik
Perguruan Tinggi : Universitas Musamus
Nama Pemimpin Perguruan Tinggi : Dr. Drs. Beatus Tambaip, M.A
Alamat Perguruan Tinggi : Jalan Kamizaun Mopah Lama Merauke.
Kode Pos 99611.
Nomor Telepon Kantor : 0971-325923
Nomor Telepon Genggam : -
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*) : info@unmus.ac.id
Narahubung Perguruan Tinggi :
Alamat :
.....
.....
... Nomor Telepon/Telepon Genggam :
..... Alamat Surat Elektronik (*e-mail*) :
.....

*) Identitas program studi wajib diisi dengan lengkap



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MUSAMUS (UNMUS)**

Alamat : Jalan Kamizaun Mopah Lama Merauke 99611

Telepon 0971-325923 Faksimile 0971-325976

Email : info@unmus.ac.id

Nomor :

PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Dr. Drs. Beatus Tambaip, M.A
Jabatan : Rektor
Alamat : Jalan Kamizaun Mopah Lama Merauke.
Kode Pos 99611.
Telepone : 0971-325923
Alamat Surel : info@unmus.ac.id

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi Teknik Sistem Perkapalan pada Universitas Musamus dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

Merauke, 2023
Rektor

Tertanda & Stempel

Dr. Drs. Beatus Tambaip, M.A

KRITERIA 1. KURIKULUM

1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi.

Aspek fisik perairan membawa potensi tersendiri, khususnya potensi sumberdaya kelautan berupa hasil laut, maupun manfaat ekonomi laut untuk prasarana transportasi laut yang menguntungkan secara ekonomi, dimana Merauke memiliki panjang pantai lebih dari 846,36 km. Sungai-sungai besar di Kabupaten Merauke yakni Bian, Digul, Maro, Yuliana, Lorents, dan Kumbe merupakan potensi sumber air tawar untuk pengairan dan dapat digunakan sebagai prasarana angkutan antar kecamatan dan desa–desa. Pembangunan tol laut dapat memperbaiki manajemen logistik nasional yang dapat menekan tingginya harga di beberapa daerah. Dengan memperbaiki jaringan logistik Indonesia, kesempatan untuk mengejar pertumbuhan ekonomi semakin besar. Tol laut yang dimaksud adalah membangun transportasi laut dengan kapal atau sistem logistik kelautan yang bertujuan untuk menggerakkan roda perekonomian.

Kondisi Geografis Kabupaten Merauke yang relatif masih alami, merupakan tantangan serta peluang pengembangan bagi Kabupaten Merauke yang masih menyimpan banyak potensi ekonomi untuk menunjang pembangunan.

Program Studi Teknik Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Musamus sebagai salah satu Program Studi dengan visi dan misi yang berorientasi ke depan, menyadari bahwa bidang teknologi perkapalan merupakan salah satu bidang yang sangat berperan dalam proses pembangunan wilayah-wilayah dengan karakteristik geografis kepulauan.

No	Komponen	Universitas Indonesia	Universitas Pattimura	Universitas Musamus Merauke
1	Bidang Keilmuan	Teknik Sistem Perkapalan	Teknik Sistem Perkapalan	Teknik Sistem Perkapalan
2	Profil Lulusan	1. Ship Designer 2. Ship Production Engineer 3. Marine Surveyor/Superintendent 4. Marine Inspector 5. Researcher and Academician 6. Leader 7. Entrepreneur	1. Perancang 2. Technopreneur 3. Manejer 4. Konsultan 5. Birokrat 6. Akademisi Supervisor	1. Ship Designer 2. Marine Surveyor/Superintendent 3. Marine Inspector 4. Manejer 5. Technopreneur 6. Akademisi Supervisor

3	Capaian Pembelajaran	Memiliki 13 Capaian Pembelajaran yang terdiri dari CP yang ditentukan IABEE CP yang ditentukan PRODI	Memiliki 10 CPL yang terdiri dari Kompetensi Sikap, Kompetensi Pengetahuan, Kompetensi Keterampilan Umum, Kompetensi Keterampilan Khusus	Memiliki 13 Capaian Pembelajaran yang terdiri dari Kompetensi Aspek Sikap, Aspek Pengetahuan, Aspek Keterampilan Umum, Aspek Keterampilan Khusus
4	Kurikulum	Terdiri dari 1 program yaitu Program S1 Teknik Sistem Perkapalan yang ditempuh semester dengan beban sks 144 sks	Terdiri dari 1 program yaitu Program S1 Teknik Sistem Perkapalan yang ditempuh selama 8 semester dengan beban sks 144 sks	Terdiri dari 1 Program yaitu Program S1 Teknik Sistem Perkapalan semester dengan beban sks 144 sks

1.2 Profil Lulusan Program Studi.

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Ship Designer	Menjadi ahli perkapalan yang menguasai prinsip-prinsip ilmu perkapalan yang selalu mengutamakan keselamatan kapal, penumpang, awak kapal, dan muatannya serta kelestarian lingkungan.

2	Marine Surveyor/Superintendent	Menjadi individu yang tangguh dengan kemampuan profesional dan berkarakter kuat di dunia kerjanya.
3	Marine Inspector	Menjadi individu yang berkembang dan belajar secara terus menerus di dalam bidang rekayasa, sains, bisnis, maupun bidang-bidang yang lainnya, di sertifikasi atau pelatihan profesi, dan secara aktif terlibat dalam kegiatan pengembangan profesi dalam pekerjaannya.
4	Manajer	Dunia perkapalan sangat luas, mulai dari skala tradisional hingga skala global, hal ini menjadikan, keahlian/kompetensi dalam bidang Teknik Sistem Perkapalan sangat potensial diaplikasikan dalam bidang manajer, dimana kompetensi yang dimiliki dapat menciptakan peluang baru.
5	Technopreneur	Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa wirausaha bidang teknologi perkapalan, mampu membangun dan mengembangkan usaha mandiri berbasis teknologi perkapalan yang memberikan dampak kesejahteraan bagi masyarakat.
6	Akademisi Supervisor	Memiliki kompetensi sebagai pengawas desain perkapalan, alat-alat, dan peralatan mekanik lainnya, serta proses-proses industri. Bertanggung jawab mengawasi produksi, operasi, perbaikan dan perawatan peralatan.

1.3 Capaian Pembelajaran

Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I	Aspek Sikap (S)	Peraturan Rektor Universitas Musamus No 001 Tahun 2018, Tentang Panduan Penyusunan Kurikulum
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
II.	Aspek Pengetahuan (P)	
P1	Menguasai konsep teoritis dalam bidang Permesinan Kapal, Instalasi Perkapalan, Perawatan Sistem Perkapalan dan Manajemen serta lainnya;	
P2	Mampu mengaplikasikan konsep teoritis dalam bidang Permesinan Kapal, Instalasi Perkapalan, Perawatan Sistem Perkapalan dan Manajemen lainnya sesuai prosedur teknis dan regulasi;	

P3	Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini dalam bidang teknik perkapalan;	
P4	Menguasai prinsip dan isu terkini dalam manajemen dan ekonomi teknik yang berhubungan dengan bidang teknik perkapalan.	
III.	Aspek Keterampilan Umum (KU)	Peraturan Rektor Universitas Musamus No 001 Tahun 2018, Tentang Panduan Penyusunan Kurikulum
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang Teknik Perkapalan;	
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi gagasan, desain atau kritik seni.	
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	
KU7	Mampu bertanggung Jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang di tugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	

KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin keshaihan dan mencegah plagiasi.	
KU10	Mampu menerapkan pemikiran logis,kritis sismatis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	
IV	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
KK1	Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip dasar rekayasa perkapalan untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks di bidang desain, Sistem Permesinan Kapal;	
KK2	Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah rekayasa kompleks di bidang rekayasa kompleks di bidang desain, Sistem Permesinan Kapal;	
KK3	Mampu mendesain kapal atau bangunan apung lainnya berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai persyaratan teknis dan regulasi;	
KK4	Mampu merencanakan Sistem Permesinan Kapal berbasis teknologi informasi dan Kurikulum Program Sarjana Teknik Sistem Perkapalan sesuai dengan prinsip manajemen Sistem Perkapalan;	
KK5	Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah rekayasa kompleks di bidang desain, pembangunan dan perawatan kapal atau bangunan apung lainnya.	

1.4 Struktur Kurikulum

Semester	Mata Kuliah		Bobot SKS	
			Teori	Praktek
I		Agama	2	
		Fisika I	2	1
		Matematika I	3	
		Bahasa Inggris	2	
		Pancasila	2	
		Menggambar Teknik	1	1
		Bahasa Indonesia	2	
		Kimia	2	
		Total SKS Semester	16	2
II		Matematika II	3	
		Fisika II	2	1
		Menggambar Mesin dan CAD	1	1
		Konsep Teknologi	2	
		Teori Bangunan Kapal	2	
		Thermodinamika Teknik	3	
		Etika Profesi	2	1
		Dasar Permesinan Kapal	2	
		Total SKS Semester	17	2
III		Metematika III	3	
		Sistem Permesinan	3	
		Material Teknik	2	
		Elektronika	2	
		Mekanika Fluida	3	
		Desain 1 (Line Plan)	2	1
		Pemograman Komputer	1	1
		Total SKS Semester	16	2
IV		Kinematika dan Dinamika Mesin	2	1
		Desain 2 (Propeller and Stern Tube)	2	1
		Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	
		Mekanika Teknik	2	
		Dok dan Galangan Kapal	2	1
		Perpindahan Kalor	3	
		Manajemen Industri	2	
		Statistik dan Probabilitas	2	

		Hukum Perindustrian dan Perburuhan	2	
		Total SKS Semester	19	3
V		Mesin Fluida	2	1
		Teknologi Las	1	1
		Tahanan dan Propulsi Kapal	2	1
		Sistem dan Instalasi Pipa	2	
		Permesinan Kapal I	2	1
		Sistem Transmisi Tenaga	2	
		Analisa Numerik	3	
		Desain 3 (General Arrangement)	2	1
		Total SKS Semester	16	5
VI		Desain 4 (Perancangan Kamar Mesin)	2	1
		Permesinan Bantu	2	
		Teknik Pendingin	2	
		Permesinan Kapal II	2	1
		Kewirausahaan	2	
		Metode Penelitian	2	
		Sistem Pembangkit Tenaga Uap	3	
		Pilihan 1	2	
		Total SKS Semester	16	3
VII		Desain 5 (Perancangan Listrik Kapal)	2	
		Pengujian Mesin	2	1
		Permesinan Kapal III	2	1
		Teknologi Reparasi Permesinan	2	1
		Ekonomi kelautan dan Sustainability	2	
		Getaran Sistem Permesinan	2	
		Pilihan 2	2	
		KKN	2	
		Total SKS Semester	16	3
VIII		Praktek Kerja Lapang	2	
		Skripsi	6	
		Total SKS Semester	8	0
Total SKS			124	20
			144	

MATA KULIAH PILIHAN

Mata Kuliah Pilihan 1		
Mata Kuliah		SKS
	Navigasi dan Keselamatan Kapal	2
	Manajemen Perawatan	2
	Teknologi Bahan Bakar dan Energi Terbarukan	2
	Teknologi Kapal Perikanan	2

Mata Kuliah Pilihan 2		
Mata Kuliah		SKS
	Maritime Regulation	2
	Marine Surveyor	2
	Ship Performance & Energy Efficiency	2

Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Lampirkan RPS 7 (Tujuh) mata kuliah penciri program studi yang diusulkan

1. RPS MK Analisa Numerik
2. RPS MK Tahanan dan Propulsi
3. RPS MK Perpindahan Panas
4. RPS MK Termodinamika Teknik
5. RPS MK Permesinan Kapal III
6. RPS MK Sistem Pembangkit Tenaga Uap
7. RPS MK Teknik Pendingin

1.5 Rancangan Fasilitas Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan salah satunya adalah program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)”. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka adalah Hak Belajar Dua Semester di Luar Program Studi untuk menunjang peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.

Program Studi Teknik Sistem Perkapalan Universitas Musamus dalam menerapkan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka untuk mewujudkan proses pembelajaran yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Universitas Musamus menyelenggarakan program MBKM dilaksanakan selama maksimum 2 (dua) semester. Persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa maupun perguruan tinggi dalam penerapan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka diantaranya, sebagai berikut:

1. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
2. Mahasiswa Aktif yang terdaftar pada PDDikti.

Penyelenggaraan program MBKM pada Program studi Teknik Sistem Perkapalan Universitas Musamus berupa:

a. **Pertukaran Mahasiswa**

Pertukaran mahasiswa antara Universitas Musamus dan Perguruan Tinggi lainnya diselenggarakan untuk membentuk beberapa sikap mahasiswa yang termaktub di dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, yaitu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

Tujuan pertukaran mahasiswa antara lain:

1. Belajar lintas kampus, tinggal bersama dengan keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika akan makin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat.
2. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan

bangsa.

3. Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan antar perguruan tinggi.

b. Magang Mahasiswa

Magang mahasiswa Program Studi Teknik Sistem Perkapalan Universitas Musamus dilakukan pada perusahaan yang bergerak di bidang yang berkaitan dengan disiplin ilmu bidang Teknik Sistem Perkapalan dan dilakukan selama 2 semester.

Tujuan program magang antara lain: memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri perkapalan mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-recruit, sehingga mengurangi biaya recruitment dan training awal/ induksi. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantap dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan ini, permasalahan bidang perkapalan akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-*update* bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

KRITERIA 2. DOSEN

Data calon dosen pada program studi yang diusulkan

No.	Nama Dosen ¹	Status Dosen (Tetap/ Tidak Tetap) ²	NIDN ³	Latar Belakang Pendidikan ⁴		
				S1	S2	S3
1.	Peter Sahupala	Dosen Tetap	1225127401	Teknik Permesinan Kapal	Teknik Mesin/Konversi Energi	-
2.	Reinyelda D. Latuheru	Dosen Tetap	1231127501	Teknik Permesinan Kapal	Teknik Mesin/Kontruksi Mesin	-
3.	Tony Mulyono	Dosen Tidak Tetap	1202127303	Teknik Permesinan Kapal	Teknik Mesin/Kontruksi Mesin	-
4.	Klemens A. Rahangmetan	Dosen tetap	0014028405	Teknik Mesin	Teknik Mesin/Kontruksi Mesin	-
5.	Daniel Parenden	Dosen tetap	1213127301	Teknik Mesin	Teknik Mesin/Konversi Energi	-

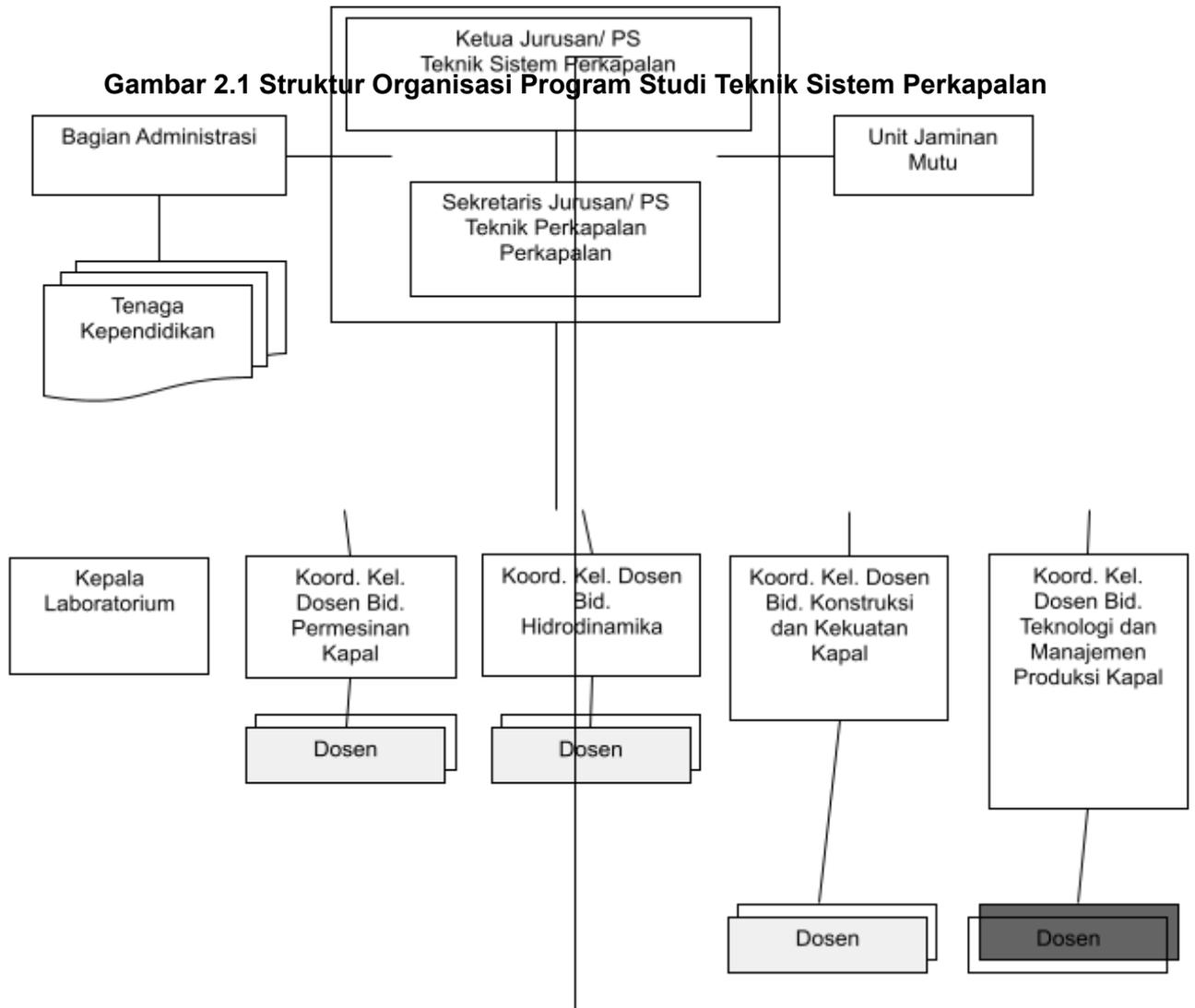
Keterangan:

1. Ketikkan nama-nama dosen (sesuai KTP) yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah program studi;
2. Ketikkan status sebagai calon Dosen Tetap (**DT**) atau dosen tidak tetap (**DTT**);
3. Ketikkan Nomor Induk Dosen Nasional atau biarkan kosong (jika calon dosen tidak memiliki NIDN);
4. Ketikkan nama program studi, sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan transkrip, yang diperoleh ketika calon dosen tetap menempuh program pendidikan sarjana, magister, atau doktor atau Surat Ketetapan Menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau; dan
5. Ketikkan nama mata kuliah yang akan diampu oleh setiap calon dosen tetap.

KRITERIA 3. UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

3.1 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

3.1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi



3.1.2 Perwujudan Good Governance dan Lima Pilar Tata Pamong

Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan Fakultas/Universitas dalam mengelola program studi.

Program Studi Teknik Sistem Perkapalan FT-UNMUS memiliki tata pamong yang terlaksana Secara Konsisten Dengan Prinsip Tata pamong, dan Menjamin Penyelenggaraan Program Studi Yang Memenuhi Aspek :

a. **Kredibel (dapat dipercaya):**

Kredibilitas tata pamong tercermin pada proses penentuan pimpinan prodi, dimana proses penentuan di laksanakan secara langsung, terbuka dan melalui Peraturan Rektor Universitas Musamus Nomor 004 Tahun 2017 Tentang Peraturan Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Ketua Dan Sekertaris Jurusan Pada Universitas Musamus di tingkat prodi. Untuk menjamin kredibilitas dari calon pimpinan PS maka proses pencalonan bertolak dari ketentuan tentang serangkaian yang harus dipenuhi oleh para bakal calon sebagaimana tertuang dalam dokumen peraturan akademik universitas serta panduan dan tata tertib pemilihan ketua prodi.

Salah satu kriteria dalam pencalonan ketua PS adalah berpendidikan minimal S2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli. Hasil penjurangan di tingkat rapat PS diusulkan sebanyak 3 orang ke dekan yang akan selanjutnya di usulkan ke Rektor untuk ditetapkan salah satunya menjadi ketua PS. Sehingga dengan sistem ini pengelola prodi Teknik Sistem Perkapalan FT-UNMUS adalah personal yang memiliki kredibilitas dan kompetensi yang tinggi. Hal ini memungkinkan dapat tercapai karena proses tersebut didukung SDM yang memadai. Seluruh pejabat dan pengelola laboratorium telah bergelar Magister, hal ini mencerminkan kredibilitas dalam menjalankan tata pamong. Dengan kompetensi tersebut pimpinan prodi mampu melaksanakan program-program secara bertanggung jawab sehingga mempercepat pencapaian Visi Misi- Teknik Sistem Perkapalan.

b. **Transparan (keterbukaan) :**

- 1) Tata pamong di prodi Teknik Sistem Perkapalan FT-UNMUS dilakukan oleh prodi dengan cara memberikan informasi setiap kebijakan menyangkut perencanaan, pelaksanaan, pengembangan, pengawasan, penganggaran, penilaian kinerja, dan penjaminan mutu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi disampaikan kepada segenap sivitas akademika secara langsung melalui pertemuan umum dan rapat-rapat khusus serta melalui kegiatan orientasi mahasiswa baru dan dialog akademik, utamanya pada setiap permulaan tahun ajaran baru.
- 2) Untuk rencana program, prodi menyusun rencana kegiatan dan anggaran (RKAKL) yang disusun setiap awal tahun anggaran. Program - program yang disusun dalam RKAKL disampaikan kepada dosen melalui rapat dan dalam pelaksanaannya melibatkan para dosen berdasarkan pada keahlian yang dimiliki oleh masing-masing dosen.
- 3) Ketua dan Sekretaris PS-S1 Teknik Sistem Perkapalan - UNMUS menjalankan prinsip transparansi baik dalam perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan hasil-hasil kegiatan atau proses manajemen. Transparansi yang dijalankan tentu mengacu pada sistem yang berlaku seperti dalam hal laporan keuangan yang memang telah memiliki aturan yang baku.

c. Akuntabel (kesesuaian dengan peraturan)

- 1) Pada setiap akhir semester dan akhir tahun ajaran pimpinan prodi melalui rapat semesteran dan tahunan mempertanggung-jawabkan program/kegiatan yang ditelaah disusun meliputi tingkat capaian keberhasilan kegiatan, tingkat penyerapan dan implementasi kebijakan dalam semester/tahun berjalan, untuk mendapatkan masukan – masukan demi pengembangan kedepan.
- 2) Pimpinan prodi juga melakukan monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar, kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan bersama-sama dengan UJM secara berkala 1 kali persemester. Kinerja dosen juga dimonitor melalui umpan balik informasi dari mahasiswa. Pelaksanaan penggunaan anggaran RKAKL, dana bantuan dan lainnya juga secara periodik (tiap tahun) di audit oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) UNMUS.

d. Bertanggung Jawab

- 1) Setiap tugas yang diemban, pimpinan prodi melaksanakan dan menyelesaikannya dengan penuh tanggung jawab. Pimpinan prodi terbuka terhadap kritik dan saran dari civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) dan pemangku kepentingan khususnya yang bersifat membangun dan perbaikan baik secara

langsung maupun melalui Kotak Kritik & Saran yang dipasang di beberapa tempat. Kritik dan saran serta pengaduan lainnya yang masuk segera ditindak lanjuti oleh pimpinan berdasarkan SOP yang ada.

- 2) Agar sivitas akademik bertanggung jawab dalam proses belajar mengajar maka dibuatlah Etika Sivitas Akademik (dosen, pegawai dan mahasiswa) yang diatur oleh aturan Tata Tertib Kampus. Apabila ada masalah pelanggaran yang terjadi, maka akan dibahas lebih dulu di tingkat Program Studi, bila masalah tidak bisa selesai di tingkat program studi, maka akan dibawa ke tingkat fakultas demikian pula jika tidak bisa selesai di fakultas, maka dibawa ke tingkat komisi universitas (Unit Pengawasan Internal) untuk penetapan sanksi atau tidak.

e. Adil

- 1) Pembagian beban tugas dalam proses belajar mengajar dilakukan secara merata berdasarkan standar Beban Kerja Dosen (BKD). Pada kondisi adanya bantuan biaya penelitian mandiri dari Universitas yang jumlahnya terbatas, maka dilakukan pendistribusian secara merata ke Laboratorium-Laboratorium. Semua dosen harus terdaftar dalam grup-grup penelitian berdasarkan laboratorium riset tersebut. Hal yang sama untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Pada tataran tenaga kependidikan, pembagian tugas selalu di evaluasi untuk menjaga meratanya beban kerja masing-masing personal. Hasil Monev diumumkan secara transparan, bertanggung jawab dan adil. Kinerja setiap dosen dalam setiap semester. Bagi dosen yang melaksanakan tugas kurang dari 12 SKS diberikan teguran dan bagi yang meninggalkan tugas akan berpengaruh pada nilai BKD. Bagi pegawai dan dosen yang memenuhi syarat biasanya diminta oleh fakultas untuk menetapkan pegawai yang menjalankan tugasnya dengan baik untuk dipertimbangkan memperoleh penghargaan sebagai pegawai/dosen teladan.
- 2) Program Studi Teknik Sistem Perkapalan FT-UNMUS dalam menjalankan Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu dibuat Struktur organisasi Program Studi yang mengacu pada Peraturan tentang Penetapan Struktur Organisasi Universitas Musamus.
- 3) Semua pihak yang terlibat selalu diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusan, sehingga implementasi keputusan/kebijakan, dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Selain itu kepemimpinan yang demokratis dan adanya pemberian tanggung jawab yang jelas, tidak hanya bagi Staf Pengajar tetapi juga tenaga pendukung, telah memotivasi segenap komponen di prodi Teknik Sistem Perkapalan.

3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal

Program Studi Teknik Sistem Perkapalan FT-UNMUS memiliki unit penjaminan mutu di tingkat jurusan (Unit Jaminan Mutu). Kebijakan Mutu Universitas Musamus menggunakan metode Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan, serta berkomitmen yang kuat untuk terus melakukan proses penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan.

Penjaminan mutu di prodi Teknik Sistem Perkapalan mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Fakultas, dan Universitas. Penjaminan mutu tersebut dikendalikan oleh LP3M UNMUS dan memiliki Pedoman serta Peraturan Akademik Universitas yang mengacu pada pencapaian standar mutu pendidikan. Standar mutu yang dikembangkan meliputi: (a) standar isi, (b) standar proses, (c) standar kompetensi lulusan, (d) standar pendidik dan tenaga kependidikan, (e) standar sarana dan prasarana, (f) standar pengelolaan, (g) standar pembiayaan, (h) standar penilaian pendidikan.

Standar tersebut menjadi acuan bagi pengelola Jurusan dan ditetapkan berdasarkan prinsip *continuous improvement*, dalam artian setiap tahun standar tersebut ditingkatkan sehingga memacu semua elemen di Jurusan Teknik Sistem Perkapalan untuk terus meningkatkan kualitas dan kinerjanya.

Penjaminan mutu yang dilakukan Program Studi Teknik Sistem Perkapalan antara lain :

- 1) Monitoring dan evaluasi perkuliahan. Kualitas ditetapkan dengan menyediakan daftar presensi untuk setiap mata kuliah yang disiapkan oleh staf akademik. Masing-masing dosen dan mahasiswa harus menandatangani dan menuliskan materi yang diberikan pada setiap kali kehadiran sehingga dapat selalu diketahui frekuensi kehadiran dosen dan mahasiswa serta kesesuaian antara materi yang diberikan dengan RPS dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) yang ada di Jurusan/Program Studi . Disamping itu, setiap akhir semester Jurusan/Program Studi melakukan evaluasi terhadap kualitas pembelajaran dari masing-masing dosen dengan memberikan kuesioner kepada setiap mahasiswa dan hasilnya digunakan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan metode pembelajaran. Hasil evaluasi ini merupakan nilai Beban Kinerja Dosen (BKD) perkuliahan. Evaluasi juga dilakukan untuk pelaksanaan praktikum, pembimbingan akademik dan juga pembimbingan tugas akhir, sehingga setiap akhir semester akan didapatkan nilai BKD dosen yang menunjukkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja Dosen
- 2) Monitoring dan evaluasi kegiatan akademik mahasiswa. Perkembangan studi mahasiswa dipantau dengan cara memonitor jumlah SKS dan IPK setiap mahasiswa per semester untuk menghindari *drop out*, lama penyelesaian tugas akhir untuk mengetahui hambatan yang dihadapi dalam proses penyusunan tugas akhir.
- 3) Mengukur kualitas atau kompetensi lulusan dengan menghitung IPK rata-rata

lulusan, lama penyelesaian studi, mengetahui kesesuaian kemampuan dengan kebutuhan pengguna (daya serap pasar terhadap lulusan, gaji pertama, waktu tunggu yang dibutuhkan untuk memperoleh pekerjaan pertama).

3.3 Sarana dan Prasarana

3.3.1 Ruang kuliah, ruang kerja dosen, kantor dan perpustakaan

No	Jenis Ruang	Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas Total (Orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Kuliah	4	400	160 Orang	√	
2	Ruang Dosen (> 5 Orang)	1	44	8	√	
3	Ruang Dosen (2 Orang)	1	24	6	√	
4	Ruang Dosen / Bukan pejabat struktural (1 Orang)	1	24	2	√	
5	Kantor & Adm	2	24	1	√	
6	Perpustakaan	1	225	1	√	
TOTAL		10	741	18		

Keterangan: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

Luasan minimal untuk setiap ruangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

3.3.2 Ruang akademik khusus

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Jumlah Unit (buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas total (orang)	Kepemilikan	
					SD	SW
1	Laboratorium Komputer	1	105	25	√	
2	Laboratorium Pemodelan dan Simulasi	1	105	25	√	
3	Laboratorium Sistem Manufaktur	1	690.4	50	√	
4	Studio Gambar	1	105	15	√	
Total		4	1005.4	115		

Keterangan: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

3.3.3 Peralatan praktikum/praktik/bengkel kerja/lahan praktik/PKL atau yan tujuan penggunaannya sejenis

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Jenis Peralatan	Jumlah Unit	Status	
				SD	SW
1	Laboratorium Komputer	Komputer Dekstop	20	√	
		LCD / Proyektor	1	√	
		Komputer HIGH Performance	2	√	
2	Laboratorium Pemodelan dan Simulasi	Komputer Dekstop	20	√	
		LCD / Proyektor	1	√	
		Komputer HIGH Performance	2	√	
		Aplikasi Pemodelan dan Simulasi	22	√	
3	Laboratorium Sistem Manufaktur	Mesin Frais (Milling)	1	√	
		Mesin Bubut (Lathe)	4	√	
		Mesin Bor (Drilling)	5	√	
		Ragum.	8	√	
		Mesin Las (Welding)	6	√	
		Mesin Bending	1	√	
		Mesin Rol	1	√	
4	Studio Gambar	Meja Gambar	4	√	
		Komputer Dekstop	10	√	

Keterangan: SD = Milik sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

3.4 Tenaga Kependidikan

No	Jenis Tenaga Kependidikan ¹	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi ²				
		Dr	M	P	S	D4
1	Calon Laboran					
2						
ds t						
	J u m l a h					

Keterangan:

1. Diisi sesuai dengan jenis tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan prodi, misalnya sebagai calon pustakawan, calon laboran, calon teknisi, calon operator jaringan, calon programmer, dan lain sebagainya;
2. Dr = Doktor; M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga;

**DAFTAR DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF
PADA LAMAN silemkerma.kemdikbud.go.id**

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	Persyaratan	Scan asli surat permohonan pemimpin perguruan tinggi tentang pembukaan program studi akademik kepada Mendikbud;
2	Persyaratan	Scan asli Surat Rekomendasi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi mengenai rekam jejak PTN pengusul, tingkat kejenuhan program studi yang diusulkan, dan tingkat keberlanjutan program studi yang diusulkan;
3	Persyaratan	Scan asli surat pertimbangan tertulis Senat Perguruan Tinggi tentang pembukaan program studi yang diusulkan;
4	1.5	Rencana Pembelajaran Semester untuk 10 mata kuliah penciri program studi;
5	2.1	Scan asli KTP calon dosen tetap dan dosen tidak tetap ;
6	2.1	Scan ijazah asli dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah diperoleh, atau Surat Ketetapan Menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dari calon dosen tetap dan dosen tidak tetap ;
7	2.1	Scan asli Keputusan Penyetaraan Ijazah bagi calon dosen lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi;
8	2.1	Scan asli Surat Pernyataan Kesiediaan calon dosen tetap untuk bekerja penuh waktu selama 37.5 jam per minggu untuk kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi pada program studi yang diusulkan;
9	2.1	Dosen Tetap Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan sebagai PNS di PT pengusul; atau Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan Dosen Tetap dengan perjanjian kerja (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) pada perguruan tinggi pengusul; Scan asli Perjanjian Kesiediaan Pengusulan Dosen Tetap dengan Pemimpin perguruan tinggi pengusul;

		<p>Dosen Tidak Tetap dari PTN lain</p> <p>Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan sebagai PNS di PTN lain; atau Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan Dosen Tetap dengan perjanjian kerja (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) pada PTN lain.</p>
--	--	--

No.	Nomor Butir	Keterangan
		Dosen Tidak Tetap dari PTS Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan sebagai dosen tetap dari Badan Penyelenggara PTS
10	2.1	Scan asli Surat Penugasan dari Pemimpin PTN pengusul sebagai dosen tetap atau dosen tidak tetap pada program studi yang diusulkan;
11	2.1	Scan asli Perjanjian Kerjasama (<i>MoA</i>) antara Pemimpin PTN Pengusul dan Pemimpin Perguruan Tinggi Asal yang di dalamnya mencantumkan aspek pemanfaatan sumberdaya manusia secara bersama;
12	2.1	Scan asli Surat Penugasan Pemimpin Perguruan Tinggi Asal tentang status sebagai calon dosen tidak tetap pada PTN Pengusul;
13	2.1	Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh calon dosen tetap dan dosen tidak tetap (sesuai contoh terlampir);
14	3.2	Dokumen Kebijakan SPMI;
15	3.4	Scan asli ijazah calon tenaga kependidikan;
16	3.4	Scan asli KTP calon tenaga kependidikan;
17	3.4	Scan asli Surat Pernyataan Kesiediaan calon tenaga kependidikan untuk bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu

Kecuali Lampiran 4, 13 dan 14 semua dokumen tersebut harus **discan** dari dokumen aslinya, dan hasil **scan** tersebut harus dalam keadaan terbaca. **Scan** dari fotokopi atau **scan** fotokopi yang dilegalisasi dari dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak akan dievaluasi. Dokumen juga harus dalam keadaan terbaca dan atau dapat diunduh pada saat sedang dievaluasi.