

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดเชียงใหม่

รูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(เก็บไว้ไม่เกิน 1 ปี)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง กลุ่มงานบริการ หน่วยที่ 4 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปี เกิด/...../.....	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
	สถานภาพสมรส (โสด/สมรส/หย่า/หม้าย) การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.8 หรือ สด.43 ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	สัญชาติ ศาสนา
	อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก)ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัคร

บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่
ลงวันที่

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือ
ไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้อง
เพื่อเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา..... ได้รับ

อนุปริญญาการศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันปีตรัมภ์) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับ

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติที่สมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.ค.ศ. และ/หรือครูสภายังมิได้
รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้
ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้
เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้

หากมีผลงานเสนอให้ใช้แบบฟอร์มนี้

แบบเสนอผลงาน (ถ้ามี)

สมัครสอบตำแหน่ง..... เลขที่ประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว/..... นามสกุล.....

ชื่อสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ (หากพิมพ์ให้ใช้แบบอักษรขนาด 16 pt)