Монографія

Обсяг і глибина дослідження: монографії мають великий обсяг і глибоко аналізують одну конкретну тему або проблему. Вони можуть складатися з кількох сотень сторінок і містити детальні дослідження та нові наукові висновки. Отже, коли пишеться монографія, скільки сторінок вона має становити – це визначається обсягом досліджень та кількістю авторів, проте ця кількість більша, ніж в інших роботах.

Цільова аудиторія: основна аудиторія – науковці та дослідники, а також студенти, які проводять поглиблені дослідження в певній галузі.

1. **Перелік матеріалів для подання монографії на розгляд наукової комісії:**

- монографія в електронному вигляді (за наявності – і в роздрукованому);
- довідка про результати перевірки на наявність ознак академічного плагіату;
- рецензії фахівців за темою монографії (2 зовнішні рецензії);
- експертний висновок;
- висновок комісії з питань біомедичної етики;
- витяг з протоколу засідання кафедри за підписом завідувача кафедри.

<u>Зверніть увагу!</u>

Відповідно до міжнародних законів твір виданий в паперовому форматі та на електронному носії - це різні твори, і їм присвоюється різний ISBN (Міжнародний стандартний книжковий номер (англ. International Standard Book Number, скорочено - англ. ISBN) - унікальний номер книжкового видання, необхідний для поширення книги в торгових мережах і автоматизації роботи з виданням).

2. **Після отримання витягу з протоколу Вченої Ради автор звертається із клопотанням про присвоєння ISBN (зразок нижче).**

Проректору закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків
проф. Оксані ГОДОВАНЕЦЬ
Прізвище Ім'я По батькові (у родовому відмінку)

Заява

Прошу Вашого дозволу на отримання ISBN для монографії "_____тема_____", автори: _____

Дата *Підпис*

3. З підписаною заявою автор звертається до редакційно-видавничого відділу (Волошенюк Ірина Олексіївна) для отримання ISBN та переліку установ для обов’язкової розсилки (поштою).
4. У бібліотеку БДМУ надається не менше 3 роздрукованих примірників (для паперових) (або електронна версія для цифрових) для отримання довідки.
5. У науковий відділ автор надає 1 роздрукований примірник (або електронний носій) та квитанції з пошти.