

Требования к структуре письменной части проектной работы для учащихся 10 классов

Титульный лист:

- название образовательного учреждения (полное, без сокращений)
- тема работы без кавычек;
- с правого края: Автор (или Исполнитель) и его фамилия, имя (полностью), учеником какого класса он является
- ФИО руководителя, его должность, квалификационная категория
- город
- год

На титульном листе номер страницы **НЕ СТАВИТСЯ**

Содержание (оглавление) включает

- перечисление всех разделов работы с указанием страниц (только цифры, стр. - **не** пишется);
- содержание может быть представлено в форме простого или сложного плана, В сложном плане возможно выделение разделов, пунктов, подпунктов.
- все пункты плана имеют конкретное название и пронумерованы (за исключением Введения, Заключения, Списка литературы, Приложений);
- Названия «теоретическая часть», «практическая часть» - **НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ**

Введение, в котором необходимо:

- Описать ситуацию, связанную с вашей темой, почему вы выбрали эту тему, определить ее актуальность возрастную/социальную;
- сформулировать проблему (проблемный вопрос), которую будете решать,
- выделить объект и предмет исследования, изучения;
- определить цель вашей работы,
- перечислить решаемые для достижения цели задачи; Помните про «запрещенные глаголы» -«узнать», «рассказать», «изучить».
- кратко описать использованную литературу (виды источников, их количество);
- представить свой проектный продукт – вид продукта, кто, где, когда и как его может использовать.

Содержание (текст) всей работы оформляется в соответствии с **планом** (содержанием, оглавлением) работы. Сколько пунктов в содержании, столько и в работе.

Каждый пункт текста начинается с новой страницы.

По каждому пункту содержание представлено с вводным предложением и с обязательным выводом.

Заключение (перевернутое введение), в котором следует:

- определить, на сколько решены задачи, достигнута цель, решен проблемный вопрос; к какому выводу вы пришли, оценить результат своей деятельности (проанализировать, что получилось, что не получилось, почему (в соответствии с целью и задачами); определить перспективы дальнейшего изучения рассмотренной темы.

Список литературы:

- список включает все использованные источники (печатные и электронные), которые представлены в алфавитном порядке и пронумерованы.
- все источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа

Приложения. Сюда можно поместить иллюстрации, графики наблюдений, эскизы, тексты, анкеты, опросные листы и т.п. Каждый элемент приложения имеет конкретное название, подписан.