SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

(nomor surat perusahaan)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, direktur/kuasa direktur PT/CV … (nama perusahaan) yang bertempat kedudukan di Jalan …., Kelurahan …, Kecamatan, Kota/Kabupaten …, Provinsi …, Kode Pos …

Nama :

NIK :

Alamat :

Jabatan :

Menyatakan bahwa seluruh dokumen legal yang dipergunakan dalam pelaksanaan Pengadaan *Personal Computer* (PC) Laboratorium Komputer pada FEB, FTEK, dan DID Universitas Kristen Satya Wacana Tahun 2025 adalah benar dan sah.

Apabila ternyata ditemukan bukti ketidakbenaran dan ketidakabsahan atas dokumen tersebut di atas, PT/CV … bersedia didiskualifikasi dan dinyatakan gugur sebagai peserta tender.

Atas keputusan Panitia Tender, saya tidak akan melakukan tuntutan dan/atau mengajukan gugatan dalam bentuk apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, tanpa tekanan atau paksaan dari pihak manapun dan dapat dipertanggungjawabkan.

(tempat kedudukan), …. 2025

(meterai 10.000) (stempel perusahaan)

(ttd)

Nama

Jabatan dalam Perusahaan